

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 1.1. Введение в архивоведения.

План:

1. Подготовка реферата на тему «Значение документальных памятников в развитии культуры».
2. Подготовка доклада «Понятие об архивном деле как науке».
3. Составление таблицы «Предмет, задачи, цели архивного дела».
4. Подготовка к устному опросу на тему «Значение, задачи, предмет и методы архивного дела».

Литература [[2](#), [4](#), [9](#)]

Тема 1.2. Классификация документов и дел Архивного фонда.

План:

1. Подготовка мультимедийной презентации на тему «Возникновение и становление архивного дела».

Литература [[6](#), [9](#), [12](#)]

Тема 1.3. Экспертиза ценности документов и комплектование архивного фонда.

План:

1. Подготовка реферата на тему «Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной записи».
2. Подготовка доклада по систематизации в пределах Архивного фонда.
3. Составление сравнительной таблицы по организации документов первого, второго и третьего уровней.

Литература [[3](#), [7](#), [9](#)]

Тема.1.4. Государственный учет документов Архивного фонда.

План:

1. Подготовка реферата на тему «Понятие и задачи экспертизы ценности документов».
2. Написание опорного конспекта по составу экспертной комиссии и порядку ее создания.
3. Составление Положения об экспертной комиссии.
4. Подготовка к устному опросу по теме «Экспертиза ценности документов».

Литература [2, 5, 6]

Тема 1.5. Описание документов и дел в архивах.

План:

1. Подготовка реферата на тему «Система научно-справочного аппарата».
2. Написание конспекта по каталогизации архивного дела.

Литература [5, 9, 11]

Тема 1.6. Организационно – правовые основы и работа архива организации.

План:

1. Написание конспекта по требованию и методическим указаниям по описанию документов и дел.
2. Составление аннотации.
3. Подготовка к написанию тестов по теме «Описание документов и дел».

Литература [1, 2, 16]

Тема 1.7. Приём – передача документов организации в государственный архив.

План:

1. Составление акта по уничтожению.

Литература [[1](#), [6](#), [7](#)]

Тема 1.8. Обеспечение сохранность документов в архиве.

План:

1. Подготовка к устному опросу по теме «Классификация документов Архивного фонда».

Литература [[3](#), [12](#)]

Тема 1.9. Формы использования документов.

План:

1. Подготовка к опросу по теме «Система научно-справочного аппарата к документам архива».

Литература [[1](#), [2](#), [7](#)]

Тема 1.10. Современные информационные технологии в архивном деле.

План:

1. Подготовка реферата на тему «Документы с истекшими сроками хранения».

Литература [[5](#), [6](#), [12](#)]

Тема.1.11. Использование информационной техники в архивном деле.

План:

1. Проанализировать используемые автоматизированные системы, используемые архивариусами.

Литература [[3](#), [7](#), [9](#)]

1. [Алексеева Е.В. Архивоведение : учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова. — 4-е изд., испр. — М. : Академия, 2006. — 272 с.](#)
2. [Бурова Е.М. Архивоведение \(теория и методика\) : учебник / Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева. — М. : Термика, 2016. — 688 с.](#)
3. [Тельчаров А. Д. Архивоведение: : учеб. пособ. для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — М. : Дашков и К°, 2017. — 184 с.](#)
4. [Постановление "Об утверждении положения об условиях хранения документов Архивного фонда Луганской Народной Республики и других архивных документов" : от 16 августа 2016 года № 429. — Луганск : \[б. и.\], 2016. — 12 с.](#)
5. [Ахметова А. В. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учеб. пособ. — Комсомольск-на-Амуре : КнАГТУ, 2014. — 143 с.](#)
6. [Басаков М. И. Документационное обеспечение управления \(с основами архивоведения\) : учеб. пособ. / М. И. Басаков. — М. : КНОРУС, 2013. — 216 с.](#)
7. [Бурова Е.М. Архивоведение \(теория и методика\) : учебник / Е. М. Бурова, Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева. — М. : Термика, 2016. — 688 с.](#)
8. [Приставченко О. В. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учеб.-метод. пособ. / сост. о. в. Приставченко, А. И. Эгамов. — Нижний Новгород : НГУ, 2017. — 40 с.](#)
9. [Тельчаров А. Д. Архивоведение: : учеб. пособ. для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — М. : Дашков и К°, 2017. — 184 с.](#)
10. [Постановление "Об утверждении положения об условиях хранения документов Архивного фонда Луганской Народной](#)

Республики и других архивных документов" : от 16 августа 2016 года № 429. — Луганск : [б. и.], 2016. — 12 с.

11. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. — М. : Дашков и К, 2011. — 296 с.

12. Вершинин М. И. Электронный каталог: проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин. — СПб. : Профессия, 2007. — 232 с.

13. Ловейкина Л. Каталогизация документов в условиях развития компьютерных технологий / М. Бадылевич. Бібліотечний вісник. - 2009. - № 5. — // 2009. — №5. — С. 26-29

14. Митчелл Э. М., Брайан Э. С. Каталогизация и организация электронных ресурсов : практическое руководство для библиотекарей. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 234 с.

15. Могилев А. В., Листрова Л. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. — СПб : БХВ-Петербург, 2010. — 304 с. : ил.

16. Гордукалова Г. Ф. Анализ информации: методы, технологии, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. — СПб. : Профессия, 2009. — 512 с.