

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ  
ОПОУ.15 «Организация работы библиотек учебного заведения»  
для специальности: 51.02.03 «Библиотековедение»**

**2020**

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией «Библиотекведение и документоведение».

Протокол № 2 от «09» сентября 2020 г.

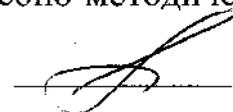
Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Председатель цикловой комиссии



Верещак О.О.

И.о. заместителя директора по учебно-методической работе



Сенчук А.И.

Составитель:

Шепелева Л.К., преподаватель высшей категории цикловой комиссии библиотекведения и документоведения Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История библиотечного дела» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины** - познакомить студентов с современными тенденциями развития библиотек учебных заведений, определить их место в образовательном пространстве, обеспечить освоение теории организации и управления библиотек учебных заведений. Овладеть практическими навыками и методиками библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек учебных заведений.

**Задача курса** состоит в овладении практическими навыками и методиками по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей библиотек учебных заведений.

В результате изучения учебной дисциплины студент **должен:**

**знать:** иметь представление об организации работы библиотек в различных учебных заведениях.

**уметь:** использовать полученные знания в различных ситуациях, в библиотеках учебных заведений.

### 1.3. Использование часов вариативной части в ППСЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК. ....	.....	Тема		

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего – 60 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 60 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 40 часа;  
самостоятельной работы обучающихся – 20 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.4	Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
ПК 3.6.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины «История библиотечного дела»

Коды компетенций □	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1	<b>Введение</b>	2					
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотек учебных заведений.	3	2			1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 2. Управление и организационная структура библиотеки учебного заведения.	3	2			1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 3. Библиотеки учебных заведений в системе библиотечных учреждений.	6	4			2	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 4 Документально-ресурсное обеспечение библиотек учебных заведений	4	2			2	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 5 Особенности комплектования библиотек учебных заведений.	3	2			1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4,	Тема 6 Новые технологии в помощь эффективной	2	2				

ПК 3.6	книгопоставке.						
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 7 Фонд библиотек учебных заведений: структура, методика учета	6	4			2	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 8 Физико-химический и биологический режимы хранения книжных фондов	3	2			1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 9 Справочно-библиографический аппарат библиотек учебных заведений	6	4			2	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 10 Информационно методическое обеспечение учебного процесса.	3	2			1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 11 Пользователи библиотек учебных заведений. Общая характеристика. Основные категории.	3	2			1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 12 Библиотека учебного заведения как субъект организации учебно-воспитательного процесса.	3	2			1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 13 Виды экспозиций и библиотечных выставок.	2				2	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 14 Коммуникативно-педагогическая деятельность библиотек учебных заведений. Профессиограмма библиотекаря учебного заведения. Профессиональная этика.	2	2				
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 15 Формирование информационной культуры	6	4			2	

ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 16 Информатизация и автоматизация школьной библиотеки. Базовые понятия.	3	2			1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 17 Электронные учебные пособия - перспектива дистанционного образования	3	2			1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6	Тема 18 Стратегия развития школьной библиотеки в информационном обществе	6	4			2	
Промежуточная аттестация: – текущий экзамен							
<b>Всего часов:</b>		60	40			20	

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Организация работы библиотек учебных заведений»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Предмет и задачи курса. Межпредметные связи.	2
<i>Тема 1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотек учебных заведений.</i>	Содержание учебного материала	2
	1 Основной предмет правового регулирования	
	2 Нормативно-правовые документы для библиотек высших учебных заведений.	
	3 Перечень положений по которым работают библиотеки учебных заведений.	
	Самостоятельная работа	1
	1 Изучение нормативных правовых документов	
<i>Тема 2. Управление и организационная структура библиотеки учебного заведения.</i>	Содержание учебного материала	2
	1 Основные функции	
	2 Структура управления.	
	Самостоятельная работа	1
	1 Изучение структуры библиотеки учебного заведения	
<i>Тема 3. Библиотеки учебных заведений в системе библиотечных учреждений.</i>	Содержание учебного материала	4
	1 Общие положения библиотек учебных заведений.	
	2 Основные задачи	
	3 Основные функции библиотек учебных заведений	
	Самостоятельная работа	2
	1 Библиотеки учебных заведений в системе библиотечных учреждений.	
<i>Тема 4 Документально-ресурсное обеспечение библиотек учебных заведений</i>	Содержание учебного материала	2
	1 Обеспечение студентов университета учебной литературой.	
	2 Профильность документных фондов вузовских библиотек. Обеспечение студентов университета учебной литературой.	
<i>Тема 5 Особенности комплектования библиотек учебных заведений.</i>	Содержание учебного материала	2
	1 Определение понятия библиотека. Особенности ВУЗовской библиотеки.	
	2 Сущность комплектования ВУЗовской библиотеки	

