**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ ПО УКРАИНСКОМУ ЯЗЫКУ**

 Написання і захист реферату є важливою формою самостійної навчальної діяльності студентів. У «Тлумачному словнику української мови» дається таке визначення: **«Реферат** (від лат. Referrаte – доповідати, повідомляти) – 1) короткий усний або письмовий виклад наукової праці, результатів наукового дослідження, змісту книги, статті та ін.; 2) доповідь на будь-яку тему, написана, зроблена на основі критичного огляду літературних та інших джерел». У зв’язку з цим навчальний реферат з психології – це самостійна творча робота студента, що засвідчує його знання психологічної літератури з цієї теми, розуміння основних підходів до вирішення наукової і практичної проблеми, а також відображає власні професійні погляди майбутнього педагога (психолога) і демонструє його вміння усвідомлювати психолого-педагогічні явища на основі теоретичних знань.

 Написання реферату – це творчий процес, до того ж з’являється чудова нагода для наукового самовираження і самоствердження перед однокурсниками і викладачем. Тому, перш ніж братися за реферат (звичайно, якщо студенти мають право вибору), спочатку важливо розібратися, яку справжню мету Ви ставите перед собою (повідомити інших про свої оригінальні ідеї, просто отримати залік, повправлятися в написанні наукових текстів тощо). Варто також уявити, хто буде «читачем» Вашої роботи (численні користувачі світової мережі Інтернет, заздалегідь відомий суворий і прискіпливий «опонент», доброзичливий науковий керівник, Ваші однокурсники. Все це допоможе Вам розумно розподілити свої сили і час, вмотивувати свою працю.

 Як викликати в собі творчий настрій (знайти «натхнення») під час написання реферату? По-перше, має бути ідея, а для цього треба вчитися критично ставитися до конкретних явищ і наукових фактів (своя ідея як інший погляд на вирішення проблеми) та зацікавлюватися якоюсь відомою ідеєю, що потребує подальшої розробки (своя ідея як оптимістична позиція і спрямованість на вдосконалювання вже відомого). По-друге, важливо вміти виділяти пріоритети у своїй навчально-дослідницькій діяльності (щоб не «загубитися» в повсякденності). По-третє, навчитися організовувати свій час так, щоб його вистачало на справжню творчу діяльність (на жаль, багато часу ми витрачаємо на ін.).

Аналіз рефератів показав, що студенти найчастіше мають труднощі у формулюванні мети і завдань роботи, складанні плану реферату та ін.

 У процесі роботи над рефератом можна виділити чотири етапи:

Вступний – вибір теми, складання списку літератури для опрацювання, початок її вивчення, розробка плану і написання вступу.

Основний – детальне опрацювання літератури, робота над змістом і висновками реферату. Прикінцевий – оформлення реферату, самокритична оцінка його змісту і виправлення виявлених недоліків.

Захист реферату (під час семінарського заняття, на студентській конференції та ін.).

 Вибір теми реферату

 Щоб написання реферату було цікавим і захопливим, треба спробувати самостійно сформулювати проблему свого дослідження, а потім вибрати подібну тему з рекомендованого викладачем списку або запропонувати свою. При визначенні теми потрібно враховувати також наявність інформації з цієї проблеми в психолого-педагогічній літературі. Для цього, по-перше, треба проконсультуватися з викладачем; по-друге, можна звернутися до бібліотечних каталогів (систематичного та алфавітного), скористатися бібліографічними покажчиками (зокрема, щорічно в останньому номері наукового журналу публікують покажчик статей, уміщених у ньому за рік) та електронними каталогами, а також пошуковими системами Інтернету, який є зручним і ефективним помічником у навчанні сучасного студента. Проте не варто намагатися просто «скачати» готовий реферат, який вдалося відшукати в численних колекціях віртуальної мережі. Крім самообману, посилення комплексу меншовартості та ймовірного отримання відмітки про залік, така «робота» не принесе ніякої користі для розвитку Вашої особистості як майбутнього фахівця.

 Структура реферату містить такі елементи:

* титульна сторінка,
* план,
* вступ,
* основна частина (розділи, пункти і підпункти),
* висновки,
* список використаних джерел,
* додатки.

 Робота над планом

 Складання плану реферату необхідно розпочати ще на етапі вивчення літератури. План – це точний і короткий перелік положень у тому порядку, в якому вони розташовуватимуться в рефераті протягом розкриття теми. Чернетка плану під час роботи доповнюватиметься і змінюватиметься.

Існує два основні типи плану: простий і складний (розгорнутий). У простому плані зміст реферату поділяють на пункти, а в складному – на розділи і пункти та підпункти. Грамотно побудований план реферату відповідає сформульованій темі, меті і завданням роботи. Треба уникати такого недоліку, коли назва розділу (пункту) плану повторює назву теми (частина не дорівнює цілому).

 Що писати у вступі?

Вступ обсягом 1-2 сторінки – важлива частина реферату. У ньому обґрунтовують актуальність обраної теми, оцінюють стан дослідження наукової проблеми, формулюють мету і визначають завдання реферату, дають короткий загальний огляд наявної літератури і використаних джерел. Бажано, щоб початок був яскравим і проблемним, який одразу приверне увагу читача. Обґрунтування актуальності обраної теми – це насамперед відповідь на питання: «Чому я вибрав цю тему реферату, чим вона мене зацікавила?» До того ж важливо пов'язати її з сучасними проблемами навчання і виховання студентів. Оцінюючи стан дослідження наукової проблеми, треба коротко висвітлити ту низку відомих авторові наукових уявлень, яка склалася в психологічній науці з цієї проблеми. Скажімо, у вступі реферату на тему «Розвиток особистості студента в процесі навчання» варто зазначити, що існує багато психологічних теорій про механізми розвитку особистості, наприклад, культурно-історична, гуманістична, біхевіоризм, психоаналіз та ін. Можна запропонувати два варіанти формулювання мети:

* Формулювання мети за допомогою дієслів: дослідити, вивчити, визначити, обґрунтувати, проаналізувати, систематизувати, висвітлити, розглянути, узагальнити тощо.
* Формулювання мети за допомогою питань.

 Завдання роботи – це конкретні сходинки (етапи) досягнення її мети.

У короткому огляді літератури і джерел, з якими автор працював, треба оцінити їхню корисність, доступність, висловити своє ставлення до їхнього змісту.

 Вимоги до змісту основної частини реферату

 За змістом реферат може бути аналітичним оглядом історії вивчення питання (що нового вніс той чи інший дослідник) або сучасного її стану, критичним аналізом наукової дискусії (зіставлення різних підходів до вирішення наукової проблеми), а також у вигляді розгорнутої рецензії конкретної наукової роботи. Зміст реферату має відповідати його темі, меті і завданням. Послідовно розкривайте всі передбачені планом питання, обґрунтовуйте, пояснюйте основні положення, підкріплюйте їх конкретними прикладами і фактами, формулюйте думки чітко, просто, правильно і недвозначно (щоб і самому було зрозуміло), а також прагніть логічно структурувати текст. Щоразу треба пам’ятати, що Ваш реферат хтось читатиме і прагнутиме зорієнтуватися в ньому, щоб швидко знайти відповідь на питання, які його цікавлять (заодно уявіть себе на місці такої людини). Звичайно, робота, яка написана «суцільним текстом» (без заголовків, без абзаців, без виділення шрифтом найважливішої інформації та ін.) не викликатиме в культурного читача захоплення. У рефераті треба висловлювати своє ставлення до того, що викладається. Всі міркування потрібно аргументувати. Варто прагнути, щоб виклад матеріалу був виразним і літературно грамотним, уникати повторень і марнослів'я. До того ж необхідно дотримуватися таких загальних правил:

у наукових текстах не рекомендується вести мову від першої особи однини (судження краще висловлювати в безособовій формі);

* при згадуванні в тексті прізвища обов'язково перед ним ставити ініціали;
* кожний розділ (пункт) починати з нової сторінки;
* при викладі різних поглядів і наукових положень, цитат, витягів з літератури, необхідно покликатися на використане джерело.

 Правила оформлення покликів на джерело

 У рефераті відомості про використане першоджерело (бібліографічний поклик) подають після цитати у квадратних дужках: спочатку вказують номер джерела зі списку використаної літератури, а потім через кому – сторінку (сторінки) у тексті оригіналу, наприклад, [2, 145]; [4, 38-40].

 Що писати у висновках?

 Висновки – самостійна частина реферату, в якій не слід просто переказувати зміст роботи. У них потрібно висвітлити такі аспекти:

оцінити ступінь досягнення мети і виконання завдань роботи;

перерахувати і стисло охарактеризувати відомі наукові підходи досліджених проблеми, а також виділення нових аспектів, дискусійних питань, що підлягають подальшому вивченню; визначити, що є цінним у реферованих роботах, що вимагає додаткового аналізу й уточнення, а що викликає сумніви. Обсяг висновків – 1-2 сторінки.

