

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

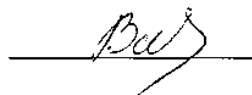
2020

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией «Библиотекведение и документоведение».

Протокол № 2 от «09» сентября 2020 г.

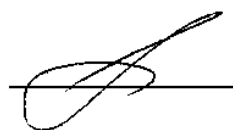
Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Председатель цикловой комиссии



Верещак О.О.

И.о. заместителя директора по учебно-методической работе



Сенчук А.И.

Составители:

Верещак О.О., преподаватель первой категории цикловой комиссии библиотекведения и документоведения Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Бондаренко П.А., преподаватель специалист цикловой комиссии библиотекведения и документоведения Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

Использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

Работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
 классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
 принципы использования мультимедиа;
 основные свойства и характеристики АБИС;
 виды и правила сетевого взаимодействия;
 особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест

1.3. Использование часов вариативной части ПССЗ
(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК.	Тема		Требования заказчика кадров

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:¹

всего – 668 часов, в том числе
 максимальной учебной нагрузки обучающихся – 620 часов,
 включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 414 часов;
 самостоятельной работы обучающихся – 206 часов;
 учебной и производственной практики – 48 часов.

¹ – данный пункт заполняется образовательным учреждением (организацией) самостоятельно в соответствии с учебным планом

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информационная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании
ПК 4.2.	Использовать базы данных.
ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Информационная деятельность²

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов ³	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы практически занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 4.1 - 4.3	МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	620	414	414		206				
ПК 4.1 - 4.3	Учебная практика							12		
ПК 4.1 - 4.3	Производственная практика								36	
	Промежуточная аттестация: (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)									
	Всего:	668	414	414		206		12	36	

² Колонки таблицы 3-10 заполняются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

³ Колонка 3 – это сумма колонок 4, 7, 9,10

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04. Информационная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
Раздел 1. Библиотечные информационно-поисковые системы		
Тема 1.1 Введение. Задание и содержание учебной дисциплины.	Содержание	2
	1 Роль курса в профессиональной подготовке библиотекаря средней квалификации. Структура курса. Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами.	
	Самостоятельная работа	1
1 Составление словаря понятий по дисциплине		
Тема 1.2. Библиотечные ИПС, их предназначение, виды.	Содержание	2
	1 Определение и соотношение понятий "компьютеризация", "автоматизация", "информатизация". Суть автоматизированных технологий.	
	2 Библиотека как объект автоматизации. Цели, задачи, принципы и направления автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Социальные последствия автоматизации деятельности библиотек. Эффективность автоматизированных библиотечно-информационных технологий.	
	Самостоятельная работа	1
1 Составление словаря понятий по предмету		
Тема 1.3. Общие вопросы организации СБА библиотеки.	Содержание	4
	1 Понятие "справочно-библиографический аппарат" (СБА) библиотеки, "справочно-поисковый аппарат" (ГНА) органов научно-технической информации. Состав СБА. Формирование СБА.	

		Комплектование. Изучения. Размещение.	
	2	Функциональное назначение и состав СБА библиотек различных типов и видов. Использование компьютерных технологий в организации СБА библиотек. Внедрение в работу библиотек программного обеспечения "ИРБИС".	
	Самостоятельная работа		2
	1	Изучить СБА библиотеки-базы учебной практики	
Тема 1.4. Фонд справочных изданий.	Содержание		4
	1	Содержание фонда справочных изданий. Использования. Особенности. Материалы теоретико-методологического, общенаучного и народнохозяйственного значение как источника фактографической и библиографической информации.	
	2	Условия включения в состав справочного фонда научных, учебных, профессиональных изданий.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Рассмотреть и проанализировать назначения и состав справочного фонда библиотек различных типов.	
Тема 1.5. Анализ и характеристика справочных изданий в традиционной форме.	Содержание		4
	1	Рассмотреть справочные издания в традиционной форме разные по содержанию и читательским назначениям	
	2	Охарактеризовать и проанализировать несколько различных по содержанию и читательскому назначению справочных изданий в традиционной форме, записать в тетрадь.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Основные особенности справочного издания, структура, характеристика.	
Тема 1.6. Анализ и характеристика справочных изданий в электронном виде.	Содержание		4
	1	Рассмотреть справочные издания разные по содержанию и читательским назначениям.	
	2	Охарактеризовать и проанализировать несколько различных по содержанию и читательскому назначению справочных изданий в электронной форме, записать в тетрадь.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Создание презентации «Примеры электронной продукции библиотек»	
Тема 1.7. Энциклопедии и издания энциклопедического характера.	Содержание		4
	1	Функциональное назначение и состав справочных изданий библиотек различных типов. Популярное справочные издания. Словари как особая группа справочных изданий. Энциклопедии и издания энциклопедического характера.	
	2	Классификация их по содержанию: универсальные, специальные, региональные, межотраслевые, тематические, персональные. Энциклопедические издания для читателей всех	

		возрастов. Библиографические материалы на страницах энциклопедических изданий.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Проанализировать и охарактеризовать различные энциклопедии и издание энциклопедического характера, записать в тетрадь.	
Тема 1.8. Общая характеристика информационно-библиографических ресурсов.	Содержание		6
	1	Понятие "информационные ресурсы", "библиотечно-библиографические ресурсы", "информационно-библиографические ресурсы". Состав информационно-библиографических ресурсов. Особенности информационно - библиографических ресурсов.	
	2	Влияние информационных технологий на процессы формирования и использование информационно-библиографических ресурсов. Электронные формы информационно-библиографических ресурсов. Понятие "база данных", "банк данных". Интеграция информационно-библиографических ресурсов.	
	Самостоятельная работа		3
	1	Рассмотреть особенности составления текущих и ретроспективных библиографических пособий в библиотеке-базе учебной практики.	
Тема 1.9. Пособия национальной библиографии.	Содержание		4
	1	История формирования национальной (государственной) библиографии..	
	2	Закон "Об издательском деле". Задачи, функции, направления деятельности Книжной палаты. Научная деятельность Книжной палаты. Текущие библиографические указатели	
	Самостоятельная работа		2
	1	Рассмотреть и проанализировать использование пособий национальной библиографии в библиотеке-базе учебной практики.	
Тема 1.11. Издательские и книготорговые БП.	Содержание		4
	1	Понятие "издательское библиографическое пособие", "книготорговое библиографическое пособие". Назначения. Функции. Особенности. Структура. Обязательные элементы.	
	2	Группировка библиографических записей. Текущие, перспективные, ретроспективные издательские и книготорговые библиографические пособия. Электронная библиографическая информация.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Рассмотреть использование издательских и книготорговых библиографических пособий в библиотеке-базе учебной практики.	
Тема 1.12. Анализ и	Содержание		4

характеристика научно-вспомогательных БП	1	Рассмотреть особенности научно-вспомогательных библиографических пособий.	
	2	Проанализировать и охарактеризовать несколько научно-вспомогательных библиографических пособий, определить их читательское назначение, записать в тетрадь	
	Самостоятельная работа		2
	1	Подбор примеров и характеристика научно-вспомогательных БП.	
Тема 1.13. Анализ и характеристика профессионально-производственных БП	Содержание		4
	1	Рассмотреть особенности профессионально-производственных библиографических пособий.	
	2	Проанализировать и охарактеризовать несколько профессионально-производственных библиографических пособий, определить читательское назначение, записать в тетрадь.	
	Самостоятельная работа		2
1	Подбор примеров профессионально производственных БП.		
Тема 1.14. Анализ и характеристика рекомендательных и популярных БП	Содержание		4
	1	Рассмотреть особенности рекомендательных и популярных библиографических пособий.	
	2	Проанализировать и охарактеризовать несколько научно-вспомогательных библиографических пособий, определить читательское назначение, записать в тетрадь.	
	Самостоятельная работа		2
1	Знакомство с издательской продукцией библиотеки базы практики.		
Тема 1.15. Анализ и характеристика издательских и книготорговых БП	Содержание		4
	1	Рассмотреть особенности издательских и книготорговых библиографических пособий	
	2	Проанализировать и охарактеризовать несколько издательских и книготорговых библиографических пособий, записать в тетрадь.	
	Самостоятельная работа		1
1	Ознакомление с издательскими каталогами заказов, текущими информационными списками.		
Тема 1.16. Специальные и краеведческие библиографические пособия.	Содержание		4
	1	Понятие о специальном библиографическое пособие. Научно-вспомогательные библиографические пособия. Назначения. Отличие от национальных библиографических пособий. Профессионально-производственные библиографические пособия. Назначения. Особенности. Типы.	
	2	Рекомендательные и популярные библиографические пособия. Назначение. Функции. Виды. Новаторство, творческий подход в пособиях последних лет издания.	
	3	Понятие "краеведческое библиографическое пособие". Назначения. Цель. Признаки, по которым формируется система краеведческих пособий. Содержание, назначение, место издания	

