

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО

Кафедра кино-, телеискусства

“УТВЕРЖДАЮ”
Первый проректор
по учебной работе
Т. В. Лугуценко

“ _____ ” _____ 20__ год

РАБОЧАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УГНП 55.00.00 Экранные искусства

направление подготовки 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения»
(шифр и название напрямую подготовки)

факультет «Культуры»
(название института, факультета, отделения)

Луганск – 2018 год

Сквозная программа практики для студентов высших учебных заведений культуры и искусств по направлению подготовки «Телевидение» (профиль «Режиссура кино и телевидения»), Сост. Н. В. Романова, Л. В. Федечко. - Луганск: «Луганск-Арт», 2018.

Составители:

Заведующая кафедры «Кино-, телеискусство»
Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского
Н. В. Романова

Заслуженный работник культуры Украины, доцент ЛГАКИ имени М.Матусовского
Л. В. Федечко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сквозная программа преддипломной практики является неотъемлемой составляющей подготовки студентов образовательного-квалификационного уровня «Специалист».

Преддипломная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателя, в виде практики наблюдений и аналитической деятельности. Практика является логическим продолжением учебного процесса, и дает возможность углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам «Телережиссура», «Мастерство телеведущего», «Сценарное мастерство» и др.

Курс преддипломной практики предусматривает закрепление теоретических знаний, умений и навыков по профессиональной деятельности, приобретенных во время обучения, готовности к самостоятельным практическим решениям, к организационно-управленческой деятельности.

Сквозная программа практики содержит общие вопросы организации, проведения и обобщения результатов практики, предусмотренных планами профессиональной подготовки студентов профиля «Режиссура кино и телевидения».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, будут востребованы в дальнейшей профессиональной деятельности.

Профессиональное соответствие сегодня является понятием более широким, чем просто определенная сумма теоретических знаний и практических навыков: оно включает еще и способность адаптироваться к быстроизменяющимся условиям, а также личностные качества, которые обеспечивают успех в телевизионной деятельности. Этой цели полностью подчинен учебный процесс, который обеспечивает оптимальное сочетание теоретического материала, наработанного во время лекций, с активными формами семинарских занятий, а также его закрепление в ходе ознакомительной, всех видов производственной практики. Такой подход позволяет студентам лучше ознакомиться с сферой своей будущей профессиональной деятельности, дает возможность применить полученные теоретические знания в практической работе, развивает самостоятельность и ответственность за принятые решения в условиях конкретной ситуации. Программа подготовлена с учетом отечественного и зарубежного опыта проведения практики.

На основе сквозной программы практики разрабатываются рабочие программы соответствующих видов практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель сквозной практики - овладение студентами современными формами организации труда в отрасли их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных в высшем учебном заведении знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных производственных условиях, воспитания потребности систематически возобновлять свои знания и творчески применять в практической деятельности.

Задачи сквозной практики - выработка у студентов на базе полученных теоретических знаний необходимых профессиональных умений, что достигается благодаря практическому участию студентов в работе государственных и региональных телерадиокомпаний, периодических изданий и информагентств.

Учебными планами подготовки специалистов профиля «Режиссура кино и телевидения» (квалификации «Специалист»)

Табл. №1
я

Виды практики	Название практики	Семестры	Кол-во недель
1. Преддипломная	Преддипломная	II	6

1.1. Организация и руководство практикой

Практика осуществляется на базе государственных и региональных телерадиокомпаний, периодических изданий и информагентств. Упомянутые организации должны иметь штат высококвалифицированных специалистов способных оказать помощь студентам в закреплении теоретических знаний и приобретении практических профессиональных умений и навыков.

Базы практики должны иметь возможность предоставить студентам-практикантам необходимую материально-техническую базу, творческие условия для выполнения программ практики в полном объеме.

Распределение студентов за базами практики и назначения руководителей от академии осуществляется кафедрой кино-, телеискусства и подтверждается приказом ректора.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедры кино-, телеискусства, непосредственное руководство практикой на отдельных базах практики полагается на закрепленных за группами практикантов преподавателей академии, а также на руководителей организаций-баз практики.

1.2. Обязанности руководителя практики от вуза:

- контроль за подготовкой баз практики до принятия студентов-практикантов;
- проведение совместно с заведующим кафедры кино-, телеискусства собраний студентов, которые отбывают на практику, с целью конкретного инструктажа;

- обеспечение студентов рабочими программами практики, дневниками практики и другой методической документацией;
- консультирование студентов непосредственно на месте прохождения практики;
- осуществление контроля за выполнением рабочих программ практики, ведения учета посещения студентами баз практики;
- подготовка письменного отчета по итогам практики с замечаниями и предложениями относительно улучшения ее организации и проведения.

1.3. Обязанности руководителя практики от предприятия:

- организация рабочего места практиканта и создание необходимых условий для прохождения практики;
- привлечение студентов к участию в текущей работе структурного подразделения организации, которая является непосредственным местом прохождения практики;
- помощь в исполнении отдельных заданий и контроль за реализацией программы практики;
- предоставление студентам помощи в сборе материалов для подготовки курсовой и практической постановочной работ;
- проведение рейтинговой оценки работы студентов-практикантов.

