

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Современный состав Архивного фонда
2. Сеть и функции государственных архивов
3. Архивы организаций и их функции
4. Организация документов в пределах архивов по фондам, объединенным архивным фондам, коллекциям
5. Формирование Архивного фонда
6. Цели и задачи комплектования архивов
7. Прием документов в государственный, муниципальный архив и в архив организаций
8. Цели, задачи и принципы централизованного государственного учета архивных документов
9. Порядок проведения работы по учету единиц хранения и документов в архиве
10. Учет уникальных и особо ценных документов в архиве
11. Особенности учета в архивах организаций
12. Архивная опись (муниципального) архива - базовый справочник государственного архива
13. Организация использования документов в архивах
14. Исполнение социально-правовых запросов
15. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда