

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Что входит в основные задачи дисциплины?
2. Перечислите и назовите основные этапы развития дисциплины, указав их в хронологическом порядке.
3. В чем заключается предназначение кадровой службы организации, каким образом и по каким критериям можно оценить ее работу?
4. Укажите факторы внутренней и внешней среды организации. На какие факторы (внутренней или внешней среды) можно оказывать воздействие?
5. Каким образом осуществляется использование трудового потенциала? Приведите примеры.
6. Охарактеризуйте функциональную структуру управления, оказав ее особенности.
7. Адаптация персонала, ее виды, этапы адаптации и значение.
8. Предмет, задачи и основные понятия дисциплины.
9. Какие показатели являются основными критериями работы отдела кадров?
10. Какие существуют разновидности расчета заработной платы? Напишите формулы.
11. Дайте характеристику линейной структуры управления и укажите ее особенности и недостатки.
12. Укажите основные характеристики персонала предприятия.
13. Каким образом осуществляется расчет потребности в персонале?
14. В каких случаях возникает необходимость и важность повышения квалификации сотрудников. Каким способом можно осуществить повышение квалификации сотрудников организаций?
15. Что подразумевает под собой понятие философия организации, ее значимость и что формирует?
16. Благодаря чему формируется мотивация трудовой деятельности?
17. Какие существуют стили руководства? Дайте характеристику всем существующим стилям руководства.
18. В чем заключается разница между персоналом и кадрами и как это выражается в количественном соотношении?
19. В чем заключается практическая значимость дисциплины?
20. Каким образом и на основе чего формируются управленческие решения?
21. Фазы конфликтов и мероприятия по их устранению.
22. Формы общения в организации и оформление документации. Понятие документооборота.
23. Укажите особенности ведения деловых переговоров и совещаний.
24. Деловая документация ее значение и особенности ведения и оформления документации в организациях.
25. Корпоративная этика в организациях, ее значимость, что она формирует?
26. Перечислите фазы конфликтов и назовите мероприятия

по их устранению.

27. Дайте характеристику линейно-функциональной структуры управления. Укажите ее достоинства и недостатки.

28. Каким образом можно произвести расчет потребности в персонале, при помощи каких формул можно осуществить расчет?

