

Тема 1: Введение. Предмет и задачи курса. Межпредметные связи.

План:

1. Особенности школьной библиотеки.
2. Особенности Вузовской библиотеки
3. Основные задачи библиотеки Вуза

Школьные библиотеки

Среди современных моделей трансформации школьной библиотеки наибольшее внимание вызывает модель «библиотека - информационный центр». Модель «школьная библиотека - информационный центр» как типовое решение организации деятельности современной школьной библиотеки наиболее полно отвечает целям и задачам, которые в «Манифесте школьных библиотек» ИФЛА / ЮНЕСКО определены как миссия школьной библиотеки, а именно: «Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами».

Главными задачами библиотечно-информационных центров является создание максимально комфортных условий для доступа пользователей к информации в различных форматах, а также обучение работе с ней. Такой подход предполагает: - возрастание роли библиотеки в качестве посредника между информацией и ее потребителем (между мировым информационным пространством и коллективом учеников и работников школы), - то есть в накоплении, распространении, популяризации различных по форме представления информации документов, предоставление справочной информации; - Помощь учащимся и педагогам в определении релевантных

ресурсов и в использовании информации, в разработке стратегий самостоятельной работы с информацией для тех из пользователей, которые в этом нуждаются; - Квалифицированные консультации и рекомендации для пользователей, которые помогут им эффективно находить и обрабатывать полученную информацию; - Создание и ведение библиотекарем современной справочно-поисковой системы, которая позволяла бы оперативно и полно находить необходимую информацию (электронный каталог школьной библиотеки); - Создание и ведение банков данных по методике преподавания школьных предметов и организации образовательно-воспитательного процесса; - Развитую систему формирования информационной и медийной культуры школьников (библиотечная медиаобразование).

Главной задачей школьной библиотеки является информационное обеспечение учебного процесса для достижения надлежащего уровня знаний.

В этом тезисе применено понятие «информационное обеспечение учебного процесса», которое представляется более широким по отношению к понятию «библиотечно-информационное обслуживание пользователей». Новое понятие сразу указывает на содержание главной задачи, накладывает на библиотеку ответственность за формирование, сохранение и использование информационного фонда учебного заведения, обязывает постоянно его пополнять и актуализировать, вести обслуживание учеников направлено на повышение уровня знаний. Библиотека, таким образом, становится активным участником учебного процесса в достижении главной цели учебного заведения.

Такой подход соответствует потребностям ближайшего будущего, позволяет создать ресурсный резерв для решения задач завтрашнего дня. Единственным критерием оценки эффективности функционирования библиотеки становится уровень знаний детей, их успехи в учебной работе.

Вузовские библиотеки

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений вуза, обеспечивающих документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Высшее учебное заведение как учредитель библиотеки финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных уставом (положением) и действующим законодательством.

Основные задачи:

- Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента вуза в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза, образовательными программами и информационными потребностями читателей.
- Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.
- Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности высшего учебного заведения, формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

- Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.
- Совершенствование работы библиотек на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
- Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.
- Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

Тема 2: Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотек учебных заведений.

План:

1. Основной предмет правового регулирования
2. Нормативно-правовые документы для библиотек высших учебных заведений.
3. Перечень положений по которым работают библиотеки учебных заведений.

Становление в России правового государства, усложнение социальной, экономической и общественной жизни, её регулятивных механизмов способствовали появлению целой системы правовых норм государственного действия, оказывающих влияние непосредственно на все основные направления библиотечно-информационной сферы. В настоящее время взаимоотношения библиотек с государством и муниципальной властью

изменяются в связи с расширением их организационно-экономической самостоятельности, стремлением библиотечных учреждений к децентрализации и самоопределению, адаптации к рыночным отношениям.

Интенсивно развивающаяся с первой половины 90-х гг. XX в. новая комплексная отрасль юриспруденции – информационное право – постепенно формирует свою многоаспектную особенную часть. Основной предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения, рассматриваемые в широком контексте. Эти отношения возникают при осуществлении разноплановых информационных процессов: производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации. В самом общем определении информационное право можно представить как совокупность социальных норм и отношений, возникающих в информационной сфере (по поводу производства, преобразования и потребления информации).

Полномасштабное включение в правовую систему Российской Федерации и активная структуризация информационного права объективно предопределили классификацию (группировку) правоотношений по информационным процессам и видам информации. В свою очередь, с учётом соответствующего правового режима конкретной документированной информации, определяемого её спецификой и действиями субъектов относительно неё, логично выделение в качестве самостоятельного раздела особенной части информационного права блока вопросов правового регулирования отношений в области библиотечного дела.

Отдельные положения и нормы права действующего законодательства прямо или косвенно отражают следующие принципы правового регулирования конкретной деятельности библиотеки: системный подход к нормативному правовому регулированию деятельности библиотек; свободный доступ пользователей к информации, открытость фондов

библиотек; правовое регулирование участия российских библиотек в международном информационном обмене; формирование ресурсной базы комплектования библиотечных фондов; развитие информационной деятельности библиотек; правовую защиту библиотечно-информационных продуктов как объектов интеллектуальной собственности; обеспечение права авторства создателей библиотечно-информационных продуктов; государственный учёт и регистрацию библиотечно-информационных ресурсов; стандартизацию, сертификацию, лицензирование, аккредитацию отдельных направлений деятельности библиотек.

Несмотря на наличие разветвлённой системы регулирования библиотечно-информационной деятельности, библиотекам приходится сталкиваться с необходимостью решения следующих правовых проблем:

- защита прав собственников, владельцев и пользователей библиотечно-информационных ресурсов;
- обеспечение авторского права при электронном доступе к полнотекстовым документам, ксерокопировании документов, хранящихся в фондах;
- противоречивость и незавершённость правовой основы местного самоуправления, отсутствие необходимых основополагающих законов и подзаконных нормативно-правовых актов на федеральном, региональном и местном уровнях, устанавливающих механизм передачи полномочий по библиотечно-информационному обслуживанию населения.

Нормативно-правовые документы для библиотек высших учебных заведений

- Примерное положение "О библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения)".

- Примерные правила пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения).

- Примерное положение " О формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения".

- Примерные штаты библиотек высших учебных заведений.

- Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов. Приказ Минобрнауки РФ от 23.04.2008 г. № 133.

- О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов. Приказ Минобрнауки РФ от 11.04.2001 г. № 1263 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 г. № 133).

Нормативно-правовые документы для библиотек средних специальных учебных заведений

- Примерное положение о библиотеке среднего специального учебного заведения.

- Примерное положение о формировании фонда среднего специального учебного заведения.

- Примерные правила пользования библиотекой среднего специального учебного заведения.

**Примерное положение о библиотеке высшего учебного заведения (утв.
Центральной библиотечно-информационной комиссией Госкомвуза РФ
6 декабря 1995 г.)**

Общие положения

1. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений вуза, обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Высшее учебное заведение как учредитель библиотеки финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных уставом (положением) и действующим законодательством.

2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами о библиотечном деле и об информации, информатизации и защите информации, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом вуза.

3. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.

5. Общее методическое руководство библиотекой, независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию.

Республиканским методическим центром для библиотек высших учебных заведений является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова.

Примерные правила пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения)

1. Примерные правила пользования библиотекой высшего учебного заведения разработаны в соответствии с Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) и распространяются на библиотеки государственных высших учебных заведений, независимо от их ведомственной подчиненности.

2. Примерные правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей высших учебных заведений, права и обязанности библиотеки и читателей.

ПРИМЕРНОЕ

положение о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в высшем учебном заведении изданиями и информацией о них.

1.2. Фонд вузовской библиотеки создаётся как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотеккой книгообеспеченности учебного процесса.

1.4. При формировании фондов библиотека вуза координирует свою деятельность библиотеками региона.

**Приложение к приказу Минобразования России от 11 апреля 2001 г. N
1623 минимальные нормативы обеспеченности высших учебных
заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно -
информационных ресурсов (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от
23.04.2008 n 133)**

Высшее учебное заведение или филиал высшего учебного заведения, именуемые далее вуз, обязано обеспечить каждого обучающегося основной учебной и учебно - методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ГОС). В библиотечном фонде вуза должны быть доступны для обучающихся контрольные экземпляры учебников, перечень которых установлен ГОС. Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно - методических объединений вузов России) должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда. С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально - экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 10 лет, по специальным - за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно - библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть

представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно - политическими изданиями. Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Требования к фонду дополнительной и научной литературы приведены в таблице. Фонды основной и дополнительной литературы формируются как за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий на бумажных носителях, так и за счет учебной и учебно-методической литературы.

**ПРИКАЗ от 23 апреля 2008 г. N 133 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ВЫСШИХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ УЧЕБНОЙ БАЗОЙ В ЧАСТИ,
КАСАЮЩЕЙСЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ**

В целях повышения эффективности организации образовательного процесса в высших учебных заведениях, а также применения инновационных технологий в образовательном процессе приказываю: 1. Внести в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, утвержденные Приказом Минобразования России от 11 апреля 2001 г. N 1623, следующие изменения: абзац шестой изложить в следующей редакции: "Фонды основной и дополнительной литературы формируются как за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий на бумажных носителях, так и за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий."; в абзаце седьмом цифры "2001" заменить цифрами "2000"; первое предложение абзаца восьмого изложить в следующей

редакции: "Вуз должен обеспечить каждому обучающемуся возможность доступа к современным информационным базам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий."; сноску "" изложить в следующей редакции: "Используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно-библиотечную систему, сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.". 2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Калину И.И.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в среднем специальном учебном заведении (далее - ссуз) изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд ссуза.

1.3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

1.4. При формировании фонда библиотека ссуза координируют свою деятельность с другими библиотеками региона.

ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Примерные правила пользования библиотекой среднего специального учебного заведения разработаны в соответствии с Положением о библиотеке среднего специального учебного заведения и распространяются на библиотеки государственных средних специальных учебных заведений независимо от их ведомственной подчиненности.

1.2. Примерные правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей средних специальных учебных заведений, права и обязанности библиотеки и читателя.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1. Читатели библиотеки среднего специального учебного заведения (учащиеся, преподаватели, сотрудники) имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на абонементе, в читальных залах, в учебных (методических) кабинетах и лабораториях, а также других пунктах выдачи библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать необходимое издание по межбиблиотечному абонементу.

2.2. Дополнительные услуги читатели могут получить за плату, согласно действующим перечням и прейскурантам. Перечень дополнительных

платных услуг разрабатывается в каждой отдельной библиотеке и утверждается директором среднего специального учебного заведения.

2.3. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещений библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом дежурному библиотекаря, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.5. Ежегодно читатели обязаны пойти перерегистрацию в конце учебного года. При перерегистрации читатель должен предъявить всю имеющуюся у него библиотечную литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.6. При выбытии из среднего специального учебного заведения читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

2.7. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, уставом и правилами пользования библиотекой.

2.8. Перечень нарушений, за которые читателям назначается штраф, определяется в каждой отдельной библиотеке и фиксируется в Правилах пользования библиотекой.

2.9. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить

реальную рыночную стоимость изданий. Сумму штрафа или стоимость утерянной литературы в соответствии со своевременно проведенной переоценкой фондов читатели вносят в кассу учебного заведения.

Тема 4: Библиотеки учебных заведений в системе библиотечных учреждений.

План:

1. Общие положения библиотек учебных заведений.
2. Основные задачи
3. Основные функции библиотек учебных заведений

Общие положения

Библиотека является структурным подразделением высшего учебного заведения III-IV уровней аккредитации, который обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный и научный процесс высшего учебного заведения и действует на основании Положения о библиотеке, что утверждается руководителем высшего учебного заведения.

В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Украины, Законами Украины "Об образовании", "О высшем образовании", "О библиотеках и библиотечном деле", "О национальной программе информатизации", подзаконными нормативно-правовыми актами, уставом и правилами внутреннего распорядка высшего учебного заведения и Положением о библиотеке.

Своей деятельностью библиотека способствует реализации государственной политики в области образования и культуры, следуя принципам гуманизма и демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей и морали.

Высшее учебное заведение обеспечивает правовые, организационные, финансовые и материальные условия, необходимые для функционирования библиотеки, в частности, надлежащее хранение, использование и пополнение ее фондов, компьютеризацию и техническое оснащение библиотеки.

Общее методическое руководство библиотекой вуза осуществляет Научно-методическая библиотечная комиссия Министерства образования и науки Украины.

Порядок доступа к библиотечным фондам и информационных ресурсов, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой, которые утверждаются ректором высшего учебного заведения и складываются на основе Типовых правил пользования библиотекой.

Положение определяет уровень базисных требований к библиотеке вуза (далее - библиотека) и подлежит конкретизации относительно профильных, региональных, организационных особенностей и содержания работы библиотеки каждого конкретного вуза.

Основные задачи

Обеспечение полного, качественного и оперативного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, аспирантов, научных и научно-педагогических работников, сотрудников вуза согласно их информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечным и информационным ресурсам.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационных потребностей всех категорий пользователей.

Содействие воспитанию гармоничной, морально совершенной личности, сознательной в свое гражданское и открытой к интеллектуальному и творческому развитию.

Пропаганда и раскрытие с помощью всех библиотечно-информационных средств содержания общечеловеческих ценностей, культурно-исторической, духовной и научной наследия, идеи национального государства.

Расширение номенклатуры библиотечно-информационных услуг, совершенствование традиционных и внедрение новых библиотечных форм и методов работы на основе новейших информационных технологий и компьютеризации информационно-библиотечных процессов.

Создание электронных баз данных, организация и ведение справочно-библиографического аппарата с использованием как традиционных, так и новейших информационных технологий.

Ведения самостоятельной и совместной с другими организациями и учреждениями научно-исследовательской, учебной и организационно-методической работы по вопросам информатики, библиотековедения, библиографии и книговедения.

Воспитание информационной культуры пользователей, привитие им навыков работы с информационными ресурсами как на традиционных, так и на электронных носителях.

Координация и кооперация деятельности библиотеки со структурными подразделениями вуза, общественными организациями, сотрудничество и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.

Налаживание прямых связей с библиотеками других стран, сотрудничества с образовательными благотворительными фондами, организациями, учреждениями и тому подобное.

Осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение и оптимизацию информационного и библиотечно-библиографического обслуживания пользователей с использованием элементов хозрасчета согласно действующему законодательству.

Основные функции

Библиотека:

- Осуществляет информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.
- Организует дифференцированное (индивидуальное и групповое) обслуживание пользователей на абонементных залах, в читальных залах и других пунктах выдачи литературы.
- Бесплатно предоставляет пользователям библиотеки основные библиотечные услуги.
- Реализует возможности взаимного использования библиотечных фондов с помощью межбиблиотечного и международного абонементов, внутреннего и международного книгообмена, электронной доставки документов и тому подобное.
- Изучает информационные потребности пользователей и осуществляет оперативное обеспечение информационных запросов ученых и студентов вуза, используя различные формы и методы индивидуального, группового и массового информирования. Проводит социологические опросы и исследования читательских интересов с целью оптимизации их удовлетворения.

- Повышает эффективность информационного обеспечения пользователей за счет взаимодействия с всеукраинскими и отраслевыми информационными центрами. Обеспечивает пользователям доступ к информационным ресурсам как в Украине, так и за ее пределами.

- Организует работу общественных информаторов кафедр и научных подразделений вуза, оказывает им необходимую методическую помощь.

- Заключает и готовит к изданию библиографические указатели, списки литературы, создает электронные базы данных в помощь научной и учебно-воспитательной работе вуза, выполняет все виды библиотечных справок, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки и тому подобное.

- Организует для студентов занятия по основам информационной культуры, библиотековедения и библиографии. Пропагандирует библиотечно-библиографические знания путем проведения индивидуальных бесед, консультаций, организации книжных выставок и тому подобное.

- Предоставляет пользователям дополнительные платные услуги согласно действующему законодательству.

- Формирует библиотечные фонды согласно учебным планам, программам и тематике научных исследований вуза путем приобретения научной, учебной, справочной, художественной литературы, периодических, аудио-, видео- изданий, CD-, DVD- дисков и электронных баз данных, произведенных как в Украина, так и за рубежом.

- Осуществляет организацию, рациональное размещение и учет основных и подсобных библиотечных фондов, их хранение, реставрацию, консервацию, копирование и оцифровку.

- Систематически анализирует использование библиотечных фондов с целью их оптимизации. Вносит в Министерство образования и науки Украины предложения относительно издания учебной литературы.

- Изымает из библиотечных фондов документы, утратившие актуальность, научную и производственную ценность, изношенные, дефектные и дублетные экземпляры в соответствии с действующими законодательными актами. Изъятие документов по идеологическим или политическим признакам запрещается.

- Создает и ведет систему библиотечных каталогов, библиографических картотек и БД на традиционных и электронных носителях информации с целью многоаспектного раскрытия библиотечно-информационных ресурсов.

- Участвует в создании отраслевых, региональных и общегосударственных баз данных.

- Проводит работу по пропаганде и раскрытия библиотечно-информационных ресурсов как традиционными методами, так и с применением компьютерных технологий.

- Совместно с ответственными за воспитательную работу в высшем учебном заведении преподавателями и представителями общественных организаций проводит читательские конференции, литературные, музыкальные вечера, диспуты, другие массовые мероприятия.

- Проводит хозяйственную деятельность, направленную на улучшение условий труда пользователей и сотрудников библиотеки на основе данных полномочий.

- Организует информационное и библиотечное обслуживание сторонних организаций и граждан на компенсационной основе, определенной договором и действующим законодательством.

- Принимает участие в международных библиотечных программах и проектах.

- Проводит научные исследования в области библиотековедения, информатики, библиографии, истории книги и др.

- Изучает и внедряет в практику работы передовой библиотечный опыт и результаты научно-исследовательских работ. Осуществляет переход на новейшие библиотечные технологии.

- Проводит научно-методическую работу (аналитическую, организационную, консультативную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

- Обеспечивает непрерывное образование, повышение профессионального, общеобразовательного и культурного уровня работников библиотеки.

Тема 5: Документно-ресурсное обеспечение библиотек учебных заведений.

План:

- 1. Обеспечение студентов университета учебной литературой.**
- 2. Профильность документных фондов вузовских библиотек**

Обеспечение студентов университета учебной литературой.

В высших учебных заведениях страны идет перестройка системы преподавания дисциплин, изменение образовательных стандартов, развитие и углубление процессов гуманитаризации образования. Вузовская библиотека формируется и развивается в прямой зависимости от тенденций развития высшей школы, определяемых обществом и государством. Перед

библиотекой встала нелёгкая задача: не потерять себя в потоке изменений и преобразований, определить своё место в постоянно меняющемся мире, выстроить систему приоритетов. Библиотека вуза, университетская библиотека – это особый тип библиотеки. Отличительные признаки вузовских библиотек, определяющие возможность их выделения в особый тип известны:

- целенаправленное комплектование фондов, строго ориентированное на информационное обеспечение учебного процесса, а также научно-исследовательской работы по всем направлениям деятельности высшего учебного заведения;
- группы пользователей вузовской библиотеки: студенты, преподаватели, сотрудники университета;
- виды услуг – читальные залы, абонементы, обеспечение доступа к внешним информационным ресурсам.

Одним из важнейших условий качественной подготовки специалистов в вузе является наличие учебных изданий, необходимых для обеспечения учебного процесса.

Проблема обеспечения качественной учебной литературой сегодня стоит как никогда остро в ряду первоочередных задач, решение которых необходимо для улучшения профессиональной подготовки специалистов.

Основной принцип формирования фонда учебных изданий – обеспечение соответствия требованиям к обеспеченности литературой учебных заведений профессионального образования, в обязательном порядке применяемых при лицензировании, аккредитации и аттестации.

Учебные издания являются основным средством формирования информационной культуры специалиста. Можно утверждать, что они сохраняют свои позиции и в будущем, так как все другие средства, в том числе

и электронные, играют сегодня в образовательном пространстве лишь дополняющую роль.

Профильность документных фондов вузовских библиотек

Одной из актуальнейших проблем современного библиотековедения является противоречие между владением документными фондами и обеспечением доступа к информации. Развитие электронных информационных систем значительно расширяет возможности поиска и оперативного получения полнотекстовой информации из различных библиотек и информационных центров, что позволяет библиотекам отказаться от полноты собирания собственных документных фондов. Широкое распространение получило мнение, что будущее библиотек заключается не столько во владении фондами, сколько в обеспечении доступа к информации.

Однако следует помнить, ни одно высшее учебное заведение не может выполнять своих основных функций: формирования интеллектуального и кадрового потенциала общества, развития различных предметных областей гуманитарных, естественнонаучных и технических наук, не имея полноценной библиотеки, которая традиционно находится в центре организации учебно-научного процесса вуза.

В условиях глобального процесса информатизации общества происходит трансформация образования, в том числе и высшего, связанная с изменением требований к подготовке специалистов высшей квалификации. Современное образование требует от вузовской системы качественно новых специалистов, обладающих не только чисто профессиональными знаниями, навыками и умениями, но и способностью ориентироваться во всё возрастающем потоке информации, а также умением работать в коллективе и быть готовым к решению конфликтных ситуаций, просчитывать их возможные последствия и нести за них ответственность. Общеизвестно, что

высшая школа призвана готовить специалистов с опережением потребностей практики, но при этом выпускники вузов должны быть подготовлены к постоянному процессу обновления и пополнения своих знаний.

Усиленная дифференциация наук, связанная с углубленной разработкой научных проблем в узких областях на основе огромного научного потенциала, накопленного человечеством в каждой такой области, влияет на потребность общества в подготовке узкопрофильных специалистов. В связи с принятой отраслевой кадровой подготовкой специалистов вузовские библиотеки формируют профильные (отраслевые) документные фонды, которые обеспечивают литературой учебный процесс и научные исследования вуза.

Поэтому одним из важнейших принципов формирования документных фондов вузовских библиотек является профилирование – специализация фонда, т.е. сознательное ограничение тематики и других параметров (типологии, экзemplярности, языкового состава, хронологической глубины, назначения и др.) всего фонда и его составных частей.

Стремясь к универсальности, библиотеки вузов должны в то же время обеспечивать профильность формирования, основанную на текущем изучении запросов своих пользователей: профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и сотрудников вуза.

Профилирование формирования фонда вузовской библиотеки заключается в соблюдении закона соответствия состава и структуры фонда задачам данного типа библиотеки и потребностям пользователей, а также дает возможность индивидуализировать фонд каждой библиотеки. Таким образом, профиль и структура учебного заведения и вузовской библиотеки влияют на состав, структуру и функции документного фонда библиотеки. Соблюдение принципа профилирования при постоянном комплектовании обеспечивает преимущество формирования фонда вузовской библиотеки.

Поскольку библиотека является структурным подразделением учебного заведения, она должна соблюдать соответствие состава фонда номенклатуре специальностей и специализаций, по которым осуществляется профессиональная подготовка в вузе, т.е. формировать библиотечный фонд путем приобретения документов в соответствии с профессионально-образовательными программами, учебными планами, программами курсов и тематикой научных исследований.

При формировании фонда вузовской библиотеки следует учитывать т. наз. «закон рассеяния информации С. Бредфорда», согласно которому одна треть концептуальной и фактографической информации по определенной отрасли содержится в профильных документах. Они составляют ядро фонда библиотеки. Остальные две трети информации рассеяны в огромном числе разнопрофильных документов.

