

ПЛАНЫ-ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ,
БИБЛИОГРАФИЯ»

Тема 1. Обработка документа — важнейший вид библиотечно-
информационной деятельности

Цель: познакомить обучающихся с основными понятиями библиотекovedения, библиографии; объяснить, какую роль играет предмет в профессиональной деятельности; воспитывать уважение к будущей профессии и стремление к творческой деятельности.

План занятия

1. Объект, предмет, цели и задачи учебной дисциплины.
2. Структура и содержание курса.
3. Формы контроля.

Ход занятия

Структура и содержание курса

Дисциплина «Библиотекovedение, библиография» ориентирует на производственно-практический (включая управленческий), социализирующий, методический, научно-исследовательский, образовательный виды профессиональной деятельности. Её изучение способствует решению следующих типовых задач профессиональной деятельности: — подготовка специалиста широкого профиля, который в случае необходимости позволит адаптироваться к специфическим условиям и участкам профессиональной деятельности в пределах системы документно-информационных коммуникаций; — подготовка к практической работе на основных участках и направлениях библиотечно-информационной деятельности.

Цель дисциплины «Библиотекovedение, библиография» — вооружить обучающихся знаниями в области формирования библиографической записи как в традиционном, так и в автоматизированном режимах, познакомить с особенностями использования записи в различных информационно-

поисковых системах и, в частности, в библиотечных каталогах; познакомиться с теоретическими и практическими основами систематизации.

Аналитико-синтетическая обработка документа — определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности. Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. АСОД как комплекс технологических процессов.

Вопросы для самоконтроля:

1. «Библиотекведение, библиография» это предмет, изучающий ...?
2. Аналитико-синтетическая обработка документа — это?

Литература [[1](#), [14](#), [17](#)]

Тема 2. Библиографическая запись — главный результат обработки документов

Цель: ознакомить студентов с определением и значением БЗ, объяснить элементы из которых состоит БЗ; раскрыть особенности видовой классификации БЗ.

План занятия

1. Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурообразующая единица информационно-поисковых массивов.
2. Значение элементов БЗ в организации различных видов информационно поисковых систем (ИПС).
3. Определение, виды БЗ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Библиографическая запись – это?

2. Что создается в результате обработки документа?
3. Перечислить что записью определяются?
4. Информационно-поисковых систем (ИПС). ИПС – поисковая система, предназначена для чего?
5. Основа записи составляет библиографическое описание, почему?
6. Виды библиографических записей.

Литература [[1](#), [14](#), [17](#)]

Тема 3. Теоретические основы библиографического описания

Цель: ознакомить студентов с теоретическими основами БО, значением и функциями; раскрыть БО как основную часть БЗ.

План занятия

1. Библиографическое описание — обязательный элемент библиографической записи.
2. Характер, значение и функции библиографического описания.

Вопросы для самоконтроля:

1. Библиографическое описание — основная часть чего?
2. Область — это?
3. Сколько областей входит в библиографическое описание?
3. Перечислить виды библиографического описания.
4. Что такое обязательные элементы БО?
5. Полное описание включает все ...?

Литература [[1](#), [21](#), [26](#)]

Тема 4. Библиографический ИПЯ

Цель: обучить правильно формулировать информационные запросы и использовать в профессиональной деятельности информационно-поисковый язык.

План занятия

1. Общие требования и правила составления — основа библиографического ИПЯ.
2. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание и последовательность приведения.
3. Виды библиографического описания в зависимости от полноты набора элементов, структуры описания, объекта обработки.

Вопросы для самоконтроля:

1. Искусственный язык, предназначенный для...?
2. Что включает в себя каждый тип языковых средств? Дать определение понятия «Информационный язык»

Литература [[1](#), [21](#), [26](#)]

Тема 5. Теоретические основы каталогизации

Цель: ознакомить студентов с теоретическими основами системы каталогов и картотек, охарактеризовать место библиотеки в справочно-поисковом аппарате; раскрыть основные требования к каталогам.

План занятия

1. Библиотечный каталог, определение.
2. История возникновения каталогов и развитие теории каталогизации.
3. Взаимосвязь каталоговедения с другими науками.
4. Место библиотечных каталогов в системе «библиотека» и в справочно-поисковом аппарате библиотеки.
5. Значение и функции каталогов.
6. Требования, предъявляемые к каталогам.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каталогизация в библиотечном деле - это?

2. Дать определение понятия «Каталогизация»
3. Каталогизация включает процессы.
4. Что относится к важнейшим процессам каталогизации?
5. К технологическим процессам каталогизации относятся?
6. Элементы библиографического описания – это ?
7. Область библиографического описания – это ?
8. Библиографическое описание включает.
9. Структура всех изданий таблиц ББК включает.

Литература [[17](#), [18](#), [23](#)]

Тема 6. Виды библиотечных каталогов и каталогизации

Цель: раскрыть систему библиотечных каталогов, их виды и охарактеризовать основные этапы каталогизации; привить обучающимся ответственность в выполнении профессиональных навыков в практической деятельности.

План занятия

1. Виды каталогов по способу группировки библиографических записей, назначению, охвату фондов, виду документа и другим признакам.
2. Централизованная, кооперативная, корпоративная и другие виды каталогизации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дать определение понятия «Библиотечные каталоги».
2. Что такое алфавитный каталог?
3. Систематический каталог представляет собой...?
4. Предметный каталог – это?
5. Чем отличаются Сводные каталоги от других видов каталогов?

Литература [[17](#), [18](#), [23](#)]

Тема 7. Технология процесса и методика составления библиографического описания

Цель: обучить студентов анализу, обработке и составлению БО на различные виды документов; объяснить эффективность использования ГОСТа при переводе информации из первичной во вторичную.

