

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**«Бизнес планирование»**  
(наименование учебной дисциплины)

**54.02.08 Техника и искусство фотографии**  
(код, наименование специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией художественное фотографирование

Протокол № 3 от «08» сентября 2020 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики, по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Председатель цикловой комиссии

  
(подпись)

Суворова Л.П.  
(Ф.И.О.)

И.о. заместителя директора по учебно-методической работе

  
(подпись)

Сенчук А.И.  
(Ф.И.О.)

Составитель:

Суворова Людмила Пархомовна, преподаватель высшей категории цикловой комиссии художественного фотографирования, ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 / 20 учебный год  
Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 / 20 учебный год  
Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 / 20 учебный год  
Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 / 20 учебный год  
Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ»

## 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес планирование» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Рабочая программа профессиональной учебной дисциплины «Бизнес планирование» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

### **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- определять необходимость и целесообразность проведения маркетингового исследования;
- проводить маркетинговые исследования;
- разрабатывать бизнес-план фотоорганизации.

### **знать:**

- основы маркетинга, рекламы и связи с общественностью;
- основы управления персоналом;
- понятие «маркетинговое исследование», условия эффективности маркетинговых исследований, процесс маркетингового исследования и содержание его этапов;
- маркетинг товаров и услуг, анализ конкурентоспособности товара и фирмы;
- менеджмент, производственный менеджмент;
- экономику фотопроизводства;
- нормы трудового и хозяйственного законодательства;
- аспекты финансового планирования;
- методики расчета основных показателей финансово-экономической деятельности;
- порядок разработки и содержание разделов бизнес-плана;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;

- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчётов; материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности; механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

### **1.3. Использование часов вариативной части в ППСЗ**

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, Наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего – 54 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 36 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 36 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 18 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности.

<b>Код</b> (согласно ГОС СПО ЛНР)	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2.	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3.	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ПК 2.4.	Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.
ПК 2.5.	Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины «Бизнес планирование»

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1-2.5 ОК 1-9.	<b>Раздел 1 Основы бизнес планирования</b>	54	36	36	-	18	-
ПК 2.3 ОК 1 -9.	Тема 1. Сбытовая политика фирмы.	15	10	10	-	5	-
ПК 2.1-2.4 ОК 1-9.	Тема 2. Реклама, стимулирование сбыта	15	10	10	-	5	-
ПК 2.1, 2.5. ОК 1- 9	Тема 3. Бизнес-планирование в фотографической организации	24	16	16	-	8	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет							
Всего часов:		54	36	36	-	18	-

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Бизнес планирование»

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Основы бизнес планирования</b>		<b>54/36/18</b>
Тема 1. Сбытовая политика фирмы.	Содержание учебного материала	10
	1. Основные методы и системы сбыта. Каналы товародвижения и способы распространения товаров. Посредники при сбыте товаров.	
	2. Импортёры, оптовики, розничная торговля и агентства. Брокеры и торговые фирмы. Дистрибьютеры, комиссионеры и дилеры.	
	3. Каналы сбыта на внутреннем и внешнем рынке. Выбор канала сбыта, взаимоотношения между производителями товара и посредниками.	
	4. Маркетинговые коммуникации. Содержание этапов разработки эффективной коммуникации. Помехи и шумы в коммуникационном процессе.	
	5. Обобщение, завершение.	
	Самостоятельная работа	5
1. Выбор канала сбыта, взаимоотношения между производителями товара и посредниками.		
2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		
Тема 2. Реклама, стимулирование сбыта	Содержание учебного материала	10
	1. Определение рекламы. Основные составляющие рекламы. Выбор средств рекламы. Подготовка и составление рекламных объявлений.	
	2. Роль рекламы в сбытовой политике предприятий в условиях рынка. Задачи, содержание и виды рекламы. Факторы, определяющие содержание рекламы. «Фирменный стиль» и его составляющие. Реклама «Паблик рилейшинз», ее роль в современных условиях сбыта конкурентоспособной продукции.	
	3. Стимулирование сбыта: средства и программа стимулирования сбыта на предприятии. Управление сбытом, искусство продаж. Организация сервиса.	

1	2	3
	<p>4. Необходимость сервиса в маркетинговой службе. Стандарты в обслуживании и их роль в обеспечении высокого качественного сервиса.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Игра – имитация: «Создание рекламного сообщения с учётом данных целевых ориентиров».</p> <p>2. Используя схему разработки рекламы и учитывая основные требования к рекламе предложить свой вариант рекламы на конкретный вид услуги или товара.</p> <p>3. Провести маркетинговый анализ существующей эффективной и неэффективной рекламы</p>	3
<p>Тема 3. Бизнес-планирование в фотографической организации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основы бизнес планирования на предприятии в области фотографии.</p> <p>2. Актуальность составления бизнес-плана. Основные показатели эффективности проекта.</p> <p>3. Схема создания бизнес -плана. Анализ рынка фотоуслуг и конкурентов. Этапы выполнения проекта.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Составление примерного бизнес- плана по открытию фотостудии. От любителя до профессионального фотографа.</p> <p>2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p>	5
		16
		8
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (8 семестр)</b>		
<b>Всего часов:</b>		<b>54/36/18</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета. Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (по управлению фотоорганизацией и предпринимательской деятельностью в области фотографии).

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

### 4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности.

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете: согласно Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности.