		материалов о крае	
		Самостоятельная работа	2
	1	Рассмотреть и проанализировать использование специальных библиографических пособий в библиотеке-базе учебной практики.	
Тема 1.17. Анализ и характеристика краеведческих БП разного содержания и назначения.		Содержание	4
	1	Рассмотреть особенности краеведческих библиографических пособий.	
	2	Проанализировать и охарактеризовать несколько краеведческих библиографических пособий различного содержания и назначения.	
		Самостоятельная работа	2
	1	Рассмотреть и проанализировать электронные формы краеведческих пособий в библиотеках.	
Тема 1.18. Система каталогов библиотеки. Общие вопросы организации системы каталогов библиотеки.		Содержание	4
	1	Назначение библиотечных каталогов, их функции. Виды каталогов с разными знаками: по способам группировки библиографических записей, по объему отраженного фонда по видам изданий, в зависимости от назначения.	
	2	Формы библиотечных каталогов. Традиционные карточные и электронные каталоги. их недостатки и преимущества. Система каталогов библиотек различных типов. Особые системы каталогов ЦБС.	
	3	Понятие "алфавитный каталог". Значение и функции алфавитного каталога. Структура алфавитного каталога.	
		Понятие "систематический каталог". Значение, функции. Требования к систематическому каталогу, их воплощение в процесс его ведения.	
		Самостоятельная работа	2
	1	Рассмотреть и проанализировать использование краеведческих БП в библиотеке базе учебной практики.	
Тема 1.19. Отбор делений для АК и составления БЗ документов. Расстановка карточек в АК		Содержание	4
	1	Методика организации и составления АК.	
	2	Отбор деления, которые будут в каталоге, составить библиографические записи в каждое деление и расставить карточки.	
		Самостоятельная работа	2
	1	Особенности разделителей в АК: центральные, левосторонние и правосторонние.	
Тема 1.20. Отбор делений для СК в		Содержание	4
	1	Методика организации и составления СК.	

соответствии с разделами ББК: таблиц для массовых библиотек	2	Отбор деления, которые будут в каталоге, составить библиографические записи в каждое деление и расставить карточки.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Рассмотреть особенности построения и расстановки карточек в библиотечных каталогах (отбор делений).	
Тема 1.21. Составление БЗ документов, оформление каталожных карточек в СК.	Содержание		4
	1	Методика организации и составления СК.	
	2	Расстановка каталожных карточек для СК.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Составить три БЗ, оформить в виде каталожной карточки для расстановки в СК.	
Тема 1.22. Общие вопросы организации системы библиографических картотек.	Содержание		4
	1	Понятие "картотека". Картотеки как гибкие и подвижные источники библиографической и фактографической информации. Отличие картотеки от каталога.	
	2	Виды картотек по различным признакам: по назначению, содержанию, по способу группировки, по сроку ведения, в зависимости от видов отображения документов.	
	3	Системы библиографических картотек в библиотеках разных типов и видов. Общая характеристика.	
	4	Обязательные и факультативные картотеки ДВА ЦБС.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Рассмотреть и охарактеризовать систему библиографических картотек библиотеки-базы учебной практики.	
Тема 1.23. Анализ и характеристика системы картотек библиотеки-базы учебной практики.	Содержание		4
	1	Методика организации системы библиографических картотек	
	2	Рассмотреть и охарактеризовать систему картотек библиотеки-базы учебной практики.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Составить характеристику фактографической библиографической картотеки.	
Тема 1.24. Систематическая картотека статей.	Содержание		4
	1	Систематическая картотека статей (СКС), ее назначение, содержание. Структура СКС.	
	2	Плановое и текущее редактирования СКС. Внедрение новых рубрик и подрубрик. Срок хранения материалов в СКС.	
	3	Алфавитно-предметный указатель как средство сочетание систематической картотеки статей и систематического каталога.	

	4	Особенности СКС в специальных научных библиотеках. Главная справочная картотека (СК), ее отличие от СКС универсальных библиотек. Особенности организации.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Рассмотреть и проанализировать особенности организации систематической картотеки статей в специальных научных библиотеках.	
Тема 1.25. Расстановка карточек, оформление макета СКС	Содержание		4
	1	Методика организации СКС	
	2	Отбор делений, которые будут в систематической картотеке статей, составить библиографические записи в каждое деление и расставить карточки.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Провести анализ СКС в библиотеке базе практике.	
Тема 1.26. Тематические и специальные картотеки	Содержание		4
	1	Организация тематических картотек Назначение тематических и специальных картотек. Тематические картотеки, их разновидности по содержанию и термину ведения. Постоянные тематические картотеки. Картотека персоналий. Основания для создания картотеки.	
	2	Краеведческая картотека как разновидность тематической картотеки, ее назначение в библиотеках разных типов.	
	3	Организация специальных картотек Специальные картотеки. Картотека рецензий.	
	4	Предметные картотеки. Электронные формы библиографических картотек. Фактографические картотеки, их состав и назначение в библиотеках разных типов.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Рассмотреть и охарактеризовать методику организации тематических и специальных картотек библиотеки-базы учебной практики.	
Тема 1.27. Разработка макета библиографической тематической картотеки по актуальной теме.	Содержание		4
	1	Особенности организации тематических картотек.	
	2	Отбор делений, которые будут в картотеке, составить библиографические записи в каждое деление и расставить карточки.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Написать сообщение на тему: «Тематическая картотека статей»	
Тема 1.28. Электронные информационные ресурсы.	Содержание		4
	1	Понятие "электронный информационный ресурс".	
	2	Автоматизация библиотечно-библиографических процессов, систем (АБИС) и сетей. Широкое и	

Автоматизированные базы данных. Общие вопросы организации.		многоаспектное внедрения. Состояние и перспективы.	
	3	Автоматизированные базы данных, их типы. Закон "О государственной программе информатизации" . Историческая справка по развитию баз данных в библиотеках мира.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Рассмотреть имеющиеся обязательные и факультативные картотеки ЦБС.	
Тема 1.29. Изучить АРМ «Каталогизатор». Изучить основные работы с электронным каталогом, электронной картотекой.	Содержание		4
	1	Рассмотреть АРМ «Каталогизатор».	
	2	Установить демо-версию библиотечной программы «ИРБИС», охарактеризовать особенности работы.	
	Самостоятельная работа		2
	1	Ознакомиться с АРМ «Каталогизатор» в библиотеках ЛРУНБ им. Горького и библиотеки для молодежи.	
Тема 1.30. Поиск информации в базах данных.	Содержание		4
	1	Особенности поиска информации в базах данных.	
	2	Работа с базами данных	
	Самостоятельная работа		2
	1	Осуществить анализ предлагаемой базы данных и записать краткую характеристику в конспект.	
Тема 1.31. Информационно поисковые системы сети Интернет.	Содержание		6
	1	Понятие, структура и классификация информационно-поисковых систем сети Интернет. Особенности. Широкое и многоаспектное внедрение. Состояние и перспективы.	
	Самостоятельная работа		3
	1	Рассмотреть и проанализировать Закон «О национальной программе информатизации».	
Тема 1.32. Анализ и характеристика информационно поисковых систем Internet	Содержание		4
	1	Проанализировать информационно поисковые системы Internet.	
	2	Работа с ИПС	
	Самостоятельная работа		2
	Написать реферат о ИПС сети Интернет ее создании, функциональные возможности, особенности.		
Тема 1.33. Функциональные	Содержание		6
	1	Рассмотреть функциональные возможности ИПС на Web.	

возможности ИПС на Web.	2	Проанализировать функциональные возможности ИПС на Web, рассмотреть особенности.	
	Самостоятельная работа		3
	1	Поработать с существующими ИПС в сети Интернет.	
Всего по разделу 1			128 (64)
Раздел 2. Автоматизированные библиотечные технологии			
Тема 2.1. Автоматизированные библиотечно- информационные технологии: теоретические аспекты	Содержание		2
	1	Определение и соотношение понятий "компьютеризация", "автоматизация", "информатизация". Суть автоматизированных технологий.	
	2	Библиотека как объект автоматизации. Цели, задачи, принципы и направления автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Социальные последствия автоматизации деятельности библиотек. Эффективность автоматизированных библиотечно-информационных технологий.	
	Самостоятельная работа		1
		Составление словаря понятий по предмету	
Тема 2.2. Современное состояние автоматизации отечественных библиотек и за рубежом	Содержание		2
	1	Подходы к количественной и качественной оценке уровня автоматизации библиотек.	
	2	Развитие, достижения, проблемы и перспективы автоматизации библиотек России. Государственные и региональные программы автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Современное состояние автоматизации библиотек различных уровней, типов и видов.	
	3	Особенности внедрения автоматизированных библиотечно-информационных технологий за рубежом, основные тенденции.	
	Самостоятельная работа		1
	Подготовить сообщение по теме «Международное сотрудничество в сфере автоматизации библиотек».		
Тема 2.3. Основные этапы и тенденции развития автоматизированных	Содержание		2
	1	Сравнительная характеристика современных отечественных и зарубежных программных продуктов автоматизации библиотек. Рынок программных средств, источники информации о нем. Подходы к анализу и критериев выбора АБИС.	