План занятия

1. Характеристика основных этапов процесса библиографического описания.
2. Особенности библиографического описания в традиционных и электронных ИПС.
3. Правила и методика составления одноуровневой, многоуровневой и аналитической библиографической записи.

Вопросы для самоконтроля:

1. Этапы составления одноуровневого библиографического описания.
2. Авантитул — это?
3. Контртитул – это?
4. Шмуцтитул — это?
5. Многоуровневое библиографическое описание составляется на какие виды документов?
6. Аналитическое библиографическое описание имеет сколько уровней описания?

Литература [[1](#), [14](#), [26](#)]

Тема 8. Теоретические основы составления заголовка и точек доступа

Цель: ознакомить студентов с точками доступа и теоретическими и практическими основами построения заголовка; научить составлять БО с формированием заголовка.

План занятия

1. Заголовок — определение, функции, история применения.
2. Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования.
3. Виды заголовков.

Вопросы для самоконтроля:

1. ГОСТ «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
2. Точка доступа — это?
3. Перечислить основные виды заголовка.
4. Структура заголовка.

Литература [[1](#), [14](#), [26](#)]

Тема 9. Общие положения индексирования

Цель: ознакомить студентов с понятием и особенностями индексирования; практически показать и обучить методикам присваивания шифра документам.

План занятия

1. Индексирование — сущность, виды, характеристика основных понятий, связанных с данным видом обработки.
2. Понятия «содержание документа», «предмет», «аспект», «индексирование документов».
3. Виды индексирования — систематизация, предметизация, координатное индексирование.
4. Их общие черты и особенности.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается процесс индексирования?
2. Индексирование состоит из следующих взаимосвязанных этапов.

3. Индексирование — основное средство раскрытия содержания документа и соответственно документальных потоков.

4. Оформление терминов индексирования проводится в соответствии с правилами ИПЯ.

5. Многоаспектность индексирования характеризует степень отражения в классификационном индексе, предметной рубрике, дескрипторе, ключевом слове аспектов (точек зрения), признанных с позиций поиска существенными.

Литература [1, 14, 17]

Тема 10. Теоретические основы предметизации

Цель: ознакомить студентов с понятием и особенностями предметизации; практически показать и обучить методикам формирования и составления предметных рубрик.

План занятия

1. Сущность метода предметизации.
2. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС.
3. Предметизация — определение и значение.

Вопросы для самоконтроля:

1. Значение и терминология предметизации.
2. Основные виды информационно-поисковых языков.
3. Основные этапы процесса предметизации.
4. Правила предметизации.
5. Предметная рубрика – результат процесса предметизации.

Литература [1, 14, 17]

Тема 11. Теоретические основы систематизации

Цель: ознакомить студентов с понятием и особенностями систематизации; практически показать и объяснить применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС.

План занятия

1. Сущность метода систематизации.
2. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС.
3. Систематизация — определение и значение.
4. История развития систематизации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Значение и терминосистема систематизации.
2. Правила систематизации.
3. Методы систематизации.

Литература [[1](#), [14](#), [17](#)]

Тема 12. Технология процесса и методика систематизации

Цель: ознакомить студентов с понятием и особенностями систематизации; практически показать и объяснить применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС.

План занятия

1. Задачи и объект систематизации.
2. Основные этапы процесса систематизации.
3. Редактирование классификационных индексов.
4. Общая и частная методика систематизации по ББК.

Вопросы для самоконтроля:

1. Классификационные ИПЯ как средство реализации систематизации документов и информационных запросов.
2. Классификации, используемые в России.

3. В чем состоит сложность редактирования классификационных индексов?

Литература [1, 17, 27]

Тема 13. Теоретические основы аннотирования

Цель: объяснить обучающимся процесс и технологию аннотирования документов; охарактеризовать видовую классификацию аннотаций и их создание.

План занятия

1. Назначение процесса аннотирования.
2. Понятие «аннотация».
3. Виды и функции аннотации.
4. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.
5. Типологическая классификация аннотаций.
6. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения, объему.

Вопросы для самоконтроля:

1. Стандартизация процесса аннотирования документов.
2. Особенности аннотирования документов по различным областям знания.
3. Виды аннотаций.
4. Основные этапы аннотирования.
5. Возможности автоматизации процесса аннотирования.

Литература [1, 17, 27]

Тема 14. Технология процесса и методика аннотирования

Цель: раскрыть технологию процесса составления аннотации на документ; привлечь студента к процессу самостоятельной обработки, анализу и составлению аннотации на документ в соответствии с его сферой применения.

План занятия

1. Основные этапы процесса аннотирования.
2. Источники, используемые при составлении аннотации.
3. Типовая структура аннотации для различных видов изданий.
4. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Особенности аннотирования документов по различным областям знания.
2. Виды аннотаций.
3. Основные этапы аннотирования.
4. Как составить справочную аннотацию?
5. В чем особенности составления рекомендательной аннотации?

Литература [[1](#), [17](#), [27](#)]

Тема 15. Теоретические основы реферирования

Цель: ознакомить студентов с понятием и особенностями реферирования; практически показать и обучить методикам составления реферата на документ.

План занятия

1. Основы реферирования.
2. Определение понятия «реферат».
3. Назначение, задачи и функции реферата.
4. Типология рефератов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Реферат как особый тип вторичного документа: общая характеристика.

2. Сущность и цели реферирования.

3. Виды рефератов.

4. Основные этапы создания реферата.

5. Методы реферирования.

Литература [1, 14, 27]