Изучение дисциплины «Бизнес планирование» должно предшествовать освоению профессиональных модулей.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

#### **текущий контроль:**

- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос, собеседование;
- просмотр этапов работ;
- оценивание выполнения практических заданий.

**промежуточный контроль:** дифференцированный зачет.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по профессии, специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. [Абчук В. А. Курс предпринимательства : учеб. пособие. — СПб : Альфа, 2001. — 273 с.](#)
2. [Акулич И. Л. Маркетинг взаимоотношений : учеб.-метод. пособие. — Мн. : Выш. шк., 2010. — 252 с.](#)
3. [Алешина И. В. Паблик Рилейшнз для менеджеров : Учебник / И.В. Алешина. — М. : Экмос, 2002. — 480 с.](#)
4. [Амблер Т. Практический маркетинг / пер. с англ. Ю. Н. Каптуревского. — СПб : Питер, 1999. — 400 с.](#)
5. [Багиев Г. Л. Маркетинг : учебник / Г.Л. Багиев, В.М.Тарасевич, Х. Анн. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб. : Экономика, 2001. — 718 с.](#)
6. [7 нот менеджмента : Настольная книга руководителя / под ред. В. В. Кондратьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Эксмо, 2008. — 976 с.](#)
7. [Маркетинг : Учеб. пособ. / В.А. Зайцева. — М. : ГИНФО, 2001. — 120 с.](#)
8. [Маркетинг : Учеб. пособ. / Н.В. Мурашкин, О.Н.Тюкина, Н.М. Сенник и др. — Псков, 2000. — 361 с.](#)
9. [Маркетинг : Общий курс : учеб. пособ. / под ред. Н. Я. Колюжной, А. Я. Якобсона. — М. : ОМЕГА-Л, 2006. — 476 с. : ил.](#)
10. [Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум / Евланов В. Н., Новаторов Э. В., Тульчинский Г. Л. и др. — СПб : Лань, 2012. — 78 с.](#)
11. [Оптимизация отделов маркетинга и сбыта : Модуль 5. — 65 с.](#)
12. [Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб. пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 192 с.](#)
13. [Реклама, маркетинг, PR: теоретические и прикладные аспекты интегрированных коммуникаций : материалы II Междунар. науч.-практ. конф. — Краснодар : КГУ, 2019. — 303 с.](#)
14. [Традиции и инновации в массовой коммуникации : материалы](#)

Дополнительные источники

1. Аванесова Г.А. Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент. М.: Аспект Пресс, 2004. – 133с.
2. Давронов Б.Б., Рынок фотоуслуг в России: прогноз развития/Проблемы практического маркетинга и рекламы в сфере сервиса: Материалы Всероссийской научно-практической конференции, 15 марта 2007 года. Вып. 8, ГОУВПО «МГУС» -М.:2007.- 317с.
3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров, 2-е изд.(изд:2) / И.А. Дубровин. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. – 432с.
4. Смирно Р. Фотоуслуги, копицентры: Успешный опыт и типичные ошибки. Кострома: Костромиздат, 2003. – 201с.
5. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник для бакалавров, 2-е изд., перераб. и доп.(изд:2) / П.И. Орлова. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. - 288 с
6. Поуг, Д. Цифровая фотография: Исчерпывающее руководство / Д. Поуг; Пер. с англ. М.А. Райтман. - М.: Эксмо, 2012. - 352 с.
7. Яковлев Г.И. Конкурентоспособность предприятий: проблемы маркетинга, менеджмента и внешнеэкономической деятельности: монография. / Г.И. Яковлева, Б.Н: Леонтьев, Е.Н. Шереметьева, М.: Кнорус 2005. – 257с.5.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы маркетинга, рекламы и связи с общественностью;</li> <li>- понятие «маркетинговое исследование», условия эффективности маркетинговых исследований, процесс маркетингового исследования и содержание его этапов;</li> <li>- маркетинг товаров и услуг, анализ конкурентоспособности товаров и фирмы;</li> <li>- менеджмент, производственный менеджмент;</li> <li>- экономику фотопроизводства;</li> <li>- нормы трудового и хозяйственного законодательства;</li> <li>- аспекты финансового планирования;</li> <li>- методики расчета основных показателей финансово-экономической деятельности;</li> <li>- порядок разработки и содержание разделов бизнес-плана;</li> <li>- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- основные технико-экономические показатели и методику их расчётов; материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности; механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана.</li> </ul>	<p>Точность выбора системы управления качеством, правильность выполнения комплексного анализа планирования производственной деятельности.</p> <p>Точность выбора эффективных способов продвижения услуг фотографии, правильность выполнения работы с потребителями продукции.</p> <p>Правильность выполнения расчетов основных технико-экономических показателей производственной деятельности фотопредприятия, правильность разработки бизнес-плана (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства</p>	<p>Формы контроля: Устный опрос; Самостоятельная работа; Практическая работа; Методы контроля: Текущий контроль: Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Проверка самостоятельной работы; Оценивание выполнения индивидуальных заданий; Текущий контроль. Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;</li> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- определять необходимость и целесообразность проведения маркетингового исследования;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план фотоорганизации.</li> </ul>	<p>Правильность осуществления профессиональной деятельности в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения, правильность выполнения расчетов основных технико-экономических показателей производственной деятельности фотопредприятия.</p> <p>Точность выбора эффективных способов продвижения услуг фотографии, правильность выполнения работы с потребителями продукции.</p>	
--	---	--