

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
51.02.01 НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО
(ПО ВИДАМ)**

Рассмотрена и согласована цикловой комиссией Театральное искусство,
Протокол № 2 от 09.09.2020 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), примерной программы профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Председатель цикловой комиссии  К.О. Сушко
(подпись)

И.о. заместителя директора колледжа  А.И. Сенчук
по учебно-методической работе
(подпись)

Составители:

Сенчук Алина Ивановна заведующая отделением культуры, преподаватель высшей категории, преподаватель-методист цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Сухорукова Ольга Васильевна преподаватель высшей категории профессиональных дисциплин цикловой комиссии «Театральное искусство» Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Косачева Галина Олеговна преподаватель первой категории профессиональных дисциплин цикловой комиссии «Театральное искусство» Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Одинцова Татьяна Владимировна преподаватель профессиональных дисциплин цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 ___/20 ___
учебный год

Протокол № ___ заседания ЦК от « ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 ___/20 ___
учебный год

Протокол № ___ заседания ЦК от « ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ГОС СПО по специальности **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**

Рабочая программа профессионального модуля по специальности СПО **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)** может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях (учреждениях);

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям (учреждениям) по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права

в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;

понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;

социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;

сущность и характерные черты современного менеджмента;

экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

виды внебюджетных средств, источники их поступления;

формы организации предпринимательской деятельности;

методику бизнес-планирования;

принципы организации труда и заработной платы;

особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

принципы организации работы коллектива исполнителей;

основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;

информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;

профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;

основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

1.3. Использование часов вариативной части в ППСЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК.		Требования заказчика кадров

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 465 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 429 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 286 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 143 часов;

учебной и производственной практики – 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Применять знание принципов организации труда.
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы практически занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.03.01 Основы управленческой деятельности									
ПК 3.1 - 3.5	Теория и история социально-культурной деятельности	63	42	0		21				
ПК 3.1 - 3.5	Организация и методика культурно-досуговой деятельности	216	144	136		72				
ПК 3.1 - 3.5	Менеджмент в социально-культурной сфере	48	32	0		16				
ПК 3.1 - 3.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48	32	32		16				
ПК 3.1 - 3.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	36	0		18				
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)									
	Всего часов:	465	286	164		143				36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01.Основы управленческой деятельности		
Раздел 1. Теория и история социально-культурной деятельности Тема 1.1. Вступление. Содержание и задачи курса	Содержание учебного материала	
	1 Цель и основные задачи изучения курса. Структура и основные разделы курса Реализация культурных ценностей в рамках досугового времени, как сфере социализации и самореализации личности	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.2. Социокультурная ценность досуга и его роль в формировании личности	1 Подготовить доклады , презентации на тему: Досуг моей семьи.	1
	Содержание учебного материала	
	1 Основные функции и принципы КДД. Виды досуга и культурно - досуговой деятельности: активный, пассивный досуг, досуг в помещении, на свежем воздухе, праздничные, повседневный досуг.	2
	2 Уровни досуговой активности: низкий, средний, высокий. Уровни досугового потребления: пассивное потребление, активное, целенаправленное.	
Тема 1.3. Исторические предпосылки возникновения досуговых форм	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Составить таблицу уровней досуга.	1
	Содержание учебного материала	
	1. Досуг в доисторическое время, досуг древней Греции: спортивные игры, диспуты ораторов, театральные представления древней Греции и Рима: гладиаторские бои, цирковые представления, термы.	2
	2 Досуг Средневековья: карнавалы, религиозные представления, мистерии. Досуг Возрождения. Культурно-досуговая деятельность в индустриальном и постиндустриальном обществе.	2

1	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Подготовить сообщение досуг моего региона. Составить хронологическую таблицу истории досуга. Античность Средневековье Возрождение Просвещение Новейшее время	1
Тема 1.4. Отечественная история досуга Основные направления и формы работы культурно-просветительных учреждений в 20-40-е годы.	Содержание учебного материала	
	1 Первоначальные формы досуга и культовые праздники. Скоморошьи игры. Пышные пиры, военные турниры, звериная и птичья охота как формы досуга для знати. Народный быт. Принятие христианства, изменения в проведении досуга. Петровский период. Дворянские клубы, ассамблеи, карнавалы, фейерверки. Развитие учреждений культурно-досуговой сферы, основные направления и формы работы.	2
	2 Изменение формы празднования календарных праздников (Новый год), любительские творческие занятия, коллекционирование. Благотворительная деятельность. Народные обычаи и народные промыслы. Развитие грамотности, издательство. Театр народных масс и народно - героического представления. Массовые действия послереволюционных лет. Митинги концерты, спектакли-обозрения.	2
	3 Деятельность учреждений культуры в годы Великой Отечественной	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Найти примеры различных форм социально – культурной деятельности за рубежом. Подготовить доклады: Роль смотров художественной самодеятельности в годы ВОВ	3
Тема 1.5. Новые тенденции в развитии сферы досуга в период 1946-1990 гг.	Содержание учебного материала	
	1. 1.Деятельность учреждений культуры в годы Великой Отечественной 2. Изменения досуга 1990 годов, стихийный характер культурно-досуговой деятельности. Досуг в настоящее время. Практическое занятие Контрольный урок по разделу 1. Исторические корни социально-культурной деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Посетить и проанализировать деятельность клубного учреждения.	1
Тема 1.6. Особенности организации досуга в нашей стране и её регионах	Содержание учебного материала	
	1.Региональные особенности. Национальности, проживающие на территории региона. Качественный и количественный состав культурно - досуговых учреждений, работающих в городе. Факторы, влияющие на организацию КДД: уровень материально-финансового	2