1	2	3
	Самостоятельная работа 1 Особенности комплектования библиотек учебных заведений.	1
<i>Тема 6 Новые технологии в помощь эффективной книгопоставке.</i>	Содержание учебного материала 1 Электронный каталог в помощь комплектованию. 2 Использование современных средств в процессе комплектования	2
<i>Тема 7 Фонд библиотек учебных заведений: структура, методика учета</i>	Содержание учебного материала 1 Основные принципы формирования фонда 2 Состав фонда библиотеки 3 Особенности комплектования фонда библиотеки Самостоятельная работа 1 Изучение структуры и учета фонда библиотеки	4    2
<i>Тема 8 Физико-химический и биологический режимы хранения книжных фондов</i>	Содержание учебного материала 1 Режим хранения. Световой режим. 2 Температурно-влажный режим. Санитарно-гигиенический режим. Физико-химические повреждения. 3 Помещение для хранения документов. Размещение документов. Условия хранения CD-ROM, DVD-ROM Самостоятельная работа 1 Физико-химический и биологический режимы хранения книжных фондов	2    1
<i>Тема 9 Справочно-библиографический аппарат библиотек учебных заведений</i>	Содержание учебного материала 1 Структура и функции СБА 2 Справочно-библиографический фонд как часть СБА Самостоятельная работа 1 Знакомство с СБА	4   2
<i>Тема 10 Информационно методическое обеспечение учебного процесса.</i>	Содержание учебного материала 1 Информационные и методические материалы. Основные формы Самостоятельная работа 1 Знакомство с формами	2  1

1	2	3
<i>Тема 11</i> <i>Пользователи библиотек учебных заведений. Общая характеристика. Основные категории.</i>	Содержание учебного материала 1   Учителя и библиотека. 2   Учащиеся и библиотека. 3   Использование Интернета. Самостоятельная работа 1   Пользователи библиотек учебных заведений.	2    1
<i>Тема 12</i> <i>Библиотека учебного заведения как субъект организации учебно-воспитательного процесса.</i>	Содержание учебного материала 1   Формирование различных читательских интересов 2   Информационное обслуживание. Самостоятельная работа 1   Знакомство с организацией работы библиотеки	2   1
<i>Тема 13</i> <i>Виды экспозиций и библиотечных выставок.</i>	Самостоятельная работа 1   Виды экспозиций и библиотечных выставок.	2
<i>Тема 14</i> <i>Коммуникативно-педагогическая деятельность библиотек учебных заведений. Профессиограмма библиотекаря учебного заведения. Профессиональная этика.</i>	Содержание учебного материала 1   Предмет и назначение этики как науки 2   Профессиональная этика: предмет и специфика 3   Сущность профессиональной этики библиотекаря	2
<i>Тема 15</i> <i>Формирование информационной культуры</i>	Содержание учебного материала 1   Необходимость воспитания информационной культуры, ее значение 2   Определение информационной культуры, основные формы. Самостоятельная работа 1   Формирование информационной культуры учащихся.	4   2
<i>Тема 16</i> <i>Информатизация и автоматизация школьной библиотеки. Базовые понятия.</i>	Содержание учебного материала 1   Автоматизация библиотечных процессов 2   Создание собственных цифровых ресурсов 3   Создание сайтов/электронных библиотек	2

1	2	3
	Самостоятельная работа	1
	1   Использование процессов автоматизации в библиотеке	
<i>Тема 17 Электронные учебные пособия - перспектива дистанционного образования</i>	Содержание учебного материала	2
	1   Значение электронных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.	
	2   Возможности использование электронных учебных пособий.	
<i>Тема 18 Стратегия развития школьной библиотеки в информационном обществе</i>	Содержание учебного материала	4
	1   Необходимость документально-ресурсного обеспечения.	
	2   Использование новых технологий.	
	3   Автоматизация библиотечных процессов.	
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен - в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)		<b>экзамен</b>
Всего часов:		<b>60 (40+20)</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета библиотековедения.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете библиотековедения, согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии или специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** текущий экзамен.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

#### 4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. [Алтухова Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества // Вестник МГУКИ. — // 2017. — №3 \(77\). — С. 164-171](#)
2. [Брофи П. Современная библиотека учебного заведения / Питер Брофи ; пер. с англ. А. Б. Лисица, Е. В. Малявской ; науч. ред. пер. Я. Л. Шрайберг. — М. : Омега-Л, 2009. — 307 с. : ил.](#)
3. [Дрешер Ю. Н. Библиотерапия : учеб. пособ. — М. : ФАИР, 2007. — 560 с.](#)
4. [Дригайло В. Г. Основы управления библиотекой высшего учебного заведения : науч.-практ. пособие / В. Г. Дригайло, Е. В. Башун, В. Н. Волынец. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Либерия, 2004. — 327 с.](#)
5. [Алтухова Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества // Вестник МГУКИ. — // 2017. — №3 \(77\). — С. 164-171](#)
6. [Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотековедение и документальная информация. — // 2016. — №3 \(62\). — С. 57-62](#)
7. [Стародубова Г. А. Формирование информационной культуры личности: инновационная модель подготовки и повышение квалификации библиотечных кадров в регионе / Г. А. Стародубова, Ю. В. Уленко. Вестник Кемеровского университета культуры и искусств. — // 2010. — №12. — С. 141-149](#)
8. [Дворкина М. Я. Библиотечная среда : теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. — М. : Литера, 2009. — 93 с.](#)

