ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1 Делопроизводство в древнерусском государстве (X—XI вв.) И в период феодальной раздробленности (XI—XV вв.). 2 1 Питература: 1. Делопроизводство: Образцы, документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления: Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. 2 1 Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технологии работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2 2 Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления: Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. 2 3 Делопроизводство в учреждениях России XVIII в. (коллежское делопроизводство). Питература: 2 4 Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2 2 Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления: Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юпитидана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. 2 4 Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Бо	№ п/п	Название темы	Количе ство часов
технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, Й. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корпесва. — 3-с изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления: Учеб. / Под ред. Т.В. Кузпецовой. — М.: Юпити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2	1	период феодальной раздробленности (XI—XV вв.). Литература:	2
обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити- Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Пифр: 60.844 2 Приказное делопроизводство (XVI—XVII вв.). Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити- Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Питература: 1. Делопроизводство в учреждениях России XVIII в. (коллежское делопроизводство). Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити- Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 4 Делопроизводство в учреждениях России XIX — начала XX вв. (министерское делопроизводство). Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Образцыя и технологии документационного обеспечения управления: Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити- Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Пифр: 60.844 5 Государственное делопроизводство в советскую эпоху.		технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	
Питература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 3 Делопроизводство в учреждениях России XVIII в. (коллежское делопроизводство). Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 4 Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Образцы, документов. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844		обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити- Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2.	
 Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления:Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Пифр: 60.844 Делопроизводство в учреждениях России XVIII в. (коллежское делопроизводство). Литература: Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Питература: Делопроизводство в учреждениях России XIX — начала XX вв. (министерское делопроизводство). Литература: Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. Делопроизводство: Образцы, документом документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Пифр: 60.844 Государственное делопроизводство в советскую эпоху. 	2		2
обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 3		1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект,	
делопроизводство). Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Делопроизводство в учреждениях России XIX — начала XX вв. (министерское делопроизводство). Литература: 2 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. 1 Государственное делопроизводство в советскую эпоху. 2		обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити- Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 4 Делопроизводство в учреждениях России XIX — начала XX вв. (министерское делопроизводство). Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	3		2
1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 4 Делопроизводство в учреждениях России XIX — начала XX вв. (министерское делопроизводство). Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844		<u> </u>	
обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 4 Делопроизводство в учреждениях России XIX — начала XX вв. (министерское делопроизводство). Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 5 Государственное делопроизводство в советскую эпоху. 2		1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект,	
(министерское делопроизводство). Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 5 Государственное делопроизводство в советскую эпоху.		обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити- Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2.	
Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 5 Государственное делопроизводство в советскую эпоху.	4		2
1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити- Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 5 Государственное делопроизводство в советскую эпоху. 2		1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект,	
5 Государственное делопроизводство в советскую эпоху. 2		обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити- Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2.	
	5		2

	1. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и	
1	обработка документов: учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд.,	
	стер. — М.: Омега-Л, 2013. — 207 с.: табл. — Библиотека высшей	
	школы. — 978-5-370-02592-1.	
	2. Спивак В.А Делопроизводство: Учеб. пособие / В.А.	
	Спивак. — СПб. : Питер, 2003. — 208 с. — Учебное пособие. — 5-94723-	
	318-5.	2
6	Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Литература:	2
	1. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост.	
	Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3.	
	2. Делопроизводство: Документоционное обеспечение	
	управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212	
	c. — 5-87057-161-8.	
7	Документационное обеспечение управленческой деятельности	2
	предприятия. Литература:	
	1. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и	
	обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд.,	
	стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей	
	школы. — 978-5-370-02592-1.	
	2. Спивак В.А Делопроизводство : Учеб. пособие / В.А.	
	Спивак. — СПб. : Питер, 2003. — 208 с. — Учебное пособие. — 5-94723-318-5.	
8	Задачи делопроизводства.	2
	Литература:	_
	1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного	
	обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. :	
	Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2.	
	Шифр: 60.844 2 Положно устроди и доминации оберват : Умеб дособ / Сест Т.В.	
	2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В.	
	Сиганова — Омск : ОГУ 2004 — 71 с — 5-7779-0451-3	
9	Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Проблемы унификации и стандартизации.	2
9	Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Проблемы унификации и стандартизации. Литература:	2
9	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного	2
9	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.:	2
9	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2.	2
9	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	2
9	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2. Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В.	2
9	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3.	2
	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2. Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В.	
	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Фирменный бланк — элемент имиджа организации. Литература: 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология	
	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Фирменный бланк — элемент имиджа организации. Литература: 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.;	
	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Фирменный бланк — элемент имиджа организации. Литература: 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект,	
	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Фирменный бланк — элемент имиджа организации. Литература: 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	
	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Фирменный бланк — элемент имиджа организации. Литература: 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 1. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В.	
	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Фирменный бланк — элемент имиджа организации. Литература: 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	
10	Проблемы унификации и стандартизации. Литература: 1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Фирменный бланк — элемент имиджа организации. Литература: 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 1. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3.	2

	технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
12	Состав реквизитов документа.	2
	Литература:	
	1. Сологуб О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М.: Омега-Л, 2013. — 207 с.: табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.	
	2. Спивак В.А. Делопроизводство : Учеб. пособие / В.А. Гливак. — СПб. : Питер, 2003. — 208 с. — Учебное пособие. — 5-94723-18-5.	
13	Расположение реквизитов документа. Литература:	2
	1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	
об Да	. Делопроизводство: Организация и технологии документационного еспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнитина, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
14	Основы документирования.	2
	Литература:	
	1. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. 2. Делопроизводство : Документоционное обеспечение управления /	
	Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8.	
15	Документирование управленческой деятельности.	2
	Литература:	
др	1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и кнология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и .; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 12. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	
	2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного еспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнитина, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
16	Правила оформления выписок из документов и заверения копий.	2
	Литература: 1. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. 2. Делопроизводство : Документоционное обеспечение управления /	-
	Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8.	
17	Информационно-справочные документы: протокол, акт, справка,	2

служебная и докладная записки. Литература: 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект,	
1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект,	
2012. — 480 c. — 978-5-392-05012-3.	
2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
18 Правила оформления и структура деловых писем. Требования к тексту.	2
1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и гехнология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	
2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3.	
19 Особенности языка и стиля в деловых письмах. 1. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей	2
школы. — 978-5-370-02592-1. 2. Спивак В.А Делопроизводство : Учеб. пособие / В.А. Спивак. — СПб. : Питер, 2003. — 208 с. — Учебное пособие. — 5-94723-318-5.	
20 Получение и обработка входящих документов.	2
1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8.	
2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство: Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М.: Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0.	
21 Технология создания проектов документов.	2
1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8.	
2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство: Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М.: Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0.	
22 Работа с исходящими документами.	2
1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	

	2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В.	
- 22	Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3.	2
23	Работа с внутренними документами.	2
	1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М.	
	Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ,	
	2002. — 304 c. — 5-93378-044-8.	
	2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство: Учеб.	
	пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. —	
2.4	Высшее образование. — 978-5-16-004491-0.	
24	Регистрационные формы работы с документами.	2
	1. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 3-е изд. — М. : Инфра-М, 2003. — 34 с. — Высшее	
	образование. — 5-16-001170-6.	
	2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление,	
	редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб.	
	— 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека	
25	высшей школы. — 978-5-370-02592-1.	
25	Осуществление контроля за исполнением документов.	2
	1. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М.	
	В. Кирсанова. — 3-е изд. — М. : Инфра-М, 2003. — 34 с. — Высшее	
	образование. — 5-16-001170-6.	
	2. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление,	
	редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб.	
	— 8-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека	
26	высшей школы. — 978-5-370-02592-1.	
26	Систематизация документации.	2
	I HADODDOUGTDO I INDOQUILI DOMANALITI I INFOLUZINA IL TAVILODORIA I	
	1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии	
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2.	
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
27	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов.	2
27	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология	2
27	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.;	2
27	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект,	2
27	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	2
27	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии	2
27	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В.	2
27	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2.	2
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
27	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Обложка дела постоянного и временного хранения.	2
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Обложка дела постоянного и временного хранения. 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология	
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Обложка дела постоянного и временного хранения. 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.;	
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Обложка дела постоянного и временного хранения. 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект,	
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Обложка дела постоянного и временного хранения. 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Сроки хранения основных видов документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3. 2. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Обложка дела постоянного и временного хранения. 1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.; под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект,	