библиотечно-информационных систем.	2	Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: история разработок и внедрения, характерные черты. Основные разработчики. АБИС «Библиотека», «МАРК», версия "SQL", "ИРБИС (Интегрированная библиотечно-информационная система, развивается)", "Руслан", "Нева", "А-Элита", "Ас-библиотека". Региональные и локальные российские программы автоматизации библиотек.	
	3	Ведущие зарубежные разработчики автоматизированных библиотечно-информационных систем. АБИС "CDS / ISIS", соотношение с АБИС "ИРБИС". АБИС "Aleph", "Tinlib", "LiberMedia", "VTLS".	
	Самостоятельная работа		1
		Написать конспект по теме «Способы и этапы внедрения АБИС. Использование программ автоматизации в библиотеках разных типов и видов».	
Тема 2.4. Технологические процессы библиотечно-информационной деятельности как объекты автоматизации.	Содержание		2
	1	Библиотека как интегральная информационная система. Состав технологических процессов библиотечно-информационной деятельности как объектов автоматизации.	
	2	Формирование библиотечного фонда. Каталогизация документов. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей.	
	3	Управление деятельностью библиотеки и процессами ее автоматизации. Характеристики технологических процессов.	
	Самостоятельная работа		1
	Рассмотреть технологические процессы библиотечно-информационной деятельности как объекты автоматизации.		
Тема 2.5. Автоматизированные рабочие места.	Содержание		2
	1	Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Принципы создания и требования, предъявляемые к АРМ..	
	2	Виды библиотечно-информационных автоматизированных рабочих мест, их соотношение с технологическими библиотечно-информационными процессами. Типичный набор АРМ.	
	3	Автоматизированные библиотечно-информационные системы как комплекс автоматизированных рабочих мест. Модульность и интегрированность АБИС. Взаимосвязь АРМ.	
	Самостоятельная работа		1
	Подготовить сообщение на тему «АРМ в АБИС»		
Тема 2.6. Базы данных в	Содержание		2

структуре АБИС.	1	Базы данных (БД), определяющую структуру и деятельность автоматизированных рабочих мест.	
	2	Данные. Базы данных: понятие, функции и структура. Поля и записи баз данных. Способы работы с базами данных: ввод данных, просмотр и корректировка записей, поиск записей по запросам, сортировка, фильтрация, подведение итогов и составления отчетов.	
	3	Виды баз данных по содержанию. Фактографические, библиографические и полнотекстовые базы данных в структуре автоматизированной библиотечно-информационной.	
	Самостоятельная работа		1
		Разработать базу данных в MS Access	
Тема 2.7. Теория электронной каталогизации	Содержание		6
	1	Значение электронного каталога (ЭК) в процессе автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Свойства электронных каталогов: многоаспектность доступа, возможность использования на расстоянии, оперативность поиска, многофункциональность.	
	2	Электронный каталог, работающий в режиме реального времени и предоставленный в распоряжение пользователей библиотеки.	
	3	Электронный каталог как совокупность библиографических и лексикографических баз данных.	
	Самостоятельная работа		3
		Работа с электронным каталогом	
Тема 2.8. Модуль каталогизации электронного каталога.	Содержание		6
	1	Способы создания электронного каталога. Ручной набор и ввод библиографических записей на документы ("с карточек" и "с полок"). Оцифровка каталожных карточек.	
	2	Рабочие листы для документов различных видов. Авторитетный контроль, авторитетные файлы для различных элементов библиографических записей локального и государственного уровня. Российский коммуникативный формат представления авторитетных (нормативных) записей в машино читающей форме.	
	3	Библиографическая запись документа в электронном каталоге как поисковый образ документа.	
	Самостоятельная работа		3
		Работа с электронным каталогом	
Тема 2.9. Модуль поиска электронного каталога.	Содержание		4
	1	Основное меню пользовательского доступа (поисковое меню), отличие от рабочего листа.	
	2	Способы поиска библиографических записей в электронном каталоге. Поисковый образ запроса (ПОЗ). Точные формулировки поисковых признаков. Усечение окончаний дело.	

	3	Одноаспектный поиск. Многоаспектный поиск. Булевы (логические) операторы И, ИЛИ, НЕ. Расширение и сужение зоны поиска посредством использования операторов логического умножения, логического сложения, логического отрицания.	
	Самостоятельная работа		2
		Работа с электронным каталогом	
Тема 2.10. Отечественные АБИС. Характеристика примеры использования.	Содержание		2
	1	Основные этапы и тенденции развития автоматизированных библиотечно-информационных систем.	
	2	Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: история разработок и внедрения, характерные черты.	
	3	Ведущие отечественные разработчики автоматизированных библиотечно-информационных систем.	
	Самостоятельная работа		1
		Подготовить реферат на тему: «Отечественные АБИС»	
Тема 2.11. Зарубежные АБИС. Характеристика примеры использования.	Содержание		2
	1	Основные этапы и тенденции развития автоматизированных библиотечно-информационных систем.	
	2	Ведущие зарубежные разработчики автоматизированных библиотечно-информационных систем. АБИС "CDS / ISIS", соотношение с АБИС "ИРБИС". АБИС "Aleph", "Tinlib", "LiberMedia", "VTLS".	
	Самостоятельная работа		1
			Подготовить реферат на тему: «Зарубежные АБИС»
Тема 2.12. Электронные документы: понятие и виды	Содержание		2
	1	Определение электронного документа (ЭД). Электронное издание. Электронная коллекция. Электронные ресурсы. Взаимосвязь понятий. Базисные свойства электронных документов.	
	2	Виды электронных документов, многоаспектная классификация. Локальные (пакетные) и сетевые (удаленные) ЭД. Формы локальных носителей. Электронные данные и электронные программы. Самостоятельные, аналоговые и интегрированные ЭД. Статические и динамические ЭД.	
	3	Технические средства, необходимые для работы с электронными документами. Технологии создания ЭД. Оцифровка информации. Физические основы сканирования, виды	

	сканеров. Технологии распознавания текстов.	
	Самостоятельная работа	1
	Ознакомиться «Форматы электронных документов, критерии выбора: HTML (Hyper Text Markup Language), PDF (Portable Document Format), JPEG, TIFF (Tagged Image File Format), GIF (Graphic Interchange Format)».	
Тема 2.13. Электронные документы как объекты библиотечных - информационных процессов	Содержание	4
	1 Специфика формирования фондов электронных документов. Выявление, отбор, заказ, приобретение, получение и регистрация ЭД. Профиль комплектования. Источники комплектования. Организация и учет фонда. Техническая библиотечная обработка.. Обеспечение сохранности ЭД, специфика их хранения. Государственные стандарты, используемые при составлении библиографической записи электронных документов локального и сетевого доступа.	
	2 Защита информации на электронных носителях. Идентификация электронных документов. ЭД как объекты каталогизации. Введение библиографических записей электронных документов в электронный каталог.	
	3 Система метаданных Dublin Core Metadata Initiative Set: история разработки, функции, структура, соответствие полей системы схеме библиографической записи ЭД по ГОСТ 7.1 - 2003, 7.82 - 2001, 7.80 - 2000. Предоставление электронных документов пользователям библиотек. Организация доступа к ЭД. Отделы обслуживания, электронный читальный зал. Необходимо программно-техническое обеспечение.	
	4 Электронная доставка документов (ЭДД) как форма обслуживания: понятие, соотношение с межбиблиотечному абонементу, технология, формы представления и передачи результатов. Деятельность российских и зарубежных служб ЭДД, проблемы и перспективы.	
	Самостоятельная работа	2
	Управление фондов электронных документов	
Тема 2.14. Электронные библиотеки	Содержание	4
	1 Определение электронных библиотек (ЭБ), отсутствие одинакового трактовки понятия.	
	2 Функции ЭБ, однообразие хранения электронных документов, их поиска и предоставления. Интерфейс электронных библиотек.	
	3 Электронные библиотеки локального и сетевого доступа.	
	4 Технология создания ЭБ. Технология использования ЭБ. Тенденции и проблемы развития электронных библиотек.	

