**методические рекомендации по написанию реферата.**

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* содержание (главы и параграфы);
* заключение;
* приложение;
* список литературы и источников.

*Требования к оформлению реферата*

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

* набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 14 шрифтом;
* заголовки следует набирать 16 шрифтом (выделять полужирным);
* межстрочный интервал полуторный;
* поле левое 2,5 см., остальные 2 см.;
* нумерация страницы снизу или сверху посередине листа;
* объем реферата 20-24 страницы.

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Основные принципы получения изображения в фотографии.

2. Цифровая камера и аксессуары

3. Введение в фотографическую оптику.

4. «Резкостной контраст».

5. Матрица цифрового фотоаппарата, её устройство и принцип работы.

6. Сюжетные программы современных фотоаппаратов и основные алгоритмы их

работы.

7. Цветоколористическая модель мира.

8. Композиция – средство выражения авторской мысли («постановка глаза» - чувство гармонии).

9. Художественная и эмоциональная выразительность фотографии.

10. Репортаж.

11. Документальная фотография.

12. Фотожурналистика, её жанры и роль в СМИ.

13. IT-технологии на службе репортера.

14. От редакционного задания до публикации.