Таким образом, библиотека вуза должна наиболее полно подбирать документы по основной отрасли науки и техники, для которой высшее учебное заведение готовит специалистов, формировать ядро фонда. По смежным отраслям знания вузовская библиотека комплектуется выборочно, отбор производится по связи содержания документа с основным профилем фонда библиотеки. Разумное соотношение частей фонда (ядра и сферы) каждой библиотекой устанавливается самостоятельно и зависит от функций библиотеки и потребностей её пользователей. Так, например, фонд художественной литературы в гуманитарных высших учебных заведениях являются ядром библиотечного фонда, что влияет на его состав и структуру, эта же литература не столь многочисленная по своему составу является сферой в структуре библиотечных фондов технических вузов.

Обеспечение необходимой полноты документов в пределах профиля (при том, что вузовские библиотеки не получают обязательный экземпляр), своевременность приобретения и достаточная экзemplярность изданий для

учебного процесса, своевременность исключения из фонда устаревших документов, постоянный текущий анализ документоиспользования и обеспеченности – основные факторы гарантированного доступа пользователей к документным фондам вузовских библиотек и эффективного использования их информационных ресурсов.

Тема 6: Особенности комплектования библиотек учебных заведений

План:

- 1. Определение понятия библиотека. Особенности ВУЗовской библиотеки.**
- 2. Сущность комплектования ВУЗовской библиотеки**

Библиотека – главная часть информационной системы образовательного учреждения. Основная задача библиотеки – всесторонняя информационная поддержка учебной и исследовательской деятельности, которая способствует эффективному функционированию школы, колледжа, вуза. Информационная функция библиотеки существует с момента ее возникновения, и ресурсы библиотек всегда использовались для помощи в решении той или иной государственной задачи.

Особенностью библиотеки вуза является ее *полифункциональность* (сочетание различных функций в одном созвучии). Библиотека вуза – это и учебная библиотека и научная одновременно, поскольку обслуживает не только учебный, но и научный процесс. Главной целью деятельности вузовских библиотек всегда было удовлетворение информационных потребностей субъектов высшего образования – от студентов, получающих это образование, до преподавателей и сотрудников, осуществляющих образовательную и научную деятельности в вузовском сообществе. Чем эффективнее вузовские библиотеки реализуют данную цель, тем выше их статус в системе высшей школы и благоприятнее перспективы на будущее.

Время ставило перед вузовскими библиотеками каждый раз свои задачи и возможности для их осуществления. На протяжении всей деятельности библиотеки самым актуальным является формирование фонда, комплектование учебными и научными изданиями.

Известно, что учреждение, которое ограничивается тем, что только приобретает опубликованные материалы и выдает их по требованию, может быть функционирующим, организованным на научной основе предприятием, но не библиотекой. По мнению Р.Клута, лишь «специальный отбор и продуманная система расстановки фондов, ступенчатая система раскрытия содержания, накопленность информационных материалов и, наконец, активное и избирательное распределение информации об информационных документах и о самой информации – только это придает производству характер библиотеки».

При этом надо учитывать, что функцию основы деятельности библиотеки как социального института выполняет библиотечный фонд, основные характеристики которого формируются в процессе комплектования. Несомненно, что библиотеки должны соответствовать новым требованиям современного образования. А эффективное обслуживание читателей невозможно без качественного формирования библиотечного фонда.

Комплектование – сложный, противоречивый процесс. Его можно определить как систему мероприятий по реализации четко ориентированной программы (модели) создания и специализации конкретного фонда библиотеки. Именно в таком качестве комплектование способно обеспечить библиотеке выполнение всех ее важнейших общественных функций.

С увеличением количества специальностей и дисциплин встает задача обеспечения их учебной литературой, формирование фондов фундаментальной научной литературой, согласно учебным и тематическим

планам. В связи с этим, первой и очень важной задачей сотрудников комплектования является сбор информации о необходимости приобретения научной и учебной литературы. Для сбора необходимой информации существует несколько способов, как традиционных, так и новаторских.

Комплектование фонда библиотеки университета всегда проводилось в несколько взаимосвязанных этапов: распределение по кафедрам для просмотра специалистами сигнальных образцов учебной литературы, получаемых от регионального библиотечного коллектора (объект, устройство и т.п. что либо собирающее); сбор заявок от специалистов кафедр по просмотренным образцам, сверка с рабочими программами по дисциплинам; заказ необходимой литературы в издательствах через библиотечный коллектор; анализ заказанных и приобретенных документов на предмет востребованности у читателей; работа с отказами в отделах обслуживания; комплектование библиотеки внутривузовскими и электронными изданиями; комплектование фонда научной литературы по системе обязательного платного экземпляра.

Одним из важных инструментов проведения анализа отсутствующих в фонде документов является картотека отказов читателей. Сотрудники отдела комплектования ведут учет отказов, куда заносятся тематика запросов и наименования книг, отсутствующих в фонде библиотеки. Сведения по картотеке отказов поступают в отдел комплектования из отделов обслуживания. Сотрудники отделов обслуживания как никто другой знают о потребностях читателей: они информированы о тематике запросов, знают о наиболее популярных авторах, имеют представление о необходимом количестве документов для удовлетворения потребностей читателей.

Книжный рынок сегодня отличается ростом документального потока, однако количественным показателям далеко не всегда соответствуют качественные. Едва ли не главным в работе комплектатора вузовской библиотеки становится сегодня правильный выбор по-настоящему ценной,

содержательной литературы, отвечающей требованиям к современной учебной и научной книге. А помочь в этом комплектаторам могут только специалисты кафедр, поэтому ни одна книга не приобретается в библиотеку университета без просмотра и заявки специалиста.

Как экономическая, социокультурная система и как подсистема вуза, осуществляя различные виды деятельности: социальную, производственную, экономическую, библиотека университета вовлекается в разнообразные общественные отношения и это, естественно, влияет на ее развитие, и требует изменения форм и методов ее работы.

Качественное предоставление библиотечных услуг невозможно без применения новейших технологий. Вузовские библиотеки России с начала 90-х годов 20 века развиваются быстрыми темпами, интегрируясь на основе научных информационных технологий в единое образовательное информационное пространство. Техническая оснащенность учреждений образования, увеличивающиеся объемы информации, появление новых типов образовательных ресурсов (электронных учебников, обучающих медиа-ресурсов и т.д.), которые надо учитывать, обрабатывать, предоставлять и хранить, требуют применения в библиотечной практике современных эффективных автоматизированных систем. Современные автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС) позволяют технологически по-новому организовать в библиотеках рабочие процессы библиотекаря и обслуживание читателей. Однако АБИС до сих пор является одной из сложнейших систем, требующей совместного труда библиотекарей, библиографов, системных и прикладных программистов.

В настоящее время во всех отделах библиотеки КБГУ, а также в ее филиалах установлена автоматизированная библиотечно-информационная система, разработанная заведующим отделом автоматизации библиотеки А.Уначевым, которая максимально адаптирована к условиям вузовской

библиотеки. Данная система используется нами как основной механизм автоматизации библиотечных процессов.

В процессах комплектования переход на новые информационные технологии помогает решить многие задачи: повысить производительность труда сотрудников комплектования за счет автоматизации процессов сбора, оформления и передачи заказа, учета фонда; улучшить работу с кафедрами по формированию фонда за счет предоставления им более полной информации о новинках; обеспечить многоаспектный анализ книгообеспеченности учебного процесса; повысить уровень книгообеспеченности за счет электронных учебников.

Кроме того, внедрение новых технологий, автоматизация основных библиотечных процессов позволили отделу комплектования более активно взаимодействовать со всеми структурными подразделениями нашего вуза, увеличить оперативность взаимосвязи «библиотека – читатель», снизить трудоемкость многих библиотечных процессов, более качественно выполнять задачи, поставленные перед сотрудниками отдела.

До недавнего времени темпланы издательств, прайс-листы и каталоги периодики передавались для просмотра и заказа литературы на факультеты через деканаты и кафедры только при личном общении. Это были либо выходы сотрудников отдела на факультеты, на заседания кафедр, либо посещения преподавателями библиотеки, как в индивидуальном порядке, так и на проводимых в стенах библиотеки Днях кафедр. Сейчас возможность общения отдела комплектования с любой кафедрой по электронной почте (отсылка пришедших прайс-листов издательств и возврат заполненных заказов) повышает оперативность работы с заявками специалистов, сокращает число хождений по территориально разбросанным корпусам, факультетам. Налаживается постоянная взаимосвязь по e-mail заведующего отделом комплектования с кафедрами.

Работая в какой либо системе, не отходя от монитора, комплектатор быстро может сверить дисциплинарный список с электронным каталогом библиотеки на наличие и экземплядность данной книги в фонде, ввести данные в базу «Книгообеспеченность». После того, как мы закончим работу с заполнением полей в БД «Книгообеспеченность», мы сможем автоматически произвести расчет коэффициента книгообеспеченности по каждой дисциплине.

Новые технологии позволили также автоматизировать учет новых поступлений. В сводном электронном каталоге фонда библиотеки есть возможность выборки списка новых поступлений за определенный период и по заданной тематике.

Работа отдела комплектования с электронными рабочими программами и списками рекомендуемой для учебного процесса литературы, подаваемыми кафедрами, выявила множество проблем, которые необходимо разрешить в ближайшее будущее. Наверняка эти проблемы общие для всех вузовских библиотек: в большинстве списков рекомендуемая литература не подразделяется на основную и дополнительную, хотя при комплектовании той или другой используются совершенно различные подходы; в списки рекомендуемой литературы очень мало включено официальных, справочных и периодических изданий (либо, наоборот, делается упор на периодические издания старых годов выпуска); есть дисциплины, по которым нет списков рекомендуемой литературы; рекомендуется литература, которая либо отсутствует в фонде библиотеки, либо имеется в ограниченном количестве (1-3 экз.); видно, что списки рекомендуемой литературы составляются без сверки с каталогом библиотеки (указываются издания старых лет, хотя в библиотеке имеются новые издания); очень много дисциплин, не обеспеченных необходимой литературой, а заявок от специалистов нет.

Среди современных проблем комплектования библиотечных фондов можно назвать также нестабильность финансирования, из-за которой многие

библиотеки сталкиваются с проблемой «неудовлетворенного спроса», часто деньги появляются тогда, когда нужной книги на рынке уже нет.

Определенные трудности связаны и с тем, что библиотеки, территориально удаленные от издательств или книготорговых организаций, часто не располагают достаточной информацией для оценки той или иной книги.

При комплектовании фонда необходима тесная связь с издающими и книготорговыми организациями. В хорошо налаженные партнерские отношения библиотеки с издательствами внесли свои коррективы новые экономические требования по правилам закупок литературы. Это различные котировки, тендеры (конкурсы) на сотрудничество на более выгодных условиях. Приемлемые скидки, доставка литературы до места назначения, бесплатно предоставляемые прайс-листы, темпланы, электронные каталоги на CD-R, все это является обязательными условиями для заключения договоров на приобретение издательской книжной продукции. Однако, все это оттягивает время поступления книги в библиотечный фонд именно в тот момент, когда она наиболее актуальна.

В заключение хотелось бы отметить, что важнейшую роль в качественном формировании фонда вузовской библиотеки играет четкая политика комплектования, именно отсутствие которой было сдерживающим фактором участия библиотек в книжном рынке. В 90-х гг. это не позволило принять оптимальные решения о принципах комплектования и структуре фондов и не способствовало созданию целостных книжных коллекций. Основные причины столь неудачного участия библиотек в профессионально близком книжном рынке – уже традиционное отсутствие опыта рыночных взаимоотношений, для которого необходимы понимание позиции и интересов библиотеки, а также навыков принятия стратегических решений. Но возможности изменить ситуацию все же есть: участвуя в дальнейшем в непростых рыночных отношениях, библиотеки будут вынуждены более

четко определять свои задачи, на основе которых взвешенно формировать критерии качества комплектования. Это позволит понять свои интересы, обосновать выбор, отстоять финансирование.

Тема 7: Фонд библиотек учебных заведений: структура, методика учета

План:

1. Основные принципы формирования фонда
2. Состав фонда библиотеки
3. Особенности комплектования фонда библиотеки

Комплектование понимается как целенаправленный отбор документов в фонд библиотеки.

Предмет комплектования фонда библиотеки – «документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения».

Основная цель деятельности библиотеки консерватории – обеспечение информационной поддержки учебного процесса и исследовательской деятельности вуза. Осуществление этой цели во многом обусловлено правильной стратегией комплектования библиотечных фондов. Библиотека является ведущим структурным подразделением вуза, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Целью формирования библиотечного фонда является достижение соответствия фонда задачам библиотеки и потребностям читателей. В работе по комплектованию фонда библиотека не может не считаться с тем, что консерватория динамично развивается, появляются новые специальности, нарастает тенденция к использованию компьютерных технологий и к росту компьютерной грамотности студентов.

Основные принципы формирования фонда:

- принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс, научную деятельность и формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым консерватория осуществляет подготовку специалистов;
- принцип координации комплектования (согласование с кафедрами);
- принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- принцип систематичности – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;
- принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

Состав фонда библиотеки.

Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, нот, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при отделах обслуживания библиотеки (читальном зале, абонементе). Подсобные фонды могут быть специализированными, состоящими из документов, отобранных по какому-либо из признаков (виду, тематике, читательскому назначению). К подсобным фондам может быть организован открытый доступ.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экзemplярности, рекомендованные кафедрами Консерватории для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

Фонд научной литературы - представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами. В приобретении научных

изданий библиотека стремится к расширению перечня приобретаемых документов для поддержки обучающих и исследовательских программ консерватории, удовлетворения научных и учебных запросов. Предпочтение отдается фундаментальным, обладающим повышенной актуальностью, выпущенным авторитетным автором или издательством.

Основные источники комплектования фонда. Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами.

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются следующие:

- Российские и зарубежные издательства;
- Книготорговые и книгоиздающие организации;
- Библиотечные коллекторы;
- Редакционно-издательский отдел;
- Пожертвования;
- Подписка на периодические и продолжающиеся издания, в том числе на удаленные электронные ресурсы

Книги, поступившие в дар от читателей, включаются в фонд, если эти материалы соответствуют областям обучения и научных исследований в консерватории.

В работе по комплектованию библиотечного фонда библиотека придерживается требований и нормативов обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами, утвержденных Минобрнауки и применяемых при аккредитации и лицензионной экспертизе.

С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями. Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Документы и ресурсы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам кафедр.

Особенности комплектования фонда библиотеки.

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется направлениями научной и учебной работы консерватории.

Документы приобретаются по письменным заявкам кафедр и других подразделений вуза.

Предпочтение отдается изданиям с грифом Учебно-методического объединения по классическому университетскому образованию (УМО) Министерства образования и науки и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации имеющих подведомственные учебные заведения.

Справочные издания универсального и отраслевого характера приобретаются минимум по 1 экз. в фонд читального зала.

Официальные документы приобретаются с учетом рекомендаций начальников подразделений и соответствия информационным запросам студентов.

Художественная литература приобретается в фонд с учётом учебной программы и с целью удовлетворения интересов в самообразовательном чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса. Основными

критериями отбора художественных произведений в фонд являются следующие:

- 1) для целей учебной работы – заявка кафедры;
- 2) с учётом спроса читателей.

Аудиовизуальные документы закупаются в соответствии с потребностями кафедр.

Периодические издания. В соответствии с приказом №1623 от 11.04.2001 Минобрнауки фонд периодических документов библиотеки должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, а также должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Периодические издания приобретаются по заказам кафедр и структурных подразделений консерватории. От кафедр и структурных подразделений консерватории поступают заявки в виде служебных записок на имя заведующего библиотекой и подписанные заведующими кафедр, либо начальником подразделения.

Подписная компания проводится 2 раза в год.

Список периодических изданий утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

Приобретение документов в электронной форме экономически более выгодно (по качеству, доступности, актуальности, стоимости), чем приобретение опубликованной печатной версии.

Тема 8: Физико-химический и биологический режимы хранения книжных фондов

План:

1. Режим хранения.
2. Световой режим.
3. Температурно-влажный режим.
4. Санитарно-гигиенический режим.
5. Физико-химические повреждения.
6. Помещение для хранения документов.
7. Размещение документов.

8. Условия хранения CD-ROM, DVD-ROM.

От сохранности сформированного библиотекой фонда в большой степени зависят полнота удовлетворения читательских запросов, уменьшение числа отказов, сокращение непроизводительных затрат на преждевременный ремонт, переплет и реставрацию изданий.

Под сохранностью фонда понимается система мероприятий по обеспечению целостности и нормального физического состояния документов.

Сохранность библиотечных фондов - проблема комплексная. Физическая сохранность включает такие вопросы, как создание оптимальных условий хранения, поддержание необходимого светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режимов, регулярные профилактические осмотры, систематическая гигиеническая их очистка, своевременная консервация и реставрация, воспитание у читателей бережного отношения к книге, разработка специальных мер, гарантирующих полную сохранность ценных и редких изданий.

Правильное хранение - это содержание фонда в специально оборудованном помещении, в условиях оптимального физико-химического и биологического режимов.

Повреждение документа (частичная утрата эксплуатационных свойств) является следствием воздействия повреждающих факторов: естественного старения, нарушения режима хранения и использования. Идентифицировать повреждения чаще всего можно уже при визуальном осмотре документа, но иногда этого недостаточно, и требуется вмешательство специалиста.

РЕЖИМ ХРАНЕНИЯ

Под режимом хранения понимается создание и поддержание оптимальных условий хранения документов. Он обеспечивается

соблюдением норм и основных параметров хранения, выбором средств и проведением мероприятий по поддержанию благоприятных для обеспечения сохранности факторов.

ГОСТом 7.50-2002 "СИБИД. Консервация документов. Общие требования" предусмотрено три режима хранения документов: световой, температурно-влажностный и санитарно-гигиенический.

СВЕТОВОЙ РЕЖИМ

Основным фактором, вызывающим быстрое разрушение материалов основы документа, является нарушение светового режима, что проявляется в продолжительном фотохимическом воздействии светового потока. Он разрушает химические основы документа. Наиболее губительны для бумаги прямые солнечные лучи с их ультрафиолетовой и инфракрасной составляющими.

Освещение помещений для хранения библиотечных фондов может быть естественным и искусственным.

Не допускается попадания на издания прямых солнечных лучей. Для рассеивания солнечных лучей применяются металлические жалюзи или шторы. В книгохранилище значительную роль играет отраженный свет, для усиления которого все поверхности помещения (потолки, полки) рекомендуется окрашивать в светлые тона. Стеллажи должны быть размещены перпендикулярно к окнам на расстоянии не меньше 60-ти см.

При искусственном освещении следует использовать лампы с фильтром, защищающим от ультрафиолетового излучения и поглощающим тепло. Применение люминесцентных ламп в книгохранилище нежелательно. Свет люминесцентных ламп вызывает примерно в 3 раза более сильное повреждение бумаги, чем свет от ламп накаливания. В целях обеспечения сохранности книг не следует превышать нормы освещенности: электрическое освещение в хранилище обеспечивают лампы накаливания в 40-60 Вт на

каждые 2 м межстеллажных проходов и по 75 Вт на каждые 4-5 м в главном проходе, на рабочих местах - 100 Вт.

Расстояние от светильников до поверхности документов не менее 0,5 м. Конструкция светильников должна быть пожаробезопасной и предохранять лампы от выпадения и механического повреждения. При экспонировании документов не допускается устанавливать световые приборы внутри витрин.

ТЕМПЕРАТУРНО-ВЛАЖНОСТНЫЙ РЕЖИМ

Известно, что бумага, картон гигроскопичны. Избыток влаги уменьшает их механическую прочность, способствует ускорению процесса старения и создает возможность для развития биологических вредителей.

Хранение в слишком сухом помещении также нежелательно, так как приводит к высыханию и деформации книг.

В хранилище должна осуществляться свободная циркуляция воздуха, исключая образование застойных зон. В помещениях для хранения документов постоянно поддерживают температуру воздуха + 17-20°C, относительная влажность 55%.

Температурно-влажностный режим регулируют с помощью систем кондиционирования воздуха или отопительно-вентиляционных средств.

Закрытые шкафы и сейфы для хранения документов проветриваются не реже одного раза в неделю.

Допускается регулирование температурно-влажностного режима в помещениях путем проветривания через форточки, фрамуги, двери.

Контроль температуры и влажности воздуха выполняется с помощью измерительных приборов, которые размещаются на стеллажах в главных проходах вдали от отопительной и вентиляционных систем на расстоянии 1 м 40 см от пола.

При отсутствии системы кондиционирования можно руководствоваться следующим:

- в хорошо отапливаемом помещении зимний воздух снижает относительную влажность;
- в неотапливаемом помещении летом теплый наружный воздух повышает относительную влажность;
- наиболее эффективное сквозное проветривание;
- многократное кратковременное проветривание полезнее одноразового длительного.

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

Ведущим направлением в санитарной защите библиотечного фонда должна быть методичная профилактика.

Одна из проблем сохранности книг - борьба с пылью. Пыль проникает в книгохранилище извне и образуется в нем за счет распыления, истирания стен, полов, упаковочных материалов, самих книг.

Пыль оказывает химическое и физическое воздействие на фонд. К тому же покрытые пылью книги резко снижают эстетическое воздействие на читателя. Запыленность хранилища вызывает специфическую аллергическую реакцию, прежде всего у библиотекарей, а затем у читателей. Пыль обладает электростатическим свойством. Поэтому она так прочно удерживается на бумаге. Она обезжиривает книжные переплеты. Споры грибов тоже разносятся пылью.

Самый распространенный источник образования пыли - истирание полов. В библиотеке не должно быть шероховатых покрытий! Полы в библиотеке должны быть ровными, гладкими, но не скользкими. Для них

более всего подходит поливинил, заливаемый на бетонную основу. Он красив, малоистираем, хорошо переносит влажную уборку.

Допустимы в библиотеке линолеумные полы. Они дешевле поливиниловых, но изноустойчивость их ниже. Кроме того, при горении они выделяют сильные отравляющие газы. Допустимо покрывать полы керамической плиткой по бетонному основанию.

Подметать полы категорически запрещается! Поднимающая при этом пыль вместе с миллионами сапрофитов, бактерий, насекомых может мгновенно заразить весь фонд!

В книгохранилище регулярно должно проводиться обеспыливание книг и полок стеллажей. Эта работа проводится два-три раза в год, но в отдельных случаях, например в книгохранилище, не изолированном от читального зала, обеспыливание следует проводить чаще.

Наилучшим способом удаления пыли с книг является уборка с помощью пылесосов. Пыль с книг можно удалить и вручную, с помощью ватного тампона ваты, смоченного в растворе хозяйственного мыла.

Удалять пыль с книг, нужно начиная с верхних полок к нижним, при этом, не нарушая порядка расположения книг на полке.

Очистку книг от пыли лучше начинать с верхнего обреза от корешка, затем очищать боковой обрез сверху вниз. Далее нижний обрез и только после этого очищать крышки переплета. Такой порядок обеспыливания удобнее, потому что обычно верхний обрез книги более запылен. И если не снять пыль, прежде всего с этого обреза, то при чистке нижнего и бокового часть пыли с верхнего поднимется в воздух.

Раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день. В этот день читателей не обслуживают.

Спланируйте предстоящий объем работ, соизмерьте его с возможностями сотрудников. В этот день уборку производят особенно тщательно: очищают от пыли осветительную арматуру, полоток, стены, удаляют пыль и сор, скопивший у плинтусов, под стеллажами. Если до тех или иных участков фондохранилища очередь дойдет не скоро, запланируйте проведение в них хотя бы выборочного контроля биологического состояния фонда. Особенно важно почаще проверять состояние документов, расположенных у глухих наружных стен, на нижних полках.