1	2	3
	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.7 Понятие и сущность СКД. Роль и место СКД в духовной жизни общества	1	2
	Содержание учебного материала	
	1	2
	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.8. Виды социально-культурной деятельности и их классификация	1	1
	Содержание учебного материала	
	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.9. Система социально-культурных институтов и их характеристика	1	1
	Содержание учебного материала	
	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1	1

1	2	3
Тема 1.10. Типы и функции учреждений КДД	Содержание учебного материала	
	1. Разделение УК на: однопрофильные, многопрофильные, узкопрофильные, специализированные. Основные функции учреждений КДД: просветительная, образовательная, коммуникативная, рекреационная, развитие творческих интересов и потребностей аудитории. Маркетинг в деятельности учреждений культуры	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.11. Клубные учреждения как субъекты социально-культурной деятельности, содержание и организация их деятельности.	Содержание учебного материала	
	1. Особенности деятельности учреждений культуры клубного типа. Основные задачи и направления деятельности. Нормативная база клубного учреждения. Содержание работы. Устав. Положение о работе клубного учреждения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.12. Библиотеки и музеи в системе организации СКД	Содержание учебного материала	
	1. Виды библиотек. Основные формы деятельности: сбор и хранение фондов печатной продукции, распространение. Функции современных библиотек. Совместные формы работы учреждений культуры и библиотек, маркетинговая деятельность. Виды музеев. Особенности, задачи и формы работы музеев. Функции музеев.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.13. Театрально – зрелищные учреждения культуры. Парки культуры и отдыха как субъекты социально-культурной деятельности.	Содержание учебного материала	
	1. Театры, филармонии, цирки, киноцентры. Особенности, задачи, формы работы. Особенности задачи, маркетинговая деятельность. Основные функции деятельности и тенденции развития на современном этапе. История возникновения 1-х парков на территории России. Основные функции парков. Экологическая функция парков культуры и отдыха, и их роль в формировании экологического сознания.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Посетить и проанализировать деятельность Парка культуры и отдыха. Проанализировать Устав Парка культуры и отдыха.	1

1	2		3
Тема 1.14. Особенности деятельности различных учреждений культуры региона	Содержание учебного материала		
	1.	Сеть учреждений культуры нашего региона. Знакомство со структурой, направлениями деятельности. Тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе. Ценностные ориентации социокультурной среды в учреждениях культуры.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.15. Итоговое практическое занятие: «Круглый стол» по разделам курса	1.	Исторические корни социально-культурной деятельности. Теоретические основы социально-культурной деятельности. Социально-культурная деятельность как общественная система.	2
	Содержание учебного материала		
Раздел 2. Организация и методика культурно-досуговой деятельности Тема 2.1 Технология КДД как система.	Содержание учебного материала		
	1.	Подсистемы технологии. Организационная подсистема (управление, финансирование, штатное расписание). Методическая подсистема (сценарии, сценарные разработки, методические рекомендации).	2
	2.	Режиссерская подсистема (режиссерский замысел, план репетиций, прогон, показ). Психологическая подсистема (мотивации, структура личности посетителей клуба, профессионализм и мастерство специалистов).	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Массовые формы КДД. Сценарий - литературная основа культурно-досугового мероприятия	Содержание учебного материала		
	1.	Виды сценариев: компилятивный, оригинальный, смешанный. Уровни сценариев: сценарный план, литературный сценарий, режиссерский сценарий. Основные составляющие сценария.	2
	2.	Виды материала для написания сценария: художественный, документальный, публицистический, игровой. Приемы использования документального и художественного материала.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Методика работы над сценарием	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1.	Идейно-тематический анализ сценария: тема, идея. Конфликт, виды конфликтов. Сверхзадача сценария.	2

1	2		3
	2.	Работа режиссера над сценарием: разработка сценарного плана, литературного сценария, режиссерского сценария - творческий замысел режиссера (идейно-тематический анализ, характеристика аудитории, определение жанра)	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Сделать идейно – тематический анализ сценария, определить сверхзадачу и художественную ценность, нарисовать эскиз оформления любого культурно-досугового мероприятия	1
Тема 2.4. Игра как средство организации досуга	Содержание учебного материала		
	1.	Сущность понятия "игра". Теории происхождения и назначения игры в жизни человека.	2
	2.	Три группы функций игры.	
	3.	Признаки игры.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Подготовить сообщение история происхождения игр	1
Тема 2.5. Роль игры в организации досуга	Содержание учебного материала		
	1.	Игра - ведущее средство пробуждения активности человека во время досуга. Цель и задачи, форма, содержание, эмоционально-выразительные средства , результаты педагогического воздействия	2
	2.	Составляющие системы организации игровой деятельности.	
	3.	Управленческие (деловые) игры, военные игры, социально - психологические игры, учебно-профессиональные игры.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Подготовить сообщение (игры моего двора)	1
Тема 2.6. Классификация игр. Принципы подбора игр	Содержание учебного материала		
	1.	Виды игр: азартные, учебные, деловые, терапевтические, психологические. Понятие о классификации. Назначение игр. Классификация игр.	2
	2.	Классификация игр по типу: с открытыми правилами и со скрытыми правилами; по виду: подвижные, интеллектуальные, игры-конкурсы, игры-аттракционы и т.п.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Подобрать пример игр к каждому принципу	1
Тема 2.7. Ведущий как организатор игр	Содержание учебного материала		
	1.	Ведущий главное действующее лицо. Основные качества ведущего	2
	2.	Профессиограмма ведущего	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить профессиограмму ведущего		1