20	Townwas vnovovas vorvanop	2
29	Текущее хранение документов. 1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология	2
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.;	
	под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	
	2012. — 460 с. — 776-5-572-03012-5. 2. Делопроизводство : Организация и технологии	
	документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В.	
	Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
30	Формуляр-образец организационно-распорядительных документов	2
	1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология	_
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.;	
	под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 480 с. — 978-5-392-05012-3.	
	2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В.	
	Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3.	
21		2
31	Требования к изготовлению бланков	2
	1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.;	
	под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект,	
	2012. — 480 c. — 978-5-392-05012-3.	
	2. Делопроизводство : Организация и технологии	
	документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В.	
	Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
32	Требования к текстам служебных документов	2
	1. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение	
	управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0.	
	2. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М.	
	Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М.: Кудиц-Образ, 2002.	
	— 304 c. — 5-93378-044-8.	
33	Требования к документам, изготавливаемых с помощью печатающих устройств	2
	1. Сологуб О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и	
	обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд.,	
	стер. — М.: Омега-Л, 2013. — 207 с.: табл. — Библиотека высшей	
	школы. — 978-5-370-02592-1.	
	2. Спивак В.А Делопроизводство : Учеб. пособие / В.А. Спивак. — СПб. : Питер, 2003. — 208 с. — Учебное пособие. — 5-94723-	
	318-5.	
34	Требования к оформлению переменных реквизитов	2
	1. Сологуб О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и	
	обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд.,	
	обработка документов: учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М.: Омега-Л, 2013. — 207 с.: табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.	
	стер. — М.: Омега-Л, 2013. — 207 с.: табл. — Библиотека высшей	
	стер. — М. : Омега-Л, 2013. — 207 с. : табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.	

25	Ттоботомия и осотот намиче метатот	2
35	Требования к составлению уставов.	2
	1. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение	
	управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0.	
	The second secon	
	Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8.	
36	Особенности составления положений.	2
	1. Сологуб О. П. Делопроизводство : составление, редактирование и	2
	обработка документов: учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд.,	
	стер. — М.: Омега-Л, 2013. — 207 с.: табл. — Библиотека высшей	
	школы. — 978-5-370-02592-1.	
	2. Спивак В.А Делопроизводство: Учеб. пособие / В.А.	
	Спивак. — СПб. : Питер, 2003. — 208 с. — Учебное пособие. — 5-94723-	
	318-5.	
37	Требования к текстам инструкции	2
	1. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология	
	работы. Более 120 документов / В. В. Галахов, И. К. Корнеев и др.;	
	под ред. И. К. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект,	
	2012. — 480 c. — 978-5-392-05012-3.	
	2. Делопроизводство: Организация и технологии документационного	
	обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-	
	Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2.	
20	Шифр: 60.844	
38	Составление служебных писем.	2
	1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного	
	обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. :	
	Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
	2. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3.	
39	Письма иностранных деловых партнеров.	2
37	1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного	2
	обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.:	
	Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2.	
	Шифр: 60.844	
	2. Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В.	
	Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3.	
40	Технология передачи документов по средствам факса	2
	1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М.	
	Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ,	
	2002. — 304 c. — 5-93378-044-8.	
	2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство: Учеб.	
	пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. —	
	Высшее образование. — 978-5-16-004491-0.	
1		
		_
41	Особенности служебных телеграмм.	2
41	1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М.	2
41		2