Одновременно с санитарной обработкой документов контролируйте состояние фонда, просматривайте его на зараженность грибами и насекомыми. У каждой книги сначала осматривают наружные части переплета, линии корешка, форзац и титульный лист. Обращайте особое внимание на старые книги, переплетную крышку, места скрепления переплета с книжным блоком, оценивайте возможность предупредительного ремонта или реставрации. В "нештатную" книгу вложите закладку с надписью "в переплет", " в реставрацию" и т.д. Закладки желательно иметь разных цветов, чтобы потом быстрее выбирать нужные книги. Документы, пораженные грибами, на полках не оставляйте. Заверните их в старые газеты, чтобы не разносились споры, и вынесите для немедленной дезинфекции.

В зависимости от природы повреждающего агента повреждения документа можно разделить на механические, физико-химические и биологические.

Механические повреждения фонда

Механические повреждения возникают при интенсивном использовании книг, небрежном обращении с ними, при транспортировке, копировании, перестановке книжных фондов. Повреждаются в первую очередь элементы книги, несущие большую нагрузку и имеющие меньшую прочность: переплет, первые тетради и корешок книжного блока. Механические

повреждения увеличивают опасность дальнейших более серьезных повреждений, поэтому желательно ограничить выдачу книг, требующих реставрации. Библиотеки должны систематически проводить мелкий ремонт изданий (подклейка переплетов, ликвидация разрыва страниц и т.д.).

Книги устанавливаются на стеллажах так, чтобы они стояли не плотно и не свободно. При плотной расстановке книгу трудно достать с полки, переплеты из-за сильного трения повреждаются; при свободной расстановке книги деформируются. Недопустимо снимать книгу пальцами за корешок переплета.

Книги большого формата, в бумажных обложках или слабых переплетах хранят в горизонтальном положении стопками - по 3-5 книг в стопке.

Книги для транспортировки на тележке укладывают аккуратно, ровными стопками, чтобы они не свисали с краев тележки, не перегружая ее. Для транспортировки книг за пределы библиотеки упаковывают их в пачки, обвязывают шнурами, под которые подкладывают картонные прокладки, чтобы шнуры не деформировали обрез и корешок книг. Книги перевозят в закрытом транспорте.

Недопустимо на книге делать пометки, подчеркивать строчки, загибать страницы, помещать между листами вместо вкладыша полоски бумаги, ручки, карандаши или другие предметы.

Совершенно недопустимо укреплять разрывы на переплете или листах липкой лентой или канцелярским (силикатным) клеем. После такого "ремонта" затруднена реставрация книги.

Выдача документов из фонда осуществляется на определенный срок в соответствии с правилами пользования библиотекой. Выдача документов в передвижные библиотеки для обслуживания производственных коллективов осуществляется на основе договора, заключенного с организацией, которая принимает на себя ответственность за сохранность документов.

Библиотекарь обязан регулярно следить за своевременным возвращением в библиотеку документов, и принимать меры в борьбе с задолженниками.

В фонде открытого доступа читатели допускаются только в присутствии библиотекаря.

Запрещается выдача читателям:

- документов, которые не прошли библиотечную обработку;

- единичных экземпляров энциклопедий, словарей, справочников. В исключительных случаях возможна выдача таких документов в нерабочее время библиотеки. (Інструкцыя па ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь: зацв. Загадам М-ва культуры Рэсп. Беларусь ад 02.10.2001 N 14.)

ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ

ПОВРЕЖДЕНИЕ КНИГ ВОДОЙ

Случаи повреждения книг водой из-за аварии водопроводной или отопительной системы бывают в библиотеках довольно часто. Книги могут намокать полностью или частично.

Мокрые книги быстро поражаются плесенью, переплеты отклеиваются, образуются затеки на бумаге, книги при сушке деформируются. Поэтому сушку следует проводить так, чтобы по возможности предотвратить деформацию и поражение книг плесенью, а в тех случаях, когда издания напечатаны на мелованной бумаге - предотвратить слипание листов. Ценные книги сушат в первую очередь, сушка должна быть произведена в максимально короткие сроки, так как известны случаи развития плесени в течение 52 часов после намокания книги.

Существует несколько способов сушки книг:

- перекладывание изданий листами с высокой гигроскопичностью (диффузный);
- обдув потоками воздуха;
- контактный (с помощью утюга);
- радиационный (нагрев инфракрасными излучателями).

Выбор способа сушки зависит от масштабов аварии и возможностей библиотеки. В случае попадания воды на книги их разбирают на группы. Выделяя издания на мелованной бумаге, на цветной бумаге, брошюры и т.д.

Самой доступной, но непроизводительной является диффузная сушка: между влажными листами книги прокладывают листы гигроскопичной бумаги. Можно использовать любую, хорошо впитывающую воду бумагу без текста типа писчей, газетной.

Особая осторожность необходима при сушке мокрых книг или журналов на мелованной бумаге. Поверхностный слой мелованной бумаги состоит из каолина и крахмала. Последний сильно набухает в воде, из-за чего листы в книге слипаются. При разделении листов возможно отслаивание покрытия вместе с текстом от бумаги. Склеившиеся листы осторожно разъединяют, погрузив книгу в воду. В том случае, если листы в книге не слиплись, прокладывают между мокрыми листьями фильтрованную бумагу и тут же после ее увлажнения заменяют сухой. Замену бумаги производят часто, чтобы избежать прилипания ее к мокрой мелованной бумаге. По мере того, как мелованная бумага высыхает и перестает липнуть, замену влажной бумаги на сухую производят через более длительные промежутки времени.

Возможна конвективная сушка - обдув документов нагретым воздухом. Для этого с помощью приборов (теповентиляторов в пожаробезопасном исполнении, промышленных фенов и т.п.) обеспечивают циркуляцию теплого воздуха в зоне сушки. Оборудование должно находиться на таком

расстоянии от документов, чтобы поток воздуха не мог их повредить. Разновидностью конвективной сушки является так называемая пространственная сушка, которая возможна в том случае, если документы только увлажнены. Они остаются свободно размещенными на стеллажах (не должны быть плотно прижаты друг к другу). Сушку помещения со всем его содержимым осуществляют путем циркуляции больших объемов воздуха, нагретого мощными калориферами.

Реже применяют сушку радиационную (инфракрасными излучателями) и радиационно-конвективную.

Просушка прочих изданий организуется с помощью вентиляторов. Издания расставляются в веерообразном положении, листы перекладываются влагопоглощающей бумагой. Особое внимание обращается на состояние корешка издания.

Брошюры, листовые издания можно временно развесить на веревках.

Категорически запрещается сушить издания на поверхности нагревательных приборов, батарей центрального отопления, так как это способствует их деформации. В помещении важно обеспечить быстрое удаление влаги с помощью подогрева и перекрестной вентиляции. Следует хорошо просушить стеллажи и стены, исправить дефекты штукатурки и окраски.

Когда повреждено водой большое количество книг, трудно обеспечить быстрое высушивание из-за недостатка площадей, технических средств и рабочей силы. В этом случае наиболее целесообразно обеспечить стабилизацию пострадавшего фонда, чтобы предотвратить или приостановить развитие микроскопических грибов. Наиболее эффективным способом стабилизации документов считают замораживание. Основное условие для достижения оптимальных результатов - быстрота

замораживания. Замораживать рекомендуется сразу после аварии при температуре -30°C и очень быстро.

Удаление воды из замороженных книг можно выполнять различными способами.

При атмосферном способе сушки процесс состоит из 3 этапов:

- размораживание;
- сушка;
- стабилизация.

После размораживания сушку книг можно производить любым ручным способом.

При правильной сушке в книгах среднего размера бумага практически не деформируется. Однако во многих случаях наблюдается деформация бумаги. Ее можно устранить следующим образом: книгу выдерживают не менее суток в атмосфере 100 % -ой влажности. Затем книгу помещают на стол. На заднюю переплетную крышку с внутренней стороны кладут лист ровного плотного картона (2, 5 мм). Удерживая книжный блок в вертикальном положении, примерно 10 листов последних тетрадей блока помещают на картон и проглаживают через фильтровальную бумагу горячим утюгом, как при глажении хлопка. Затем проглаживают следующие 10 листов и т.д.

Биологические повреждения документов меры их предупреждения

Биоповреждением называется любое повреждение, наносимое живыми организмами. К биоповреждениям относятся повреждения книг микроскопическими грибами, насекомыми, грызунами. Главная особенность биофактора - постоянное размножение организмов и нарастание процессов повреждений.

Агентами биоповреждений (биодеструкторами) называются организмы, атакующие материал, изделие, вызывающие изменение его свойств в нежелательную для человека сторону. Основные биодеструкторы, встречающиеся в фондах библиотек, для которых бумага является легко доступным органическим источником углерода, это микроорганизмы - бактерии и микроскопические грибы, называемые в быту плесенями. Основными разрушителями бумаги являются микроскопические грибы. Статистика показывает, что больше всего повреждаются первые и последние листы документов. Более быстрое поражение внешних частей книг связано с тем, что они первыми контактируют со средой. Если в помещении высокая влажность, то переплеты и края листов быстрее достигают такого содержания воды, которое достаточно для прорастания спор, имеющихся на поверхности.

Использование биоцидов - один из важнейших способов защиты бумаги от микробиологического воздействия. Под понятием "биоцид" обычно подразумевают химические соединения, способные вызывать гибель живой клетки или задерживать ее рост.

Дезинфекционную обработку можно выполнять вручную или в камере. При ручной дезинфекционной обработке документов очень важен выбор биоцида. Из огромного количества существующих биоцидов для обработки документов издавна использовали тимол и формалин. По рекомендации ученых его относили к наиболее эффективным и наименее токсичным препаратам. Однако в настоящее время формалин включен в перечень препаратов, запрещенных к использованию санитарно-эпидемиологической службой.

В последние годы наиболее часто используют водный раствор Метатина GT (ГОСТ 7.50-2002).

Энтомологическое обследование книгохранилища следует делать не реже двух раз в год: весной, когда температура наружного воздуха стабильно бывает выше 10 С и начинается цветение растений, и осенью, когда насекомые подыскивают места для зимовки, обычно в период начала отопительного сезона. Оно состоит в тщательном осмотре помещения. При определенном навыке можно найти как жуков, так и личинок насекомых на подоконниках, на полу около окон, под стеллажами и шкафами. Одновременно делают выборочный просмотр документов. Из зараженных документов выпадают насекомые, личиночные шкурки, экскременты, частицы изъеденных материалов. Реже можно обнаружить живых насекомых.

Работа по защите фонда от повреждения насекомыми ведется в двух направлениях: борьба с уже начавшимся процессом развития вредителей и предупреждение заражения фонда.

Основным способом борьбы с насекомыми является химический способ. Но длительное применение одних и тех же соединений может привести к нежелательным последствиям. Во-первых, насекомые приобретают повышенную устойчивость к инсектицидам. Во-вторых, побочным результатом систематического использования инсектицидов является накопление в помещениях остатков токсичных препаратов и продуктов их разложения. Следует помнить, что нет таких препаратов, которые были бы абсолютно безопасны для работающего персонала. Поэтому очевидно, что химический способ борьбы должен быть крайней мерой. Ведущее направление в защите фондов от повреждения насекомыми является профилактика. Насекомые попадают в хранилища случайно. Но иногда они стремятся к этому активно. Помимо пищевых продуктов их привлекают материалы из шерстяных или смешанных волокон, скопления органической пыли, зерновые приманки, насыпанные для уничтожения грызунов. Для предупреждения попадания насекомых извне на окна устанавливают сетки. Чтобы исключить

возможность привлечения вредителей, запрещено вносить в хранилища и оставлять в них личные вещи сотрудников. Пункты общественного питания должны быть удалены от хранилища.

Что касается появления в фондах грызунов, то для их уничтожения лучше вызывать специальную службу, которая выполнит дератизацию. Следует иметь в виду, что отравленные приманки непригодны, так как трупы погибших животных привлекут насекомых. Целесообразнее использовать клейкие ловушки.

ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Помещения для хранения документов должны быть изолированы от бытовых, производственных, складских, лабораторных помещений и не должны иметь общих с ними вентиляционных ходов. В помещениях для хранения документов не допускается наличие труб водоснабжения, канализации, а также технологических выводов воды. Над помещениями для хранения документов, под ними и смежно с ними не допускается располагать помещения, предназначенные для установки вентиляционного оборудования, бойлерные с насосными установками, компрессоры, холодильные и другие машины, являющиеся источниками вибрации.

В каждом помещении для хранения документов следует иметь план оперативной эвакуации персонала и документов на случай чрезвычайных ситуаций. Помещения оснащают специальными средствами на случай возникновения чрезвычайных ситуаций по ГОСТ 12.1.004 - 91 "Пожарная безопасность. Общие требования".

Помещения оборудуют пожарной и охранной сигнализацией и системой пожаротушения. Для обеспечения пожарной безопасности должно быть предусмотрено автоматическое отключение системы приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования воздуха и включение системы дымоудаления. Аварийные выходы должны легко открываться изнутри.

Каждое отделение помещения для хранения документов оснащают средствами связи. Помещения для хранения документов оборудуют металлическими и (или) деревянными стационарными или передвижными стеллажами с огнебиозащитой, шкафами и сейфами. Библиотечное оборудование для хранения документов должно иметь безвредное покрытие.

Стеллажи устанавливают перпендикулярно к стенам, имеющим оконные проемы и элементы отопительной системы, расстояние до окон и источников тепла - не менее 6 м. Стеллажи и элементы конструкций помещений разделяют проходами. Ширина прохода должна быть, не менее:

0, 75 м - между стеллажами;

1, 20 м - главный проход;

0, 75 м - между стеной и стеллажом.

Расстояние от пола до нижних полок стеллажа должно быть не менее 0, 15 м, в цокольных этажах - не менее 0, 30 м.

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Документы размещают так, чтобы их можно было легко снять с полки. При свободной расстановке используют книгодержатели. Расстояние от документа до полки - не менее 0, 02 м. Документы хранят в вертикальном или горизонтальном положении на стеллажах, в шкафах и сейфах. Газеты размером по ГОСТ 9254 - 77 "Газеты. Размеры" и документы нестандартных размеров, превышающие по высоте 0, 41 м, хранят в горизонтальном положении. Высота стопы не более 0, 20 м. Документы не должны выступать за пределы полок стеллажа. На передвижных стеллажах компактного хранения документы размещают по формату. Ширина документа не должна превышать 0, 20 м при односторонней расстановке и 0, 42 м - при двухсторонней. Документы небольшого объема или формата, а также, свитки, документы, не подлежащие подшивке, редкие, пергаментные

рукописи хранят в контейнерах разных видов, форм и размеров. Недопустимо хранить документы в транспортной таре, в штабелях, складывать на полу, подоконниках, лестничных площадках и в других местах, не предназначенных для этих целей.

УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ CD-ROM и DVD-ROM

Оптические компакт-диски как материальный носитель не очень критичен к тепловому и влажностному режиму хранения, однако есть наиболее оптимальные условия их сохранности - обеспыленное, прохладное помещение (ниже 29 С), сухое (относительная влажность 40%) помещение. Считается, что более теплый и влажный воздух может вызвать окисление металлического отражающего, деградацию полимерной основы и покрытия. Не рекомендуется оставлять диски под прямым солнечным светом и вблизи отопительных приборов.

Гораздо более опасны для оптических компакт-дисков воздействие пыли и грязи, в том числе жировые отпечатки пальцев на рабочей поверхности.

Библиотекари должны научить своих читателей правильно вынимать диск из коробки. Держа ее в правой руке, открыть левой рукой крышку, большим и средним пальцами правой руки взять диск за края в местах прорези на коробке, указательным пальцем нажать на пластиковый держатель в середине упаковки и легко потянуть диск вверх. При возвращении диска в упаковку приходится слегка нажимать на его верхнюю поверхность около отверстия. Оптический носитель в своей основе нестабилен и легко повреждаем. Самую большую опасность представляют сгибание и царапины на его рабочей стороне. В результате физических повреждений стираются насечки, и становится невозможным считывание информации с целых участков диска. Даже нажатие шариковой ручкой может вызвать сжатие поликарбоната основы и металлического отражающего слоя. Причем теряется не какой-либо законченный фрагмент

(как вырванная страница из книги), а в силу того, что информация на CD-ROM записывается спирально, повреждается практически все.

Диски нельзя оставлять в дисковом дисководе после окончания работы с ними. Сразу же после использования их необходимо поместить в футляр, во избежание порчи, попадания пыли и деформирования. При активном использовании диск все-таки со временем придется очищать, но не мылом, не какими-то другими чистящими растворами, включая спирт.

Тонкий слой пыли или грязи можно аккуратно стереть мягкой бумажной салфеткой для оптических линз. Протирать оптический компакт-диск надо легкими движениями от центра к наружному краю по радиусу, а не по окружности.

Забываясь о сохранности CD-ROM, не надо забывать, что она во многом зависит и от состояния дисковода. Который также должен постоянно поддерживаться в чистоте.

Оптические компакт-диски хранятся в специальных стандартных пластмассовых коробках.

Диски без футляров нельзя класть друг на друга. Нельзя класть на них тяжелые предметы. Поврежденные футляры необходимо своевременно заменять, поскольку они будут пропускать пыль, а края разломов могут нанести физические повреждения рукам сотрудников и самому диску. Если по каким-либо причинам оптический компакт-диск все же не удалось уберечь от физического повреждения, его придется списать, поскольку восстановить его уже невозможно.

Сохранность библиотечного фонда не всегда требует крупных капиталовложений.

Соблюдение оптимальных условий хранения библиотечного фонда будет служить залогом эффективного выполнения библиотекой своих социальных функций.

Тема 9: Справочно-библиографический аппарат библиотек учебных заведений.

План:

1. Структура и функции СБА
2. Справочно-библиографический фонд как часть СБА

Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки есть совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, предназначенная для пропаганды произведений печати и других документов и целенаправленного руководства чтением.

В самом общем смысле СБА библиотеки представляет собой не только средство библиографического и фактографического поиска, осуществляемого в самых различных целях, но и основу всех без исключения направлений библиографической деятельности библиотеки, всей работы с читателями.

Функции СБА по расширению информационного потенциала любой библиотеки за счет предоставления сведений об отечественных и зарубежных документах безотносительно к их местонахождению конкретизируется первоочередным требованием: обеспечить читателям доступ к единому библиотечному фонду страны.

Наиболее общие требования к СБА отдельной библиотеки сводятся к тому, что он должен:

- соответствовать объему и содержанию работы библиотеки определенного типа, всемерно способствовать решению стоящих перед ней народнохозяйственных, воспитательных и других задач;

- оперативно пополняться новыми материалами и освобождаться от устаревших, неиспользуемых и дублирующих друг друга источников;

- профилироваться в соответствии с договорами о кооперации и координации с другими библиотеками и органами НТИ;

- сохранять единство, совершенствовать свои системные качества на основе всемерного развития специфических функций составляющих его частей и, вместе с тем, усиления взаимодействия между ними.

Справочно-библиографический аппарат: особенности становления и развития

Ровно 30 лет назад выдвинута концепция сущностной модели библиотеки как системы, состоящей из четырех атрибутивных элементов: библиотечного фонда, контингента пользователей, материально-технической базы и библиотечного персонала. Практически сразу же по обнаружении этой концепции возникло предложение дополнить существующую модель еще одним элементом - справочно-библиографическим аппаратом, без которого модель объявлялась страдающей существенным изъяном.

Первым поднял этот вопрос З. Р. Сукиасян, поместивший в центр системы, где названные элементы равномерно вписывались в круг, библиотечный каталог. Следом выступил И. Г. Моргенштерн, выдвинувший аргумент: справочно-библиографический аппарат информирует не только о фонде данной библиотеки, но и о существующем внешнем документном массиве и/или потоке. Следовательно, по отношению к библиотечному фонду он представляет собой автономный объект и должен рассматриваться на равных правах с остальными четырьмя.

Выступления в защиту пятого элемента особенно активизировались в 1990-х гг. Некоторые авторы выдвигали эту идею вновь и вновь.

Подводя итоги развития мирового библиотековедения в XX в., Н. И. Тюлина пришла к выводу, что в последние годы «был подорван прежний, существовавший веками принцип, согласно которому каждая библиотека обслуживала читателей лишь собственными материалами». Значительно возросла роль справочно-библиографического аппарата библиотеки, утверждала далее Н. И. Тюлина, и «из вспомогательного компонента он превратился в полнозначный, играющий в обслуживании самостоятельную роль. В результате изменилась вся инфраструктура библиотеки. Из четырехэлементной структуры, включающей, как это показал Ю. Н. Столяров, фонды, читателей, библиотекарей и материально-техническую базу, она превратилась в пятиэлементную. Пятым элементом стал ее справочно-библиографический аппарат».

В методологическом отношении Н. И. Тюлина ошиблась дважды: первый раз, когда рассмотрела справочно-библиографический аппарат и остальные сущностные элементы библиотеки в качестве инфраструктуры, т.е. вывела их за рамки структуры библиотеки как системы. Второй раз - когда предала забвению тот факт, что система, дополненная еще одним элементом, в тот же миг преобразуется в новую систему, т.е. перестает быть самой собой. Если Н. И. Тюлина права, значит, библиотеки в конце XX в. перестали существовать.

И. Г. Моргенштерну собственные доводы представлялись столь безупречными, что он уверен: я когда-нибудь, наконец, включу справочно-библиографический аппарат в состав обязательных элементов библиотеки.

А. Н. Остапов, добавив этот элемент к известным четырем, утверждает, что в этом случае возникает «высокоинтеллектуальная библиотека».

М. Ф. Меняев подчеркнул, что теоретической основой его диссертации стал «структурно-функциональный подход к исследованию библиотечно-библиографических процессов, разработанный Ю. Н. Столяровым». Далее он написал: «Особую роль в процессе информатизации библиотеки играет ее

материально-техническая основа, включающая теперь и средства высоких информационных технологий».

Против того, что роль этого элемента особая, публиковались возражения. Уточню сказанное ранее: можно, конечно, считать, что роль материально-технической базы особая, но только в том смысле, что каждый элемент выполняет свою особую роль. Если бы все элементы играли одну и ту же роль, они оказались бы тождественными, и система стала бы моноэлементной.

Но М. Ф. Меняев под «особой» понимает главенствующую роль материально-технической базы. Раскрывая ее, он свел все элементы к информационному пространству библиотеки (к чести М. Ф. Меняева, он первым ввел это понятие в библиотековедческий оборот), а в геометрии этого пространства увидел только базы данных (формирования и использования библиотечного фонда, обеспечения движения справочно-библиографической, а также технологической информации), замкнутые на возвышающийся над ними компьютер. Получилась иерархическая структура, имеющая весьма мало общего с той системой, на которую он ссылался как на исходную.

Н. С. Карташов, в целом признающий равноправие, рядоположенность известных четырех элементов библиотеки, вместе с тем полагает, что в условиях автоматизации «из подсобного механизма <...> справочный аппарат превращается в самостоятельный элемент библиотеки, не только связанный с собственными фондами библиотеки, но и предназначенный для раскрытия информационных ресурсов, существующих в других библиотеках, информационных системах и странах». Вследствие этого центр тяжести в межбиблиотечном сотрудничестве перемещается на формирование справочного аппарата, под которым имеются в виду сводные каталоги. При этом, правда, справочный аппарат все равно рассматривается им в ряду не основных, а «других» элементов библиотеки. Сказанное Н. С. Карташовым можно уточнить лишь тем, что справочный аппарат всегда был и остается

относительно самостоятельным элементом библиотеки, но в условиях автоматизации его значение резко возрастает.

