

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПОУ.14 «ОБСЛУЖИВАНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ»**

**для специальности: 51.02.03 Библиотекосведение**

**2020**

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией «Библиотечноеведение и документоведение».

Протокол № 2 от «09» сентября 2020 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности 51.02.03 Библиотечноеведение.

Председатель цикловой комиссии

 Верещак О.О.

И.о. заместителя директора по учебно-методической работе

 Сенчук А.И.

Составитель:

Бондаренко П.А., преподаватель специалист цикловой комиссии библиотечноеведения и документоведения Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБСЛУЖИВАНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Обслуживание в библиотеке» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Обслуживание в библиотеке» является подготовка специалиста, способного квалифицированно осуществлять библиотечное обслуживание пользователей в библиотеке с применением всего арсенала имеющихся форм и методов, используя дифференцированный подход, формирование целостного взгляда на процессы библиотечного обслуживания через тщательное изучение всех его составляющих.

Основными задачами изучения дисциплины «Обслуживание в библиотеке» является рассмотрение теоретико-методологических и практических вопросов организации библиотечного обслуживания пользователей библиотеки, предоставление арсенала традиционных и инновационных способов библиотечного воздействия на пользователей, удовлетворение их культурно-информационных потребностей и интересов, формирования информационной культуры и культуры чтения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретико-методологические основы организации библиотечного обслуживания пользователей библиотек;
- основы формирования информационной культуры и культуры чтения
- классификацию форм и методов работы с читателями разных групп;
- особенности работы библиотек по обслуживанию читателей, чьи интересы связаны с документами разных отраслей знания;
- особенности библиотечного обслуживания, детей, подростков и юношества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать библиотечное обслуживание в библиотеках разных типов и видов;
- свободно применять в работе традиционные и инновационные методы и формы работы с читателями;
- изучать информационные потребности пользователей;
- осуществлять индивидуальное, фронтальное и групповое библиотечное

обслуживание;

- владеть методиками предоставления разнообразных библиотечных услуг в процессе обслуживания.

### 1.3. Использование часов вариативной части в ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК. ....	..... .....	Тема .....		

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 138 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 138 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 134 часа;  
самостоятельной работы обучающихся – 69 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
ПК 3.3	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
ПК 3.6.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины «Обслуживание в библиотеке»

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Система библиотечного обслуживания пользователей.</b>							
ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.1. Характеристика системы библиотечного обслуживания пользователей.	3	2			1	
ПК 1.3, ПК 3.6, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.2. Стационарные формы библиотечного обслуживания.	3	2			1	
ПК 1.3., ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.3. Внестационарные формы библиотечного обслуживания.	6	4			2	
ПК 2.5, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.4 Изучение читателей и чтения в библиотеке.	3	2			1	
ПК 2.5, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.5. Методы изучения читателей и чтения в библиотеке.	9	6			3	
ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.6. Библиотечная психология. Читательская психология.	3	2			1	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.6.	Тема 1.7. Индивидуальное обслуживание пользователей библиотек.	3	2			1	

ОК 1 – ОК 9							
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.8. Методы и формы индивидуального обслуживания пользователей.	12	8			4	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.9. Массовое и групповое обслуживание пользователей библиотеки.	3	2			1	
ПК 1.3, ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.10. Наглядные и печатные формы массового обслуживания пользователей библиотек.	15	10			5	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.11. Устные и комплексные формы массового обслуживания пользователей библиотек.	12	8			4	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.12. Групповые формы обслуживания пользователей библиотек.	6	4			2	
ПК 1.3, ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 1.13. Использование технических средств в обслуживании пользователей библиотек.	3	2			1	
<b>Раздел 2. Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей библиотек.</b>							
ПК 2.5., ПК 3.1, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 2.1. Формирование информационной культуры у пользователей библиотек.	3	2			1	
ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 2.2. Формирование культуры чтения у пользователей библиотек.	3	2			1	
ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 2.3. Основные формы и методы формирования информационной культуры и культуры чтения у сотрудников	15	10			5	