	Самостоятельная работа	2
	Ассоциации электронных библиотек.	
Тема 2.15. Правовые аспекты в области электронных документов и электронных библиотек	Содержание	4
	1 Публичное и частное право в сфере ЭД и ЭБ. Проблемы авторского права на электронные документы. Регламентирующая документация. Закон "Об авторском праве и смежных правах".	
	2 Правовые аспекты создания электронных копий печатных документов, размещение электронных документов в электронных библиотеках, передачи электронных документов службами ЭДД.	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить доклад на тему: «Авторский договор»	
Тема 2.16. Автоматизированное формирование библиотечного фонда	Содержание	4
	1 Автоматизированные технологии формирования фондов библиотек. Отечественные и зарубежные версии автоматизированного рабочего места "Комплектование" ("Комплектатор").	
	2 Заказ документов. Вступление и выбытия документов Подписка на периодические издания.	
	3 Внешние и внутренние фактографические и библиографические базы данных, создаваемые и используемые на АРМ "Комплектование". Выходные формы, создаваемых в процессе автоматизированного формирования фонда.	
	4 Технология технической обработки документов в среде АБИС. Использование средств механизации организации хранения.	
	Самостоятельная работа	2
	Суммарный и инвентарный учет.	
Тема 2.17. Автоматизированная каталогизация документов	Содержание	4
	1 Автоматизированные технологии каталогизации документов. Автоматизированная аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ) и создание электронного каталога. Автоматизированное рабочее место "Каталогизация" ("Каталогизатор"), отечественные и зарубежные версии.	
	2 Библиографическая запись как результат Аспи, структура БЗ в электронном каталоге. Правила записи библиографической информации на машино читающий носитель. Общая характеристика MARC-форматов.	
	3 Стандартизация и унификация как основа совместимости библиографических форматов.	
	4 Технологии ввода, просмотра и редактирования библиографических записей в электронном каталоге, сервисные возможности.	

	Самостоятельная работа	2
	Автоматизированная подготовка каталожных карточек и других исходных форм	
Тема 2.18. Автоматизированный поиск информации	Содержание	4
	1	Автоматизированные технологии информационного поиска. Виды информационного поиска, реализуемой на основе автоматизированных технологий.
	2	Автоматизированное рабочее место "Пользователь" ("Чтец", "Поиск") в различных программах автоматизации. Требования, предъявляемые к этому АРМ (дружелюбность интерфейса, учет различных уровней подготовки, наличие широко спектра поисковых возможностей и др.).
	3	Стратегии и тактики поиска информации. Формирование поискового образа запроса. Алгоритм составления поискового предписания. Сервисные параметры. Релевантность и пертинентность результатов поиска.
	4	Автоматизированный библиографический поиск: понятие и способы.
	Самостоятельная работа	2
	Реализация автоматизированного полнотекстового поиска.	
Тема 2.19. Автоматизированное обслуживание пользователей библиотек	Содержание	4
	1	Автоматизированные технологии библиотечно-информационного обслуживания. Автоматизированное рабочее место "Книговыдача" («Документовыдача»). Суть автоматизированной идентификации. Контроль и статистика выдачи и возврата документов, задолженностей. Генерация штрафных санкций.
	2	Базы данных учетной и регистрационной информации о пользователях библиотеки. Формирование, передача и выполнение заказов на документы.
	3	Виды штрих-кодов, генерация штрих-кодов. Технические средства нанесения и считывания штрих-кодов с носителей информации (читательских билетов, экземпляров документов).
	4	Автоматизация межбиблиотечного абонементов (МБА). Электронный МБА, создаваемые и используемые базы данных, технологические процессы.
	Самостоятельная работа	2
	Регистрация выдачи и возврата документов на основе технологии штрих-кодирования.	
Тема 2.20. Автоматизированное управление библиотекой	Содержание	4
	1	Автоматизированные технологии управления деятельностью библиотек и процессом автоматизации этой деятельности. Особенности автоматизации административно-управленческих подразделений библиотек.

		Наличие системы внутренних и внешних баз данных как основа принятия оптимальных управленческих решений и повышения их качества.	
	2	Автоматизированное рабочее место "Администрирование" ("Администратор"). Системные операции над базами данных и автоматизированной библиотечно-информационной системой в целом. Импорт и экспорт данных. Актуализация. Реорганизация.	
	3	Защита информации и информационная безопасность АБИС. Статистический учет. Регламентация автоматизированных библиотечно-информационных технологий.	
	4	Комплекс государственных стандартов, используемых в среде автоматизированной библиотеки. Документация на автоматизированные библиотечно-информационные системы, состав и характеристика.	
	Самостоятельная работа		2
		Изучение видов программных средств, используемых при автоматизации процессов управления.	
Тема 2.21. Сетевые автоматизированные библиотечно-информационные технологии	Содержание		4
	1	Компьютерные сети: понятие, виды, структура. Локальные сети как средство интеграции автоматизированных рабочих мест в библиотеках. Требования к рабочим станциям (терминалам) и серверов.	
	2	Региональные библиотечные компьютерные сети как средство взаимосвязи локальных АБИС: цели создания, технологические и организационные принципы построения.	
	3	Глобальная компьютерная сеть Интернет, возможности использования в среде автоматизированной библиотеки. Уровни сочетание локальных автоматизированных библиотечно-информационных систем и Интернета.	
	4	Инструментальная функция Интернета: комплектование фонда, поиск информации, автоматизированный МБА (ЭДД), профессиональные контакты. Витринная функция Интернета: модуль сообщения АБИС и собственного Интернет - сайта (Интернет - сервера) библиотеки.	
	Самостоятельная работа		2
		Техническое обеспечение локальных компьютерных сетей.	
Тема 2.22. Корпоративные автоматизированные библиотечные - информационные технологии	Содержание		4
	1	Социальная значимость корпоративных библиотечно-информационных систем. Основы технологии распределенной обработки информации.	
	2	Опыт корпоративной каталогизации за рубежом. Интерактивный сводный каталог OCLC. Отечественные проекты корпоративной каталогизации.	
	3	Схемы взаимодействия участников отечественных корпоративных библиотечно-	

		информационных систем при создании и использовании библиографических записей.	
	4	Технология создания и использования Российского сводного каталога научно-технической литературы. Протокол Z39.50 как средство организации доступа к ресурсам корпоративных сетей.	
	Самостоятельная работа		2
		Технология корпоративной каталогизации.	
Тема 2.23. Интернет – доступ. Информационные ресурсы Интернет.	Содержание		4
	1	Главные черты информационного общества и Общества Знаний и роль Интернета и библиотек в этом процессе. Краткая история развития Интернет и Веб-технологий.	
	2	Всемирная сеть как неотъемлемая часть жизни и базис информационного общества. Социальные и культурные аспекты Интернета,	
	3	WWW как гипертекстовая, гипермедийная, распределенная, интегрирующая, глобальная информационная система.	
	Самостоятельная работа		2
		Сеть как универсальная среда для общения, обучения, развития научных коммуникаций, организации работы, приобретение товаров и услуг, развлечений и т.	
Тема 2.24. Сервисы платформы Web 2.0 и их практическое использование в библиотеках.	Содержание		4
	1	Сущность, основные принципы Веб 2.0 как платформы. Свободный доступ, универсальность, удобство, упрощения.	
	2	Технологии Web 2.0 (AJAX; JSON; SVG; RSS; XPath; Canvas). Особенности дизайна сайтов в эпоху Веб 2.0 (простота, графичность, юзабилити). Машапов.	
	3	Сеть как единый коллективный интеллект. «Редактируемая паутина» (writable web). Атомизация контента, агрегация.	
	4	Социальные факторы доверия к коллективного интеллекта. Троллинг и прочие «вредители» в эпоху Веб 2.0. Критика и недостатки Веб 2.0.	
Самостоятельная работа		2	
		Основные сервисы Веб 2.0 (подкастинг, блоги, RSS, социальные закладки, социальные сети).	
Тема 2.25. Фото и видеосервисы. Фото и видеохостинг.	Содержание		4
	1	Понятие фото- и видеохостинга. Подкастинг как способ создания и передачи звуковой и видео-информации в Интернет.	
	2	Слайд-хостинг: размещение и распространение в сети презентаций. Сервисы и особенности. Сферы применения (образование, в т.ч. дистанционное обучение, бизнес, реклама, портфолио и	

