

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ»**

1. Язык и речь. Функции языка. Понятие культуры речи; компоненты культуры речи.
2. Функциональные стили речи (дать определение функционального стиля речи; перечислить стили речи и дать краткую характеристику каждому стилю речи). Стилистические нормы их характеристика.
3. Научный стиль речи: цель высказывания, сфера применения, стилевые черты.
4. Официально-деловой стиль речи: цель высказывания, сфера применения, стилевые черты.
5. Разговорный стиль речи: цель высказывания, сфера применения, стилевые черты.
6. Публицистический стиль речи: цель высказывания, сфера применения, стилевые черты.
7. Литературная норма (определение, источники изменения и возникновения норм). Виды норм (перечислить основные виды норм, дать им краткую характеристику).
8. Нормы произношения и ударения (ударение и его типы, интонация; ошибки в употреблении ударения и произношения).
9. Лексические нормы (дать определения синонимы и их типы, антонимов, паронимов.)
10. Ошибки в употреблении лексических норм (лексическая сочетаемость как языковая традиция; сочетаемость новых слов и т.д.).
11. Морфологические нормы (окончания, род существительных; склонение числительных).
12. Синтаксические трудности и ошибки (нарушение порядка слов, ошибки в употреблении и согласовании, «нанизывание» падежей, употребление деепричастного оборота).
13. Многозначные слова и омонимы. Паронимы.
14. Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений.
15. Общение как одна из главных потребностей человека. Основные единицы общения.
16. Вербальные и невербальные средства общения.
17. Речевое поведение. Роль с лингвистических позиций. Культура речевого поведения.
18. Письменная и устная формы речи и их особенности.
19. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.

20. Подготовка речи и выступление. Композиция речи, ее компоненты.
21. Особенности реферата как жанра научно-информативного подстиля речи.
22. Прагматика и стилистика разговорной речи: условия успешного общения; причины коммуникативных неудач.
23. Правила ведения разговора. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
24. Деловая беседа как вид речевого общения. Её организация.
25. Телефонный разговор как вид речевого общения. Его организация.
26. Структура, язык и стиль распорядительных документов.
27. Структура, язык и стиль коммерческой корреспонденции.
28. Понятие речевой ошибки. Типология и способы устранения речевых ошибок.
29. Понятие служебно-делового общения. Его организация.
30. Понятие деловых переговоров. Установление деловых контактов.