	библиотек.						
<b>Раздел 3. Культурно-просветительная деятельность библиотек при обслуживании пользователей, чьи интересы связаны с документами разных отраслей знаний.</b>							
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 3.1. Особенности работы библиотек по обслуживанию пользователей, чьи интересы связаны с документами разных отраслей знаний.	3	2			1	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 3.2. Популяризация природно-научной литературы.	3	2			1	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 3.3. Работа библиотек с пользователями, чьи интересы связаны с природно-научной литературой.	6	4			2	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 3.4. Популяризация технической и с/х.	3	2			1	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 3.5. Работа библиотек с пользователями, чьи интересы связаны с технической и с/х литературой.	6	4			2	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 3.6. Популяризация документов по общественно-политической тематике.	3	2			1	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 3.7. Работа библиотек с пользователями, чьи интересы связаны с ОПЛ.	6	4			2	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 3.8. Популяризация художественной литературы, документов по литературоведению и искусству.	6	4			2	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 3.9. Работа библиотек с читающими художественную литературу, документы по литературоведению и искусству	6	4			2	

ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 3.10. Популяризация документов по народоведению. Работа библиотек по обслуживанию пользователей документами по народоведческой тематике.	6	4			2	
<b>Раздел 4. Обслуживание в библиотеках детей, подростков, юношества.</b>							
ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 4.1. Социально-психологические особенности читателей – детей.	12	8			4	
ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 4.2. Изучение читателя- ребенка в библиотеке.	9	6			3	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 4.3. Обслуживание детей 5-9 лет.	9	6			3	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 4.4. Обслуживание читателей – подростков	9	6			3	
ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 4.5. Обслуживание юношества.	9	6			3	
ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.6. ОК 1 – ОК 9	Тема 4.6. Координация работы библиотек по обслуживанию родителей и педагогов.	9	6			3	
Промежуточная аттестация: <b>экзамен</b>							
Всего часов:		207	138			69	

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Обслуживание в библиотеке»

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<b>Раздел 1. Система библиотечного обслуживания пользователей.</b>		
Тема 1.1. Характеристика системы библиотечного обслуживания пользователей.	<b>Содержание</b>	2
	1. Понятие о системе библиотечного обслуживания как взаимосвязанной деятельности библиотек по удовлетворению и развитию потребностей пользователей.	
	2. Основные элементы и структура системы библиотечного обслуживания: пункты, зона обслуживания, стационарные и внестационарные его формы.	
	3. Цель, субъекты, объекты, предмет, условия, ресурсы, результат библиотечного обслуживания. Задачи, принципы, функции библиотечного обслуживания	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Потребности чтения. Мотивы чтения.	
Тема 1.2. Стационарные формы библиотечного обслуживания.	<b>Содержание</b>	2
	1. Библиотечный абонемент: назначение и функции. Виды абонемента: общий, функциональный, групповой, отраслевой.	
	2. Читальный зал: назначение, функции. Виды читальных залов: общие и специализированные.	
	3. Межбиблиотечный абонемент: назначение, организация работы, порядок обслуживания пользователей – абонентов МБА.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Требования к библиотекаря в процессе индивидуального библиотечного обслуживания.	
Тема 1.3. Внестационарные формы библиотечного обслуживания.	<b>Содержание</b>	4
	1. Внестационарные формы библиотечного обслуживания пользователей библиотек: назначение и функции.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Изучение учетных документов внестационарного обслуживания.	

Тема 1.4 Изучение читателей и чтения в библиотеке.	<b>Содержание</b>	2
	1. Значение изучения читателей и чтения в библиотеках. Задачи изучения читателей и чтения в библиотеках.	
	2. Принципы изучения читателей и чтения: принцип научности, принцип историзма, единство личностного и социально-психологического подхода к изучению читателей, единство специализированного и комплексного подхода к изучению читателей. Организация изучения читателей и чтения в библиотеках.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Анализ читательского формуляра.	
Тема 1.5. Методы изучения читателей и чтения в библиотеке.	<b>Содержание</b>	6
	1. Классификация методов изучения читателей и чтения. Общенаучные методы: статистические методы, научное наблюдение, эксперимент, опрос, экспертные оценки, анализ документации.	
	2. Специальные методы: анализ материалов библиотечной статистики, анализ читательских формуляров, анализ книжных формуляров, анализ материалов справочно - библиографической работы, анализ листков читательских требований.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
	1. Специальные методы изучения читателей и чтения.	
Тема 1.6. Библиотечная психология. Читательская психология.	<b>Содержание</b>	2
	1. Система библиотечной психологии. Понятие о читательской психологии. Потребности в чтении	
	2. Мотивы чтения. Читательский интерес. Виды читательских интересов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Библиотечное общение. Его роль, функции.	