		т.д.).	
	3	Видеохостинг: Сервисы, модерация, структура, экономика и бизнес-модели, аудитория, статистика, социальные услуги.	
	4	Технические детали. Возможности описания материалов (теги, категории), поиска, обсуждения, редактирования и тому подобное. Авторское право.	
	Самостоятельная работа		2
		Фотохостинг и средства для размещения фотографий в Интернете.	
Тема 2.26. Блоги и социальные сети	Содержание		4
	1	Развитие блогов и социальных сетей (writable web). Функции, виды, мотивация участия, социальная значимость. Опасности. Реклама.	
	2	Особенности нетикета социальных сетей. Основные проекты (Linkedin, Facebook, MySpace, Одноклассники, Вконтакте и т.д.) и возможности их использования для библиотек и библиотечных специалистов.	
	3	Социальные закладки, социальные каталоги, социальные библиотеки. Приложения для системы мгновенного общения (IM - Instant messaging: Skype, ICQ, Yahoo Messenger, MSN Messenger, Miranda IM и т.д.).	
	4	Микроблогинг (twitter, twit.com.ua, Juick, Сто сорок). Вопросы безопасности и защиты личной информации.	
	Самостоятельная работа		2
		Создание блога	
Тема 2.27. Открытые электронные архивы и открытые электронные журналы.	Содержание		4
	1	Журналы открытого доступа и экспертная оценка текстов (независимое рецензирование peer review). Импакт-факторы для журналов открытого доступа. Бизнес-модели создания и распространения.	
	2	Проекты журналов открытого доступа от коммерческих издательств (Wiley-Blackwell Online Open, Springer Open Choice, Taylor & Francis iOpenAccess, Elsevier Sponsored Documents и др.).	
	3	Издательство журналов открытого доступа BioMed Central. Портал научной периодики Национальной библиотеки Украины им. Вернадского.	
	4	Создание и использование ресурсов открытого доступа в библиотеках. Новая роль библиотек в информационном обществе в создании и распространении баз знаний и организации коммуникаций пользователей.	
	Самостоятельная работа		2

		Справочник журналов открытого доступа (DOAJ).	
Тема 2.28. Web 2.0 для процессов самоорганизации пользователей. Социальные каталоги.	Содержание		4
	1	Возможности Веб 2.0 для поддержки совместной работы в системах управления знаниями. Библиотечные блоги и профессиональные сообщества библиотекарей в социальных сетях: цели, задачи, возможности использования.	
	2	Примеры: УСА в Интернет, Ассоциация электронных библиотек России и т.д.). Привлечение волонтеров, объединение сил в решении общественно значимых вопросов - сеть care2.	
	3	Новые формат проведения встреч для обмена знаниями: (анти) / (не-) конференции, «самосбору», баркемп, блогкемп.	
	4	Система пользовательских рекомендаций, коллаборация фильтрация, лучшие примеры применения (Librarything.com, LiveLib Моя библиотека, ИМХО.НЕТ).	
	Самостоятельная работа		2
	Независимый библиотечный портал, Library20.org,		
Тема 2.29. Менеджмент знаний: вебинары совместная работа с документами.	Содержание		4
	1	Возможности Веб 2.0 для поддержки совместной работы в системах управления знаниями. Создание электронной анкеты и проведение опроса. Совместное использование, управление правами доступа к документам и коллекций. Публикация документов.	
	2	Средства планирования (Google Календарь, Списки). Управление календарями. Создание, редактирование, сохранение события. Средства оповещения. Совместная работа с календарями. Использование для библиотекарей и пользователей.	
	3	Вебинары. Вебкасты. Скайпкасты. Диалоги.	
	4	Приложения для преодоления языковых барьеров и их значение для изучения языков. Предложение для библиотек mangolanguages. Интуитивные знания. Livemocha.com доступен и привлекательный способ изучения языков. Словарь и переводчик Google.	
	Самостоятельная работа		2
	Программы для коллективного редактирования документов в онлайн (Google Docs, .Docstoc (dot-doc-stock) и т.д.). Создание, редактирование, хранение документов, таблиц, презентаций, изображений.		
Тема 2.30. Реклама и PR библиотеки средствами Web 2.0. Интернет – реклама.	Содержание		4
	1	Реклама как составная маркетинговой политики библиотеки. Функции рекламы в системе управления библиотекой (формирование спроса на библиотечно-информационные услуги и сервисы; популяризация форм и методов обслуживания пользователей, содействие	

		узнаваемости; противодействие конкуренции).	
	2	Имидж библиотеки, его составляющие. Брендинг, элементы фирменного стиля и их использование для рекламы. Уровень эффективности рекламы библиотеки и степени ее восприятия пользователями. Реклама и достоверность: проблемы. Акцент на пользователей, их персональные потребности и мнения, персонализация запросов через общение в социальных сетях. Присутствие библиотеки в виртуальном пространстве пользователя.	
	3	Специфические средства для рекламы библиотеки. Новые сервисы (Games @ Your Library и др.). Библиотеки в Second Life. Различные средства для действительных и потенциальных пользователей библиотеки. Примеры успешных проектов рекламы библиотек мира в социальных сетях и тому подобное.	
	4	Сайт библиотеки в системе рекламной деятельности и формирования имиджа библиотеки. Интерактивность Веб-сайта библиотеки через средства Веб 2.0. Реклама баннерная, контентная. Поисковая оптимизация. Настройка социальных закладок на веб-сайте.	
	Самостоятельная работа		2
		Использование средств Веб 2.0 для рекламы библиотеки.	
Тема 2.31. Формирования профессиональных компетенций библиотекарей.	Содержание		4
	1	Возможности использования Веб2.0 для формирования интеллектуальной, интерактивной, социальной компетенций библиотекарей.	
	2	Навыки 21 века. Дополнительные компетенции которых требует время.	
Всего по разделу 2			106 (53)
Раздел 3. Основы работы на ПЭВМ			
Тема 3.1. Введение. Задачи и содержание курса.	Содержание		2
	1	Роль курса в профессиональной подготовке библиотекаря средней квалификации. Структура курса. Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами.	
	Самостоятельная работа		1
		Составление словаря понятий по предмету	
Тема 3.2. Состав и структура персонального компьютера.	Содержание		2
	1	Персональный компьютер, его назначение. Основные составляющие.	
	2	Внутренние и внешние составляющие.	

	Самостоятельная работа	1
	Составление словаря понятий по предмету	
Тема 3.3. Клавиатура. Состав клавиатуры	Содержание	2
	1 Устройства ввода - вывода информации. Состав клавиатуры: группа алфавитно-цифровых клавиш, группа функциональных клавиш, служебные клавиши, группа клавиш дополнительной панели.	
	2 Настройка клавиатуры.	
	Самостоятельная работа	1
	Изучение литературы по теме	
Тема 3.4. Технические возможности в обслуживании пользователей	Содержание	4
	1 Техническое обеспечение как комплекс технических средств, обеспечивающих функционирование информационной системы (персональные компьютеры, периферийное оборудование (принтеры, сканеры, плоттеры и т.д.), средства коммуникации и связи (модемы, сетевые платы и т.д.).	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовить сообщение «Средства оргтехники (ксероксы, факсы и т.д.)»	
Тема 3.5. Работа с магнитными дисками, архивация файлов	Содержание	2
	1 Работа с дисками, их строение, размер и использования. Форматирование дисков. Копирование информации с диска в файл "Мои документы".	
	2 Программы для архивации файлов "WinRAR", "WinZip".	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение по теме «Архивация данных».	
Тема 3.6. Вирусы. Антивирусное ПО.	Содержание	2
	1 Вирусы: определение, классификация. Способы распространения	
	2 Антивирусное ПО. Классификация. Установка, настройка	
	Самостоятельная работа	1
	Подготовить сообщение по теме «Антивирусные программы».	
Тема 3.7. Лицензионные и свободно распространяемые программы и приложения для	Содержание	2
	1 Осуществление работы библиотеки» с лицензионным программным обеспечением и программами свободно распространяемого характера.	
	2 Основы использования он-лайн сервисов со свободно распространяемым ПО	
	Самостоятельная работа	1

организации работы библиотеки		Ознакомиться с законом «Об авторском праве и смежных правах»	
Тема 3.8. Текстовый редактор Microsoft Word. Главное меню. Команды меню «Меню». Режим работы и масштаб отображения.	Содержание		4
	1	Общие сведения о текстовый редактор Microsoft Word. Главное окно редактора Microsoft Word, окно документа.	
	2	Работа с Microsoft Word, способы создания документов. Настройка команды сохранения. Увеличение и уменьшение символов на экране, масштаб отображения.	
	Самостоятельная работа		2
	Создание документа по образцу		
Тема 3.9. Ввод, редактирование, форматирование текста. Абзацное оформление.	Содержание		2
	1	Правила ввода и редактирования текста, работа с фрагментами текста.	
	2	Форматирования шрифтов, абзацев и страниц. Выравнивание текста	
	Самостоятельная работа		1
	Создание документа по образцу		
Тема 3.10. Ввод и редактирование списка, форматирование списков.	Содержание		2
	1	Списки, их виды. Назначение в документах.	
	2	Форматирование списков.	
	Самостоятельная работа		1
	Создание документа по образцу		
Тема 3.11. Окно «Найти и изменить». Установка пароля.	Содержание		2
	1	Работа с окном "Поиск и замена" текста.	
	2	Защита доступа к содержанию документа. Скрытие папки.	
	Самостоятельная работа		1
	Создание документа по образцу		
Тема 3.11. Режим колонтитулы. Установка и форматирование иллюстраций, надписей.	Содержание		2
	1	Оформление страницы с использованием колонтитулов (дата, пояснительный текст, номера страниц и т.п.).	
	2	Работа с библиотекой Word Art.	
	Самостоятельная работа		1
	Создание документа по образцу		
Тема 3.12. Таблицы: создание,	Содержание		4
	1	Создание таблиц с помощью четырех способов: меню "таблица"; стандартная панель	