В кандидатской диссертации С. В. Мамонтова тоже выстроена сущностная структура библиотеки, опирающаяся всё на ту же четырехэлементную модель. Как и его предшественники, С. В. Мамонтов поддался искушению добавить к четырем элементам пятый. Им стал информационно-поисковый язык, образующий подсистему индексирования. Поисковый аппарат, в свою очередь, образует собственную модель в виде каталога (картотеки) и базы данных поисковых образов.

В 2001 г. Я. Л. Шрайберг выпустил второе издание книги «Основные положения и принципы информационных систем и сетей: главные тенденции окружения, основные положения и предпосылки, базовые принципы», где обоснована пятикомпонентная модель библиотеки. Пятым элементом стали опять же «справочно-поисковый аппарат, информационные системы и базы данных по фонду библиотеки в традиционном или компьютерном виде». Сам Я. Л. Шрайберг, по собственному признанию, «несмотря на ряд отличий в подходе и трактовке», тоже считает свою концепцию «близкой к взглядам и позиции профессора Ю. Н. Столярова» и рассматривает данную модель «как развитие его схемы на современном этапе с учетом усиления функции библиотеки как информационной системы».

Модель электронной библиотеки, построенная А. И. Земсковым, включает в себя, в частности, системы индексации ресурсов, навигации и поиска, т.е., иными словами, справочно-библиографический аппарат. Действительно, без него представить себе электронную библиотеку невозможно. Но электронная библиотека - частный случай библиотеки как таковой, и то, что свойственно электронной библиотеке, не обязательно распространяется на библиотеку вообще, тогда как из обратной ситуации исключения невозможны.

Объяснение того, почему справочно-библиографический аппарат может быть рассмотрен только как акцидентный, а не атрибутивный (необходимый,

неотъемлемый, сущностный), дано еще в монографии «Библиотека: структурно-функциональный подход». Там же поддержан А. Я. Черняк, подвергшийся критике со стороны Ю. А. Гриханова, А. Н. Ванеева, А. Л. Гольдберга за то же самое, против чего возражают и в случае с четырехкомпонентной моделью: за то, что в предложенную им предельно упрощенную (трехэлементную) схему библиотеки не вписываются «многие направления современных библиотековедческих исследований» и среди них совершенствование системы каталогов, справочно-библиографический аппарат. Библиотеку образуют простейшие исходные родовые и множество производных элементов. Производными, или акцидентными, элементами определяется всё многообразие типов и видов библиотек, они появляются в процессе развития, усложнения системы, зачастую выступают на передний план, создавая представление о библиотеке как общественном явлении. Сегодня эту мысль легко проиллюстрировать появлением и бурным развитием электронных библиотек с их специфическими техническими и навигационными средствами и другими особенностями. Подчеркивалось, что акцидентные элементы имеют преходящий характер, существуя не более того срока, который определяется условиями исторической эпохи или общественными потребностями. В отличие от этого атрибутивные элементы присутствуют изначально, постоянно и во всех без исключения библиотеках, начиная с самых примитивных. Без справочно-библиографического аппарата такие библиотеки обходятся вполне свободно.

Здесь специально оговаривалось, что каталог (как и другие разновидности справочно-поискового аппарата) появляется лишь на стадии достижения фондом некой граничной величины. Но и при большом фонде в нем нуждаются лишь часть пользователей и часть документов. Номенклатура видов каталогов (справочно-библиографических фондов в целом) тоже не имеет принципиального, сущностного характера.

О. П. Коршунов поправил аргументацию, основанную на том, что каталог - потому акцидентный элемент, что возникает позднее, чем другие

элементы, т. е. на той стадии, когда фонд достигает некоторой величины. О. П. Коршунов уточняет: «Чаще всего это действительно имеет место при больших собраниях документов, но в принципе количественная сторона и время появления не имеют решающего значения. Очевидно, главное свойство атрибутивного элемента в том, что его нельзя изъять из системы, не разрушив ее целостности, т. е. без того, чтобы библиотека перестала быть библиотекой».

Где же истинное место справочно-библиографического аппарата в структуре системы «библиотека»? Это место можно определить, исходя из его сущностной функции. Она вытекает из его вторично-документальной природы: справочно-библиографический аппарат призван идентифицировать отражаемые первичные документы. По своей сути он представляет собой модель документного массива или потока. Из этого следует, что он не рядоположен с атрибутивными элементами, а является одним из элементов второго контура библиотеки как системы. Этот контур возникает в развитой библиотеке, которая может эффективно функционировать только при наличии справочно-библиографического аппарата.

Документный массив по отношению к справочно-библиографическому аппарату выполняет прототипную функцию, а справочно-библиографический (справочно-поисковый) аппарат по отношению к документному массиву - функцию идентификационную.

Справочно-библиографический аппарат включает в себя, по Д. Я. Коготкову, три компонента: библиотечные каталоги, библиографические картотеки и справочно-библиографический фонд. Первые два компонента однозначно относятся к разновидностям моделей библиотечного фонда - их прототипа. Со справочно-библиографическим фондом дело обстоит несколько сложнее. С одной стороны, он представляет собой составную часть самого библиотечного фонда, физически представлен в нем как относительно автономный подфонд - такой же, как, положим, под-фонд любого другого структурного подразделения: читального зала, абонемент,

филиала. Но с другой стороны, поскольку назначение части этого фонда - отражать фонд же, то одновременно этой частью (точнее, той частью библиографических записей, которая отражает фонд данной библиотеки), справочно-библиографический фонд тоже входит в модель библиотечного фонда. Иными словами, структурно и функционально он двуедин: он одновременно входит и в библиотечный фонд, и в модель этого фонда; он выполняет функцию и прототипную - в одном отношении, и идентификационную - в другом отношении. Но самостоятельным, отдельным элементом первого контура в системе «библиотека» он, как бы то ни было, не является.

Остается рассмотреть вторую, обычно наибольшую часть справочно-библиографического фонда, в которой отражается внебиблиотечный документный ресурс. Насколько можно понять оппонентов, именно этим его свойством библиографы и библиотековеды объясняют его качественную обособленность в структуре «библиотека».

Думается, что решение должно быть несколько иным: надо признать, что этот элемент второго контура является моделью - явной или латентной, в данном случае это непринципиально - не только документного фонда данной библиотеки, но и внешнего документного ресурса по профилю этого фонда.

Для наглядности место справочно-библиографического аппарата в системе библиотека представлено на схеме.

Структура и функции СБА

Справочно-библиографический аппарат библиотеки по праву считается ключом к фонду документов, раскрывая его состав и содержание в различных аспектах. Однако этим не ограничивается назначение СБА. Соответствующие его части служат таким же ключом к источникам, находящимся в фондах других библиотек или же вообще к мировым информационным ресурсам, независимо от места их хранения. Этим

определяется значение СБА в деятельности библиотек всех типов и в первую очередь крупных научных библиотек.

Состав СБА сформировался в результате эволюционного развития под воздействием усложнявшихся задач библиотек по удовлетворению разнообразных информационных потребностей читателей.

На протяжении длительного времени СБА определялся как совокупность входящих в него частей - справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек. Помимо раскрытия состава и содержания фонда документов библиотеки отмечались и другие его функции, в том числе идеологического характера (идейно-воспитательная, пропагандистско-педагогическая и т. п.). Это было закреплено в начале 80-х годов в терминологическом ГОСТе по библиотечному делу. Одновременно с введением этого стандарта был принят ГОСТ по научно-информационной деятельности, в котором имелось определение близкого по значению термина - справочно-поискового аппарата (СПА). Стандартизация этих терминов и повсеместное их использование в литературе и практической деятельности привели к необходимости разграничить обозначаемые ими понятия, уточнить функциональное назначение термина СБА. В определении обоих терминов имелось как общее, так и различие. Общее состоит в том, что в обоих стандартах составной частью признается совокупность вторичных документов, поскольку библиотечные каталоги, картотеки и библиографические издания и есть «совокупность упорядоченных массивов вторичных документов», названная в определении СПА. А различие заключается, во-первых, в отсутствии справочных изданий в СПА, а во-вторых - и это главное - в функциональном назначении. В определении СПА приводится только одно назначение - поиск научно-технической информации, т. е., иначе говоря, налицо одна функция - поисковая. Составители стандарта по библиотечному делу почему-то не включили эту функцию в определение СБА, а вместо нее названы были другие функции с

их ярко выраженной идеологической окраской (пропаганда произведений печати и целенаправленное руководство чтением).

Попытки дать более точное определение СБА и уточнить его функциональное назначение нашли отражение в дискуссии на страницах специальной печати. В итоге этой дискуссии было признано, что как СБА, так и СПА являются одной из разновидностей более широкого понятия - информационно-поисковой системы (ИПС). Последняя в ГОСТе по научно-информационной деятельности имела следующее определение: ИПС - «предназначенная для информационного поиска совокупность информационно-поискового массива, информационно-поискового языка, правил его использования, критерия выдачи и технических средств». Все названные пять элементов присутствуют и в СБА, а именно:

Информационно-поисковым массивом являются все составные части СБА, а именно - справочные и библиографические издания, библиотечные каталоги и картотеки.

Информационно-поисковые языки (ИПЯ) в библиотечной технологии представлены набором как иерархических языков (ББК, УДК и др.), так и другими лексическими единицами, в которых выступают слова (включая, между прочим, и язык библиографического описания). Правила использования имеются практически ко всем ИПЯ. Особенно наглядно они представлены в схемах - алгоритмах поиска информации в каталогах, картотеках, библиографических указателях и даже в справочных изданиях.

Критерий выдачи информации в явном, а иногда и в скрытом (латентном) виде имеет место при поиске как библиографической, так и фактографической информации. На основании этого критерия мы судим о качестве библиографического обслуживания, о состоянии и качестве СБА и/или отдельных его частей.

Технические средства во многих библиотеках представлены каталожными шкафами и книжными полками. Однако с каждым годом возрастает число библиотек (включая муниципальные публичные),

владеющих компьютерами и переводящих каталоги и картотеки в электронную форму. Больше того, возрастает количество библиографических баз данных, справочных и иных изданий, ставших составной частью СБА. Из этого следует единственный вывод, что определение ИПС вполне применимо как к СПА, так и к СБА. Введение представителями информатики термина СПА было направлено на то, чтобы подчеркнуть различие двух смежных областей деятельности - библиотечной и научно-информационной. В свою очередь подчеркивание идеологической направленности назначения СБА в те годы вытекало из признания библиотек идеологическими учреждениями, на которые возлагалась задача воздействовать всеми средствами на сознание человека в угодном партийно-бюрократическому аппарату направлении. Отсюда и провозглашались пропагандистские, идейно-воспитательные и подобные им функции, свойственные якобы СБА библиотеки.

В настоящее время наблюдается сближение библиотечного дела с научно-информационной деятельностью. Во всех зарубежных странах эти две области деятельности и соответствующие им области научного знания уже интегрировались. Следовательно, в единой терминологической системе для обозначения одних и тех же понятий должны использоваться единые термины. В нашем случае термин СБА аналогичен термину СПА. Оба они выполняют одну и ту же функцию - единственную - способствовать поиску не только научно-технической, но и любой другой информации, содержащейся в документах.

Иначе говоря, СБА есть не что иное, как справочно-поисковый аппарат, выполняющий поисковую функцию. Из определения следует также, что состав СБА ограничен только библиографическими пособиями. Под последними следует понимать не только пособия в традиционной книжной форме, но и все другие библиографические источники, в том числе карточные каталоги и картотеки, а также библиографические базы данных на разных машиночитаемых носителях.

Между тем как в литературе, так и в практике работы всех типов библиотек в состав СБА принято включать не только библиографические пособия, но и различные справочные издания и даже отдельные виды первичных документов (так называемых основополагающих материалов). Все эти документы, как и библиографические пособия, являются органической частью общего фонда библиотеки. Они выделяются в отдельную (локальную) часть (в так называемый подручный фонд библиографического отдела) исключительно из удобств практического использования в повседневной работе сотрудников библиографического отдела. Обозначить всю эту совокупность документов каким-либо иным термином оказалось весьма затруднительно, поскольку основополагающие материалы по своему содержанию и назначению ни к справочным, ни тем более к библиографическим изданиям не относятся. Поэтому при последующем изложении, несмотря на ограничение состава, только библиографическими пособиями, термин СБА будет использоваться с более широким составом входящих в него частей. Этими частями являются:

- справочно-библиографический фонд;
- библиотечные каталоги;
- библиографические картотеки.

Такое разделение СБА на части - результат его длительного исторического развития. На протяжении многих столетий СБА библиотеки состоял только из каталогов, раскрывавших состав и содержание книжного фонда. По мере усложнения задач, выдвигаемых самой жизнью перед библиотеками, появления новых видов документов (патентов, стандартов), увеличения количества периодических изданий возникает необходимость в создании новых звеньев СБА (каталогов на эти виды документов, библиографических картотек статей и др.). С наступлением эры автоматизации появляются источники информации на машиночитаемых носителях, создаются так называемые базы библиографических и фактографических данных. Они также становятся составной частью СБА.

Прежде чем перейти к характеристике этих частей, рассмотрим некоторые особенности СБА в различных типах библиотек. СБА является своеобразным инструментом, ключом, который не только раскрывает состав и содержание фонда данной библиотеки, но и обеспечивает дистанционный доступ к фондам других библиотек, а в современных условиях развитых телекоммуникаций - вообще к мировым информационным ресурсам.

Важным требованием является поддержание СБА на должном уровне, обеспечивающем быстроту поиска информации, комфортность пользования соответствующими его частями. Это предполагает не только регулярное удаление материалов из карточных частей СБА, но и постоянное слежение за их наполнением, соблюдение единых методических решений к индексированию, установление взаимосвязей между отдельными частями СБА, создание наглядных схем и алгоритмов поиска библиографической информации. Перевод каталогов и библиографических картотек в электронную форму требует многоаспектного раскрытия содержания документов и создания удобного интерфейса для пользователей.

Профиль комплектования СБА библиотеки, как правило, совпадает с профилем комплектования первичных документов. Однако в отдельных специальных (научных и научно-технических) библиотеках возникает необходимость расширять этот профиль за счет приобретения библиографических источников по смежной тематике. Данное требование сочетается с требованием координации и кооперации комплектования СБА с другими библиотеками, находящимися в одном регионе (в частности, в одном городе). Особенно важно координировать работу по ведению СБА универсальным библиотекам (областным, краевым, публичным муниципальным). Такой подход весьма важен сегодня, поскольку финансовые возможности каждой библиотеки ограничены, что требует экономного расходования выделяемых денежных средств.

Таковы в общих чертах требования к СБА библиотек всех типов, особенно универсальных научных с большой численностью документов в

фонде и сложной организационно-функциональной структурой. Особенности СБА обусловлены статусом библиотеки, ее организационно-функциональной структурой, величиной и видовым составом фонда, его территориальным размещением, наличием связей с другими библиотеками и некоторыми другими чертами, характерными для соответствующего типа библиотек. Например, СБА таких библиотек федерального уровня, как РНТБ отличаются, во-первых, большим количеством каталогов и картотек, справочных и библиографических изданий, наличием локальных СБА в соответствующих подразделениях, использованием специальных ИПЯ в отдельных каталогах, более полным комплектованием отечественных и зарубежных электронных БД. Справочно-библиографический фонд СБА, называемый центральной справочной библиотекой, насчитывает около 300 тысяч единиц хранения («библиотека в библиотеке»), в том числе более 600 компактных оптических дисков. Столь же значительны цифровые показатели и для БелСХБ

Свои особенности имеют СБА региональных универсальных библиотек, к которым относятся, прежде всего, областные, краевые и республиканские универсальные научные библиотеки. Несмотря на принадлежность этих библиотек к одному типу, СБА в них отличается по объему и структуре. Это обусловлено историей развития соответствующей библиотеки, а также масштабами ее деятельности на современном этапе. Как и в федеральных, в этих библиотеках продолжается работа по переводу каталогов и некоторых других частей СБА в электронную форму. Основная часть СБА сосредоточена в библиографическом отделе и располагается вблизи от пунктов обслуживания (прежде всего каталоги, которые ведет не библиографический отдел, а специальный отдел обработки литературы и организации каталогов). Локальные СБА имеются также в других подразделениях библиотеки. Так, в отраслевых отделах, имеющих в штате библиографа (-ов), сосредоточены справочные и библиографические материалы, каталоги на книжный фонд по профилю отдела, формируемый

путем дублирования карточек в отделе обработки литературы и организации каталогов.

Одной из особенностей является наличие в структуре СБА этих библиотек краеведческой части, состоящей из справочных и библиографических изданий. Ответственность за ведение этой части СБА возложена на специальный краеведческий сектор библиографического отдела. Перевод каталогов в электронную форму позволил некоторым из этих библиотек представить их в Интернет на собственном сайте.

Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки

Поскольку все эти библиотеки находятся в областном (краевом, республиканском) центре, где функционирует достаточно разветвленная сеть отраслевых библиотек, возникает необходимость координировать не только комплектование первичных документов, но и отдельные части СБА. Это относится, в частности, к комплектованию СБА текущими библиографическими источниками, а также к ведению одной из главных библиографических картотек - систематической картотеки статей (СКС).

СБА центральных библиотек, возглавляющих централизованные библиотечные системы в крупных городах (включая областные) или являющиеся методическими центрами по отношению к этим системам, по своим особенностям приближаются к охарактеризованным выше СБА УНБ региона. Как и в областных, СБА этих библиотек рассредоточен по подразделениям внутри самой библиотеки, а также по библиотекам-филиалам, находящимся на пределах центральной библиотеки. Тем не менее СБА библиотек-филиалов надо рассматривать в качестве единого составляющего всей системы, поскольку она (система) считается единым библиотечным учреждением. Это относится также и к ЦБС небольших городов и сельских районов. В последних, как известно, библиотеки-филиалы находятся вдали от ЦБ на расстоянии, измеряемом десятками, а то и сотнями километров. В связи с этим надо заметить, что читатели ЦБС находятся не в равном положении. В центральной библиотеке сосредоточено

больше литературы, и ее каталоги богаче по составу, чем каталоги библиотек-филиалов. Последние содержат сведения только о книжном фонде библиотеки-филиала. Информирование о всех поступлениях в единый фонд системы, осуществляемый путем издания списков (бюллетеней) или даже через районную газету (как это практиковалось раньше в некоторых ЦБС), из-за ограничения в финансировании осуществляется в настоящее время далеко не всеми центральными библиотеками. Культурно-экономический профиль обслуживаемого ЦБС региона (города, района), а также информационная среда (наличие библиотек других ведомств) также накладывают отпечаток на состав СБА ЦБС. В частности, специфика обслуживаемого филиалом микрорайона (наличие каких-либо специальных учебных заведений и других организаций) обуславливает создание соответствующих частей СБА, которые могут отсутствовать в центральной библиотеке.

Низовая сеть специальных библиотек при различных организациях, учебных заведениях, акционерных обществах отличается большим разнообразием. СБА этих библиотек ориентирован на выполнение различных запросов, с которыми могут обратиться сотрудники этих организаций. При всем разнообразии есть нечто общее для СБА отдельных типов библиотек. Так, в библиотеках научных учреждений, высших учебных заведений, наряду с такими же каталогами, как и в других библиотеках, имеются библиографические картотеки трудов ученых и литературы о них. В научно-технических библиотеках, фонд которых комплектуется такими видами документов, как стандарты, технические условия, патентные документы, отчеты о НИР и т. д., ведутся отдельные каталоги на эти источники информации.

Характерной особенностью многих библиотек и прежде всего федеральных является выход на глобальную компьютерную сеть Интернет, наличие в составе СБА различных баз данных на компакт-дисках,

получаемых как от отечественных, так и от зарубежных центров и библиотек. Такие СБА получили название виртуальных.

Справочно-библиографический фонд как часть СБА

Важнейшей частью СБА является справочно-библиографический фонд, находящийся в крупных библиотеках преимущественно в библиографическом отделе. Название этой части СБА означает, что в этом фонде сосредоточены как справочные, так и библиографические материалы, составляющие так называемый подручный фонд библиографов. Это наиболее активно используемая часть, которая постоянно пополняется за счет новых поступлений. Не исключено, что неправильно включенное в СБФ издание может сразу оказаться в пассивной его части. Последняя формируется также за счет естественного устаревания изданий, замены их более новыми. Задача, следовательно, состоит в том, чтобы, не допуская чрезмерного увеличения СБФ, с одной стороны, постоянно поддерживать оптимальный уровень соответствия оперативной части СБФ информационным потребностям читателей, с другой, - регулярно очищать активную часть СБФ от устаревших и не пользующихся спросом материалов, передавая их в основное хранилище.

Наряду с материалами СБФ в библиографическом отделе часть справочных и в особенности библиографических изданий имеется также в других подразделениях библиотеки (преимущественно в отраслевых читальных залах).

Состав СБФ зависит от типологических особенностей библиотеки, ее статуса в системе библиотек и в целом соответствует профилю комплектования фонда библиотеки, а, следовательно, и информационным потребностям обслуживаемых читателей. Исходя из этого, определяются принципы и источники его комплектования.

Входящие в состав СБФ документы обычно подразделяются на три группы. К первой группе относятся так называемые основополагающие документы, по своему содержанию и характеру не относящиеся ни к справочным, ни к библиографическим изданиям. Включение их в СБФ обусловлено тем, что к ним нередко приходится обращаться как при удовлетворении читательских запросов, так и для своей внутренней работы.

Вторую группу составляют справочные издания: энциклопедии, справочники, словари и т. д. Третья группа объединяет библиографические материалы различного целевого и читательского назначения.

Рассмотрим более подробно основные издания всех трех групп, входящих в активную (оперативную) часть СБФ с учетом особенностей СБА основных типов библиотек (преимущественно универсальных).

А) Входящие в состав СБФ документы основополагающего характера

К ним относятся прежде всего Конституция Республики Беларусь, а также законодательные акты, принимаемые как Государственной Думой, так и органами представительной власти субъектов и местных органов (собраниями народных представителей городов и районов). К этой же группе документов относятся Указы Президента Беларуси. Часть таких документов имеет силу законодательных актов и действует до принятия соответствующим органом заменяющих их законов.

Еще один вид документов, которые также входят в состав СБФ - это распорядительные документы (директивные, нормативные), принимаемые исполнительными органами власти на всех уровнях (от Совета Министров Беларуси до глав местной администрации).

Важность всех этих документов для СБФ библиотек сети Министерства культуры РБ, обслуживающих все слои населения, определяется тем, что они содержат разнообразную информацию, представляющую в совокупности интерес для всех категорий читателей соответствующей библиотеки и населения в целом. Многие из этих документов вплотную затрагивают научную и производственную деятельность предприятий, акционерных

обществ, организаций и учреждений, находящихся на обслуживаемой территории, независимо от форм собственности.

Что касается других типов библиотек, обслуживающих не население, а коллективы предприятий, акционерных обществ и т. д. (включая и профсоюзные библиотеки при них), то в составе СБФ этих библиотек (независимо от наличия или отсутствия библиографического подразделения) желательно иметь те законодательные и директивные документы как федерального, так и других ветвей власти, которые имеют отношение к научной, производственной, финансовой, коммерческой деятельности обслуживаемого коллектива. Рекомендуется иметь в составе СБФ этих библиотек и документы, которые представляют интерес для работающих в соответствующих структурах людей в личном плане (законы о пенсиях, налогах, ценных бумагах и т. д.).