	2. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб.	
	пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. —	
	Высшее образование. — 978-5-16-004491-0.	
42	Свойства телефонограмм	2
	1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М.	
	Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. —	
	304 c. — 5-93378-044-8.	
	2. Спивак В.А Делопроизводство : Учеб. пособие / В.А. Спивак. — СПб. : Питер, 2003. — 208 с. — Учебное пособие. — 5-94723-318-5.	
43	Выдержки из протоколов	2
	1. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0.	-
44	Формирование и группировка отчетов	2
	1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М.	
	Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8.	
	2. Спивак В.А Делопроизводство : Учеб. пособие / В.А. Спивак. — СПб. : Питер, 2003. — 208 с. — Учебное пособие. — 5-94723-318-5.	
45	Составление справок.	2
	1. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение	
	управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0.	
46	Технология составления докладной записки	2
46	1. Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В.	2
46	1. Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3.	2
46	1. Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В.	2
46	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5- 	2
46	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, 	2
46	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052- 	2
46	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, 	2
46	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052- 	2
	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. 	
	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: 	
	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыщкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. 	
47	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 	2
	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Требования к текстам актов. 	
47	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Требования к текстам актов. Делопроизводство: Организация и технологии документационного 	2
47	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Требования к текстам актов. 	2
47	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Требования к текстам актов. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: 	2
47	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Составление приказов. Делопроизводство: Организация и 	2
47	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Составление приказов. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под 	2
47	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Требования к текстам актов. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Составление приказов. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-0193-2. 	2
47	 Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. Технология составления объяснительной записки Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844 Составление приказов. Делопроизводство: Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под 	2

50	Выдержки из приказов	2
	1. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления::Учеб. / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Юнити-Дана, 2001. — 359 с. — 5-238-00193-2. Шифр: 60.844	
51	Требования к текстам указаний 1. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0.	2
52	Составление распоряжений 1. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0.	2
53	Технология составления договоров 1. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0.	2
54	Договоры по хозяйственной деятельности 1. Сологуб О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М.: Омега-Л, 2013. — 207 с.: табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.	2
55	Особенности составления трудовых договоров 1. Сологуб О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учеб. пособие / О. П. Сологуб. — 8-е изд., стер. — М.: Омега-Л, 2013. — 207 с.: табл. — Библиотека высшей школы. — 978-5-370-02592-1.	2
56	 Технология заполнения личной карточки сотрудника 1. Делопроизводство и документооборот : Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. 2. Делопроизводство : Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. 3. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052- 	2
57	 0. Требования к созданию заявления 4. Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В. Сиганова. — Омск: ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3. 5. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления / Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-87057-161-8. 6. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0. 	2
58	Приказы по личному составу 1. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с. — Высшее образование. — 978-5-16-004491-0.	2

3. 2
/
)-
ie
e,
2-
4
4
И
(.,
ей
4
4
И
(.,
ей
4
И
(.,
ей
2
1. ee
2
ie 2
e,
0.
2
ie 2
e,
).
2
o
:
•
2
3.
-
/
5-
ie
e,
2-

	0.	
68	Изготовление документов с помощью персонального компьютера	2
	1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ, 2002. — 304 с. — 5-93378-044-8.	
69	Составление документов о служебных командировках	2
	10. Делопроизводство и документооборот: Учеб. пособ. / Сост. Т.В.	
	Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с. — 5-7779-0451-3.	
	11. Делопроизводство: Документоционное обеспечение управления /	
	Под ред. Т.В. Кузнецовой. — М. : Интел-синтез, 1999. — 212 с. — 5-	
	87057-161-8.	
	12. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е,	
	перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-	
	0.	
70	Номенклатура дел	2
	1. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение	
	управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — изд. 12-е,	
	перераб. — Ростов н/Д : Феникс, 2013. — 376 с. — 978-5-222-20052-0.	
71	Формирование и оформление дел	2
/ 1	1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М.	2
	Елизаветина Т. W. Делопроизводство на компьютере Т. М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ,	
	2002. — 304 c. — 5-93378-044-8.	
	2. Спивак В.А Делопроизводство : Учеб. пособие / В.А. Спивак. —	
	СПб.: Питер, 2003. — 208 с. — Учебное пособие. — 5-94723-318-5.	
72	Работа с документами, содержащими коммерческую тайну	2
73	Распознавание истинных и поддельных документов	2
	1. Елизаветина Т.М. Делопроизводство на компьютере / Т.М.	
	Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кудиц-Образ,	
	2002. — 304 c. — 5-93378-044-8.	
	2. Спивак В.А Делопроизводство : Учеб. пособие / В.А. Спивак. — СПБ : Пособие / В.А. Спивак. — 2005 : 10.4723 219.5	
DOORO	СПб.: Питер, 2003. — 208 с. — Учебное пособие. — 5-94723-318-5.	154
всего		134