форматирование		управления кнопка "добавить таблицу"; пустая таблица с произвольной строением; рисования таблицы, создание сложной таблицы.	
	Самостоятельная работа		2
		Создание документа по образцу	
Тема 3.13. Табличный процессор Microsoft Excel. Основные сведения. Главное меню, рабочее окно программы	Содержание		2
	1	Работа Excel, основные возможности: обработка текста, статистический анализ и прогнозирование, графика, управление базами данных.	
	2	Изучение главного меню программы.	
	Самостоятельная работа		1
		Подготовить сообщение по теме «Табличный процессор Microsoft Excel».	
Тема 3.14. Построение таблицы. Ввод, редактирование данных	Содержание		2
	1	Форматирования табличного материала в табличном процессоре Excel.	
	2	Использование шрифтов, установка границ страницы.	
	Самостоятельная работа		1
		Создание документа по образцу	
Тема 3.15. Работа с ячейками таблицы, форматирование ячеек	Содержание		2
	1	Работа с меню "Формат" ячейки (Format / Cells) для активизации диалога с вкладками числа, выравнивание, шрифт, граница, вид, защита.	
	Самостоятельная работа		1
		Создание документа по образцу	
Тема 3.16. Лист. Создание, группировка, совместное использование нескольких листов	Содержание		2
	1	Работа с листами (создание дополнительных листов) с помощью меню "Вставка" или с помощью контекстного меню.	
	2	Вставить новый лист, переименовать его. Переставить листы местами.	
	Самостоятельная работа		1
		Создание документа по образцу	
Всего по разделу 4			40 (20)
Раздел 4. Компьютерные технологии			
Тема 4.1. Введение.	Содержание		2

Задачи и содержание курса.	1	Роль курса «Информационные технологии» в профессиональной подготовке библиотекаря средней квалификации. Структура курса. Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами.	
	Самостоятельная работа		1
		Составление словаря понятий по предмету	
Тема 4.2. Информационные технологии: основные термины, понятия, ГОСТы	Содержание		2
	1	Понятие ИКТ. Эволюция ИКТ, их роль в развитии общества.	
	2	Принципы организации и свойства.	
	3	Средства ИКТ. Основные понятия и требования, согласно профессиональным ГОСТам.	
	Самостоятельная работа		1
	Составление словаря понятий по предмету		
Тема 4.3. Сущность информационных технологий и их составляющие	Содержание		2
	1	История развития информационных технологий со второй половины XIX до наших дней..	
	2	ИТ как совокупность элементов информационной системы: техническое обеспечение, программное обеспечение, информационное обеспечение, организационное обеспечение	
	Самостоятельная работа		1
	Написать сообщение на тему «История развития информационных технологий»		
Тема 4.4. Понятие прикладных информационных программ. Их назначения, особенности.	Содержание		4
	1	Определение прикладных информационных программ. Классификации ПИП.	
	2	Примеры ПИП. Прикладные информационные программы, входящие в состав поставляемого пакета Microsoft Office. Их назначения, особенности работы с ними. Виды продуктов, создаваемые с помощью данных программ.	
	Самостоятельная работа		2
	Написать сообщение на тему «Виды ПИП по организации предоставления информации. Особенности данных программ»		
Тема 4.5. Основные программы организации деятельности библиотеки и их возможности	Содержание		
	1	Обзор программного обеспечения офисного наполнения Windows.	4
	2	Возможности их использования в организации внутренней и внешней деятельности библиотеки.	
	Самостоятельная работа		2
	Подобрать материалы для составления рекламной продукции		
Тема 4.6. Основы работы с	Содержание		4
	1	Общие сведения о текстовый редактор Microsoft Word. Главное окно редактора Microsoft Word,	

программой Office Word		окно документа.	
	2	Работа с Microsoft Word, способы создания документов. Настройка команды сохранения.	
	Самостоятельная работа		2
		Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	
Тема 4.7. Создание деловых документов в редакторе MS Word	Содержание		4
	1	Создание деловых документов с использованием инструментов программы Office Word	
	Самостоятельная работа		2
		Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	
Тема 4.8. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы в редакторе MS Word	Содержание		4
	1	Изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы	
	Самостоятельная работа		2
		Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	
Тема 4.9. Создание комплексных документов в текстовом редакторе	Содержание		4
	1	Изучение технологии создания комплексных документов.	
	Самостоятельная работа		2
		Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	
Тема 4.10. Оформление документов, содержащих формулы с помощью редактора MS EQUATION	Содержание		4
	1	Изучение технологии создания документов, содержащих формулы.	
	Самостоятельная работа		2
		Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	
Тема 4.11. Организационные диаграммы в документе MS Word Вставка диаграмм в текстовые документы	Содержание		4
	1	Изучение совместной работы приложений MS Word и MS Organization Chat.	
	2	Изучение информационной технологии создания диаграммы по имеющимся данным в редакторе MS Word.	
Самостоятельная работа		2	

		Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	
Тема 4.12. Слияние документов	Содержание		4
	1	Изучение информационной технологии комбинировать два документа, чтобы на их основе создать серию новых документов.	
	2	Закрепление навыков создания комплексных текстовых документов	
	Самостоятельная работа		2
		Редактирование основного макета рекламной продукции	
Тема 4.13. Основы работы с программой Office Excel	Содержание		4
	1	Работа Excel, основные возможности: обработка текста, статистический анализ и прогнозирование, графика, управление базами данных.	
	2	Изучение главного меню программы.	
	Самостоятельная работа		2
		Работа с первичными документами ежедневного учета деятельности библиотеки для составления электронного дневника.	
Тема 4.14. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	Содержание		6
	1	Работа Excel, основные возможности: обработка текста, статистический анализ и прогнозирование, графика, управление базами данных.	
	2	Изучение главного меню программы.	
	Самостоятельная работа		3
		Работа с первичными документами ежедневного учета деятельности библиотеки для составления электронного дневника.	
Тема 4.15. Условная функция при расчетах в таблицах MS Excel	Содержание		4
	1	Применение условной функцию при расчетах в таблицах MS Excel.	
	Самостоятельная работа		2
		Работа с документами, отражающими деятельность библиотеки, для составления таблиц.	
Тема 4.16. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	Содержание		4
	1	Изучение технологии связей между файлами и консолидации данных в MS Excel.	
	Самостоятельная работа		2

		Работа с документами, отражающими деятельность библиотеки, для составления таблиц.	
Тема 4.17. Анализ и обобщение данных	Содержание		4
	1	Изучение технологии подбора параметра при обратных расчетах.	
	Самостоятельная работа		2
		Работа с документами, отражающими деятельность библиотеки, для составления таблиц.	
Тема 4.18. Задачи оптимизации (поиск решения)	Содержание		4
	1	Изучение технологии решения для задач оптимизации (минимизации, максимизации).	
	Самостоятельная работа		2
		Работа с документами, отражающими деятельность библиотеки, для составления таблиц.	
Тема 4.19. Финансово-экономические расчеты в MS Excel	Содержание		4
	1	Изучение технологии финансово-экономических расчетов в табличном процессоре.	
	Самостоятельная работа		2
		Закрепление и проверка навыков создания комплексных текстовых документов со встроенными расчетными таблицами и графиками	
Тема 4.20. Система управления базами данных Ms Access	Содержание		2
	1	Основные сведения. Главное меню, рабочее окно программы	
	Самостоятельная работа		1
		Проектирование базы данных	
Тема 4.21. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access	Содержание		4
	1	Изучение информационной технологии редактирования и модификации таблиц в СУБД MS Access.	
	Самостоятельная работа		2
		Проектирование базы данных	
Тема 4.22. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД	Содержание		4
	1	Изучение информационной технологии редактирования и модификации таблиц в СУБД MS Access.	
	Самостоятельная работа		2

ACCESS		Проектирование базы данных	
Тема 4.23. Установка связей между таблицами. Создание и редактирование формы для ввода данных	Содержание		4
	1	Установка связей. Создание форм	
	Самостоятельная работа		2
		Проектирование базы данных	
Тема 4.24. Обработка данных с помощью запросов	Содержание		6
	1	Изучение операции, которая объединяет в себе основные режимы обработки данных: сортировку, фильтрацию, объединение данных из разных источников, преобразование данных.	
	2	Создание вычисляемых полей, в которых по формулам на основании имеющейся информации получается новая.	
	Самостоятельная работа		3
		Проектирование базы данных	
Тема 4.25. Создание и редактирование отчетов	Содержание		4
	1	Создание и редактирование отчетов, которые формируются на основе созданных в базе данных таблиц и запросов.	
Тема 4.26. Основы работы с программой Office Power Point	Содержание		2
	1	Методика создания презентации.	
	2	Управление нелинейными переходами между слайдами, использование анимационных эффектов отображения слайдов.	
	Самостоятельная работа		1
		Подбор информации для создания презентации по теме, выбранной студентом.	
Тема 4.27. Создание презентации при помощи Мастера автосодержания	Содержание		4
	1	Методика создания слайдов и презентаций при помощи мастера автосодержания	
	2	Управление нелинейными переходами между слайдами, использование анимационных эффектов отображения слайдов.	
	Самостоятельная работа		2
		Редактирование презентации	
Тема 4.28. Создание	Содержание		4