В связи с тем, что возросла стоимость подписки на периодические издания, не все библиотеки имеют возможность выписывать несколько экземпляров газет, публикующих законодательные и директивные документы. Обычно периодические издания находятся в фонде читального зала (во многих областных библиотеках имеется специальный читальный зал периодических изданий). В том случае, когда нет возможности выписывать один экземпляр газет для библиографического подразделения, работники последнего после их получения библиотекой составляют описание опубликованных документов и вливают карточки либо в специально ведущуюся картотеку, либо в соответствующий раздел СКС.

Справочные издания

Справочные издания весьма разнообразны по своему содержанию и назначению. Особую ценность представляют универсальные энциклопедии и издания энциклопедического характера. Универсальная энциклопедия - это, как правило, многотомное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по всем отраслям знания и практической деятельности (отсюда и название - универсальная). Публикуемые на страницах

энциклопедии статьи различны по объему - от нескольких строк до десятка страниц и располагаются в алфавитном порядке. Их можно подразделить на статьи-справки, статьи-толкования и статьи, более подробно освещающие соответствующие вопросы, явления, события. Последние, как правило, имеют в конце списки основной литературы, что позволяет использовать энциклопедии не только как справочные издания, но и как библиографический источник.

Из универсальных энциклопедий, изданных в советское время, наибольшее значение имеет 3-е издание «Большой советской энциклопедии» (БСЭ), выходявшее в 1969-1978 гг. В 30-ти ее томах помещено более 100 тыс. статей. Предшествующие два издания выходили соответственно в 1926-1947 гг. и 1950-1958 гг. Чтобы поддержать энциклопедию на современном уровне научного знания, начиная с 1957 г. редакция издавала «Ежегодник БСЭ», в котором публиковались статьи о важнейших событиях предыдущего года в различных областях знаний как в нашей стране, так и за рубежом. Последний раз он вышел в 1991 г. О важности и научной значимости третьего издания БСЭ свидетельствует ее появление в электронной версии в конце 1999 - нач. 2000 г.

С позиций сегодняшнего уровня развития научного знания эти энциклопедии, как и другие, созданные в довоенный период, во многом устарели. Однако они представляют интерес для тех читателей, которые изучают исторический аспект соответствующей отрасли знания.

Наряду с универсальными в СБФ включаются и отраслевые энциклопедии, имеющие значение в работе как универсальных научных, так и соответствующих отраслевых библиотек. Число таких энциклопедий значительно, они, как правило, адресованы специалистам. Поэтому содержание статей в них отличается более глубоким раскрытием вопросов по сравнению с универсальными энциклопедиями. В качестве примера можно привести солидную по объему «Техническую энциклопедию», которая была

издана в те годы, когда осуществлялась индустриализация страны. Подобные энциклопедии были изданы также по медицине и сельскому хозяйству.

Весьма разнообразна тематика небольших популярных энциклопедий, адресованных различным группам читателей. Вот некоторые из них: «Энциклопедия домашней медицины», «Домашняя энциклопедия. Питание. Здоровье», «Малая медицинская энциклопедия», «Энциклопедия православной обрядовой кухни: праздники, традиции, обычаи, обряды», «Энциклопедия комнатного цветоводства» и многие другие. Они нужны в СБФ публичных муниципальных библиотек. В СБФ детских и школьных библиотек, кроме «Детской энциклопедии», важно иметь недавно изданные «Энциклопедический словарь юного физика», «Энциклопедический словарь юного историка», а также такие издания, как «Что такое, кто такой».

Столь же разнообразна по своему составу другая группа справочной литературы - различные по читательскому и целевому назначению, объему и структуре справочники. Это издания, содержащие краткие сведения научного, производственного или прикладного характера, раскрывающие в определенном порядке, удобном для их быстрого разыскания. Условно их можно подразделить на следующие подгруппы: справочники научные; справочники производственные; справочники популярные.

Научные справочники адресованы главным образом специалистам, | занимающимся научно-исследовательской, конструкторской деятельностью, а также обучающимся по каким-либо специальностям. Например, «Справочник по нелинейным дифференциальным уравнениям», «Справочник по физике» и др. Характерной особенностью таких справочников является большой объем статей, наличие списков литературы и даже предметного указателя.

Справочники производственные-это название условное и означает, что такие справочники предназначены специалистам, занимающимся не научной, а преимущественно практической деятельностью. Например, «Справочник по электронной вычислительной технике», «Справочник программиста и

пользователя», «Справочник плотника-столяра» и др. Как правило, эти справочники меньше по объему и не содержат, 111 списков литературы.

Группа статистических справочников (комплексных и отраслевых) предназначена как научным работникам, так и другим специалистам, в том числе и управленцам. Эти справочники содержат статистические данные, характеризующие либо экономику страны в целом, либо состояние отдельных отраслей народного хозяйства. Примером могут служить такие справочники, как «Сборник статистических материалов», содержащий цифровые показатели по различным отраслям народного хозяйства, «Российская Федерация в цифрах» и др.

Популярные справочные издания адресованы разным группам населения и предназначены для популяризации научных знаний либо для оказания помощи в домашних работах, увлечениях и т. д. (например, «Справочник садовода-любителя», «Домашний гигиенический справочник», «Справочник по медицинской помощи и уходу за ребенком» и др.).

Весьма разнообразны справочные издания, которые принято называть словарями. Их тоже можно условно классифицировать по назначению и содержанию. Различают толковые словари, объясняющие толкование слов и словосочетаний. Сохранил свое значение до настоящего времени знаменитый «Толковый словарь живого великорусского языка» В. И. Даля в четырех томах. Со времени появления первого прижизненного издания (1863-1866) вышло 8 изданий, что свидетельствует о значении словаря для читателя. Он отличается исключительным богатством слов, связанных с народным бытом, ремеслами и промыслами, характерными для середины XIX в.

Лингвистические и лексикографические словари создаются с целью представить словарный состав и грамматические нормы литературного языка. Несомненную ценность представляет «Словарь современного русского языка», изданный в 17 томах, «Орфографический словарь русского языка», «Толковый словарь русского языка» (1998 г. издания).

Для справочной работы библиотек представляют интерес фразеологические словари типа «Крылатые слова наших дней», «Словарь русской мудрости», «Забавные истории», «Крылатые слова» и т. д.

Несомненную ценность представляют словари языка писателей: «Словарь языка Пушкина» в четырех томах, «Словарь языка басен Крылова», «Словарь литературных персонажей» и др. Для установления подлинной фамилии автора, использовавшего при публикации своих работ псевдонимы, служит 4-томный «Словарь псевдонимов» И. Ф. Масанова. В трех первых томах раскрывается несколько тысяч псевдонимов, а в четвертом томе против фамилии автора указаны псевдонимы, которыми он подписывал свои произведения.

Для обучающихся в учебных заведениях и для лиц, работающих с иностранной литературой, создается большое количество двуязычных и многоязычных словарей.

Приведенные сведения о небольшом количестве словарно-справочной литературы можно считать своеобразной моделью одной из частей СБФ абстрактной библиотеки. Названия конкретных изданий в данном случае приведены для иллюстрации. Состав этих изданий в СБФ конкретной библиотеки зависит от типа библиотеки, ее статуса, организационно-функциональной структуры, объема фонда, контингента читателей и даже от времени возникновения. При этом непосредственно в СБФ библиографического отдела находятся преимущественно универсальные или близкие к ним издания, нужные для удовлетворения запросов различных групп читателей. Остальные материалы находятся в читальном зале отраслевых отделов или в других подразделениях библиотеки, например, в научно-методическом отделе - по профессиональной тематике («Словарь библиотечных терминов», энциклопедический словарь «Книговедение»). Независимо от места нахождения все они отражаются как в локальных, так и в основных алфавитном и систематическом каталогах.

В современных условиях открыты широкие возможности обращения к словарно-справочным изданиям Интернет. К ним относятся многочисленные энциклопедические и справочные электронные издания и словари, расположенные на серверах по всему миру. Интернет представлены самые авторитетные источники, причем пользование ими в большинстве случаев является бесплатным (владельцы ресурсов получают прибыль от размещения рекламы).

В русскоязычной части безусловным лидером считается Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, представленная компанией «Кирилл и Мефодий». Это также сокращенный вариант (отсутствуют аудио- и видеофрагменты) одноименной энциклопедии, издаваемой на компакт-дисках. Сетевой вариант включает более 130 тыс. статей, 30 тыс. иллюстраций, более 1400 таблиц.

Внимания заслуживает генеративная энциклопедия «Брокгауз on-line», включающая более 40 тыс. статей из Малого энциклопедического словаря Брокгауза и Ефрона 1907 г. издания. Поиск в ней возможен только по заголовкам статей.

Самую многочисленную группу составляют двуязычные электронные словари. Принцип работы с ними предельно прост: в специальную строку вводится термин и после нажатия клавиши «Ввод» программа выдает значение слова на другом языке. Среди большого разнообразия общих и отраслевых лингвистических словарей выделяется Англо-русский словарь на сервере Рамблер, в основу которого положен изданный в 1993-94 гг. «Новый Большой англо-русский словарь» под редакцией Ю. Д. Апресяна и Э. М. Медниковой, насчитывающий около 250 тыс. слов. При желании можно получить примеры употребления искомого слова в словосочетаниях. На этом же сервере представлены Немецко-русский и Русско-немецкий словари.

Online-переводчик компании «Промт» включает целый комплекс интерактивных словарей, обеспечивающих перевод с/на английский и немецкий языки и односторонний перевод с французского и итальянского

языков. Наиболее ценной характеристикой словарей «Промт» является их способность переводить целые фразы с достаточно высоким качеством перевода.

Из зарубежных самым авторитетным справочным изданием в Интернет безусловно является известнейшая энциклопедия Britannica. Ее электронная версия позволяет осуществить поиск по любому слову из текста. Статьи энциклопедии снабжены гиперссылками, позволяющими быстро переходить к другим разделам. А перечень результатов поиска содержит указания не только на статьи из самой энциклопедии, но также на соответствующие запросу ресурсы Интернет и публикации электронных периодических изданий.

В ряду широко известных виртуальных англоязычных энциклопедий находится Encarta - бесплатный вариант энциклопедии универсального характера, ежегодно выпускаемой компанией Microsoft на CD-ROM. В отличие от коммерческого выпуска, сетевой вариант включает меньшее число статей и иллюстраций. Тексты статей снабжены гипертекстовыми ссылками на другие разделы энциклопедии, что позволяет многоаспектно осветить все грани конкретной проблематики.

Среди представленных в Интернет биографических материалов выделяется справочник на сервере Biography. В нем отражены сведения о более чем 25 тысячах персон, получивших известность в различных областях деятельности, в разных странах и в разные эпохи - от Древнего мира до современности.

Группу виртуальных лингвистических словарей составляют известнейшие источники, среди которых полный вариант знаменитого Вэбстеровского толкового словаря и Тезаурус Роже. Вэбстеровский словарь позволяет получать значение вводимого английского термина с множеством оттенков и примеров употребления. Тезаурус Роже предлагает различные варианты английских слов, обозначающих одно понятие.

Помимо перечисленных источников стоит иметь в виду, что Интернет сам по себе является гигантской энциклопедией - обширнейшим источником фактографических и статистических сведений. Например, при необходимости получить развернутые и самые новейшие сведения о какой-либо организации, оптимальный путь - обратиться к ее серверу, адрес которого можно разыскать, используя специализированные поисковые средства. Интернет открывает доступ практически ко всем видам данных и позволяет успешно выполнять фактографические запросы любой степени сложности.

Тема 10: Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

План:

1. Методическое обеспечение учебного процесса
2. Учебный процесс
3. Качество учебного процесса
4. Издательская деятельность

Методическое обеспечение учебного процесса

Обеспечение учебного процесса осуществляется преподавателями кафедр педагогики и психологии, дошкольного и начального образования, а также методистами, начальниками центров и отделов института, специалистами системы образования области и республики, работающими на условиях почасовой оплаты. В планы работы кафедр включены вопросы обновления тематики и содержания лекционных и практических занятий, учебных программ, использования современных технологий обучения, проведения открытых занятий, тематики рефератов и выпускных работ, индивидуальных консультаций, материалов входной и выходной диагностики, списка рекомендуемой литературы психолого-педагогического блока для самостоятельной работы слушателей. Постоянно пополняется фонд учебной, научной и справочной литературы, нормативно-правовая база,

перечень материалов лекций, методических пособий, раздаточных материалов, видео- и аудиозаписей.

Организуют и контролируют выполнение учебно-методической и научно-методической работы в институте отдел планирования и координации повышения квалификации кадров, кафедры, проректор по учебно-методической работе, проректор по научно-методической работе.

Учебный процесс

Учебный процесс осуществляется преподавателями кафедр на основе учебных программ, учебных и учебно-тематических планов повышения квалификации. Типовые учебные программы, учебные и учебно-тематические планы регулярно (не реже 1 раза в 2 года) пересматриваются с точки зрения соответствия их современным требованиям. В них вносятся необходимые изменения и дополнения, связанные с учетом новых требований по модернизации общего среднего образования, современных научных и научно-методических наработок белорусских и зарубежных ученых в области методики, педагогики, дидактики, психологии и других областей сферы образования. В учебно-тематическом плане определяется количество часов по каждому блоку, модулю, теме, в том числе с разбивкой по видам занятий. Объем лекционных занятий составляет не менее 20% и не более 60% от всего объема учебного времени и зависит от целей и задач повышения квалификации, категории слушателей.

Излагаемый учебный материал базируется на современных достижениях отечественной и зарубежной науки, отражает наиболее актуальные и значимые педагогические проблемы сферы образования, полностью соответствует учебным программам. Лекции отличаются высоким научно-методическим уровнем и качеством преподавания, о чем свидетельствуют многочисленные положительные отзывы курсантов. С целью не только контроля качества учебного процесса, но и совершенствования технологий чтения лекций, обмена лучшим опытом преподавания, на кафедрах организовано систематическое взаимопосещение занятий преподавателей.

Результаты взаимопосещений обсуждаются и анализируются на заседаниях кафедр.

Для привлечения опытных специалистов-практиков к работе со слушателями проводится предварительная работа по изучению базы учреждений образования, опыта работы специалистов, достигнутых результатов, запросов слушателей. С этой целью ежегодно в годовой план института включаются вопросы по изучению передового педагогического опыта, результатов повышения квалификации, состоянию учебной и методической работы на местах.

Качество учебного процесса

Анализ материалов выходной диагностики, посещение лекционных и практических занятий, беседы со слушателями позволяют сделать вывод о том, что качество учебного процесса в институте находится на достаточно высоком уровне, который обеспечивается работой высококвалифицированных кадров как института, так и привлечением к этой работе специалистов вузов города, области, республики, а также творчески работающих учителей. Занятия проводятся с учетом современного состояния науки, с использованием материально-технической базы института (компьютерная техника, интерактивная доска, мультимедийный проектор и другое).

Организацией учебного процесса предусмотрена также самостоятельная работа слушателей. С этой целью они обеспечиваются учебно-методическими материалами, возможностью работать с литературой в библиотеке и компьютерных классах.

Итоговая аттестация слушателей, предусмотренная учебным и учебно-тематическим планами, проводится в соответствии с нормативной базой. Содержание вопросов и заданий, предлагаемых на зачетах и собеседованиях, соответствует учебным программам.

Преподаватели кафедр в соответствии с индивидуальными планами и графиками открытых мероприятий, которые имеются на кафедрах института,

регулярно проводят открытые лекции, практические и семинарские занятия. Содержание проводимых лекций и практических занятий соответствует требованиям, предъявляемым к процессу повышения квалификации специалистов образования.

В целях совершенствования форм, методов и повышения эффективности учебного процесса, учебно-тематическими планами и программами предусматривается использование в лекциях и на практических занятиях видеоматериалов, компьютерной техники.

В рамках работы секций научно-практических конференций, методических семинаров, круглых столов, на заседаниях кафедр и совещаниях при ректоре особое внимание уделяется проблемам информатизации образовательного процесса, повышению качества учебно-методической и научно-методической работы, организации самостоятельной работы слушателей, внедрению новых образовательных технологий. В учебном процессе преподаватели кафедр института чаще всего используют технологии коллективного взаимообучения, деловые игры, технологии проблемного, проектного обучения и другие виды активной деятельности слушателей. Особой популярностью слушателей пользуются такие формы организации занятий, как лекционные занятия с элементами дискуссии, семинарские занятия с использованием групповой системы работы, деловые игры, выездные занятия, просмотр и анализ видеоуроков, тренинговые занятия, круглые столы, панорамы опыта.

Анализ посещенных представителями ректората и сотрудниками кафедр занятий при подготовке материалов самоконтроля, результаты выходной диагностики, беседы с преподавателями и слушателями позволяют сделать вывод о достаточно высоком уровне учебного процесса в институте.

В целях дидактического обеспечения учебного процесса преподаватели и методисты института разрабатывают методические материалы в соответствии с планами работы центров, отделов и кафедр и планом

издательской деятельности института. В отделах и на кафедрах имеются папки с методическими разработками по изучаемым темам.

Издательская деятельность

Основными задачами издательской деятельности института являются:

- распространение передового педагогического опыта творчески работающих учителей и других категорий педагогических работников сферы образования;

- информирование широких слоев специалистов системы образования о новейших достижениях мировой и отечественной педагогической и психологической науки;

- пропаганда материалов научно-практических конференций и наработок творческих групп учителей-предметников и других категорий педагогических работников;

- ознакомление педагогической общественности с результатами экспериментальной и инновационной деятельности учреждений образования;

- тиражирование методических и дидактических материалов для обеспечения учебного процесса в институте;

- обеспечение районных и городских отделов образования нормативно-правовой информацией.

Для решения этих и других задач, возникающих в процессе деятельности, в институте функционирует редакционно-издательский отдел. Издательскую деятельность отдела курирует созданный в институте редакционно-издательский совет, который рассматривает поступившие в редакционно-издательский отдел материалы и принимает решение об их издании. Заседания совета происходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На совете также обсуждаются результаты издательской деятельности за предыдущий и утверждается план издательской деятельности института на предстоящий год.

Тема 11: Пользователи библиотек учебных заведений. Общая характеристика. Основные категории.

План:

1. Учителя и библиотека.
2. Учащиеся и библиотека.
3. Использование Интернета.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

Учителя и библиотека

При отборе учебных материалов учителя руководствуются собственными педагогическими принципами. Некоторые методики, построенные на традиционном представлении о том, что главными образовательными ресурсами являются учитель и учебник, игнорируют роль библиотеки в учебном процессе. Когда же эта точка зрения соединяется с сильным стремлением держать дверь класса закрытой и жестко контролировать учебную работу школьников, тогда в сознании учителя библиотека тем более не считается важным элементом информационного обеспечения. Даже если большинство учителей придерживается методов «трансляционного» обучения и потому видит в учащихся пассивные хранилища, которые предстоит заполнить ими же отобранными знаниями, все равно библиотеке важно определить свою роль обеспечивающей службы, связанной с учебным планом. В образовательной ситуации, построенной на вышеописанных принципах, библиотеке для установления партнерских отношений следует особенно развивать обслуживание педагогов. При этом следует подчеркивать следующие моменты: – способность библиотеки предоставлять педагогам такие ресурсы, которые расширяют их предметные знания или улучшают методики обучения; – способность библиотеки предоставлять ресурсы для разных методов оценки учащихся; – роль библиотеки как рабочего партнера при планировании заданий, выполняемых в классе; – способность библиотеки помогать учителям в ситуации неоднородного класса путем организации специальных видов обслуживания для тех, кто нуждается в большей поддержке или большем стимулировании; – роль библиотеки как двери во «всемирную деревню» (благодаря МБА и электронной сети). Педагоги, придерживающиеся более прогрессивных и

открытых педагогических принципов, как правило, больше пользуются библиотекой. Помимо вышеуказанных функций и возможностей, они могут, отходя от традиционных дидактических методик, использовать библиотеку как одно из мест обучения. Чтобы активизировать участие школьников в учебном процессе и развить в них навыки самостоятельного обучения, педагоги могут сотрудничать с библиотекой в следующих областях: – информационная грамотность – развитие в учащихся пытливости и воспитание в них способности к критическому и творческому использованию информации; – проектные работы и задания; – поощрение к чтению учащихся всех ступеней как индивидуально, так и в группах.

Учащиеся и библиотека

Учащиеся – это главная целевая группа пользователей библиотеки. Сотрудничество с другими членами школьного сообщества имеет значение лишь постольку, поскольку оно в интересах учеников. Учащиеся пользуются библиотекой для самых разных целей. Важно, чтобы они ощущали ее как открытую, свободную, не враждебную образовательную среду, где они могут работать над всевозможными заданиями как индивидуально, так и в группах. Обычно работа школьников в библиотеке заключается в следующем: – выполнение традиционных домашних заданий; – работа над проектами и решение проблем; – поиск и использование информации; 10 – формирование портфелей и материалов, которые затем представляются учителям и одноклассникам.

Использование Интернета.

Особая проблема для всех пользователей библиотеки – новые электронные ресурсы. Работа с ними иногда создает большие сложности. Здесь важна роль школьного библиотекаря, который может объяснить, что эти ресурсы – лишь инструменты обучения и образования, что они не самоцель, а только средства для достижения цели. Пользователи, приходя в библиотеку за информацией, способны потерять веру в свои силы. Они-то думают, что стоит им войти в Интернет, как все их информационные проблемы будут решены. Обычно все бывает как раз наоборот. Школьный библиотекарь может помочь им в работе с Интернетом, а также уменьшить разочарование, возникающее у них в результате поиска информации. Самое главное – за максимально короткое время найти в Интернете релевантную и качественную информацию. Сами же учащиеся должны постепенно выработать в себе умение находить, синтезировать и усваивать информацию и новые знания из всех предметных областей данного собрания ресурсов. Вот

почему организация и осуществление программ информационной грамотности – в числе самых важных задач библиотеки (об этом же см. выше раздел «Учителя и библиотека»).

Анализируя работу **вузовских библиотек** хочется отметить, что в настоящий момент не количество фонда определяет качество библиотечного обслуживания, а развитая служба информационно-библиотечного сервиса. Библиотеки должны наращивать свои фонды и, в первую, за счет электронной информации. Пользователь должен иметь возможность выбирать вид информации. Если невозможно приобрести достаточное количество необходимой литературы, нужно создавать электронные копии (*естественно, с соблюдением авторских прав*). Библиотекарь должен работать с преподавателем. Для некоторых специальностей можно делать специальные подборки, когда по согласованию с преподавателем готовится необходимый материал: библиотека сканирует, копирует, подбирает полный пакет материалов по теме.

В результате изучения комментариев относительно электронных услуг, можно составить характеристику предпочтений основных категорий пользователей вузовских библиотек, которые свидетельствуют также об уровне их компетентности и психологических особенностях. Студенты хотят:

- Иметь компьютер дома;
- Ходить в места с доступом в Интернет вне дома;
- Знать программы поиска, копирования и сохранения информации;
- Использовать Интернет для личных и учебных целей, хорошо ориентироваться в ресурсах;
- Использовать электронную почту;
- Получать полнотекстовую электронную информацию;
- Знать и использовать АИБС для подготовки курсовых, дипломных работ, подготовки к учебным занятиям.

