

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»

Цикловая комиссия «Библиотекovedения и документоведения»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Е.В.Наталуха
_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01. «ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
(Название дисциплины)

Программа подготовки среднего профессионального образования (специалист среднего звена)

Специальность (вид) 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

(шифр, название специальности)

Статус дисциплины – дисциплина профессионального модуля
Учебный план 2019 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная									
Курс с	Семестр	Всего часов	Всего аудиторных час.	групповые	мелкогрупповые	индивидуальные	Курсовые работы	Самост. работа, час...	Форма контроля
3	6	40	40		40			20	Диф. зачет
Всего		40	40		40			20	

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ГОС СПО.

Программу разработал _____ Т.А. Мамедова, преподаватель ЦК «Библиотекovedения и документоведения»

Рассмотрено на заседании ЦК _____ (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М.Матусовского»)

Протокол № _____ от _____ 2019 г. Председатель ЦК _____ О.О. Верещак

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

- распознавать информационные процессы в различных системах;

- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;

- методы измерения количества информации;

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, компьютерных сетей);

- назначение и виды информационных ресурсов,

- назначение и функции информационной деятельности предприятия;

2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информация в человеческой деятельности

Тема 1. Информатизация общества.

План.

1. Информационные революции.
2. Понятие информационное общество.
3. Информационный кризис.
4. Информационная культура.

Тема 2. Информация и ее роль в современном обществе.

План.

1. Введение.
2. Понятие информации и ее виды.
3. Свойства информации.
4. Понятие количество информации
5. Роль информации в современном обществе
6. Информационные процессы

Тема 3. Массовая информация.

План занятия.

1. Понятие «массовая информация»
2. Цели и ценность массовой информации.

Тема 4. Понятие информационной деятельности.

План.

1. Информационная деятельность.
2. Виды информационной деятельности.
3. Информационная деятельность СМИ.

Тема 5. Методы сбора информации.

План

1. Интервью и опросы;.
2. Регистрация (наблюдение).
3. Эксперимент.
4. Панель.
5. Экспертная оценка.

Тема 6. Информационные процессы.

План

1. Поиск
2. Сбор и хранение.
3. Передача.
4. Обработка
5. Использование
6. Защита.

Раздел 2. Информационная деятельность.

Тема 7. Правовое регулирование Информационной деятельности.

План

1. Информационный аспект правовой деятельности.
2. Информационно-правовое регулирование.

Тема 8. Основные направления информационной деятельности.

План

1. Политическое.
2. Экономическое.
3. Социальное.
4. Экологическое.
5. Научно-техническое.
6. Международное.

Тема 9. Информационные ресурсы.

План

1. Основные понятия.
2. Возникновение и развитие информационных ресурсов
3. Классификация информационных ресурсов.
4. Роль и значение информационных ресурсов в развитии информационных технологий и в информатизации общества

Тема 10. Информационная деятельность предприятия

План

1. Состав информационных ресурсов общества
2. Информационный процесс.

Тема 11. Информационный продукт как результат информационной деятельности предприятия

План

1. Виды информационных продуктов.
2. Виды информационных услуг.

Тема 12. Информационная деятельность в управлении персоналом

План

1. Управление персоналом как объект информационной деятельности.
2. Информационная деятельность в управлении персоналом на предприятии: анализ содержания и технологического обеспечения

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план

Название темы	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	
	Всего	Лекционных
Раздел 1. Информация в человеческой деятельности		
Тема 1. Информатизация общества	2	2
Тема 2. Информация и ее роль в современном обществе.	4	4
Тема 3. Массовая информация.	3	3
Тема 4. Понятие информационной деятельности.	3	3
Тема 5. Методы сбора информации.	4	4
Тема 6. Информационные процессы.	4	4
Раздел 2. Информационная деятельность.		
Тема 7. Правовое регулирование информационной деятельности.	3	3
Тема 8. Основные направления информационной деятельности.	3	3
Тема 9. Информационные ресурсы.	3	3
Тема 10. Информационная деятельность предприятия.	3	3
Тема 11. Информационный продукт как результат информационной деятельности предприятия.	4	4
Тема 12. Информационная деятельность в управлении персоналом.	4	4
Всего	40	40

4.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Информатизация общества и информационная культура	2
2	Информационные процессы.	3
3	Правовое регулирование информационной деятельности.	3
4	Основные направления информационной деятельности.	3
5	Информационные ресурсы.	3
6	Информационная деятельность предприятия.	3
7	Информационный продукт как результат информационной деятельности предприятия.	3
	Всего	20

5. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Словесные, наглядные.

6. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Устный контроль, письменный контроль, практический контроль.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методический комплекс, мультимедийные презентации, методическая литература:

8. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для ССУЗов. 2-е Михеева 2005 П.: Академия 384.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для ССУЗов. 2-е Михеева 2004 П.: Академия 192.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учеб. пособие для ССУЗов. 2-е Михеева 2004 П.: Академия 256.
4. Акперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.
5. Богдановская И. М. Информационный технологии в педагогике и психологии: Учебник для ВУЗов. Стандарт третьего поколения.- СПб.: Питер, 2015. – 304 с.
6. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов.- М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К^о", 2011.-296 с.
7. <https://refdb.ru/look/1781584.html>
8. https://uchebnikionline.com/informatika/osnovi_informatsiyno-analitichnoyi_diyalnosti_-_zaharova_iv/osnovi_informatsiyno-analitichnoyi_diyalnosti_-_zaharova_iv.htm