

## 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	<p style="text-align: center;"><b>Теоретические и методические основы делопроизводства.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления: Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : конспект лекций. — М. : А-Приор, 2012. — 128 с. — В помощь студенту. — 978-5-384-00472-1. Академия Шифр: 60.844</p>	2
2	<p style="text-align: center;"><b>Делопроизводство в древнерусском государстве (X—XI вв.) И в период феодальной раздробленности (XI—XV вв.).</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие / сост. Т. В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Кадровое делопроизводство (правовые основы) : практ. пособие / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : [б. и.]. — 144 с. — Лише ел. версія Шифр: 65.291.6</p>	2
3	<p style="text-align: center;"><b>Приказное делопроизводство (XVI—XVII вв.).</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления: Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : конспект лекций. — М. : А-Приор, 2012. — 128 с. — В помощь студенту. — 978-5-384-00472-1. Академия Шифр: 60.844</p>	2
4	<p style="text-align: center;"><b>Делопроизводство в учреждениях России XVIII в. (коллежское делопроизводство).</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие / сост. Т. В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Кадровое делопроизводство (правовые основы) : практ. пособие / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : [б. и.]. — 144 с. — Лише ел. версія Шифр: 65.291.6</p>	2

5	<p align="center"><b>Делопроизводство в учреждениях России XIX — начала XX вв. (министерское делопроизводство).</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие / сост. Т. В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Кадровое делопроизводство (правовые основы) : практ. пособие / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : [б. и.]. — 144 с. — Лише ел. версія Шифр: 65.291.6</p>	2
6	<p align="center"><b>Государственное делопроизводство в советскую эпоху.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие / сост. Т. В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Кадровое делопроизводство (правовые основы) : практ. пособие / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : [б. и.]. — 144 с. — Лише ел. версія Шифр: 65.291.6</p>	2
7	<p align="center"><b>Законодательное регулирование делопроизводства.</b></p> <p align="center"><b>Басаков М. И.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Академия Шифр: 60.844</p> <p>2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия : Учеб. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. — М. : Дело, 2002. — 360 с. — 5-7749-0248-Х. Шифр: 60.844</p>	2
8	<p align="center"><b>Нормативно-методическое регулирование делопроизводства.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844</p>	2
9	<p align="center"><b>Документационное обеспечение управленческой деятельности предприятия.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия Шифр: 32.973</p>	2

	<p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844</p>	
10	<p style="text-align: center;"><b>Основные термины в делопроизводстве.</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844</p>	2
11	<p style="text-align: center;"><b>Задачи делопроизводства.</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Академия Шифр: 60.844</p> <p>2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия : Учеб. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. — М. : Дело, 2002. — 360 с. — 5-7749-0248-Х. Шифр: 60.844</p>	2
12	<p style="text-align: center;"><b>Требования к оформлению документов на основе ГОСТ.</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844</p>	2
13	<p style="text-align: center;"><b>Проблемы унификации и стандартизации.</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления.:Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : конспект лекций. — М. : А-Приор, 2012. — 128 с. — В помощь студенту. — 978-5-384-00472-1. Академия Шифр: 60.844</p>	2
14	<p style="text-align: center;"><b>Фирменный бланк – элемент имиджа организации.</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Документационное обеспечение</p>	2

	<p>управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. Шифр: 60.844</p>	
15	<p style="text-align: center;"><b>Требования к оформлению бланков.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления.:Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : конспект лекций. — М. : А-Приор, 2012. — 128 с. — В помощь студенту. — 978-5-384-00472-1. Академия Шифр: 60.844</p>	2
16	<p style="text-align: center;"><b>Состав реквизитов документа.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>3. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>4. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. Шифр: 60.844</p>	2
17	<p style="text-align: center;"><b>Расположение реквизитов документа.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие / сост. Т. В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Кадровое делопроизводство (правовые основы) : практ. пособие / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : [б. и.]. — 144 с. — Лише ел. версія Шифр: 65.291.6</p>	2
18	<p style="text-align: center;"><b>Основы документирования.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп.</p>	2

	— М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. Шифр: 60.844	
19	<p align="center"><b>Классификация документов.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие / сост. Т. В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Кадровое делопроизводство (правовые основы) : практ. пособие / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : [б. и.]. — 144 с. — Лише ел. версія Шифр: 65.291.6</p>	2
20	<p align="center"><b>Документирование управленческой деятельности.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Академия Шифр: 60.844</p> <p>2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия : Учеб. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. — М. : Дело, 2002. — 360 с. — 5-7749-0248-Х. Шифр: 60.844</p>	2
21	<p align="center"><b>Организационные документы (учредительные документы организации, штатное расписание, локальные нормативные акты: инструкции, правила, положения).</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления.:Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : конспект лекций. — М. : А-Приор, 2012. — 128 с. — В помощь студенту. — 978-5-384-00472-1. Академия Шифр: 60.844</p>	2
22	<p align="center"><b>Распорядительные документы (приказы, распоряжения, решения).</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления.:Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : конспект лекций. — М. : А-Приор, 2012. — 128 с. — В помощь студенту. — 978-5-384-00472-1. Академия Шифр: 60.844</p>	2