Ученые хотят:

- Иметь компьютер дома;
- Иметь доступ со своего компьютера ко всем ресурсам библиотеки (не хотят ходить в библиотеку);
- Получать информацию о новых поступлениях и услугах по e-mail;
- Иметь доступ к коллекциям электронных журналов (включая иностранные);
- Пользоваться службами ЭДД и ЭМБА;

- Получать консультации библиотекарей;
- Привлекать библиотеку для подбора информации по различным курсам;

Аспиранты хотят:

- Изменить режим работы библиотеки в сторону увеличения;
- Иметь компьютер и работать дома;
- Получать информацию о новых услугах по e-mail;
- Скачивать информацию без ограничений;
- Копировать на накопители и CD;
- Иметь Интернет дома; на кафедрах и других местах;
- Иметь точки доступа для личных ноутбуков;
- Иметь бесплатный доступ к зарубежным электронным ресурсам;
- Иметь электронные копии книг, журналов, газет на CD.

Тема 12: Библиотека учебного заведения как субъект организации учебно-воспитательного процесса.

В библиотеке дифференцированный подход к каждому читателю. Библиотекарь помогает в формировании направленности разных читательских интересов.

- Учебная (в помощь школьной программе, "деловое чтение" учебной литературы);
- Художественная (чтение художественной литературы по "программе" и "досуговое");
- Профессиональное (чтение учителей в помощь самообразованию, учебе, подготовке к урокам, (методика), чтение литературы для проведения классных часов).
- Школьная библиотека обслуживает всех членов школьного сообщества: учащихся, учителей, родителей, выпускников. Для работы со всеми этими группами требуются особые навыки общения и взаимодействия.

Информационная работа.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся.

- Информационное обслуживание родителей.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов.

- Составление заказа
- Методический бюллетень
- Участие в проведении предметных недель
- Оформление выставок
- Участие в работе метод.совета школы

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся.

- Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале
- Обслуживание читателей по МБА
- Подбор литературы для написания проектов, рефератов, докладов, сообщений ит.д.
- Оказание помощи в подготовки к общешкольным и классным мероприятиям.

Информационное обслуживание родителей.

- Предоставление информации о пользовании библиотекой их детьми
- Оформление выставок для родителей на актуальные темы
- Выступление на родительских собраниях.

Воспитательная работа.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя (обучение пользованию книгой и др. носителями)

Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы (беседы, диспуты, викторины, литературно-музыкальные композиции, БУ и др.)

Популяризация литературы библиотечными формами работы.

Создание актива школьной библиотеки.

Совместная работа с детскими библиотеками, педагогическими классами, психологической службой школы, школьным музеем.

Школьная библиотека – участник педагогического процесса

Библиотека изначально рассматривалась как учебное заведение. Именно ей принадлежит приоритет в организации первоначального этапа постановки обучения детей. Самые ранние исторические свидетельства гласят, что еще в 988 году князь Владимир собрал в Киеве детей знатных лиц и отдал их «на учение книжное». Отдал в библиотеку, разумеется, ибо книги имелись именно только там. Созданные святой Евфросинией библиотеки в древней Руси были одновременно и школами, а сама она была и настоятельницей двух монастырей, и библиотекарем, и учительницей в одном лице. Умение читать, писать, считать, рассказывать наизусть, петь (молитвы) – в первом цикле обучения; осваивать иностранные языки, природоведение, риторику, медицину, историю (особенно родословие Рогволодовичей, прошлое Полоцкой земли и всего восточного славянства) – во втором цикле – она обучала именно в библиотеке, на книгах ею же собираемого библиотечного фонда. Трудно разделить в ней библиотекаря и учителя, когда она обучала

читателей красноречию, а наиболее одаренных – поэтике. Образованнейший человек своего времени, крупный государственный и церковный деятель, писатель Феофан Прокопович (1681-1736) в составленном в 1721 г. Для Синода «Духовном регламенте» считал естественным слияние в школе обязанностей библиотекаря и учителя.

Сегодня школьная библиотека – участник педагогического процесса, т.к. она взаимодействует с обучающими с целью передачи социального опыта. Формы взаимодействия могут быть разными: индивидуальными, групповыми, урочными, внеурочными. Примером групповой формы организации библиотекой педагогического процесса является урок, библиотечный урок, ставший необходимым условием развития медийной компетенции учащихся, воспитания культуры чтения. Индивидуальная форма общения ученика и библиотекаря, равноправное сотрудничество – суть повседневной работы школьной библиотеки. Библиотекарь как и педагог, осваивает различные технологии и методы обучения. Владение методами обучения необходимо в различных ситуациях: 1. При объяснении нового материала или его повторении, закреплении. Здесь нужно демонстрировать владение вербальными методами рассказ, объяснение, беседа (диалог), консультирование работа с книгой. 2. При выработке учебных умений и навыков. Здесь используются упражнения, практические работы – показ использования справочно-библиографического аппарата книги, библиотеки, привитие умений и навыков пользования энциклопедическими и справочными изданиями и т. д. 3. При организации общения читателя и библиотекаря. Здесь идет разработка и внедрение определенных моделей педагогического общения, применение различных его стилей. 4. При формировании ответственности и обязательности читателей-учащихся, развитии критического мышления. Здесь важен и собственный пример, и организация обсуждения действий литературных персонажей, и изучение жизни и творчества писателей. Все это помогает приблизиться к

основной цели педагогической деятельности школьной библиотеки: через подготовку квалифицированного читателя к формированию духовно богатой личности.

В своей практике библиотекарь использует и разрабатывает не только методы, но и технологии, которые трактуются как совокупность и последовательность методов и процессов, позволяющих получить продукт с заданными свойствами. Методы и процессы становятся технологиями, если: четко сформулировать цель и методы контроля его достижения, определен конечный результат, имеется обратная связь.

Примером разработки собственной технологии можно считать, например, составление тематико – типологической модели фонда школьной библиотеки. Она аккумулирует принцип технологического подхода к формированию фонда с учетом его педагогического назначения. Этот документ включает рубрики, отражающие основные линии образования.

Взгляд на школьного библиотекаря как на поставщика информации уходит в прошлое. Появилась необходимость в обновлении форм сотрудничества педагогов и библиотекарей школы на основе определения общего проблемного поля и создания совместных программ, направленных на эффективное использование образовательных ресурсов и возможностей школьной библиотеки.

Активные формы обучения в библиотеке позволяют повысить интерес к той или иной проблеме, вызывают эмоциональное отношение к ней, а следовательно, помогают сосредоточить внимание, углубить мышление, облегчить восприятие и запоминание материала. Наряду с ролевыми играми, уроками-конференциями, уроками-экскурсиями к активным формам обучения относятся и бинарные уроки. В современной школе они стали одной из разновидностей краткосрочных или средней продолжительности проектов, позволяющих интегрировать знания из разных областей для их

применения на практике. Библиотечный бинарный урок строится в соответствии с методикой, используемой педагогами-предметниками, и равным образом предполагает наличие трех взаимосвязанных аспектов: познавательного, развивающегося и воспитательного. В зависимости от выбранной для урока темы, библиотекари с педагогами формируют их наполнение. При проведении библиотечного бинарного урока для учащихся старших классов по теме «Публицистика, портретный очерк» библиотека совместно с преподавателями литературы предусматривают следующие аспекты: познавательный аспект, развивающий аспект, воспитательный аспект.

Таким образом, в условиях школьной библиотеки проводимые успешно совместно с педагогами бинарные уроки как форма продвижения библиотечных знаний и умений, ориентированная на развитие межпредметных связей и интеграцию информационной культуры в процессе освоения школьных предметов. А это значит, что школьная библиотека становится участником педагогического процесса.

Становление школьного библиотекаря как участника образовательного процесса, профессионального партнера педагогов подтверждается и общностью современных професиограм учителя и школьного библиотекаря. И та, и другая предполагают наличие следующих умений: конструктивных (умение анализировать, прогнозировать конечный результат деятельности), организаторских (умение организовать работу библиотеки в целом, умение включать детей в различные виды деятельности), коммуникативных (умение устанавливать контакты с детьми, общаться, включая такт, правильную речь) проектировочных (умение планировать педагогическую деятельность, учитывать ее использовать дидактические материалы), гностических (умение вести самообразование, самосовершенствование).

Библиотекарь современной школьной библиотеки и учитель обладают такими качествами как способность к инновационной деятельности, любовь к детям, гражданская ответственность, интеллигентность, духовная культура, физическое здоровье, потребность в постоянном самообразовании.

Школьная библиотека участвует в педагогической деятельности школы. Свидетельство тому - участие библиотеки в педагогических чтениях, участие в педагогических советах школы.

Все приведенные выше аргументы позволяют мне констатировать образовательно-развивающую функцию школьной библиотеки и рассматривать ее сотрудников как педагогов, профессиональных партнеров учителей-предметников, а саму школьную библиотеку как самый важный участник педагогической системы образовательного учреждения.

И школа и школьная библиотека преследуют единую, общую цель, обозначенную в положении о школьной библиотеке образовательного учреждения формирование общей культуры личности, ее интеграцию в национальную и мировую культуру, самоопределение и достижение социальной компетентности. Даже формирование фонда школьной библиотеки идет с учетом его педагогического назначения.

Сегодня необходимо осмыслить и наполнить новым содержанием само понятие – педагогическая функция школьной библиотеки. Ныне она связана не только с обучением учащихся основам библиотечно – библиографической

грамотности. Педагогическая функция библиотеки сегодня-это ее активное участие в учебном и воспитательном процессе. Являясь неотъемлемой частью школы, школьная библиотека имеет огромный и востребованный потенциал в условиях начавшегося в школах обновления

всей системы воспитания. В библиотечной работе со школьниками всегда педагогическая составляющая была очень значительной. Школьная библиотека всегда постулировалась (и не без оснований) тезис о том, что в библиотечной работе с детьми используются достижения педагогики, школьной методики и технологий. Действительно, библиотекари проводят библиотечные уроки в лучших традициях школы. Широко применяют тренинговые технологии, работу в группах.

Современная школьная библиотека всегда предлагает свои собственные фонды и внешние, «чужие» ресурсы. И именно, от того как библиотека будет предлагать свои фонды, будет определяться посещаемость, значимость, имидж библиотеки. И на этом этапе школьная библиотека невольно становится участником педагогического процесса. В школьную библиотеку поступают учебники, методические материалы, как правило с грифом Министерства образования. Эти издания активно используются в процессе обучения: одни выдаются детям, по этим учебникам преподаватели ведут свои занятия, потом – принимают экзамены. Используются очень хорошо и внешние ресурсы сегодня в школе. Педагоги поощряют учеников использовать мультимедийные издания, как дополнительные источники информации по предмету. Но при этом есть базовые комплекты, на которых в школе строится процесс обучения. И это основа, с которой работают школьные библиотеки. Все информационное богатство (в том числе и электронные ресурсы) библиотекари в сотрудничестве с учителями информатики создают предметные модули, в которые сводится вся найденная информация, и размещают данные модуля на сайте школы. При проведении такого процесса привлекают «продвинутых» школьников. Это педагогически и организованно верный ход: использовать для такой работы факультативы и «продвинутых» старшеклассников, которые занимаются углубленным изучением отдельных предметов и поиском дополнительных материалов, в том числе и цифровых.

Из выше сказанного, считаю школьную библиотеку участником педагогического процесса, так как библиотека совместно с учителями предметниками применяет различные методические приемы, педагогические и информационные технологии.

Без хорошей библиотеки школа не сможет выполнить на высоком уровне свои воспитательные и образовательные функции. Школьная библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивает воображение, воспитывает гражданскую ответственность. И первоклассник и педагог, и директор учебного заведения вовлечены в общую орбиту, имя которой образование. Доказано, что сотрудничество библиотекарей и учителей способствует повышению уровня педагогического процесса. В.А Сухомлинский еще в середине XX века писал, что «Школа – это, прежде всего, книга, а воспитание – прежде всего, слово, книга и живые человеческие отношения». Прогрессивные представители отечественной педагогики всегда рассматривали школьную библиотеку в качестве важнейшего звена учебно-воспитательного процесса, подчеркивая влияние содержания документальных ресурсов библиотеки на повышение уровня достижений школьников.

Многие педагогические инновации связаны сегодня с применением интерактивных методов обучения. В работе библиотекарей с читателями возможны и необходимы использование интерактивных методов, поскольку они позволяют эффективно формировать библиотечно-библиографическую грамотность каждого читателя библиотеки. Интерактивное обучение основано, прежде всего на диалоге, в ходе которого осуществляется взаимодействие библиотекаря и читателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что процесс познания организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познавания,

освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой индивидуальный вклад, имеет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет получать не только новые знания, но и развивать саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

В работе библиотекаря интерактивные методы возможно использовать при проведении библиотечных занятий, на которых применяются обучающие игры. В ходе этих занятий библиотекари стремятся реализовать поставленную цель: появления у детей потребности в читательском самовыявлении, осознание своих возможностей для включения в ту или иную творческую деятельность. Органичной частью единого процесса руководство чтением детей в библиотеке является и формирование библиотечно–библиографической грамотности. Приобщение навыков поиска необходимой информации из различных источников, которые помогают учащимся готовить интересные сообщения, презентации. Не остаются без внимания и родители, которые совместно с детьми создают презентации. В этом случае огромную помощь также оказывают и учителя предметники.

Сегодня, также совместно библиотекари, учителя предметники, педагоги дополнительного образования, родители разрабатывают проекты «Познай мир с книгой» по формированию личности ребенка средствами художественных произведений. Очень хорошо, когда дети читают вслух и пересказывают содержание прочитанного своим родителям. Хорошо также, когда родители сами читают книгу, которую взяли дети в библиотеке. Так, как после этого неизбежно возникает беседа. Такие проекты объединяют учителей, педагогов дополнительного образования, родителей, школьного библиотекаря в общем стремлении «заразить» детей чтением и к возрождению традиции семейного чтения. После прочитанной книги у многих детей возникает желание что-то смастерить, нарисовать, совершить

добрые поступки, или полностью изменить все. Очень важно контролировать, что именно читают самостоятельно дети, учитывая их возраст. Читающий ребенок – личность, способная увидеть даже не близкого человека. Сотрудники школьной библиотеки многое делают для того, чтобы привить детям любовь к чтению. Важнейший фактор, влияющий на результативность работы библиотеки по организации и руководству чтением – контакт с семьями читателя.

Таким образом, школьная библиотека, является главным участником педагогического процесса.

Тема 13: Формирование информационной культуры учащихся, как часть образовательного процесса современного заведения.

В последние годы произошло осознание фундаментальной роли информации в общественном развитии. Наше время называют “веком информации”. Еще никогда в распоряжении столь многих людей не было так много информации за столь короткое время. Ежедневно до нас доходит все более нарастающий ее поток, который отнимает у нас все больше времени. Сориентироваться в этом поистине безбрежном море непросто. Что из этой информации важно, а что не важно, как с ней работать, как оценивать? Вопросов возникает множество. И это область деятельности, где еще много “белых пятен”.

Для всех членов общества возрастает необходимость постоянного повышения квалификации, обновления знаний, освоения новых видов деятельности. Признаком информационного общества является утверждение культа знаний.

В условиях информатизации современного общества особую актуальность приобретает формирование информационной культуры личности, перед которой открываются широкие перспективы эффективного

использования накопленных человечеством информационных ресурсов. Все более типичными атрибутами не только профессиональной, но и домашней сферы, становится персональный компьютер и Интернет.

Отсутствие целостной концепции формирования информационной культуры индивида, а также глобальность задачи подготовки молодого поколения к жизни в информационном обществе придают этой проблеме общегосударственное значение. И в решении поставленной проблемы особое место, безусловно, должны занять общеобразовательные учреждения.

Требуются специальные поисковые знания. И не обойтись без них сегодня никому: ни ученому, ни преподавателю, ни студенту, ни учащемуся, да и самому библиотекарю, который должен не только обладать поисковыми данными, но и уметь их привить пользователям информации.

Можно “загрузиться” и “перезагрузиться” информацией. Однако лишь широкое современное образование позволяет человеку отделить зерно от плевел, толково воспользоваться информацией и превратить ее в знание.

Очевидно, что огромную роль приобретает вопрос: что именно мы читаем, как выбираем объекты чтения из необозримых документальных массивов. Ведь то, что может прочесть за свою жизнь человек, ничтожно мало, если бессистемно читать все случайно попадающееся на глаза, и это очень много, если чтение правильно организовано.

Перефразируя слова академика С.И. Вавилова “... современный человек находится перед Гималаями информации в положении золотоискателя, которому надо отыскать крупинки золота в массе песка”. Следовательно, возникает потребность в специальных посредниках между документами и потребителями. И в качестве таких посредников могут выступать библиотеки.

Время вносит коррективы в деятельность многих библиотек, в том числе и школьных. Меняются задачи, школьные библиотеки приобретают новый статус и называются либо “информационный центр”, либо “учебный центр”. Пришло понимание, что школьная библиотека не только место для выдачи книг, она является индикатором образования. Чутко улавливая новые требования к качеству информационного обеспечения предметов, она должна сформировать политику информационной поддержки образования. Кроме этого школьная библиотека должна еще учить самостоятельности в поиске информации. Ведь учащийся, становясь независимым в поиске знаний, может добиться большего и в школе, и во взрослой жизни. Он будет способен видеть и оценивать разные точки зрения, судить о них разумно. А научить самостоятельно мыслить может в первую очередь библиотека, которая имеет дело с одним и тем же читателем, но на разных этапах его развития (дошкольник — школьник — студент — специалист). Первый читательский опыт во многом определяет дальнейшую жизнь ребенка.

Учитывая, что школа — это уменьшенная модель ВУЗа, на школьные библиотеки также возлагается обязанность оправдать ожидания вузовских библиотек в том, что современный учащийся — пользователь будущего — будет готов к эффективному потреблению предоставляемых ему информационных ресурсов. А понятие “пользователь”, как вы понимаете, гораздо шире понятия “читатель” и включает в себя не только чтение как процесс восприятия информации из печатного текста, но и обращение к другим видам информации.

Проблема формирования у детей, подростков, юношества информационной культуры имеет не только богатую историю развития, но и характеризуется множественностью подходов к ее теоретическому осмыслению и практическому решению. Создавались научно обоснованные программы “ББЗ школьникам”, которые с годами видоизменялись и дополнялись с учетом требований времени. Понимая необходимость

пропаганды таких знаний, многие школьные библиотеки пытаются создавать свои варианты программ. К нашей радости появились методические пособия (в 2-х книгах), разработанные ГНПБ им. Ушинского, которые можно очень хорошо использовать в своей работе.

Мы убеждены в том, что формирование информационной культуры личности неразрывно связано с деятельностью образовательных учреждений. Именно они, в соответствии с существующим законодательством в данной сфере, способной оказывать влияние на каждого учащегося, в отличие от многих других причастных к решению этой задачи организаций, которые в принципе лишены такой возможности.

Под **информационной культурой** мы понимаем: систематизированную совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение информационных потребностей учащихся, возникающих в ходе учебной, научно-познавательной и иных видов деятельности.

Современная система образования призвана формировать умение учиться, ориентироваться в массивах информации, извлекать знания. В этих условиях особое значение приобретает организация информационного образования и повышение информационной культуры учащихся.

Проблема библиотечно-библиографической грамотности или информационной культуры — одна из самых актуальных проблем, как нам кажется, и решение ее во многом зависит от понимания ее значимости руководителями (школы, ВУЗа), а также от энергии и желания самого библиотекаря.

Организация преемственности перехода школьника в библиотеку более высокого уровня с точки зрения предоставления ему более сложной научной,

специальной и иной информации имеет большое значение. Этот вопрос стоит остро и требует основательного решения.

Не секрет, что многие ВУЗЫ высказывают претензии к школьным библиотекарям по вопросам воспитания информационной культуры. Большинство студентов 1-ых курсов оказываются не готовы учиться в ВУЗе: они не умеют записывать лекции за преподавателем, они не способны читать литературу в больших объемах, у них вызывает сложности в подготовке и правильном оформлении конспекта или реферата. Потому что в школе этих студентов этому не научили. Однако современный человек должен не только уметь читать, писать, говорить, но и обладать функциональной грамотностью, дающей возможность каждому не просто получать информацию, но и уметь ее оценить и применить для себя, сделать ее полезной.

Эффективно решить весь современный комплекс задач по формированию информационной культуры учащихся возможно за счет внедрения в образовательном учреждении интегрированного учебного курса “Основы информационной грамотности”. При этом необходимо понимать три важные вещи:

- школьная библиотека стоит в центре учебно-воспитательного процесса;
- школьная библиотека должна предоставить всю необходимую информацию для удовлетворения запросов учащихся и учителей;
- школьная библиотека обязана выполнить задачу: побуждать к чтению и к потреблению информации, утверждая тезис: “Научиться учиться”. Ведь умение учиться не дано личности изначально. Оно приобретается и развивается в течение всей жизни, но его основы закладываются в юности.

Несколько слов о нашем учебном заведении.

Муниципальная гимназия №1 г. Новосибирска расположена в самом центре города, вблизи от многих учреждений культуры и главных транспортных узлов города. Она работает в тесном контакте с лучшими творческими силами города.

Благодаря активной помощи руководства гимназии, понимания им значения книги в процессе образования, а также благодаря постоянной финансовой поддержке спонсоров, библиотеке удалось не только скомплектовать хороший фонд, состоящий из книг по различным отраслям знаний, из справочной литературы и энциклопедий, программной художественной и детской литературы, но и положить начало комплектованию фонда на нетрадиционных носителях информации: видео- и аудиокассеты, электронные энциклопедии. Часть фонда по литературоведению, истории, культуре, искусству можно отнести к элитной литературе. Формированию такого фонда способствовало и то, что библиотека гимназии участвует в “Мегапроекте Пушкинская библиотека” и имеет возможность приобретать лучшие книги, издаваемые в России в рамках этого проекта.

Одна из первых, едва ли не единственных школьных библиотек в городе, библиотека гимназии занимается компьютеризацией всех библиотечных процессов и созданием электронного каталога на книжный фонд. В библиотеке работают 4 сотрудника. Имеются просторные, современно оборудованные помещения читального зала и абонемент (6 компьютеров и сервер: 2 — на рабочих местах и 4 — для работы учащихся).

Работая в читальном зале, учащиеся гимназии имеют возможность подбора материала (к конференциям, для написания докладов, рефератов), используя ресурсы Интернет. А сейчас с помощью учащихся 8-го класса мы создаем свою Web-страничку, на которой выставляем свои разработки

уроков Библиотечной грамотности, этических и др., и принимаем участие в конкурсе, объявленном журналом “Школьная библиотека”.

Все эти обстоятельства натолкнули работников библиотеки на мысль, создать на базе гимназии учреждение нового типа — опорную библиотеку для школ района с целью бесплатного обслуживания учителей и малообеспеченных учащихся старших классов, а также выпускников этих школ с перспективой преобразования в дальнейшем опорной библиотеки в районный культурно-духовный центр. Это позволяет снизить затраты, собирая информацию в одном месте, не рассеивая ее.

В настоящее время основными функциями нашей, как и любой другой школьной библиотеки, являются: образовательная, культурная, информационная. Мы рассматриваем библиотеку гимназии как место, где школьники получают знания и навыки информационной грамотности. В связи с этим в текущем учебном году введен специальный курс **“Библиотечно-библиографической грамотности”** для учащихся **1-8-х классов** (за основу взяты методические рекомендации ГНПБ им. Ушинского) и для **9-х классов “Основы информационной культуры”**, программа которого разработана Кемеровской государственной академией культуры и искусств.

Специальные знания даются с учетом возрастных особенностей учащихся, раскрываются в динамике от класса к классу, по ступенчатому принципу, обеспечивая преемственность в обучении. Используемые нами методики включают основной минимум библиотечно-информационных знаний.

