	Планы лекций	
№ п /	Название темы, план	Количество
П		часов
1	Вступительная беседа. Состав и структура персонального	2
	компьютера. Состав клавиатуры. Типы окон.	
	План:	
	1. Цели и задачи курса.	
	2. Этапы создания и развития средств вычислительной	
	техники	
	3. Программно-математические основы работы ЭВМ. Понятие	
	программы, команды. Принцип программного управления.	
	4. Особенности интерфейса. Главное меню Windows.	
	5. Изучение упорядочения окон на рабочем столе	
2	Создание, сохранение текстового файла. Создание,	2
	переименование папки. Параметры.	
	План:	
	1. Работа с блокнотом и файлами.	
	2. Способы сохранения и создания папок.	
	3. Работа с заголовком окна Windows строкой Меню (опции	
	Вид, Параметры - свойства папки	
3	Текстовый редактор Microsoft Word. Главное меню. Команды	2
	сроки «Меню». Создание, сохранение и открытие документа.	
	Режим работы и масштаб отображения.	
	План:	
	1. Классификация и функции систем подготовки текстов и	
	издательских систем	
	2. Основные составные части интегрированного пакета	
	Microsoft Office. 2. Towaran windows (of your analyses)	
	3. Текстовый редактор Word для Windows (общие сведения). 4. Панели инструментов. Окна документов.	
	5. Режимы работы с документом	
4	Формирование внешнего вида документа. Проверка	2
	правописания. Печать документа.	
	правописания: печать документа. План:	
	1. Работа с опцией «Просмотр» меню Файл.	
	2. Установление параметров документа в печать.	
	3. Работа с масштабом документа.	
	4. Проверка правописания. Исправление ошибок разного типа.	
	5. Работа с принтером,	
	6. Характеристика основных возможностей принтера.	
5	Табличный процессор Microsoft Excel. Основные сведения.	2
	Главное меню, рабочее окно.	
	План:	
	1. Виды и назначение табличных процессоров (электронных	
	таблиц).	

2. Начало работы с Excel. Основные понятия Excel (книга,	
письмо, ячейка).	
3. Создание и сохранение файлов.	
4. Перемещение по письмам и ячейкам.	
5. Типы данных и их введение в ячейку	
ВСЕГО	10