1.4. Обязанности студентов-практикантов во время практики:

- к началу практики получить инструкции руководителя практики от академии относительно выполнения рабочей программы практики, порядка оформления всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять все задания, предвиденные рабочей программой практики, с учетом указаний руководителей практики от вуза и организации;
- придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и техники безопасности;
- своевременно оформлять дневник и отчет из практики;
- защитить отчет по практике или сдать зачет в объеме рабочей программы практики;
- проведение профориентационной работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Преддипломная практика

Основной целью практики является формирование у студентов профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных производственных условиях; воспитание потребности систематически возобновлять свои знания и творчески применять в практической деятельности.

Преддипломная практика является звеном практической подготовки студентов специальности «Кино-, телеискусство», цель которой - заложить основу всей практической подготовки студентов. Во время проведения практики студенты под

руководством ответственного за проведение практики, посещают телерадиоорганизации Луганска и выполняют задания, которые им дает руководитель.

Цель преддипломной практики – организовать свой труд, суметь его проанализировать, подготовить платформу для создания работы квалификационного уровня (диплома).

Важной задачей является расширение знаний, полученных студентами при изучении предметов специализации: диктор, ведущий; режиссер телевидения; оператор телевидения.

Задача практики:

- Привлечь студентов к практическому участию в подготовке передач;
- Ознакомить студентов с опытом работы лучших специалистов, руководителей творческих подразделений ТРК;
- Посещать тракты репетиций передач, готовиться к эфиру;
- Осуществить отбор материалов, связанных с всесторонним изучением темы выпускной квалификационной работы (диплома);
- Установление и закрепление творческих контактов на профессиональных производствах.

Порядок выполнения производственной практики:

Практика проходит в течение 6 недель в II семестре. В этот период студенты расширяют знания и закрепляют навыки, полученные при изучении предметов специализации: диктор, ведущий; режиссер телевидения; оператор телевидения.

Оценка практиканта формируется из посещаемости, своевременного выполнения заданий по практике, грамотного, развёрнутого анализа, своевременно заполненного в дневнике практиканта, представленного отчёта по практике, выступления на конференции.

Тематический план преддипломной практики

№	Наименование разделов и тем
	Раздел 2. Преддипломная практика (получение практического опыта наблюдательной и аналитической деятельности)
1	Изучение алгоритма создания передач, готовящиеся к эфиру. Сбор и мониторинг информации.
2	Участие в создание передач.
3	Анализ просмотренного материала.
4	Оформление методической документации.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики составляется отчет. Защита практики проводится на заседании кафедры. При этом осуществляется оценка результатов практики с учетом оценки представителя базы практики.

Оценка за прохождение практики вносится в экзаменационную ведомость и

зачетную книжку студента.

По результатам практики студент составляет письменный отчет, который удостоверяет выполнение им программы практики. По завершению практики отчет вместе с дневником передается представителю базы практики. Им изучаются и подписываются эти документы, составляется характеристика на студента-практиканта. Характеристика, кроме подписи руководителя, должна быть засвидетельствована печатью. Все эти документы передаются на кафедру.

3.1. Указания по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики

Объем отчета (текстовая часть) – 3-4 страницы.

Отчет о практике может быть набран на компьютере и правильно оформлен.

В отчете должны быть отображены результаты практической деятельности студента с соответствующими выводами и предложениями.

Рекомендуется такая структура отчета:

1. Титульная страница отчета (Приложение 1).
2. Индивидуальный план-график прохождения практики (Приложение 2).
3. Дневник практики (приложение 3).
4. Задание по профориентационной работе (Приложение 4).
5. Отчет о выполнении профориентационной работы (Приложение 5).

3.2. Дневник практики

Дневник практики является главным отчетным документом студента, который свидетельствует о выполнении запланированных заданий практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно записывает то, что он сделал согласно индивидуальному плану. Все фактические данные, полученные в ходе практики, записываются студентом в дневник, форма которого прилагается.

Во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, которое подтверждает длительность пребывания студента на практике.

Не реже одного раза в неделю студент обязан подавать дневник на контроль и для подписи руководителем практики от вуза и от предприятия.

По завершению практики дневник вместе с отчетом должен быть подписан руководителями практики, которые составляют отзыв о работе студента.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра кино-, телеискусства

ОТЧЕТ

по _____ практике

Исполнитель: _____

_____ (ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель _____

ЛУГАНСК 20__ г.

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

**ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени М. Матусовского»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)

студента _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____
_____ (шифр и название)

Специальность _____
_____ (шифр и название)

_____ курс, группа _____

2017 год

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия, организации, учреждения « ____ » _____ 2018 г.

(подпись) _____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия, организации, учреждения « ____ » _____ 2018 г.

(подпись) _____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от ВУЗ о прохождении практики

Дата сдачи зачета: « ____ » _____ 20 ____ года

Оценка по национальной шкале: _____
(словами)

Руководитель практики от ВУЗ _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

**Проориентационное задание на время
прохождения практики**

ФИО

студента _____

курс,

группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

_____ организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 2018 г. по «__» ____ 2018 г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 2018 г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«__» _____ 2018 г.