

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
АРХИВЫ И АРХИВЫ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Под самостоятельной работой обучающихся сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определённой системе, при партнёрском участии преподавателя в её планировании и оценке достижения конкретного результата.

В настоящее время в вузах существуют две общепринятых формы самостоятельной работы: **аудиторная** и **внеаудиторная**.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. **Внеаудиторная самостоятельная работа** обучающихся, выполняется самостоятельно в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории, а когда того требует специфика дисциплины.

Сегодня при организации работы обучающихся большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными признаками самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;

- проявление сознательности, самостоятельности и активности, обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- наличие результатов работы, которые отражают своё понимание проблемы;
- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определённый уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной работы.

В помощь обучающемуся, выполняющему самостоятельную работу, предлагаем рекомендации, которые помогут быть успешным в этой деятельности.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ И АРХИВЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

Рабочей программой учебной дисциплины «Государственные, муниципальные архивы и архивы организации» предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объёме 16 часов.

Самостоятельная работа обучающихся – важнейшая составная часть занятий по архивной деятельности, а также изучению, анализу и работе с документами, поступающими в архивное пользование.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление занятий, полученных обучающимися на занятиях, подготовке к текущим занятиям, промежуточным формам контроля знаний. Самостоятельная работа способствует формированию у обучающихся навыков работы с документами, развитию культуры умственного труда и практической работе с документами поступающих в архивное пользование.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 16 часов, которые предусмотрены учебным планом на изучение организацию и нормативно-правовых основ архивного дела. Отсюда следует, что без серьёзной систематической самостоятельной работы получить требуемую подготовку невозможно.

Методическое обеспечение самостоятельной работы по государственным, муниципальным архивам и архивам организации состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес в данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной

внеаудиторной работы разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины «Государственные, муниципальные архивы и архивы организации».

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ,
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ И АРХИВЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Согласно учебному плану на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям СПО ССЗ для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, обучающиеся сдают устный дифференцированный зачёт по Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций на 3 курсе (5 семестр).

Целью курса является раскрытие целей, функций и видов архивной деятельности, формирование у обучающихся практических знаний и умений обработки документов их составлений, необходимых в профессиональной деятельности, умений в составлении номенклатуры дел, составления описи дел и т.д.

**Критерии оценки знаний и умений обучающихся
по дифференцированному зачёту**

Оценка «5» («отлично»): студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

Оценка «4» («хорошо»): студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые

быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

Оценка «3» («удовлетворительно»): студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

Оценка «2» («неудовлетворительно»): студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.