1	2	3
Тема 2.8. Подвижные, малоподвижные игры. Методика организации и проведения	Содержание учебного материала	
	1 Особенности подвижных и малоподвижных игр. Правила игры. Реквизит.	2
	2 Музыкальное сопровождение. Командные и игры для одного участника. Место проведения	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подобрать примеры игр	2
Тема 2.9. Интеллектуальные игры. Методика проведения интеллектуальных игр	Содержание учебного материала	
	1 Определение понятия интеллектуальные игры Функции интеллектуальных игр.	2
	2 Сущность, роль и задачи интеллектуальных игр. Виды интеллектуальных игр.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить кроссворд, ребус	1
Тема 2.10. Игры – аттракционы	Содержание учебного материала	
	1. Понятие "аттракцион". Стационарные аттракционы: "колесо обозрения", "качели", "горки". Стационарные игры-аттракционы для игровых соревнований: приз на столбе..	2
	2. Аттракционы-автоматы. Аттракционы-мишени	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить кроссворд, ребус	1
Тема 2.11. Народные игры и их особенности	Содержание учебного материала	
	1 Роль и значение игры в жизни наших предков. Классификация народных игр: игры-хороводы, холостяцкие игры, девичьи игры, детские игры, смешанные игры.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение возникновение народных игр	1
Тема 2.12. Игровые и сюжетно – игровые программы	Содержание учебного материала	
	1. Игровые и сюжетно-игровые программы. Сюжет - совокупность действий, событий, в которых раскрывается основное содержание художественного произведения или мероприятия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить сценарный план сюжетно-игровой программы	1
Тема 2.13. Методика составления игровых программ («Казацкие игры»)	Содержание учебного материала	
	1. Подбор народных игр. Составление сценарного плана. Изготовление реквизита, определение места проведения, подбор участников. Реклама мероприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить смету мероприятия	1

1	2	3
Тема 2.14. Методика информационно-просветительской деятельности	Содержание учебного материала	
	1. Значение и особенности организации информационно-дискуссионных форм КДД. Информационные формы КДД как анализ явлений, интерпретация известных слушателям фактов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.15. Формы КДД на основе устного выступления	Содержание учебного материала	
	1. Виды информационно-дискуссионных форм доклад, речь, беседа, лекция, репортаж.	2
	2. Методика подготовки и проведения информационно-дискуссионных форм	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.16. Формы КДД на основе устного выступления	Содержание учебного материала	
	1 Виды информационно-дискуссионных форм доклад, речь, беседа, лекция, репортаж.	2
	2 Методика подготовки и проведения информационно-дискуссионных форм	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.17. Гостиная как форма организации досуга	Содержание учебного материала	
	1 Гостиная - также одна из форм культурно - досугового общения на базе КДУ	2
	2 Направление деятельности и особенности работы	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.18. Клубные вечера	Содержание учебного материала	
	1 Вечер - универсальная по содержанию и характеру задач массовая форма КДД,	2
	2 Специфика, классификация клубных вечеров	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.19 Тематические вечера. Жанры и их особенности.	Содержание учебного материала	
	1 Специфика тематического вечера.	2
	2 Жанры тематических вечеров. Характеристика использования различных средств тематических вечеров.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1 Проанализировать примеры сценариев тематических вечеров	1

1	2		3
Тема 2.20. Методика подготовки и проведения тематического вечера		Содержание учебного материала	
	1	Организационно-методические особенности подготовки и проведения вечеров	2
	2	Сценарий тематического вечера. Тема, идея, сверхзадача, сквозное действие вечера.	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сценарий тематического вечера.	1
Тема 2.21. Вечера отдыха. Методика подготовки и проведения		Содержание учебного материала	
	1	Особенности вечеров отдыха, классификация.	2
	2	Алгоритм проведение вечера.	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сценарий вечера отдыха.	1
Тема 2.22. Разработка программы вечера отдыха		Содержание учебного материала	
	1	Особенности составления сценария вечера отдыха.	2
	2	Оформление и реклама вечера. Выставка к вечеру. Проведение вечера отдыха. Создание условий для активного восприятия и общения.	
		Самостоятельная работа обучающихся Оформить рекламу вечера отдыха	1
Тема 2.23. Конкурсные формы досуга		Содержание учебного материала	
	1	Конкурсные формы досуга как вид культурно-досуговой деятельности.	2
	2	Особенности организации конкурсных форм досуга.	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конкурсную форму досуга	1
Тема 2.24. Классификация конкурсных форм. Разработка сценарного плана конкурсной программы		Содержание учебного материала	
	1	Театрализованные игровые программы. Развлекательные игровые программы. Художественно - игровые формы.	2
	2	Методические особенности организации и проведения художественно-конкурсных форм досуга	
		Самостоятельная работа обучающихся 1 Разработать рекламу конкурсной формы досуга	1
Тема 2.25. Зрелищные формы досуга		Содержание учебного материала	
	1	История возникновения зрелищных форм.	2
	2	Определение понятия "театральное представление".	
		Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовить реферат по теме	1

1	2	3
Тема 2.26. Концерты. Методика подготовки концертов	Содержание учебного материала	
	1 Виды концертов. Особенности. Режиссура концерта.	2
	2 Постановочный план концерта. Монтажный лист концерта.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.27. Фестивали. Методика подготовки и проведения	Содержание учебного материала	
	1 Фестиваль. Виды фестивалей. Основные функции и задачи фестивалей.	2
	2 Составляющие фестиваля. Разработка программы, положения.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.28. Шоу. Виды шоу-программ	Содержание учебного материала	
	1 Шоу - особая форма массового зрелища. Особенности шоу программ.	2
	2 Виды шоу – программ. Методика подготовки и проведения.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.29. Праздник как комплексная форма досуга	Содержание учебного материала	
	1 Особенности праздников. Классификация праздников.	2
	2 Формы празднования: массовое праздничное шествие, театрализованный митинг, театрализованное зрелище, театрализованный концерт и тому подобное.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.30. Составление программы праздника города (села)	Содержание учебного материала	
	1 Методика подготовки и проведения праздника. Разработка программы и сценария.	2
	2 Этапы процесса организации массового праздника: планирование, подготовка, проведение, анализ.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.31. Особенности организации КДД подрастающим поколением	Содержание учебного материала	
	1 Характеристика различных категорий - потенциальных участников КДД.	2
	2 Знание особенностей аудитории.	
	3 Дифференцированный подход к организации КДД среди различных категорий населения	

1	2		3
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Составить таблицу возрастных особенностей детской аудитории	1
Тема 2.32. Особенности организации КДД с младшими школьниками		Содержание учебного материала	
	1	Возрастная и психолого-педагогическая характеристика младших школьников	2
	2	Основные формы работы с дошкольниками и младшими школьниками.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Разработать картотеку мероприятий для младших школьников	1
Тема 2.33. Разработать программу детского утренника		Содержание учебного материала	
	1	Тема, идея, разработка и написание сценария, изготовление рекламы детского утренника.	2
	2	Оформление аудитории. Анализ мероприятия.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Изготовление рекламы детского утренника	1
Тема 2.34. Особенности организации КДД для подростков		Содержание учебного материала	
	1	Возрастная и психолого-педагогическая характеристика подростков	2
	2	Основные формы работы с подростками	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Составить картотеку мероприятий для подростков	1
Тема 2.35. Составить программу мероприятия для подростков		Содержание учебного материала	2
	1	Определение темы, идеи мероприятия. Определить структурные компоненты.	
	2	Написание программы мероприятия.	
	3	Учитывать специфические особенности мероприятия.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Написать программу мероприятия	1
Тема 2.36. Особенности организации КДД с юношеством и молодёжью		Содержание учебного материала	
	1	1.Возрастная и психолого-педагогическая характеристика юношеского возраста	2
	2	2.Возрастная и психолого-педагогическая характеристика молодежи.	
	3	3.Основные формы, методы и средства организации КДД	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Составить картотеку досуговых форм для молодежи	1

1	2		3
Тема 2.37. Разработка комплекса мероприятий для юношества		Содержание учебного материала	
	1	Подобрать форму и тему мероприятий.	2
	2	Определить музыкальное оформление и реквизит.	
		Самостоятельная работа обучающихся Разработать комплекс мероприятий для юношества	1
Тема 2.38. Организация семейного досуга		Содержание учебного материала	
	1	Социальные проблемы организации семейного досуга.	2
	2	Особенности организации семейного досуга	
	3	Основные формы организации семейного отдыха	
		Самостоятельная работа обучающихся Составить план мероприятий для семьи	1
Тема 2.39. Семейный вечер отдыха	1	Содержание учебного материала	
	2	Определить тему вечера. Проработать методическую литературу.	2
		Написать программу вечера	
		Самостоятельная работа обучающихся Разработать семейный вечер отдыха	1
Тема 2.40. Организация КДД трудового коллективам		Содержание учебного материала	
	1	Особенности организации досуга в трудовом коллективе.	2
	2	Формы организации КДД.	
		Самостоятельная работа обучающихся Составить программу профессионального праздника	1
Тема 2. 41. Программа дня или вечера отдыха трудового коллектива		Содержание учебного материала	
	1	Форма мероприятия, тема, цель. Структуру мероприятия. Ответственные.	2
	2	Сценарно-режиссерский ход мероприятия	
		Самостоятельная работа обучающихся Разработать программу дня или вечера отдыха трудового коллектива	1
Тема 2.42. Организация КДД с людьми пожилого возраста и ограниченном состоянием		Содержание учебного материала	
	1	Психолого - физиологические и социально-педагогические особенности людей пожилого возраста	2
	2	Целевая установка организации КДД. Формы досуга людей пожилого возраста.	

1	2		3
здоровья	3	Психологическая характеристика людей с недостатками здоровья.	
	4	Индивидуальный подход как основа работы с людьми.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Составить картотеку мероприятий для пожилых людей	1
Тема 2.43. Особенности управления отраслью культуры в нашей стране		Содержание учебного материала	
	1	Основные законодательные акты о культуре. Принципы культурной политики в нашей стране.	2
	2	Признания приоритетности национальных и общечеловеческих ценностей.	
	3	Задачи национальной культурной политики. Управление отраслью культуры и искусства.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.44. Структура управления КДУ клубного типа		Содержание учебного материала	
	1	Отраслево-территориальная система управления: вертикальная, горизонтальная	2
	2	Положение о Министерстве культуры.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.45. Местные органы руководства учреждениями культуры		Содержание учебного материала	
	1	Органы местного руководства. Направление деятельности.	2
	2	Основные задачи и функции	
		Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.46. Система методического обеспечения КДД		Содержание учебного материала	
	1	Понятие о методическое обеспечение КДД.	2
	2	Задачи методического обеспечения. Система методического обеспечения КДД	
		Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.47. Методический кабинет РДК, задачи и содержание работы		Содержание учебного материала	
	1	Методический кабинет РДК.	2
	2	Задачи и содержание работы методических центров	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание и виды методических материалов методического кабинета РДК		1