23	<p align="center"><b>Правила оформления выписок из документов и заверения копий.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. Шифр: 60.844</p>	2
24	<p align="center"><b>Информационно-справочные документы: протокол, акт, справка, служебная и докладная записки.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Академия Шифр: 60.844</p> <p>2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия : Учеб. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. — М. : Дело, 2002. — 360 с. — 5-7749-0248-X. Шифр: 60.844</p>	2
25	<p align="center"><b>.Правила оформления и структура деловых писем. Требования к тексту.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. Шифр: 60.844</p>	2
26	<p align="center"><b>Особенности языка и стиля в деловых письмах.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844</p>	2
27	<p align="center"><b>Схема документооборота.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Изд.</p>	2

	<p>12-е, перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Академия Шифр: 60.844</p> <p>2. Богатая И.Н. Делопроизводство и бухгалтерия : Учеб. пособие / И.Н. Богатая, Л.Н. Кузнецова. — М. : Дело, 2002. — 360 с. — 5-7749-0248-X. Шифр: 60.844</p>	
28	<p><b>Получение и обработка входящих документов.</b> <b>Литература</b></p> <p>3. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия Шифр: 32.973</p> <p>4. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844</p>	2
29	<p><b>Технология создания проектов документов.</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844</p>	2
30	<p><b>Работа с исходящими документами.</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844</p>	2
31	<p><b>Регистрационные формы работы с документами.</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	2
32	<p><b>Осуществление контроля за исполнением документов.</b> <b>Литература</b></p>	2

	<p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	
33	<p align="center"><b>Сроки хранения основных видов документов.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	2
34	<p align="center"><b>Обложка дела постоянного и временного хранения.</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	2
35	<p align="center"><b>Классификация служебных документов</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. Шифр: 60.844</p>	2
36	<p align="center"><b>Требования к изготовлению организационно-распорядительных документов</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. :</p>	2



	<p>Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844</p>	
37	<p><b>Требования к текстам служебных документов</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	2
38	<p><b>Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатающих устройств</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844</p>	2
39	<p><b>Требования к составлению уставов.</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. Шифр: 60.844</p>	2
40	<p><b>Требования к текстам инструкции</b> <b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О.</p>	2

	<p>П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.</p> <p style="text-align: center;">Шифр: 60.844</p>	
41	<p style="text-align: center;"><b>Письма иностранных деловых партнеров.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8.</p> <p>Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.</p> <p style="text-align: center;">Шифр: 60.844</p>	2
42	<p style="text-align: center;"><b>Особенности служебных телеграмм.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия</p> <p>Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия</p> <p style="text-align: center;">Шифр: 60.844</p>	2
43	<p style="text-align: center;"><b>Выдержки из протоколов</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие / сост. Т. В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Лише ел. версія</p> <p>Шифр: 60.844</p> <p>2. Кадровое делопроизводство (правовые основы) : практ. пособие / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : [б. и.]. — 144 с. — Лише ел. версія</p> <p>Шифр: 65.291.6</p>	2
44	<p style="text-align: center;"><b>Формирование и группировка отчетов</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8.</p> <p>Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.</p> <p style="text-align: center;">Шифр: 60.844</p>	2
45	<p style="text-align: center;"><b>Технология составления докладной записки</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное</p>	2

	<p>обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8.</p> <p>Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.</p> <p style="text-align: center;">Шифр: 60.844</p>	
46	<p><b>Технология составления объяснительной записки</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8.</p> <p>Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.</p> <p style="text-align: center;">Шифр: 60.844</p>	2
47	<p style="text-align: center;"><b>Составление приказов.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия</p> <p>Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия</p> <p style="text-align: center;">Шифр: 60.844</p>	2
48	<p style="text-align: center;"><b>Выдержки из приказов</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8.</p> <p>Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.</p> <p style="text-align: center;">Шифр: 60.844</p>	2
49	<p style="text-align: center;"><b>Составление распоряжений</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8. Академия</p> <p>Шифр: 32.973</p> <p>2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. —</p>	2

	312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0. Академия Шифр: 60.844	
50	<p align="center"><b>Договоры по хозяйственной деятельности</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>3. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>4. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	2
51	<p align="center"><b>Требования к созданию заявления</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	2
52	<p align="center"><b>Составление характеристики сотрудника</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	2
53	<p align="center"><b>Технология написания резюме</b></p> <p align="center"><b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	2
54	<p align="center"><b>Технология составления и ведения личных дел</b></p>	2

	<p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	
55	<p style="text-align: center;"><b>Изготовление документов с помощью персонального компьютера</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство : Документационное обеспечение управления / Т.В. Кузнецова. — М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 320 с. — 5-87057-161-8. Шифр: 60.844</p> <p>2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1. Шифр: 60.844</p>	2
56	<p style="text-align: center;"><b>Составление документов о служебных командировках</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие / сост. Т. В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Кадровое делопроизводство (правовые основы) : практ. пособие / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : [б. и.]. — 144 с. — Лише ел. версія Шифр: 65.291.6</p>	2
57	<p style="text-align: center;"><b>Формирование и оформление дел</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p> <p>1. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие / сост. Т. В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Лише ел. версія Шифр: 60.844</p> <p>2. Кадровое делопроизводство (правовые основы) : практ. пособие / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : [б. и.]. — 144 с. — Лише ел. версія Шифр: 65.291.6</p>	2
всего		114