 Правила складання бібліографії

 Кількість опрацьованих і використаних першоджерел має бути достатньою для повного розкриття теми реферату. Список складають за алфавітом і пронумеровують.

 Відомості про книгу подають у такому порядку:

* прізвище, ініціали автора (на початку назви книжки прізвище автора може бути відсутнім);
* назва, підзаголовок;
* вихідні дані (місце видання, видавництво і рік видання, кількість сторінок).

 Якщо йдеться про статтю, надруковану в збірнику або часописі, то після автора і назви публікації вказують також:

назву збірника, журналу, газети;

місце видання і рік видання (якщо збірник);

рік, номер журналу або дату виходу газети, сторінку.

 При використанні відомостей з Інтернету обов’язково потрібно посилатися на відповідний електронний ресурс, наприклад: Сайт кафедри педагогіки і психології вищої школи НПУ ім. М.П. Драгоманова // http://www.psyh.kiev.ua

 Вимоги до оформлення реферату

 Текст роботи пишуть розбірливо з одного боку аркуша (формат А-4) з широкими берегами ліворуч, сторінки пронумеровують. Одночасно чітко виділяють (кольором, підкресленням, відступом) окремі частини (абзаци), розділи, пункти і підпункти, варто уникати скорочення слів.

 Якщо текст реферату набирається на комп'ютері, треба дотримуватися ще й таких правил:

набір тексту здійснюється стандартним 14 шрифтом Times New Roman;

назви розділів краще набирати 14-им шрифтом (усі великі напівжирні), а пункти і підпункти виділяти напівжирним курсивом;

міжрядковий інтервал – 1,5;

відступ в абзацах – 1,25 см;

текст реферату необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 25 мм, правий – 15 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм;

нумерація сторінок зверху посередині;

обсяг реферату – 15-20 сторінок.

 **ТЕМИ РЕФЕРАТОВ**

1. Мова та культура.
2. Мова і свідомість людини.
3. Психологічний аспект дослідження мови.
4. Історія виникнення та розвитку алфавітів.
5. Види графічних знакових систем.
6. Український фольклор як джерело виникнення фразеологізмів.
7. Види словників.
8. Поняття стилю в різних галузях людської діяльності.
9. Комп’ютерне оформлення документів.
10. Принципи українського правопису, їх роль у засвоєнні основних

 правил української орфографії.

1. Нове в українському правописі.
2. Власне українська та іншомовна термінологія в українському словнику.
3. Формування і нормалізація української термінологічної лексики.
4. Українська термінологія: походження, становлення, нормалізація.
5. Власні імена в українській мові (походження і значення).
6. Методи вивчення мови.
7. Невербальні засоби комунікації.
8. Мова та інші засоби спілкування.
9. Мова та суспільство.
10. Мова та мислення. Логічні та граматичні категорії.
11. Основні гіпотези походження мови.
12. Основні закономірності розвитку мови.
13. Слово як основна одиниця мови.
14. Історичні зміни у словниковому складі мови.
15. Основні сім’ї мов.
16. Генеалогічна класифікація мов світу.
17. Роль службових слів в офіційно-діловому стилі.
18. Книжно-літературна, зокрема наукова та ділова фразеологія, місце її в

 офіційно-діловій та науковій мовах.

1. Типи словотворення в українській мові, їх роль у збагаченні

 українського словника.

1. Мовна поведінка особистості в ситуації білінгвізму.

**Список источников**

**ОСНОВНІ:**

1. Ладоня В.О. Українська мова. Посібник для підготовки молодших спеціалістів вищих навчальних закладів. К.: Вища школа, 2001.
2. Юшук І.П. Українська мова. Практикум з правопису української
мови. - К.: Освіта, 2007.