презентации при помощи Шаблонов оформления	1	Настройка шаблона. Вставка текстов, рисунков	
	2	Настройки презентации.	
	Самостоятельная работа		2
		Редактирование презентации	
Тема 4.29. Основы работы с программой Microsoft Publisher	Содержание		4
	1	Подготовка материала. Создание буклетов.	
	Самостоятельная работа		2
		Редактирование буклетов	
Всего по разделу 4			106 (53)
Раздел 5. Техническое оснащение ИБС			
Тема 5.1. Введение. Задачи и содержание курса. Технические средства библиотечной работы.	Содержание		2
	1	Категория "технические средства". Определение.	
	2	Особенности использования технических средств в библиотечной работе.	
	3	Цель и основные направления механизации и автоматизации процессов работы библиотек.	
Тема 5.2. Библиотечно-библиографические процессы как объект механизации и автоматизации.	Содержание		2
	1	Общие особенности библиотечных процессов как объекта применения технических средств.	
	2	Библиотечные процессы в целом и их составные части: библиографические процессы, процессы комплектования фондов и обработки литературы, хранения фондов.	
	3	Особенности их механизации и автоматизации.	
	Самостоятельная работа		1
		Написать конспект по основным разделам: 1. Общие особенности библиотечных процессов как объекта применения технических средств. 2. Библиотечные процессы в целом и их составные части: библиографические процессы, процессы комплектования фондов и обработки литературы, хранения фондов.	
Тема 5.3. Классификация технических средств.	Содержание		4
	1	Система классификации технических средств библиотечной работы, ее особенности..	
	2	Универсальные технические средства, используемые в библиотеках разных типов и подчинения и других учреждениях.	
	3	Специальные технические средства, которые эксплуатируются только в библиотеках	

	4	Классификация технических средств по принципу действия. Классификация технических средств по информационным процессами	
	Самостоятельная работа		2
		Написать конспект по основным разделам: 1. Система классификации технических средств библиотечной работы, ее особенности. 2. Специальные технические средства, которые эксплуатируются только в библиотеках.	
Тема 5.4. Средства набора, копирование и тиражирование документов.	Содержание		4
	1	Общая характеристика средств набора, копирование и тиражирование документов. Определение библиотечных процессов в которых они применяются.	
	2	Виды копировальной техники.	
	Самостоятельная работа		2
		Написать конспект по основным разделам: 1. Система классификации технических средств библиотечной работы, ее особенности. 2. Специальные технические средства, которые эксплуатируются только в библиотеках.	
Тема 5.5. Микрофильмирование.	Содержание		2
	1	Микрофильмирование как вид репрографии. Особенности микрофильмирования в библиотеках. Микрофиша. Микрокарты. Определение, особенности использования.	
	2	Библиотечно-библиографические процессы, в которых применяется микрофильмирования.	
	3	Микрофильм. Микро изображения. Рулонный микрофильм. Определение, техническая характеристика. Микрофильм на отрезке.	
	4	Материалы и технические средства микрофильмирования, их характеристика.	
	Самостоятельная работа		1
		Подготовить реферат на тему «Микрофильмирования как вид репрографии»	
Тема 5.6. Средства оперативной полиграфии.	Содержание		2
	1	Оперативная полиграфия как одно из направлений полиграфического производства. Определение.	
	2	Принципиальное отличие оперативной полиграфии от других видов полиграфического производства.	
	3	Особенности использования средств оперативной полиграфии в библиотечной работе.	
	4	Технологические процессы и экономическая эффективность данных средств. Технологический процесс оперативной полиграфии, его операции.	
	Самостоятельная работа		1
		Разработать презентацию на тему «Технологический процесс оперативной полиграфии, его операции».	
Тема 5.7. Брошюровальные и	Содержание		2
	1	Брошюрные и переплетные работы в библиотеке, их задачи.	

формовочные машины.	2	Оборудование для брошюровальных переплетных работ. Определение, виды. Техническая характеристика и принципы работы.	
	3	Фальцевальное оборудования, скрепляющее оборудование.	
	Самостоятельная работа		1
		Подготовить реферат на тему «Листоподборочное и резательное оборудование»	
Тема 5.8. Технические средства популяризации литературы в библиотеке. Аудиовизуальные средства.	Содержание		2
	1	Аудиовизуальные средства. Определение. Способы записи звука: механический, магнитный, оптический, аналоговый, цифровой.	
	2	Оборудование для воспроизведения звука: микрофоны, громкоговорители, звуковые колонки, акустические системы.	
	3	Носители аудио информации: магнитная пленка, магнитные диски, оптические (CD. DVD) и магнитооптические диски.	
	4	Визуальные средства. Видеотехника. Цифровые магнитные и оптические носители видеoinформации.	
	Самостоятельная работа		1
		Написать конспект по основным разделам: 1. Способы записи звука: механический, магнитный, оптический, аналоговый, цифровой. 2. Оборудование для воспроизведения звука: микрофоны, громкоговорители, звуковые колонки, акустические системы	
Тема 5.9. Средства механизации и автоматизации производственных процессов фондохранилище библиотек.	Содержание		2
	1	Архитектурно-строительные нормы и требования к помещениям библиотек. Расчетные показатели для площадей библиотечных помещений.	
	2	Книгохранилища библиотек. Их классификация по конфигурации: горизонтальные, вертикальные, комбинированные.	
	3	Книгохранилища библиотек как объект механизации. Определение и требования к ним.	
Самостоятельная работа		1	
		Классификация производственных процессов в книгохранилищах	
Тема 5.10. Обеспечение физических режимов в библиотеках.	Содержание		2
	1	Понятие "физический режим", его составные части.	
	2	Освещение и осветительные приборы в библиотеках, их характеристика.	
	3	Нормы коэффициента естественного освещения. Нормы освещения помещений библиотеки.	
	4	Требования противопожарной безопасности к помещениям библиотек. Устройства и системы противопожарной техники. Их особенности в библиотеках.	
Самостоятельная работа		1	

		<p>Написать конспект по основным разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освещение и осветительные приборы в библиотеках, их характеристика. 2. Нормы коэффициента естественного освещения. Нормы освещения помещений библиотеки. 	
Тема 5.11. Техническая защита фондов библиотек.	Содержание		4
	1	Техническая защита фондов библиотек, его процессы.	
	2	Ламинирование, его технология.	
	3	Окантовка документов, ее особенности.	
	Самостоятельная работа		2
	Подготовить реферат на тему «Виды ламинаторов»		
Тема 5.12. Средства электронно-вычислительной техники, их характеристика. общая	Содержание		2
	1	Понятие, особенности, строение и принципы работы персонального компьютера.	
	2	Структура персонального компьютера (схема). Главные подсистемы: процессор, материнская плата, оперативная память, жесткий диск.	
	3	Периферия для персонального компьютера.	
	Самостоятельная работа		
	Определение и характерные признаки персонального компьютера.		
Тема 5.13. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.	Содержание		4
	1	Общая характеристика библиотечно-информационных систем.	
	2	Принципы работы, функции, документы, пользователи.	
	Самостоятельная работа		2
		<p>Написать конспект по основным разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективы развития автоматизированных библиотечных систем. 2. Локальные и региональные системы, их организация в библиотеках разных типов и подчинения: публичных, специальных, ведомственных, библиотеках учебных заведений. 	
Тема 5.14. Перспективы развития автоматизированных библиотечных систем.	Содержание		2
	1	Перспективы развития автоматизированных библиотечных систем.	
	2	Локальные и региональные системы, их организация в библиотеках разных типов и подчинения: публичных, специальных, ведомственных, библиотеках учебных заведений.	