1	2	3
Тема 2.48. Организационные основы КДД. Планирование как функция управления КДУ	Содержание учебного материала	
	1 Основные условия планирования КДД.	2
	2 Система планирования. Виды планов, порядок их составления, рассмотрения и утверждения.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Познакомится с примерами планов работ клубных учреждений	1
Тема 2.49. Календарный план работы	Содержание учебного материала	
	1 Характеристика формы, разделов, содержания и показателей годового плана.	2
	2 Особенности составления календарного плана	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить календарный план	1
Тема 2.50. Учет и отчетность работы КДУ	Содержание учебного материала	
	1 Учет работы клубного учреждения. Виды учета	2
	2 Журнал учета работы клубного учреждения, его разделы, порядок заполнения	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Ознакомится с журналом учета работы клубного учреждения	1
Тема 2.51. Государственная статистическая отчетность. Форма 7-Н-К	Содержание учебного материала	
	1 Отчетность клубного заведения. Государственная статистическая отчетность	2
	2 Разделы статистического отчета.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Ознакомится с формой статистического отчета	1
Тема 2.52. Финансово – экономическая деятельность клубного учреждения	Содержание учебного материала	
	1 Основные фонды учреждений культуры. Особенности формирования, использования и обновления фондов.	2
	2 Показатели использования фондов учреждений культуры. Бюджетное финансирование.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Ознакомится с показателями использования фондов учреждения культуры	1
Тема 2.53. Смета – как основа финансирования. Коммерческие формы КДД	Содержание учебного материала	
	1 Смета как основа финансирования.	2
	2 Составные сметы; общий фонд, специальный фонд, план ассигнований.	
	Самостоятельная работа обучающихся	

1	2		3
	Проанализировать коммерческие формы КДД		1
Тема 2.54. Хозяйственная деятельность КДУ	Содержание учебного материала		
	1	Основные направления хозяйственной деятельности клубов.	2
	2	Оборудование и эксплуатация клубных помещений.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.55. Материально-техническая база КДУ	Содержание учебного материала		
	1	Материально-техническая база КДУ: состав, структура и особенности.	2
	2	Особенности формирования материально-технической базы.	
	3	Приобретение клубного имущества.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.56. Современный специалист учреждения культуры	Содержание учебного материала		
	1	Должностные обязанности. Характеристика современного специалиста.	2
	2	Роль и задача организатора КДД в организации отдыха людей	
	3	Имидж организатора культурно – досуговой деятельности	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.57. Менеджер заведения культуры его роль и функции	Содержание учебного материала		
	1	Понятия "менеджер" и "менеджмент".	2
	2	Функции, роль и задачи менеджера учреждения культуры.	
	3	Деловой стиль менеджера. Методы и приемы управления.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.58. Реклама в КДД. Виды рекламы	Содержание учебного материала		
	1	Понятие "реклама". Функция рекламы. Задача рекламы. Виды рекламы	2
	2	Методика создания рекламы культурно - досугового мероприятия.	
	3	Требования к рекламе культурно-досугового мероприятия	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Разработать эскиз рекламы досугового мероприятия		1

1	2	3
Раздел 3. Менеджмент в социально-культурной сфере Тема 3.1. Основные понятия и категории менеджмента	Содержание учебного материала	
	1. Сущность понятия «Менеджмент» как теория и как практическая деятельность. Возникновение и развитие менеджмента.	2
	2. Сфера культуры и технологии менеджмента.	2
	3. Особенности управления СКС. Государственное регулирование в сфере культуры	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Функции менеджмента	1
	2. Характеристика культурно-досуговых учреждений сферы СКС	1
	3. Функции аппарата Министерства культуры	1
Тема 3.2. Основные методы управления СКС.	Содержание учебного материала	
	1. Основные методы управления СКС.	2
	2. Планирование как один из методов менеджмента.	2
	3. Культурные программы как метод управления СКС.	2
	4. Организация и мотивация как функции менеджмента СКС.	2
	5. Учет. Отчетность и контроль в менеджменте СКС.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Ознакомление с культурной программой «Создание оздоровительно-культурного комплекса «Лидер».	1
2. Основные методы управления СКС.	1	
3. Планирование как один из методов менеджмента. Анализ планов работы.	1	
4. Составить перечень моральных и материальных стимулов.	1	
5. Дать определение различных видов отчетности учреждений СКС.		
Тема 3.3. Процессы коммуникации в менеджменте.	Содержание учебного материала	
	1. Процессы коммуникации в менеджменте.	2
	2. Элементы и этапы коммуникативного процесса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Вертикальные и горизонтальные коммуникации..	1
2. Элементы и этапы коммуникативного процесса. Заполнение тестов.	1	
Тема 3.4. Компетентность современного менеджера.	Содержание учебного материала	
	1. Компетентность современного менеджера.	4
	2. Социально-психологические и деловые качества менеджера СКС.	4
	3. Организация работы менеджера	4

1	2		3
	4	Этикет менеджера.	4
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Знакомства с материалами о деятельности выдающихся топ-менеджеров. 2. Организация работы менеджера по А.Файолю 3. Этикет менеджера. 4. Имидж и деловой стиль менеджера.	2 2 2 2
Раздел 4. Информационные технологии в профессиональной деятельности Тема 4.1. Предмет и основные понятия МДК «Информационные технологии в профессиональной деятельности»		Содержание учебного материала	
	1.	Основные понятия компьютерных информационных технологий.	2
	2	Этапы развития информационных технологий в профессиональной деятельности руководителя любительского творческого коллектива, преподавателя.	2
	3.	Техническое обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационных технологий .	2
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Общая классификация видов информационных технологий в профессиональной деятельности.	1
	2.	Тенденции развития информационных технологий в профессиональной деятельности.	1
3.	Периферийные устройства, необходимые в профессиональной деятельности руководителя любительского творческого коллектива, преподавателя.	1	
Тема 4.2. Технологии обработки и преобразования информации в профессиональной деятельности		Практические занятия	
	1.	Создание документов профессиональной направленности в текстовом процессоре	2
	2.	Редактирование и печать документов профессиональной направленности в текстовом процессоре.	2
	3.	Создание документов профессиональной направленности в табличном процессоре.	2
	4.	Редактирование и печать документов профессиональной направленности в табличном процессоре.	2
	5.	Мультимедиа-технологии.	2
	6.	Редакторы компьютерной графики.	2
	7.	Классификация ПО звуковой обработки. Программы для записи и обработки цифровой музыки.	2
	8.	Технологии набора и редактирования нотного текста	2
9.	Программы редактирования и цифровой обработки видео.	2	

