

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине «Организация и нормативно - правовые основы архивного дела»

1. Положение об архиве организации.
2. Определить состав экспертной комиссии.
3. Рассмотреть и охарактеризовать частные (личные) архивы.
4. Правовая основа организации архивного дела.
5. История возникновения архива.
6. Определить понятие единицы хранения, дело.
7. Предмет и основные понятия архивоведения.
8. Порядок предоставления документов для изучения в читальном зале архива.
9. Цели и задачи экспертизы ценности документов.
10. Определить порядок подготовки дел к передаче в архив организации.
11. Способы комплектования архивов.
12. Охарактеризовать основные функции архивных коллекций.
13. Принципы, критерии, методы оценки документов.
14. Рассмотреть и охарактеризовать Государственные архивы.
15. Порядок проведения и оформления результатов экспертизы ценности документов.
16. Предмет и задачи архивоведения.
17. Система нормативно-методических пособий по отбору документов.
18. Определить порядок прием-передачи документов при смене руководителя архива.
19. Учет документов в архивах.
20. Определить классификацию документов и дел в архиве.
21. Система учетных документов архива, их целевое назначение.
22. Определить задачи архива организации.
23. Цели использования документов Архивного фонда.
24. Определить основные задачи нормативно-правовых основ архивного дела.
25. Цели, формы и методы использования документов Архивного фонда.
26. Охарактеризовать понятия архивное дело.
27. Понятие об архивном фонде.
28. Должностные инструкции работников архива.
29. Учет использования документов в архивах.
30. Выполнение платных работ и услуг в делопроизводстве.