Всего по разделу 5	32 (16)
Всего по модулю ПМ.04	414 (206)

Учебная практика**Виды работ:**

- Электронные каталоги и картотеки;
- Автоматизация библиотечных процессов;
- Автоматизированные библиотечно-информационные технологии;
- Технические возможности в обслуживании пользователей;
- Основные офисные программы для организации деятельности библиотеки и их возможности;
- Оформление текстовых документов, содержащих таблицы в редакторе MS Word;
- Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel;
- Система управления базами данных Ms Access;

Производственная практика (по профилю специальности)**Виды работ:**

- Пособия национальной библиографии.
- Специальные и краеведческие библиографические пособия.
- Тематические и специальные картотеки
- Электронные информационные ресурсы. Автоматизированные базы данных.
- Поиск информации в базах данных.
- Анализ и характеристика информационно поисковых систем Internet
- Функциональные возможности ИПС на Web.
- Электронные документы как объекты библиотечных - информационных процессов
- Автоматизированное формирование библиотечного фонда
- Сервисы платформы Web 2.0 и их практическое использование в библиотеках.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация профессионального модуля ПМ.04 «Информационная деятельность» предполагает наличие компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютерные столы, стулья, компьютеры, проецирующая техника.

Технические средства обучения: программное обеспечение, презентации по темам, учебники, учебные пособия, справочники.

Подготовка внеаудиторной работы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля проходит в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.04 «Информационная деятельность».

Преподавание МДК модуля носит практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Учебные занятия включают в себя все основные формы традиционной организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

Лекция – основная организационная форма обучения, направленная на первичное овладение знаниями. Главное её назначение – обеспечить теоретическую основу, развить интерес к преподаваемым темам, повысить познавательную активность. Традиционная лекция является не только способом доставки информации, но и методом эмоционального воздействия преподавателя на студентов. Эффективность этого метода зависит от педагогического мастерства преподавателя, его высокой речевой культуры и риторических способностей. Высокий результат деятельности преподавателя во время чтения лекции будет достигнут только тогда, когда он будет учитывать психологию аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональных процессов. Подбор и построение информационного материала и методика изложения лекции определяется особенностями раздела и профилем учебного заведения. На методику изложения лекции также влияет этап изучения предмета и уровень общей подготовки студентов. Форма проведения зависит от характера темы и содержания материала. В зависимости от предмета изучаемой дисциплины и дидактических целей рекомендуется применение трех основных типов лекций: *вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция*.

Также могут быть использованы такие лекционные формы, как проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция с заранее запланированными ошибками и др.

Практические занятия – предназначены для углубленного изучения учебной дисциплины. На практических занятиях происходит более глубокое осмысление теоретического материала, приобретаются навыки профессиональной деятельности, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выраженную в часах), выполняемую студентом в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов – внеаудиторный метод обучения, направленный на расширение информационного поля, благодаря работе с теоретическим материалом, подготовке к семинарским занятиям, анализу творческой деятельности. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов относится к информационно-развивающим методам обучения. Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в

работе студентов. Различают три уровня самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный, реконструктивный и творческий.

Основой для самостоятельной работы является печатная продукция учебного или исследовательского характера, электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек и т.д.

Определение видов заданий на самостоятельную работу происходит дифференцированно. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель консультирует студента. На консультации определяется цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем, основные требования к результатам, критерии оценки.

Основными критериями оценки являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение студента логически правильно соединять теорию с практикой;
- творческий подход к выполнению задания.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена в форме конспекта, схемы, творческого задания и др.

Оценка качества освоения студентами ПМ.04 «Информационная деятельность» включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому разделу разрабатываются педагогами самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучения складываются из следующих компонентов:

текущий контроль:

опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточная аттестация:

дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [ГОСТ Р 7.0.66-2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. — М. : Стандартинформ, 2011. — 14 с.](#)
2. [Постановление "Об утверждении положения об условиях хранения документов Архивного фонда Луганской Народной Республики и других архивных документов" : от 16 августа 2016 года № 429. — Луганск : \[б. и.\], 2016. — 12 с.](#)
3. [Информационные технологии в библиотеках : дайджест-конспект / сост. И.М. Хвостенко ; ред. Н.П. Носова. — Новосибирск : НГОНБ, 2015. — 90 с.](#)
4. [Авраева Ю. Б. Методист и библиотекарь: проблемы взаимодействия // Библиосфера. — // 2011. — №4. — С. 30-36](#)
5. [Алтухова Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества // Вестник МГУКИ. — // 2017. — №3 \(77\). — С. 164-171](#)
6. [Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. — М. : Дашков и К, 2011. — 296 с.](#)
7. [Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотековедение и документальная информация. — // 2016. — №3 \(62\). — С. 57-62](#)
8. [Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. — СПб : Профессия, 2011. — 128 с.](#)

9. [Куриленко Е. А. Педагогические условия формирования профессиональной культуры библиотекаря / Е. А. Куриленко, Н. А. Туралина. Библиосфера. — // 2017. — №3. — С. 45-50](#)
10. [Павлюк В. Н. Профессиональное чтение в непрерывном образовании как способ повышения квалификации библиотекаря // Библиосфера. — // 2009. — №3. — С. 39-44](#)
11. [Семенова Н. Ю. Развитие профессиональной направленности библиотекаря в библиотечном сообществе / Н. Ю. Семенова, Ю. В. Маслова](#)
12. [Стародубова Г. А. Формирование информационной культуры личности: инновационная модель подготовки и повышение квалификации библиотечных кадров в регионе / Г. А. Стародубова, Ю. В. Уленко. Вестник Кемеровского университета культуры и искусств. — // 2010. — №12. — С. 141-149](#)
13. [Дворкина М. Я. Библиотечная среда : теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. — М. : Литера, 2009. — 93 с.](#)
14. [Голубенко Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле : учебно-практическое пособие. — Ростов н/Д : Феникс, 2012. — 282 с.](#)
15. [Ловейкина Л. Каталогизация документов в условиях развития компьютерных технологий / М. Бадылевич. Библиотечный вiсник. - 2009. - № 5. — // 2009. — №5. — С. 26-29](#)
16. [Столяров Ю. Н. Защита библиотечного фонда : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. — М. : Фаир-Пресс, 2006. — 504 с.](#)
17. [Терешин В. И. Библиотечный фонд : учеб. пособие / В. И. Терешин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 176 с.](#)
18. [Каталогизация : Современные технологии. Тенденции и перспективы развития: курс лекций: учеб.-метод. пособ. / Ю.Г. Селиванова, Т.Л. Масхулия, О.Н. Жлобинская и др. — М. : Либнет, 2007. — 216 с.](#)
19. [Вершинин М. И. Электронный каталог: проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин. — СПб. : Профессия, 2007. — 232 с.](#)
20. [Ловейкина Л. Каталогизация документов в условиях развития компьютерных технологий / М. Бадылевич. Библиотечный вiсник. - 2009. - № 5. — // 2009. — №5. — С. 26-29](#)
21. [Митчелл Э. М., Брайан Э. С. Каталогизация и организация электронных ресурсов : практическое руководство для библиотекарей. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 234 с.](#)
22. [Могилев А. В., Листрова Л. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. — СПб : БХВ-Петербург, 2010. — 304 с. : ил.](#)

23. [Морева О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н. Морева. — СПб. : Профессия, 2010. — 400 с.](#)
24. [Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — СПб. : Профессия, 2010. — 536 с.](#)
25. [Дергилева Т. В. Библиотечное обслуживание : учеб.-метод. пособие. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. — 136 с.](#)
26. [Логинов М. Д. Техническое обслуживание средств вычислительной : учеб. пособие / М. Д. Логинов, Т. А. Логинова. — М. : БИНОМ, 2010. — 319 с.](#)
27. [Гордукалова Г. Ф. Анализ информации: методы, технологии, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. — СПб. : Профессия, 2009. — 512 с.](#)

Дополнительные источники:

1. Барышева А. В. Инновации : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, И. И. Передеряев и др. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2010. — 384 с. — 978-5-394-00515-2. Академия.
2. Сукиасян Э. Классификационная практика в России на современном этапе // Библиотечный вісник. — // 2013. — № 2. — С. 25-30.
3. Библиотека в молодежном формате : борник материалов IV Форума молодых библиотекарей Луганщины «Книга. Молодь. Интеллект», Вып. 4 / Луганская областная библиотека для юношества; сост. Люблинская Е.В. — Луганск : ООО «Виртуальная реальность», 2010. — 134 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест</p>	<p>Имеет представление о классификации, установке и сопровождении программного обеспечения. Точно использует прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов; Верно применяет на практике информационно-поисковые системы и мультимедийные технологии.</p>	<p>Практическое занятие, опрос, тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.</p>
<p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное</p>	<p>Верно использует базы данных (локального и удаленного доступа) для осуществления профессиональной деятельности; Безошибочно определяет использование определенной базы</p>	<p>Практическое занятие, опрос, тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.</p>

<p>обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p>	<p>данных в конкретной поисковой ситуации. Анализирует деятельность отдельных подсистем АБИС, особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ) Использует интернет для поиска информации, ведения справочно-библиографического обслуживания, комплектования и других технологических процессов, проходящих в библиотеке; Умеет создавать блоги и страницы в социальных сетях в соответствии с профилем деятельности библиотек.</p>	
---	---	--