1	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Подготовить документ Microsoft Word в соответствии с заданием.	2
	2. Подготовить документ Microsoft Excel в соответствии с заданием.	2
	3. Подготовить графический объект в соответствии с заданием.	2
	4. Подготовить сообщения (компьютерные презентации) по теме: «Обзор программ для записи и обработки цифровой музыки»	1
	5. Подготовить проект в программе видеомонтажа в соответствии с заданием	2
Тема 4.3. Сетевые информационные технологии и коммуникации в профессиональной деятельности.	Практические занятия	
	1. Использование сетевых информационных технологий и коммуникаций в профессиональной деятельности.	2
	2. Web-технологии в профессиональной деятельности.	2
	3. Создание и настройка канала YouTube. Разработка плана брэндинга.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Поиск, скачивание и размещение информации в сети Интернет.	3
Тема 4.4. Информационная безопасность и защита данных.	Содержание учебного материала	
	1. Принципы и правовое обеспечение информационной безопасности. Достоверность информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Программное обеспечение для защиты данных от несанкционированного доступа.	1
Раздел 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Введение	1
Тема 5.1. Роль права в профессиональной деятельности	1. Основные нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	1
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами Министерства труда и социальной политики ЛНР.	1

1	2	3
Тема 5.2. Основы конституционного права	Содержание учебного материала	
	1. Права и свободы человека и гражданина, связанные с профессиональной деятельностью.	2
	2. Система органов государственной власти. Органы местного самоуправления	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Работа с текстом Конституции ЛНР, составление таблицы «Права человека и гражданина».	1
	2. Составить перечень министерств и ведомств ЛНР.	1
Тема 5.3. Основы гражданского права	Содержание учебного материала	
	1. Понятие, признаки и виды юридических лиц.	2
	2. Предпринимательская деятельность.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Составить конспект «Ответственность за незаконное предпринимательство»	2
Тема 5.4. Правовое регулирование труда	Содержание учебного материала	
	1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание и порядок заключения	2
	2. Расторжение трудового договора	2
	3. Рабочее время.	2
	4. Понятие и виды времени отдыха.	2
	5. Отпуска.	2
	6. Оплата труда.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Решение правовых задач	3
	2. Работа с текстом Трудового кодекса ЛНР, гл.11-13, 18- 21	3
Тема 5.5. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями	Содержание учебного материала	
	1. Гарантии и льготы для женщин и лиц с семейными обязанностями.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
1. Работа с текстом Трудового кодекса ЛНР, гл. 41.	1	

1	2	3
Тема 5.6. Юридическая ответственность в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	
	1. Дисциплинарная ответственность.	2
	2. Материальная ответственность	3
	3. Административная ответственность в сфере трудовых правоотношений.	3
	4. Уголовная ответственность в сфере трудовых правоотношений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Работа с текстом Уголовного кодекса ЛНР, ст. 157-158.	2
2. Составить таблицу «Ответственность за нарушение норм трудового права по Трудовому кодексу ЛНР».	3	
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: ознакомиться с работой культурно-досуговых заведений (короткая характеристика); ознакомиться с работой любительских объединений и коллективов художественной самодеятельности; ознакомиться с планированием работы культурно-досугового учреждения; подготовить и провести беседы на актуальные темы ; подготовить и провести мероприятие (план подготовки и проведения, сценарий, отчет о проведенном мероприятии, отзывы, афиша, приглашение, схема оформления).		36
Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный		
Всего часов:		465

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ. 03 «Организационно-управленческая деятельность» предполагает наличие учебных классов для групповых теоретических и практических занятий, компьютерного класса.

Оборудование учебных классов:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия;
нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

ноутбук.

Оборудование компьютерного класса и рабочих мест класса:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
мультимедиа-проектор.

Подготовка внеаудиторной работы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля ПМ. 03 «Организационно-управленческая деятельность».

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Народное художественное творчество», «История отечественной культуры», «Литература (отечественная и зарубежная)», «Безопасность жизнедеятельности» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных классах и учебных кабинетах для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность».

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование должна составлять не менее 90 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательную деятельность по данной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Раздел 1, 2.

Основные источники:

1. [Асанова И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник для стуц. учреждений высш. проф. образования / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Академия, 2012. — 192 с.](#)
2. [Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организация : учеб. пособ. / Г. А. Аванесова. — М. : Аспект Пресс, 2006. — 236 с.](#)
3. [Жарков А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник. — М. : МГУКИ, 2007. — 480 с.](#)
4. [Жаркова Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности : научно-практическое пособие / Л. С. Жаркова. — М. : Литера, 2009. — 111 с.](#)
5. [Жаркова Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л. С. Жаркова. — М. : МГУКИ, 2010. — 396 с.](#)

Дополнительные источники:

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно - досуговых программ. Рабочая тетрадь, 2007.
2. Тарасов Л.В. Социокультурна анимация: истоки, традиции, современность. Монография. М.: ЦСА «Одухотворение», 2008.
3. Гальперина Т.И. Режиссура культурно – досуговых программ, Учебное пособие 2008.
4. Ковшарь И.Ф. Проблемы истории и теории массовых музыкальных мероприятий нового времени. / М.: Музыка, 2002.
5. Луговская Ю.П. Сценарии праздников на работе и дома: Практическое руководство для веселых компаний. / Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
6. Курило Л.В. Теория и практика анимации / М.: Советский спорт, 2006.
7. Приезжева Е.М Организация и методика игровой деятельности, Учебное пособие, М.: Советский спорт, 2008.
8. Тарасов Л.В. Организация выездных программ социокультурной реабилитации детей-инвалидов и их семей: методическое пособие. 9. М.: Общественная организация «Центр по оказанию помощи инвалидам с нарушением опорной - системы», 2011. – 40 с.