**ДОДАТКОВІ:**

1. Бибик С.П, Сюта Г.М. Ділові документи та правові папери. – Харків: ФОЛІО, 2005.
2. Бондаренко Н.В. Українська мова. 10 клас. – К.: Грамота, 2010.
3. Вороніна В.І. Українська мова: підруч. для 10-11 кл. – Запоріжжя: Прем’єр, 2006.
4. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики / Бусел В.Т. та ін. – К.: Перун, 2004.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови / Бусел В.Т. та ін. – К.: Перун, 2005.
6. Глазова О.П., Дика Н.М. Рідна мова: плани-конспекти уроків / методичний посібник для вчителя. – Х.: Ранок, 2003.
7. Глазова О.П., Кузнєцов Ю.В. Рідна мова: підручник – К.: Педагогічна преса, 2005.
8. Жовтобрюх В.Ф. Сучасний український орфографічний словник. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2007.
9. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Рідна мова: підручник. – К.: Навчальна книга, 2005.
10. Зубков М. Збірник диктантів для випускників та абітурієнтів з української мови + граматичний коментар. – Харків, 2007.
11. Кобцев Д.А. Українська мова. 10-11 класи: критерії оцінювання, тестові завдання, дидактичні матеріали, методичний коментар. - Х: Основа, 2007.
12. Коваленко Л.Т., Авраменко О.М. Українська мова й література. Збірник тестових завдань / 2-е вид. виправлене й доповнене. – К.: Грамота, 2008.
13. Козачук Г.О. Українська мова для абітурієнтів: Навч. посіб. – К.: Вища школа, 2009.
14. Мозговий В.І. Ділова мова у професійному спілкуванні: Навчальний посібник. – Донецьк: Альфа-прес, 2004.
15. Новосьолова В.І., Скуратівський Л.В., Плетньова Л.В. Українська мова. Збірник тестових завдань для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання: 11 клас. - К.: Генеза, 2007.
16. Орфоепічний словник української мови / Укл.: М.М. Пещак, В.М. Русанівський та ін. – К.: Довіра, 2003.
17. Плющ М.Я. Українська мова: 10 клас. - К., 2010.
18. Скуратівський Л.В. Рідна мова: підручник. – К.: Ґенеза, 2003.
19. Сучасна українська літературна мова / За ред. М.Я. Плющ. – К.: Вища школа, 2009.
20. Сучасний українсько-російський та російсько-український словник-довідник: 42000 слів і виразів сучасної української літературної мови. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2007.
21. Тестові завдання з української мови: посібник / Скуратівський Л.В. та інші. – К.: Кімо, 2002.
22. Українська мова: Підручник для 10-11 кл. / О.М. Бєляєв, Л.М. Симоненкова, Л.В. Скуратівський, Г.Т. Шелехова. – К.: Освіта, 2004.
23. Українська мова та література: зб. текстів для переказів із творчими завданнями: держ. підсумкова атестація: 11 кл. / Укл. Г.Т. Шелехова та ін. – К.: Ґенеза, 2012.
24. Українська мова. Тести. 5-12 класи: Посібник / За ред. Гуйванюк Н.В. - К.: ВЦ Академія", 2007.
25. Український правопис. – К.: Наукова думка, 2012.
26. Шевелєва Л.А. Новий збірник диктантів з української мови для учнів 5 – 11 класів та абітурієнтів. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2006.
27. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Навч. посіб. – К.: Вища школа, 2004.
28. Шелехова Г.Т., Новосьолова В.І., Бондаренко Н.В., Ярмолюк А.В., Плетньова Л.В. Українська мова: Збірник тестових завдань. - К.: Грамота, 2008.
29. **Збірник переказів для державної підсумкової атестації з української мови : 11 клас / уклад. Г.Т. Шелехова та ін. — К.: Центр навч.-метод, л-ри, 2013. — 104 с.**

  **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1.Чистякова А. Б.Ураїнська мова для іноземців : підручник / А. Б. Чистякова, Л. І. Селіверстова, Т. М. Лагута. — Х. : Індустрія, 2008. — 384 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=7623&mode=DocBibRecord>

2. Сучасний український правопис : Комплексний довідник / М. Г. Зубков. — 9-те вид., виправлено й доп. — Харків : Торсінг, 2003. — 368 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=12048&mode=DocBibRecord>

3. Український правопис / ред. : Є. І. Мазніченко, Н. М. Максименко, К. С. Чайка. — стереот. вид. — Київ : Наукова думка, 2008. — 288 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=796&mode=DocBibRecord>

4.Український правопис / ред. : Є. І. Мазніченко, Н. М. Максименко, К. С. Чайка. — стереот. вид. — Київ : Наукова думка, 2003. — 288 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=797&mode=DocBibRecord>

5. Шевелєва Л. А.Український правопис у таблицях : Правила, винятки, приклади, коментарі / Л. А. Шевелєва. — вид. 2-ге, доп. — Х. : Світ дитинства, 2000. — 64 с. — 966-544 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=14135&mode=DocBibRecord>

6. Шевелєва Л. А., Дудка О. О.Український правопис : Практикум: навч. посібник. — 3-є вид., вип. і доп. — Х. : Парус, 2009. — 464 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=7483&mode=DocBibRecord>