##### Дополнительная литература:

1. Иванов, В. Электронная библиотека как индикатор статуса университета [Текст] / В. Иванов // НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ БИБЛИОТЕКИ. 2007. № 8. — С. 22-31.
2. Красикова, Е. Библиотека современного вуза: информационные ожидания и особенности информационного поведения пользователей [Текст] / Е. Красикова // НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ БИБЛИОТЕКИ. 2010. № 6. — С. 26-37.
3. Аноприенко, А. Библиотека и университет: тысячелетнее развитие и вызовы XXI века [Текст] / А. Аноприенко, А. Петрова // НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ БИБЛИОТЕКИ. 2008. № 3. — С. 14-22.
4. Ахметзянова, Р. Библиотека как часть современной образовательной среды вуза [Текст]: Библиотечно-информационная деятельность: теория и практика / Р. Ахметзянова // НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ БИБЛИОТЕКИ. 2009. № 4. — С. 12-19.

5. Кресо́ва, Л. Активизация читательских интересов детей в библиотеках Германии [Текст]: Чтение в Германии / Л. Кресо́ва // БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ: Научно-практич. журнал. 2009. № 4. — С. 90-94
6. Кожевникова, Е. WEB-паутина как родственная среда. Виртуальная библиотека - один из ведущих компонентов электронной библиотеки вуза [Текст]: Информационные технологии. Интернет / Е. Кожевникова // БИБЛИОТЕКА. 2009. № 1. — С. 34-37.
7. Коряковцева, Н. Библиотека в информационно-образовательной среде современного вуза [Текст]: Информационное общество / Н. Коряковцева // БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ: Научно-практич. журнал. 2009. № 1. — С. 30-34.
8. Крук, Н. Библиотека образовательного учреждения в информационном пространстве [Текст]: Ресурсы и технологии / Н. Крук // БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ: Научно-практич. журнал. 2007. № 1. — С. 43-45.
9. Лысикова, Н.П. Современная библиотека и образование: социокультурный аспект [Текст]: научно-практическое пособие / Н. П. Лысикова, О. И. Алимаева, Н.Р. Вакулич. — М., 2009. — 80 с. — (Современная библиотека. Вып. 53)
10. Медянкина, И. Вузовская библиотека в системе дистанционного образования: использование элементов логико-структурного анализа [Текст]: Библиотечно-информационная деятельность: теория и практика// НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ БИБЛИОТЕКИ. 2009. № 12. — С. 5-11.
11. Трушина, И. А. Этика библиотекаря [Текст]: моральный закон внутри нас: опыт разных стран / И. А. Трушина. — М.: ФАИР, 2008 . — 272 с. — (Специальный издательский проект для библиотек )
12. Фомина А.А. Общее библиотековедение. Часть 2. Учение о библиотеке: хрестоматия. Том 1/ А.А. Фомина, М.В. Шабалина М.В. Колесникова . - М.: Либерия-Бибинформ, 2008. - 312с.
13. Чудинова, В. Дети и библиотекари в Интернете: новые проблемы и задачи специалистов [Текст]: Информационное общество / В. Чудинова // БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ: Научно-практич. журнал. 2009. № 6. — С. 34-39.
14. Цветкова. А. Электронная библиотека на основе информационной среды образовательного учреждения [Текст]: Электронные библиотеки. Электронные ресурсы / А. Цветкова // НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ БИБЛИОТЕКИ. 2010. № 5. — С. 67-75.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p><b>Знать:</b> иметь представление об организации работы библиотек в различных учебных заведениях. <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать полученные знания в различных ситуациях, в библиотеках учебных заведений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно готовиться к устному выступлению;</li> <li>• формировать умение выступать во время дискуссии, диспута;</li> <li>• осуществлять текстовую деятельность в разных сферах коммуникации</li> <li>• использовать справочную литературу в самостоятельной работе</li> <li>• Находить взаимосвязь науки и практики.</li> <li>• Определять цели обучения, воспитания</li> <li>• Обосновывать выбор необходимой информации для решения профессиональных проблем.</li> </ul>	<p>Устный опрос; Письменный опрос; Самостоятельная работа; Тестовые задания. Методы контроля: Текущий контроль: Фронтальный опрос; Индивидуальный опрос; Проверка самостоятельной работы; Контрольная работа; Проверка конспектов; Проверка сообщений; Программированный контроль. Промежуточная аттестация. Экзамен.</p>