Раздел 3.

Основные источники:

1. [Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособ. / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — . 4-е изд., испр. и доп. — СПб : Лань, 2009. — 528 с. : ил.](#)
2. [Егоршин А.П. Управление персоналом : Учебник / А.П. Егоршин. — Нижний Новгород : НИМБ, 2003. — 720 с.](#)

3. [7 нот менеджмента : Настольная книга руководителя / под ред. В. В. Кондратьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Эксмо, 2008. — 976 с.](#)
4. [Корпоративна культура : навч. посіб. / під заг. ред. Г. Л. Хаєта. — К. : ЦНЛ, 2003. — 403 с.](#)
5. [Кризис-менеджмент : учебное пособие / А. М. Букреев, В. Н. Гончаров, С. В. Захаров, Н. В. Зось-Киор, В. Ю. Ильин, А. Е. Пожидаев. — Новочеркасск : ЮРГТУ \(НПИ\), 2012. — 400 с.](#)
6. [Менеджмент для магистров : учеб. пособие / под ред. д.э.н., проф. А. А. Епифанова, д.э.н., проф. С.Н. Козьменко. — Суми : Университетская книга, 2003. — 762 с.](#)
7. [Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум / Евланов В. Н., Новаторов Э. В., Тульчинский Г. Л. и др. — СПб : Лань, 2012. — 78 с.](#)

Дополнительные источники:

1. Егоршин А. П. Управление персоналом. М., 1997.
2. Купидонов Э. А., Купидонова А. Э. Корпоративная культура. Ростов-на-Дону, 2002.
3. Моул Д. Обратите внимание на ваши манеры: европейская культура бизнеса. Харьков, 1999.
4. Плешин Ю. Управление персоналом. СПб., 1995.
5. Психология менеджмента. СПб., 2000.
6. Стробинский Э. Е. Как управлять персоналом. М., 1995.
7. Толочек В. А. Стили совместной деятельности. М., 2000.
8. Томилов В. В. Культура предпринимательства. СПб., 2000.
9. Травин В. В., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. М., 1995.
10. Управление персоналом, М., 1998.
11. Управление персоналом организаций. М., 1998.
12. Цыпкин Ю.А. Управление персоналом, М., 2001.
13. Чернышев В. Я., Двинин А. П. Человек и персонал в управлении. СПб., 1997.
14. Швальбе В., Швальбе Х. Личность. Карьера. Успех. М., 1993.
15. Шекшня С. В. Управление персоналом современных организаций. М., 1996. 1.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.school.edu.ru/projects/mhk/book/vvedenie/index.htm>
2. <http://ppt4web.ru/mkhk/mirovaja-khudozhestvennaja-kultura0.html>
3. <http://fb.ru/article/147217/mhk---eto-mirovaya-hudojestvennaya-kultura-mhk-eroha-vozdrojdeniya>

Раздел 4.

Основные источники:

1. [Корнеев И. К. Информационные технологии : учебник / И. К. Корнеев, Г. Н. Ксандопуло, В. А. Машурцев. — М. : Проспект, 2009. — 224 с.](#)
2. [Малясова С. В. Информатика и ИКТ : учеб. пособие / С. В. Малясова, С.](#)

В. Демьяненко. — М. : Академия, 2013. — 304 с.

3. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы информационной культуры и информатика" для студентов очной формы обучения направлений подготовки "Менеджмент" и "Реклама и связи с общественностью", Ч. 1 / сост. А. Г. Воронов. — Луганск : Изд-во ЛГАКИ, 2017. — 174 с. : ил.

4. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы информационной культуры и информатика" для студентов очной формы обучения направлений подготовки "Менеджмент" и "Реклама и связи с общественностью", Ч. 2 / сост. А. Г. Воронов. — Луганск : Изд-во ЛГАКИ, 2019. — 106 с. : ил.

5. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы информационной культуры и информатика" для студентов очной формы обучения направлений подготовки "Менеджмент" и "Реклама и связи с общественностью", Ч. 3 / сост. А. Г. Воронов. — Луганск : Изд-во ЛГАКИ, 2020. — 62 с. : ил.

6. Михеева Е. В. Информатика : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — 10-е изд., стереотип. — М. : Академия, 2014. — 348 с.

7. Могилев А. В., Листрова Л. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. — СПб : БХВ-Петербург, 2010. — 304 с. : ил.

8. Синаторов С. В. Информационные технологии : учеб. пособ. — Саратов : Дашков и К, 2015. — 456 с.

9. Фабрикантова Е. В. Современные информационные технологии в образовании : учеб. пособие / Е. В. Фабрикантова, Е. Е. Полянская. — Оренбург : ОГПУ, 2017. — 84 с.

10. Хасеневич И. С. Основы информационных технологий. — Минск : БГУ, 2013. — 73 с. : ил.

11. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : учебник / М. С. Цветкова, Л. С. Великович. — 6-е изд., стереотип. — М. : Академия, 2014. — 358 с.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Профессиональное образование).

<https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-390982>

2. Демидов Л.Н., Информационные технологии: Учебник/ Л.Н. Демидов, В.Б. Терновсков, С.М. Григорьев, Д.В. Крахмалев. – Москва: КНОРУС, 2017. – 222С.

<http://bookash.pro/ru/book/74138/informatsionnye-tehnologii-dmitrii-krahmalev>

3. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский, В. Г. Однолько. – Тамбов : Изд-во ФГБОУВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с.