Содержание курса не сводится к знакомству с компьютером. Этими проблемами у нас занимаются на кафедре “Информатики”.

Мы же в своей работе ставим следующие цели: научить учащихся рациональным приемам работы с книгой (учебной и другими видами литературы), поиску, анализу, синтезу информации, привить им умения и навыки информационного самообеспечения их учебной деятельности. К таким навыкам относятся:

- умение задавать грамотно вопрос;
- знание источников информации и умение ими пользоваться;
- умение правильно применить найденную информацию.

Освоение этого курса позволит учащимся сократить интеллектуальные и временные затраты на выполнение домашних заданий, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными приемами учебного труда.

Программа курса составлена в соответствии со следующими основными *задачами и требованиями*:

- практическая польза полученных знаний, их соответствие реальным и перспективным информационным интересам и потребностям учащихся, связанным с получением образования и интеллектуальным, культурным, нравственным развитием личности;
- обучение самостоятельному поиску и выбору информации, умению пользоваться различными информационными источниками, включая базы данных, Интернет;
- обучение информационной грамотности следует рассматривать как составную часть повседневной учебно-воспитательной работы.

Несколько слов об этом направлении работы.

Уроки строятся таким образом, чтобы они были интересны, эмоциональны, доступны по содержанию и предполагают активное участие школьников. В связи с этим большая часть занятий предусматривает

практические задания, на которых можно проверить усвоение пройденного материала.

В зависимости от содержания темы, возраста и уровня подготовленности учащихся программа предоставляет библиотекарю широкие возможности для выбора методических путей и приемов изложения конкретного материала. Для проведения занятий могут быть использованы традиционные формы (урок-беседа, урок-лекция, практикум, урок творчества), так и игровые, соревновательные формы, которые очень нравятся ребятам младшего и среднего возраста (конкурс, турнир, викторина). А в конце года планируется в каждой параллели провести итоговое занятие.

Вот перечень некоторых тем, которые мы рассматриваем на наших занятиях. Мы проводим экскурсии в библиотеку для ребят разных возрастов, знакомим с нашим фондом (библиотеки и читального зала), рассказываем о правилах пользования, об услугах, которые мы предлагаем (ночной абонемент, ксерокс и др.). Для старшеклассников проводим экскурсии в библиотеках разных видов и типов (областная юношеская, областная научная, ГПНТБ), фондами которых они уже частично пользуются и будут пользоваться в качестве студентов, чтобы они имели представление о их назначении и особенностях.

Знакомя со справочными изданиями, учитывая возрастные особенности, мы демонстрируем имеющиеся в нашем фонде мультимедийные энциклопедии. В качестве закрепления урока мы проводим уроки-соревнования на разыскания; на такого рода занятиях ребята выступают в роли библиотекаря, помогая подобрать литературу на заданную тему или найти конкретный ответ на запрос. Эти уроки проходят всегда интересно и весело.

Для учащихся старших классов полезны уроки, на которых они знакомятся с основными приемами работы с текстами, способами записи прочитанного, правилами составления списков литературы и алгоритмом написания реферата. Библиотекарем читального зала составлены памятки, которыми ребята могут воспользоваться в любой момент (на рабочем столе компьютеров создана папка “Методическое пособие”).

Знакомясь со справочно-библиографическим аппаратом, ребята узнают об Электронном каталоге (что он собой представляет, его назначение, его особенности и отличие от традиционного каталога, как с его помощью можно найти необходимую информацию). Причем эти занятия проходят на территории разных библиотек, для того, чтобы наши читатели, перейдя в другие библиотеки, могли пользоваться их Электронными каталогами.

Вот коротко о том, чем мы занимаемся. Конечно, для нас это новый опыт. И мы еще столкнемся с трудностями, но то, что введение данного курса своевременно, осознали и мы, и администрация, и сами ученики. И мы планируем и дальше работать в этом направлении. Программа уроков прилагается.

Мы живем в эпоху господства информатизации и коммуникации. И как результат этого — возрастание самооценности образования, творческой продуктивной деятельности. И именно с такими основополагающими представлениями будут жить дети в этом веке. Их потребность в информации будет расти, как будут расти их возможности применить эту информацию с пользой для себя.

Высокое качество образования невозможно без высокого уровня информационной культуры, как учащихся, так и учителей. Обновляется образование, вводятся новые программы, технологии обучения. Но главным остается умение учащихся учиться, быстро реагировать на изменения,

критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. И все это открывает новые возможности для работы школьной библиотеки.

Одна из задач, которую ставит перед собой библиотека, состоит в том, чтобы с учетом возрастных особенностей учащихся, донести до них все богатство информационного потенциала, организовать понятную и полезную информационную среду, обучить пользоваться этой средой, создать условия, стимулирующие развитие индивидуальных способностей, общей культуры.

В связи с этим школьная библиотека должна сегодня стать жизненно важным компонентом образования и воспитания.

Используемая нами методика развития навыков информационной грамотности — это лишь один из путей, ведущих к решению этой задачи. И мы надеемся, что, выбирая этот путь, окажемся полезными для школьников, преподавателей и школьных библиотекарей.

Тема 14: Коммуникативно-педагогическая деятельность библиотек учебных заведений. Профессиограмма библиотекаря учебного заведения.

Профессиональная этика.

План:

1. Предмет и назначение этики как науки
2. Профессиональная этика: предмет и специфика
3. Сущность профессиональной этики библиотекаря

Предмет и назначение этики как науки

Этика — философская наука. Она изучает систему норм нравственного поведения людей, их обязанностей по отношению к обществу и друг к другу. В словаре по этике указывается, что термин «этика» древнегреческого

происхождения и берет свое начало от слова «этнос» (ethika — в первоначальном понимании — человеческое жилище, гнездо). На русский язык это слово переводится как «привычка», «нрав», «характер», «образ жизни». Латинским аналогом термина «этика» является термин «мораль». В русском языке наряду с приведенными определениями также широко употребляется слово «нравственность». Все эти термины идентичны по своему этимологическому содержанию и употребляются как синонимы

За многовековую историю развития этики как науки она обрела свою специфику и только ей присущие методы исследования, заняла определенное место в системе наук. Раскрывая предмет изучения этики, Е. Г. Федоренко подчеркивает, что мораль изучается не только этикой. Многие другие науки (педагогика, психология, социология, медицина и т. д.) имеют в этой области свой предмет исследования. Однако все они изучают какую-либо одну сторону морали (воспитательную, психологическую, социальную), этика же фиксирует все стороны морали в целом, мораль является единственным ее предметом исследования, постигаемым в его философско-мировоззренческой сущности.

Итак, мораль — это предмет изучения этики. Ее называют особой формой общественного и индивидуального сознания, она выполняет функцию регулирования поведения человека, побуждая его подчиняться определенным общественным законам. Благодаря этическим установкам, выработанным обществом, человек осознает, что можно делать, а что нельзя, что хорошо и похвально, а что предосудительно и аморально.

Человек не может не согласовывать свои интересы с интересами общества, в противном случае он вступает в конфликт с ним и с окружающими его людьми (хотя в разной степени несоответствие между требованиями морали и тем, как ведут себя люди, наблюдается довольно часто). Это и отклонение от моральных норм отдельного члена

общества, а может быть и всего общества, государства, когда нарушаются права человека, ведутся захватнические войны, провоцируются экологические катастрофы, проводится политика геноцида против собственного народа и т. д. Каждое общество создает свою мораль, с помощью которой формируется личность гражданина, а он, ориентируясь в своем поведении на выработанные нормы морали, способствует развитию и прогрессу общества, в котором он живет.

Мораль — не застывшая форма, она исторически развивается, видоизменяется, совершенствуется в ходе общественного прогресса: и общинно-родовая, и рабовладельческая, и феодальная, и буржуазная мораль (различные виды морали) служили укреплению и утверждению общественных отношений, но в ходе исторического развития были низвергнуты, заменены новыми, соответствующими времени моральными установками. В то же время существуют общечеловеческие нормы морали, которые передаются от поколения к поколению, от общества к обществу.

Этика, как любая наука, имеет свой понятийный аппарат, который со временем развивается, усовершенствуется, обогащается новыми понятиями и определениями. Так мораль как форма общественного сознания развила свои социальные функции, важнейшими из которых являются познавательная и мировоззренческая.

Познавательная функция морали призвана давать оценки действиям человека, изучает духовно-психологические качества людей. Мировоззренческая функция определяет место человека во Вселенной, меру его ответственности за судьбы мира, за будущее Планеты.

Поведение человека в обществе регулируется моральными нормами. Нормы определяют, насколько действия отдельного человека или коллектива соответствуют общему представлению о смысле жизни в данном обществе, способствуют ли они его развитию и процветанию, раскрытию его

способностей и возможностей. Моральная норма, как правило, формируется как повеление, обязательное для исполнения людьми во всех случаях жизни: не убий, не укради, почитай родителей и т. д. Однако каждый человек применяет моральные нормы в соответствии со своими убеждениями, учитывая определенные условия и обстоятельства, по-своему интерпретируя моральные представления о долге, справедливости, добре и зле. У большинства людей простые нормы нравственности приобрели форму привычки и выполняются автоматически, без принуждения.

В этике как науке сложилась своя система категорий, сформулированы наиболее существенные понятия морали и нравственности. Эта система имеет единый принцип построения, что придает ей целостный характер. Среди категорий этики выделяются полярные категории: «добро» и «зло», «честь» и «бесчестье», а также взаимообусловленные: «совесть», «добродетель», «достоинство» и др. Каждая из этических категорий имеет свою ярко выраженную особенность, отражая связь человека с обществом.

Категории этики отражают моральное состояние человека, степень его гражданской зрелости и готовность служить во благо общества.

Добро и зло — понятия относительные. На протяжении развития человеческого общества эти понятия менялись, наполнялись новым содержанием. С их помощью оцениваются поступки людей, их деятельность. При этом под злом понимаются препятствия на пути развития как общества, так и отдельной личности. Каждый человек встречается в жизни с добром (любовь, культура, доброжелательность) и со злом (ненависть, грубость, насилие и др.).

Долг — одна из основных категорий этики. В словаре этики долг определяется как общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях в такой форме, в какой они выступают перед определенной личностью. Это превращение требования нравственности, в равной мере

относящегося ко всем людям, в личную задачу данного конкретного лица, сформулированную применительно к его положению и ситуации, в которой он находится в данный момент.

С одной стороны, каждый человек должен осознать объективное содержание своего морального долга и никакие ссылки на общественные авторитеты или на общепринятые мнения не могут оправдать неправильное понимание или неисполнение им своего долга. С другой стороны, ответственность человека перед своей совестью в конечном итоге выражает его ответственность перед обществом, поэтому общественное мнение вполне правомочно судить о том, насколько понял или исполнил человек свой долг.

Таким образом, долг означает моральную необходимость выполнения определенных профессиональных и общественных требований при исполнении своих обязанностей.

Совесть — внутренний моральный «судья», осуществляющий нравственный контроль за поведением человека, позволяющий ему оценивать мысли, чувства и поступки в соответствии с действующими нравственными нормами и предостерегающий от неблагоприятных поступков. Наиболее сильное проявление самообвинения, самосуда — стыд: «когтистый зверь, скребущий сердце — совесть» (А. С. Пушкин).

Честь — это осознание человеком своего значения (положения) в обществе как личности, гражданина, носителя своей профессии. В категории «честь» отражается стремление человека к сохранению своей репутации, своего доброго имени. Честь — это и общественная оценка человека, и мера уважения к нему окружающих. В стремлении честно выполнять свои профессиональные обязанности находит выражение честь библиотекаря. Она может пониматься как стремление делать все возможное, чтобы не уронить престиж и назначение своей профессии, библиотеки в целом.

Достоинство — в этой категории выражается способность человека осознавать свою значимость и потребность пользоваться уважением со стороны окружающих. Обладая собственным достоинством, библиотекарь всегда будет помнить об уважении достоинства читателей и своих коллег.

Мы кратко рассмотрели основы понятийного аппарата этики. Знание особенностей развития этики как науки поможет нам понять специфику профессиональной этики как одного из частных направлений этической науки.

Профессиональная этика: предмет и специфика

Профессиональная этика — это совокупность нравственных норм, регулирующих поведение представителей определенных социальных групп общества, принадлежащих к данной профессии, а через нее и к определенному классу общества. Профессиональной этикой (или профессиональной моралью) принято называть кодексы поведения, обеспечивающие нравственный характер тех взаимоотношений между людьми, которые вытекают из их профессиональной деятельности.

Моральные требования предъявляются ко всем членам общества, но существуют еще и специфические формы поведения представителей определенных видов профессиональной деятельности, а, следовательно, и специфические формы профессиональной морали.

В чем же заключаются специфические формы профессиональной морали? В ней детализируются не только общие моральные нормы, но и выявляются свои особенности, воплощены в присущих профессии правилах поведения. Общие правила морали в профессиональной этике реализуются с учетом тех специфических условий, в которые ставит человека его профессия. Причем профессиональная этика как наука не использует каких-либо неизменных нормативов, не создает жестких норм поведения в какой-

либо ситуации, не навязывает человеку заимствованные моральные предписания, поскольку личность всегда должна иметь право морального выбора, самостоятельно принимать решения; этика, пренебрегающая этим принципом, перестает быть наукой и превращается в морализаторство.

Задачи профессиональной этики специалисты видят в установлении границ между дозволенным и недозволенным в профессии, а также в том, чтобы теоретическое рассмотрение нравственных норм доводить до определенного нормативного предела, который соблюдается в той или иной профессиональной деятельности.

Специалисты отмечают, что принципы профессиональной морали совпадают с моральными принципами того или иного класса, нации, общества, но при этом в них персонифицируются, претерпевают соответствующие изменения, преломляются в профессиональной среде. В профессии врача, например, выделяется как специфичное — чуткое, внимательное, заботливое отношение к больному, учителя — любовь к детям, ученого — добросовестный поиск истины, юриста — максимум справедливости, библиотекаря — профессиональное предоставление информации, умение общаться с читателем, преследуя цели его культурного, профессионального, духовного роста и совершенствования.

Этика выработала общие моральные требования к представителям каждой профессиональной группы:

- значение морали для исполнения профессионального долга;
- выявление определенных аспектов нравственных требований, которые имеют значение для данной профессиональной группы;
- конкретное выполнение нравственных требований и существование особых правил, обычаев, склонностей, привычек, закрепленных в сознании представителей той или иной профессии.

При этом отмечается, что выполнение таких требований не освобождает членов профессионального коллектива или профессиональной группы от соблюдения установленных в обществе принципов нравственности.

В профессиональной этике важно разграничивать два уровня: теоретический, на котором рассматривается сущность и специфика профессиональной морали, определяется ее место в жизни общества, и нормативный, включающий в себя практические рекомендации по применению конкретных нравственных норм.

Итак, в каждой профессиональной группе существует своя специфика морали. Для того чтобы ее раскрыть, необходимо учитывать, что каждая профессия обладает относительной самостоятельностью по отношению к обществу, которое предъявляет определенные требования к ее представителям, эти требования и отражаются в деятельности профессионалов. В одних условиях они лишь формально воспринимаются, составляют видимость, «фон» профессиональной деятельности, в других составляют основу, наиболее важную ее часть. От степени соблюдения моральных требований непосредственно зависит уровень профессионализма того или иного коллектива.

Сущность профессиональной этики библиотекаря

Профессиональная мораль библиотекаря основывается на непосредственном общении с людьми, на постоянном внимании к их интересам, стремлении наиболее полно удовлетворить читательские запросы. От нравственных установок библиотекаря зависит не только успешная работа библиотеки, но и развитие научного, культурного, духовного потенциала общества.

Библиотечная этика насыщена гуманистическими аспектами. Она регулирует поведение библиотекаря так, чтобы укреплялся его авторитет,

раскрывалась общественная значимость профессии. Кроме обладания общезначимой моралью, библиотекарю необходимо обладать еще и высшими нравственными качествами. Это составляет основу профессиональной морали библиотекаря и влияет на формирование только ему присущей профессиональной этики.

Труд библиотечного работника не может быть строго формализован. От библиотекаря требуется не только высокая квалификация, но и глубокое осознание своего морального долга перед посетителями библиотек. В этом случае профессиональный долг становится нравственной потребностью. А это значит, что в профессии библиотекаря действуют специфические требования и нормы нравственности, сочетающие в себе как теоретический, так и прикладной и практический аспекты.

Профессиональная этика библиотекаря — это совокупность специфических требований и норм нравственности при выполнении им профессиональных обязанностей по обслуживанию потребителей информации. Она формирует у библиотекаря понятие своего профессионального долга и чести, прививает навыки культуры общения и высокого профессионализма.

Нравственная оценка профессии библиотекаря обуславливается двумя факторами. Во-первых, тем, что библиотечная профессия дает объективно обществу, как способствует его развитию, во-вторых, тем, что она дает профессионалу субъективно, в смысле нравственного на него воздействия. Признаками сформировавшейся профессии служат ее определившиеся функции, цели, общественное назначение. Профессия определяет свою специфическую среду общения, которая, в свою очередь, определяет взаимоотношения людей, диктует свои правила, которые необходимо принимать, хотя бы того люди или нет. Специфические отношения

складываются и внутри профессиональной группы, формируются и своеобразные связи.

В библиотечной профессии существует свое неповторимое своеобразие ситуаций, трудностей и даже опасностей, «работа» с которыми требует профессиональных знаний, педагогического такта, психологических реакций. Библиотекарь имеет свои «запреты», «моральные искушения», «моральные доблести», «потери» и т. д. Для решения этих специфичных проблем необходимы четкие представления о трудовой и профессиональной морали, ее истории, философии и практике. Эти знания помогут специалисту определить отношение к работе, понять ее смысл и значение, которое она имеет в его жизни. Важно также осознать, как складываются отношения с коллегами в процессе работы, как на них влияют организация производства и оплата труда, какие склонности и идеалы людей обеспечивают эффективный труд, а какие, напротив, мешают, негативно сказываются на взаимоотношениях в трудовом коллективе.

В профессиональную деятельность библиотекарь вовлекается с субъективным миром чувств, ощущений, стремлений, со своими критериями нравственных установок, субъективным пониманием своего места в профессии.

В многофункциональной деятельности библиотекаря более, чем в какой-либо другой, общество принимает во внимание не только уровень образования, объем специальных знаний, умений, навыков, но и нравственные качества работника, под которыми понимаются устойчивые проявления нравственного сознания в поведении и поступках. Здесь моральный облик занимает особое место, иногда он играет главную роль в решении профессиональных задач.

Профессиональная деятельность, объектом которой выступают живые люди, образует сложную систему взаимоотношений,

взаимообуславливающих нравственных отношений. В эту сложную систему моральных отношений входят в первую очередь:

- законодательная база профессии,
- отношение библиотекаря к читателю,
- отношение специалиста к коллегам,
- отношение специалиста к обществу.

Эти взаимоотношения наряду с библиотековедением изучаются еще и многими другими дисциплинами: педагогикой, психологией, социологией, информатикой и т. д. Каждая из этих дисциплин вычленяет и исследует определенный аспект трудовой деятельности библиотекаря. Необходимо заметить, что устоявшиеся подходы вызывают сегодня далеко не однозначное к себе отношение. Педагогика, например, до недавнего времени реализовывалась в библиотековедении в основном своем направлении — руководстве чтением. Сегодня же на страницах специальной библиотечной печати ведется активная дискуссия о правомерности вторжения в процесс чтения и нравственности самого этого действия.

Вопросы психологии чтения, напротив, получили активное развитие, со многих из них снято «табу» и к до недавнего времени запретным и полудоступным психологическим учениям специалисты имеют широкий доступ.

Произошли существенные изменения и в социологических исследованиях чтения. Сегодня библиотечные работники заинтересованы не только в получении правдивой информации, но и донесении ее во всем объеме до пользователя, не испытывая при этом жесткого давления бюрократических структур.

В информатике активно развиваются процессы свободного предоставления информации, ломаются жесткие рамки цензуры, автоматизируются и компьютеризируются процессы обслуживания читателей.

Весь комплекс наук, изучающий сложный процесс отражения профессиональных отношений в нравственном сознании библиотекаря, в его профессиональных взаимоотношениях, в выработке нравственных норм, позволяет провести четкую грань между спецификой библиотечного труда и явлениями, не имеющими прямого отношения к профессиональной деятельности библиотекаря, что позволяет осмыслить библиотечную профессию в свете общественных задач, определить цели профессии и ее место в обществе.

Тема 15: Информатизация и автоматизация школьной библиотеки.

Базовые понятия.

План:

1. Автоматизация библиотечных процессов
2. Создание собственных цифровых ресурсов
3. Создание сайтов/электронных библиотек
4. Использование технологий в педагогической деятельности библиотекаря
5. Сетевые сервисы

Библиотека – структурное подразделение образовательного учреждения, призванное накапливать, обрабатывать, хранить и распространять информацию для обеспечения образовательного процесса информацией и ресурсами. Помимо этого функциями школьной библиотеки являются содействие общему развитию учащихся, формирование и совершенствование информационной компетентности участников образовательного

пространства, содействие профессиональному развитию педагогических кадров.

В условиях информатизации школы и общества первоочередной задачей для школьных библиотек является внедрение в деятельность информационно-коммуникационных технологий, которые помогут сделать библиотеку более доступной, привлекательной и эффективной.

Это выводит на первый план такие задачи, как:

- накопление, обработка, распространение информационных ресурсов и материалов в различных форматах;

- ведение информационно-поисковых систем и библиографических баз данных, позволяющих оперативно и полно находить необходимую информацию;

- создание и наполнение баз данных по методике и образованию;

- помощь учащимся и педагогам в определении ресурсов и использовании информации;

- систематическое обучение учащихся информационно-поисково-аналитической деятельности;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации школьников, развитие их творческого потенциала.

Исходя из этого, можно выделить три главных направления интеграции информационно-коммуникационных технологий в деятельность школьных библиотек:

- расширение информационного пространства библиотеки;

- автоматизация библиотечных процессов;

- использование ИКТ для повышения эффективности педагогической деятельности школьного библиотекаря.

В свою очередь, эти направления включают уровни, на основе которых можно составить таксономию внедрения информационных технологий в деятельность школьных библиотек:

- расширение спектра библиотечных услуг и предоставление доступа к электронным ресурсам;
- внедрение автоматизированных информационно-библиотечных систем;
- накопление и организация электронных ресурсов;
- создание собственных цифровых ресурсов;
- создание сайтов/электронных библиотек;
- использование технологий для продвижения книги и чтения;
- формирование информационной грамотности (обучение с помощью технологий);
- интеграция библиотечных продуктов и услуг в информационно-образовательное пространство школы.

Расширение спектра библиотечных услуг и предоставление доступа к электронным ресурсам.

Одной из задач учебной библиотеки по информационному наполнению образовательного пространства школы является накопление и организация электронных ресурсов. Эта деятельность включает не только формирование фондов мультимедиа материалов, но и поиск, сбор, оценку, систематизацию интернет-ресурсов для его использования как в режиме on-line, так и в режиме локального доступа. Сегодня все большее количество библиотек предоставляют доступ к электронным ресурсам, как локальным, так и ресурсам сети Интернет.

Особую важность имеет проблема использования Интернет-ресурсов школьниками. В сети есть немалое количество замечательных информационных ресурсов, в том числе, для сопровождения образовательного процесса. Однако переизбыток информации, наличие недоброкачественных, а подчас и опасных материалов, делают незаменимой роль школьной библиотеки, одна из задач которой состоит в том, чтобы

фильтровать, отбирать, систематизировать качественные ресурсы для формирования фондов электронных материалов, таких как:

- базы данных;
- текстовые материалы;
- файловые архивы;
- мультимедиа-, аудио- и видеоматериалы;
- графические иллюстрации;
- учебные компьютерные программы;
- развивающие игры;
- тестовые задания и т.д.

Автоматизация библиотечных процессов

Уровень автоматизации библиотечных процессов предполагает внедрение автоматизированных информационно-библиотечных систем (АИБС) и требует активного включения библиотекаря в процесс освоения компьютера и программного обеспечения. Главным результатом внедрения АИБС в работу библиотек является обеспечение интеллектуального доступа к информации на более высоком уровне, в том числе, и через создание таких информационных продуктов, как:

- электронные каталоги;
- электронные картотеки;
- библиографические указатели литературы;
- списки новых поступлений и т.п.

Сегодня многие школьные библиотеки внедряют АИБС, такие как «Марк SQL – школьная библиотека», «1С: школьная библиотека» для автоматизации библиотечных процессов, создания библиографических баз данных и совершенствования информационно-библиографического обслуживания.

Создание собственных цифровых ресурсов

Внедрение ИКТ в деятельность библиотек позволяет библиотекарю создавать собственные информационные продукты, которые помогают

читателю/пользователю ориентироваться в информационно-образовательном пространстве. Это могут быть:

- справочные базы данных;
- рекомендательные списки литературы;
- списки внеклассного чтения;
- путеводители по фондам;
- аннотированные иллюстрированные картотеки;
- памятки, буклеты;
- книжные обозрения и т.п.

Такие ресурсы легко можно создавать с помощью традиционных приложений Microsoft например, MS PowerPoint, MS Excel, MS Publisher.

В качестве примера можно привести и опыт работы библиотекаря Е. Качевой, которая активно использует информационные технологии для создания электронных ресурсов. «Сначала на основе отзывов, буклетов, созданных детьми, начали делать печатный детский рекомендательный указатель. Потом создали мультимедийный путеводитель «Любимые книги». Структура указателя традиционна, по жанрам: фантастика, приключения, детективы, сказки, книги о ровесниках. Читатель может познакомиться и с биографиями писателей. Указатель прост в обращении и открыт для доступа новых поступлений».

Создание сайтов/электронных библиотек

Одним из цифровых продуктов библиотеки является сайт – электронный ресурс, предназначенный заполнить лакуны информационного обеспечения потребностей читателей библиотеки. Сайт – это визитная карточка, которая рассказывает читателям, администраторам и коллегам о возможностях и деятельности библиотеки. Кроме того, сайт может стать мощнейшим инструментом поощрения чтения, продвижения идей и информации, которые могут оказать позитивное воздействие на развитие школьников и реализовать такие направления библиотечной работы, как:

- предоставление доступа к ресурсам и материалам;

- справочно-информационное обслуживание;
- поощрение чтения;
- помощь в работе с информацией.

Несмотря на существование бесплатных сервисов, позволяющих достаточно легко создать функциональный сайт, такая работа требует от библиотекаря владения организационными навыками и навыками использования технологий. Тем не менее, все большее число школьных библиотекарей начинает создавать собственные сайты. Так, в каталоге библиотек на справочно-информационном портале Library.ru насчитывается уже немало сайтов школьных библиотек .

Использование технологий в педагогической деятельности библиотекаря

Традиционно школьные библиотеки содействуют воспитанию и общему развитию школьников через поощрение чтения, через разработку и проведение массовых мероприятий. Информационно-коммуникационные технологии позволяют не только углубить и расширить эти направления работы, но и внедрять новые формы.

Существует множество сервисов и программ, которые библиотекарь может использовать в воспитательной и обучающей деятельности. Перечислим некоторые из них:

- компьютерные публикации для создания книг, буклетов, брошюр, листовок, газет и проч.;
- презентационные программы для создания портфолио, презентаций;
- сервисы (например, документы Google), которые позволяют работать нескольким людям над одним документом, позволяя при этом анализировать, делать сравнения;
- вики-сервисы для создания сборников, сайтов;
- блоги для создания дискуссий, обсуждений, рекомендаций;
- карты знаний для упорядочивания знаний, систематизации материала;

- веб-квесты для формирования навыков информационно-аналитической деятельности;
- социальные медиасервисы для повышения мотивации учебной деятельности;
- подкастинг для развития навыков устной речи;
- интерактивные карты.

Сетевые сервисы

Одним из наиболее перспективных направлений работы со школьниками являются сетевые интерактивные технологии Web 2.0, которые развиваются на принципах доступности, открытости, интерактивности, взаимодействия и позволяют пользователю реализовать свой творческий и социальный потенциал. Не случайно, В.П. Чудинова, рассматривая достоинства и недостатки Интернета подчеркивает, что это «самый мощный инструмент для развития личности, который когда-либо существовал».

Большим потенциалом при организации работы со школьниками обладают вики-сервисы. Википедия определяет вики как «программное обеспечение, которое легко позволяет пользователям создавать, редактировать и связывать страницы» [5]. Самым большим достоинством вики является возможность коллективно создавать, хранить, структурировать документы, материалы и информационные ресурсы. Кроме того, к плюсам относятся простота, скорость, безопасность, гибкость.

К особенностям можно отнести простоту дизайна: содержание более важно, чем дизайн.

Вики-технологии можно использовать:

- для создания банков учебных материалов;
- в качестве платформы для организации библиотечных уроков;
- создания коллективных исследовательских проектов школьников;
- для создания сайтов;
- для организации справочных и фактографических баз данных;

- для проектов по поощрению чтения (например, сборники литературных работ школьников, литературные веб-сайты и пр.);
- в качестве платформы для конференций, в том числе, ученических;
- в качестве интерактивной доски;
- в качестве дискуссионной платформы и др.

Например, Е.Д. Патаракин выделяет следующие способы использования вики в педагогической практике:

- представление, расширение и аннотирование учебных материалов.
- совместное создание виртуальных краеведческих и экологических экскурсий школьниками и студентами.
- коллективное создание творческих работ — сказок, стихотворений, эссе.
- коллективное создание учительских, студенческих и школьных энциклопедий.

Наиболее популярным программным обеспечением является медиаВики. В частности, работа Википедии, свободной энциклопедии, основана на этом программном механизме. К неудобствам можно отнести то, что программное обеспечение надо обязательно загружать и устанавливать на своем компьютере.

Между тем, сегодня существует довольно много вики-сервисов, которые можно использовать прямо на сервере предоставляющей их компании. Все, что нужно – это доступ в Интернет и браузер. Приведем только несколько сервисов, удобных для создания образовательных проектов:

- <http://pbworks.com/academic.wiki>
- <http://wikisineducation.wetpaint.com>
- <http://www.seedwiki.com>

В качестве примера использования одного из таких сервисов можно привести проект «Электронная школьная библиотека», коллективный информационный ресурс, созданный на основе сервиса PBWorks.

Отличным инструментом являются блого-сервисы. Блог (от weblog – сетевой дневник) - это веб-сайт, который содержит регулярно обновляемые материалы. Отличительными особенностями блога от традиционного сайта являются отсутствие традиционного меню, порядок записей, при котором последние посты помещаются сверху.

Первоначально блоги возникли как средство выражения себя, общения с друзьями, создания сообщества единомышленников. Сегодня блог является одной из самых популярных особенностей эпохи Веба 2.0. По данным исследования OCLC 28% интернет-пользователей ведут или пробовали вести свой блог. Это не удивительно, потому что блогсервисы обладают массой достоинств: низкая стоимость / бесплатность; легкость в использовании; режим асинхронных коммуникаций; быстрота коммуникаций; интерактивность; возможность добавления гаджетов/виджетов; возможность использовать RSS.

Образовательный блог является отличным инструментом для создания обучающей среды, который позволяет:

- держать учащихся в курсе последних событий;
- организовывать дискуссии и обсуждения;
- продвигать идеи и информацию;
- организовывать совместные проекты;
- обмениваться информацией;
- проводить консультации;
- изучать потребности учащихся;
- получать обратную связь.

Какие блоги можно вести в библиотеке? Приведем несколько примеров.

Официальный блог библиотеки. В первую очередь, предназначен для публикации новостей и событий библиотеки. В отличие от обычной ленты новостей на сайте, блог позволяет использовать более неформальную манеру общения, а также привлекать читателей к созданию комментариев, получая, таким образом обратную связь.

Блог – сайт школьной библиотеки, который предлагает информацию о библиотеке, ссылки на интересные и полезные ресурсы, помощь в работе с информацией и т.п.

Тематический блог, предназначен для определенной аудитории (учащиеся, учителя-предметники, коллеги-библиотекари, родители) или включающий материалы на определенную тему. Например, это может быть блог для учителей и учащихся, обеспечивающий информационное обслуживание для подготовки к ЕГЭ. Или блог, продвигающий книги и чтение. Например, Медиатека школы [9], Блог библиотекаря.

Блог – платформа деятельности для поощрения чтения, которая позволяет использовать различные формы работы. Это может быть литературный дискуссионный клуб, который ведется библиотекарем совместно с учащимися. Литературный форум, где школьники добавляют информацию о прочитанных книгах. Информационная копилка, куда учащиеся добавляют аннотированные ссылки на интересные ресурсы.

Блог – образовательная платформа, которая используется библиотекарем в процессе проведения библиотечных уроков. Например, БиблиоNETиК@.

Персональный блог библиотекаря. Содержание этого блога полностью зависит от желания и способностей библиотекаря.

Наконец, блог является отличным инструментом для организации сотрудничества с учителями школы. Библиотекарь может приглашать учителей-предметников принимать участие в дискуссиях, выступать экспертами проектов, становится соавторами.

Одна из серьезных проблем, которую видят перед собой библиотекари – это падение интереса к книге и чтению среди детей и подростков. Отчасти это объясняется тем, что информационные технологии составляют конкуренцию традиционным источникам информации. Однако в действительности, современные технологии обладают значительным потенциалом для продвижения книги и литературы, для приобщения к

чению, и могут использоваться как в массовой, так и индивидуальной работе с учащимися.

Социальные сайты - это сетевые сервисы, которые проектируются для создания и поддержки социальных коммуникаций, для объединения сообществ людей, имеющих общие интересы и деятельность, для людей, которые готовы общаться, или готовы узнать, какие интересы имеют другие люди во всем мире. Примером популярного русскоязычного социального сайта является В контакте.ру, универсальное средство поиска знакомых. В конце 2007 года сервис насчитывал более 5 000 000 пользователей, сегодня – 69 101 324. Позволяет найти конкретных людей, познакомиться с новыми. Нельзя не отметить, что сайту присущи некоторые недочеты, в частности, при регистрации требуется предоставлять точные, конкретные, достоверные личные данные вплоть до номера телефона. А между тем, одним из правил поведения в сети является осторожность.

Социальные медиасервисы предназначены, в первую очередь, для того, чтобы предоставить возможность делиться цифровым содержанием (фото, видео).

Одним из самых популярных социальных медиасервисов является Flickr, сервис для публикации фотографий. Его использование позволяет предложить свои фотографии на суд тысяч зрителей, найти фотографии других пользователей, комментировать, искать друзей и единомышленников. Сегодня существует множество русскоязычных сервисов для обмена цифровым фотосодержанием, например, Flamber и Яндекс фотки.

Еще большей популярностью обладает Youtube - онлайн-сервис для обмена и публикации видеороликов, которые выкладывают туда энтузиасты. Сегодня этот сервис хранит десятки миллионов видеоклипов, которые содержат самую различную информацию обо всем на свете – от серьезной до развлекательной.

К социальным медиасервисам можно отнести и подкастинг (производное от английских слов iPod, популярный mp3-плеер и broadcasting

- широковещание), который представляет из себя новый формат распространения аудио и видеоконтента через Интернет. Подкастинг – это создание аудио-содержимого и предложение его на суд тысяч слушателей.

Пример русскоязычного сервиса – «терминал правильных подкастов» Podfm.ru

Все большую популярность приобретает Voki – сервис, который позволяет озвучить сайт, блог, профиль в социальной сети и т.д. Сервис позволяет использовать свой собственный голос, создавая при этом образы различных персонажей: животных, кукол, людей, монстров, политических деятелей и т.п. Название сервиса происходит от комбинации латинского "vox" (голос) и "Loki", божество в Норвежской мифологии, способное менять свое обличье. Разработан Нью-Йоркской компанией Oddcast, которая создавала говорящие характеры в вебе на протяжении пяти лет.

Закладки. Еще одна группа сервисов, которая помогает ориентироваться в необъятном информационном пространстве, сайты, бесплатно предоставляющие пользователям услуги хранения и публикации закладок, то есть избранных ссылок на страницы Интернета. Мы привыкли делать закладки в браузерах, однако использование социальных сервисов закладок имеет ряд преимуществ, таких как доступ к своим закладкам с любого компьютера или возможность найти ресурсы на аналогичную тему, добавленные другими людьми.

Первая и самая популярная в мире социальная система управления закладками - delicious. Она позволяет сохранить ссылку на просматриваемый сайт, добавить описание и тэги, с помощью которых ссылку легко будет найти потом. Кроме того, сервис позволяет делиться своим списком ссылок с друзьями, они включаются в RSS и в поиск. Если у вас нет желания делиться вашими закладками с другими жителями планеты, можно добавлять личные, скрытые закладки. Русскоязычных сервисов интернет-закладок сегодня существует немало, но мы назовем только два из них: Мемори.ру и Бобрдобр.

Использование сетевых интерактивных технологий для поощрения чтения и продвижения литературы и ресурсов представляется одним из наиболее перспективных направлений работы со школьниками, потому что позволяет не только приобщать к чтению, но и формировать навыки информационной грамотности, а также навыки групповой работы и сотрудничества.

Нельзя не отметить, что до сих пор идут определенные дискуссии по поводу эффективности использования технологий в образовательном процессе. Многие исследователи выделяют негативные последствия, в частности, такие как:

- непредсказуемое влияние на развитие ребенка;
- повышенные риски угроз в сети;
- повышение требований к педагогическим работникам;
- понижение роли учителя;
- поощрение только поиска информации, а не создание нового знания;
- сведение процесса учения к изучению обычной информации;
- создание ситуации переизбытка информации;
- создание неадекватного обучающего окружения, т.к. виртуальная реальность – это не настоящая жизнь.

Однако многие ученые считают, что ИКТ расширяют информационно-образовательное пространство, приближают обучающую обстановку в реальной жизни. К преимуществам использования технологий в образовательном процессе относят:

- повышение эффективности обучения и влияние на повышение учебных достижений;
- обогащение обучающего окружения, активизация учебного процесса;
- потенциал в формировании учебных навыков и развитии умений конструктивной информационно-аналитической деятельности;
- повышение мотивации школьников по сравнению с традиционным учебным окружением

- возможность реализовать творческий потенциал школьников
- возможность учитывать индивидуальные особенности школьников, поощрять самостоятельное учение, развивать навыки непрерывного образования, проявлять гибкость для учащихся с особыми потребностями.
- содействие формированию коммуникативных навыков, культуры общения школьников, навыков совместной работы.

Постепенно уходит в прошлое имидж библиотеки как хранилища документов и материалов на бумажных носителях, все более возрастают потребности в использовании электронных ресурсов. Современные дети и подростки также меняют представления о библиотеке. Может быть, показательны мнения о библиотеке будущего, представленные на сайте одной из школьных библиотек. Мнение восьмиклассника отражает скорее реалии настоящего: «...огромный зал с книгами и; несколько компьютеров. Посетители через компьютер ищут необходимые книги. Просто и рационально».

Использование самых современных информационных технологий во всех сферах деятельности позволит вывести информационно-библиотечное обслуживание в школьной библиотеке на качественно новый уровень, сделать библиотеку адекватной Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» и привлекательной для школьников.

Тема 16: Электронные учебные пособия – перспектива дистанционного образования.

В настоящее время в России идёт становление новой системы образования, ориентированной на вхождение в мировое образовательное пространство. Возрастает роль и значимость информации как важнейшего фактора, определяющего характер и направленность развития педагогического процесса. Это сопровождается существенными изменениями в педагогической теории и практике учебно-воспитательного процесса. Сегодня, в процессе обучения наряду с традиционными печатными изданиями широко применяются электронные учебные пособия, которые

используются как для дистанционного образования, так и для самостоятельной работы при очном и заочном обучении. Электронные учебные пособия выступают в качестве ассистентов преподавателей, принимая на себя огромную рутинную работу при изложении нового материала, при проверке и оценке знаний студентов. Важно отметить, что электронное пособие — это не электронный вариант книги, функции которой ограничиваются возможностью перехода из оглавления по гиперссылке на искомую главу. В зависимости от вида изложения (лекция, семинар, тест, самостоятельная работа) сам ход занятия должен быть соответствующим образом адаптирован для достижения эффекта от использования такого пособия, а само пособие должно поддерживать те режимы обучения, для которых его используют. При грамотном использовании электронное пособие может стать мощным инструментом для самостоятельного изучения большинства дисциплин, особенно, связанных с информационными технологиями. Как правило, электронные учебные пособия строятся по модульному принципу и включают в себя текстовую (аудио) часть, графику (статические схемы, чертежи, таблицы и рисунки), анимацию, натурные видеозаписи, а также интерактивный блок. Использование компьютерной анимации позволяет визуализировать сложные схемы, процессы и явления макро- и микромира, заглянуть внутрь уникального оборудования. Все это делает учебный процесс увлекательным, ярким и в конечном итоге более продуктивным. В большой степени возможности электронных учебных пособий раскрываются при самостоятельной работе студентов. Здесь могут оказаться востребованными все мультимедийные функции: анимация и видео, интерактивные компоненты, вовлекающие обучаемого в учебный процесс и не дающие ему отвлекаться, дикторский голос и подобранное музыкальное сопровождение, и все возможности компьютерной поисковой системы. Даже самый полный учебник не в состоянии вместить в себя весь объем информации, которая может понадобиться студенту по данному предмету, всегда требуется дополнительная литература. С появлением

Интернета и бурным развитием тематических сайтов и порталов различного назначения стало возможным найти практически любую информацию, подключившись к сети и сделав несколько запросов к поисковым машинам. Но и с подобной системой поиска информации возможны определенные сложности. В данном случае преимуществом электронного пособия является то, что весь (или большая его часть) необходимого для освоения дисциплины материала собрана в одном месте и студентам не приходится тратить время на поиск этого материала по различным источникам. Кроме того, студент может провести самопроверку усвоенного материала, если учебное пособие содержит тестовые задания для проверки знаний. Перечислим возможные области применения электронного пособия для самостоятельной работы студентов.

1. При изучении теоретического материала. Здесь электронное пособие призвано помочь студенту усвоить материал в соответствии с программой. Полезны следующие возможности электронных учебных пособий: интерактивная презентация с возможностью перехода в любой фрагмент и возврата к кадру, из которого был произведен переход; просмотр анимационных и видеофрагментов; возможность прерывания и запуска с любого фрагмента пособия; возможность демонстрации графических изображений; возможность предварительного выбора материала в соответствии с программой и др.

2. При выполнении лабораторных и практических заданий. Неотъемлемой частью многих учебных курсов являются лабораторные работы, которые могут быть проведены с использованием электронных пособий. Для дисциплин, ориентированных на информационные технологии, применение электронных симуляторов очевидно. Например, в электронных пособиях часто используются рабочие модели: так, на лабораторной работе по локальным сетям все опыты могут проходить на локальной сети лаборатории. Данный процесс наиболее приближен к жизни. В тех же случаях, когда создать ситуацию, изучаемую в данной работе, невозможно, используются программы-симуляторы. Кроме

того, на экране преподавателя может собираться статистика выполнения заданий, что позволит учитывать разницу в скорости выполнения заданий студентами. Электронное учебное пособие должно содержать избыточное количество заданий, чтобы при необходимости студент мог выполнить повторные и дополнительные задания по той же теме. К достоинствам использования электронных пособий во время выполнения практических заданий можно отнести и то, что если при выполнении задания студенту понадобится обратиться к лекционному материалу, то он может с легкостью найти ту лекцию, которая ему потребовалась; все переходы должны быть предусмотрены, в том числе и на логически связанные темы. Если предполагается исключительно самостоятельная работа (без теоретического материала), то у преподавателя может быть предусмотрена возможность отключения доступа студентов к лекционным материалам. 3. При самопроверке усвоенного материала. Многие возможности компьютерных технологий могут оказаться полезными при их приложении к семинарским занятиям. Используя тестовые задания электронных пособий, студенты могут провести самопроверку усвоенного материала, самостоятельно выявить пробелы в знаниях и изучить плохо усвоенный материал. Несмотря на все преимущества, которые вносит в учебный процесс использование электронных учебных пособий, следует учитывать, что электронные пособия являются только вспомогательным инструментом, они дополняют, а не заменяют преподавателя.

В Институте развития образования и социальных технологий проходили курсы инновационного проектирования для педагогических работников учреждений профессионального образования по проблеме «Использование ИКТ в образовательном процессе УПО» в объеме 72 часа. Основная цель проведения курсов: подготовить педагогических работников учреждений начального и среднего профессионального образования к проектированию электронных учебных пособий, использованию ИКТ в образовательном процессе. Проведение курсов инновационного проектирования для

педагогических работников УПО обусловлено тем, что в современных условиях модернизации профессионального образования, изменения подходов к проектированию содержания, реализации компетентного подхода, проблема использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий с использованием ИКТ становится как никогда актуальной. В рамках освоения программы педагогическим работникам УПО необходимо было овладеть знаниями и умениями, позволяющими самостоятельно спроектировать электронное учебное пособие. На первоначальном этапе обучения была проведена диагностика ИКТ-компетентности слушателей курсов с использованием анкеты для входной диагностики. Цель анкетирования — выбор индивидуальной траектории освоения программы и темы итогового проекта. Уровень подготовленности слушателей курсов в области применения ИКТ на начальном этапе можно было охарактеризовать как достаточный для применения информационных технологий в педагогической деятельности и проектирования ЭУП. Результаты входной диагностики следующие: с низким уровнем ИКТ компетентности — 0 %; со средним уровнем — 51 %; с высоким уровнем ИКТ-компетентности — 49 % слушателей. Освоение содержания осуществлялось в процессе самостоятельной работы преподавателей и мастеров УПО. В рамках учебного плана руководителем курсов проводились очные консультации со слушателями, а также консультации в режиме on-line (на форуме сайта ЦДО) по материалам лекций каждого модуля. Кроме этого преподавателем проводились индивидуальные консультации со слушателями при выполнении итоговой работы в ИРОСТ. При проектировании электронного учебника к курсам слушателям были предложены демо-версии программы «Teach Book Lite». Программная оболочка представлена «дружелюбным» простым интерфейсом, возможностью перехода к разным материалам через гиперссылки, дополнительными возможностями вставки видео-, фото материалов, презентаций, возможностью воспроизведения голосового текста. Формой итогового контроля была защита разработанных

проектов — электронных учебных пособий. Несколько работ, представленные слушателями на защите были рекомендованы для представления на редакционно-издательский совет института. Преподаватели учреждений профессионального образования подготовили электронные учебные пособия для студентов, которые приобретут навыки учиться на протяжении всей жизни и постоянно пополнять и совершенствовать свои знания. Подготовка специалистов окажется максимально приближенной к реальным условиям их деятельности. Использование информационных технологий позволит им не только сохранять свой уровень квалификации, но и постоянно повышать его.