<https://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2015/gromov-t.pdf>

4. Костюк А.В., Бобонец С.А., Флегонтов А.В., Черных А.К., Информационные технологии. Базовый курс : Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2018. – 604 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

<https://e.lanbook.com/reader/book/104884/?demoKey=544fccb01d7fad755bcd51f1599a8c9#2>

5. Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В., Информационные технологии: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2018. – 228 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

<https://e.lanbook.com/reader/book/101862/?demoKey=e68abc02ad283dc3e9c4b6d365e83444#2>

6. Петров В.Ю. Информационные технологии в менеджменте. Учебное пособие - Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2015. - 76 с.

https://books.ifmo.ru/book/1558/informacionnye_tehnologii_v_menedzhmente_uchebnoe_posobie.htm

7. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с.

<https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-402369#page/3>

8. Советов Б.Я., Цехановский В.В., Информационные технологии: теоретические основы: Учебное пособие. – 2-е изд., стер. - СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 448 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

<https://e.lanbook.com/reader/book/93007/?demoKey=877300177d15d3b5f31887fdc2e7211c#4>

9. Хлебников, А.А. Информационные технологии: Учебник / А.А. Хлебников. - М.: КноРус, 2014. - 472 с.

10. Законопроект Луганской Народной Республики «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 193-ПЗ/16 от 03.03.2016 г.

11. Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере.

Интернет-ресурсы:

1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#) / [Федеральный портал](#) / [Федеральный центр ЭОР](#) / [Единая коллекция ЦОР](#) / [Информатика и](#)

[информационные технологии http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

2. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям www.lms.iite.unesco.org

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР www.fcior.edu.ru

4. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании <http://ru.iite.unesco.org/publications>

5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» www.ict.edu.ru

8. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» www.digital-edu.ru

Раздел 5.

Основные источники:

1. [Магомедов, М. Н. Обзор нормативно-правового регулирования сферы культуры Российской Федерации / М. Н. Магомедов, Н. А. Носкова. Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — // 2019. — № 2-2. — С. 164-168.](#)

2. [Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. В. Румынина. — М. : Академия, 2006. — 192 с.](#)

3. [Шабалова, Е. Г. Правоведение : учеб. пособие / Е. Г. Шабалова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 192 с.](#)

4. [Лазор Л. И. Трудовое право. В 2-х томах : учебник. Т. 1 : Общая часть / Л. И. Лазор, И. В. Лазор, Н. А. Плахотина, И. И. Шамшина. — Луганск : ЛНУ им. В. Даля, 2017. — 464 с.](#)

5. [Правоведение : учеб. пособ. / Е. В. Куцурубова-Шевченко, И. Э. Кутовая. — Донецк: ООО "НПП "Фолиант", 2018. — 343 с.](#)

Дополнительные источники:

1. Конституция Луганской Народной Республики от 18.05.2014 года.

2. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики от 30.04.2015 года.

3. Уголовный кодекс Луганской Народной Республики от 14.08. 2015 года.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Луганской Народной Республики от 21.08.2015 года.

5. Кодекс Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 года.

6. Гражданский кодекс Луганской Народной Республики от 8.10.2018 года.

7. Право Луганской Народной Республики: документы, определения, задания и схемы: учебно-методическое пособие / Сост. Благушина Л.В., Федоров С.П., Чернышева А.В. и др. Под общ. ред. Дятловой Е.Н., Благушиной Л.В.– Луганск, 2017.

8. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя: метод. пособие. – М., 2014.

9. Певцова Е. А. Теоретико-правовые основы преодоления правового нигилизма и формирования правовой культуры детей и молодежи. – М., 2013.

10. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений. – М.: РИОР: ИНФРА – М, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. nslnr.su - официальный сайт Народного Совета Луганской Народной Республики

2. sovminlnr.ru - официальный сайт Совета Министров Луганской Народной Республики

3. mintrudlnr.su - официальный сайт Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>Знать: основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности; основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; социально-культурные программы; методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; сущность и характерные черты современного менеджмента; экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; формы организации предпринимательской деятельности; методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы; особенности менеджмента в социально-культурной сфере; принципы организации работы коллектива исполнителей; основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание видов и этапов становления и развития социально-культурной деятельности; – знание основных видов, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в регионе; – понимание логики структуры управления социально-культурной деятельностью; – формулирование субъектов социально-культурной деятельности, теоретических основ и общей методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; – классификация социально-культурных программ; – формулирование методики конкретно-социологического исследования; – знание специфики и форм методического обеспечения отрасли; – понимание сущности и характерные черты современного менеджмента; – знание экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; – сущность хозяйственного механизма, форм и структуры организации экономической деятельности; – изложение состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; – характеристика видов внебюджетных средств, источников их поступления; – формы организации предпринимательской деятельности; – знание методики бизнес-планирования; – принципы организации труда и заработной платы; – особенности менеджмента в социально-культурной сфере; – принципы организации работы коллектива исполнителей; 	<p>текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.; промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)</p>

<p>профессиональной деятельности; профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; – характеристика информационных ресурсов, прикладного программного обеспечения профессиональной деятельности; - использование профильных ресурсов сети Интернет и других сетей, средств мультимедиа; - знание основ государственной политики и права в области народного художественного творчества, современного состояния законодательства о культуре, основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы. 	
<p>Уметь: организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях (учреждениях); оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям (учреждениям) по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Организация социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; – консультационно-методическая помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям; – анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в ее развитии, – руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; – проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований; – использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности; – анализ и составление планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов, – организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, – использование рекламы в целях популяризации учреждения культуры и его услуг; – применение компьютеров и телекоммуникационных средств, – использование локальных и отраслевых сетей, прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов сети Интернет и других сетей; – использование нормативно-правовых документов в работе, защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и защиты населения. 	