Тема 1.7. Индивидуальное обслуживание пользователей библиотек.	<b>Содержание</b>	2
	1. Сущность и задачи индивидуального библиотечного обслуживания пользователей.	
	2. Проблема взаимопонимания в индивидуальном библиотечном обслуживании.	
	3. Библиотечное общение: мотивы, роль, функции (информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная, аффектно-коммуникативная).	
	4. Требования к библиотекарю в процессе индивидуального библиотечного обслуживания.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Знакомство с формами, подготовка бесед разных видов.	
Тема 1.8. Методы и формы индивидуального обслуживания пользователей.	<b>Содержание</b>	8
	1. Формы индивидуального обслуживания пользователей.	
	2. Беседа. Виды бесед.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	1. Классификация бесед с пользователями.	
Тема 1.9. Массовое и групповое обслуживание пользователей библиотеки.	<b>Содержание</b>	2
	1. Значение, задачи и цели группового и фронтального обслуживания пользователей библиотек.	
	2. Понятия: читательская группа и читательская аудитория. Связь между индивидуальным и массовым библиотечным обслуживанием. Традиции и инновации в массовом обслуживании пользователей библиотек.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Требования к библиотекарю в процессе массового обслуживания пользователей в библиотеке.	
Тема 1.10. Наглядные и печатные формы массового обслуживания пользователей библиотек.	<b>Содержание</b>	10
	1. Назначение и классификация методов наглядного массового обслуживания пользователей библиотек	
	2. Библиотечный плакат: назначение, виды, требования, методика создания.	
	3. Библиотечные альбомы, дайджесты. Печатные формы: рекомендательные списки литературы, библиографические указатели, листовки, буклеты.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	5
	1. Знакомство с наглядными формами. Оформление библиотечных выставок.	

Тема 1.11. Устные и комплексные формы массового обслуживания пользователей библиотек.	<b>Содержание</b>	8
	1. Назначение и разнообразие устных методов и форм массового обслуживания пользователей библиотек, их классификация.	
	2. Сочетание наглядных и устных форм и методов работы с пользователями библиотеки.	
	3. Активные, пассивные комплексные формы библиотечного обслуживания	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	1. Знакомство с устными формами. Разработка программы.	
Тема 1.12. Групповые формы обслуживания пользователей библиотек.	<b>Содержание</b>	4
	1. Групповые формы работы с читателями: клубы по интересам, кружки, любительские объединения по интересам, литературные гостиные и литературно-музыкальные кафе.	
	2. Значение, функции, виды групповых форм работы с читателями.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Изучение программ занятий (кружки и клубы).	
Тема 1.13. Использование технических средств в обслуживании пользователей библиотек.	<b>Содержание</b>	2
	1. Значение автоматизации современной библиотеки	
	2. Сферы применения электронной техники в библиотеке.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Использование технических средств в обслуживании пользователей.	
<b>Раздел 2. Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей библиотек.</b>		
Тема 2.1. Формирование информационной культуры у пользователей библиотек.	<b>Содержание</b>	2
	1. Понятие "информационная культура". Сущность информационной культуры. Виды информационной культуры	
	2. Задачи и направления работы библиотек по формированию информационной культуры пользователей.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Знакомство с организацией работы. Связь со школой.	
Тема 2.2. Формирование культуры чтения у пользователей библиотек.	<b>Содержание</b>	2
	1. Понятие "культура чтения", ее содержание.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Знакомство с формами. Подготовка уроков ББЗ.	

Тема 2.3. Основные формы и методы формирования информационной культуры и культуры чтения у сотрудников библиотек.	<b>Содержание</b>	10
	1. Основные формы и методы формирования информационной культуры, культуры чтения в библиотеке.	
	2. Организация работы по формированию информационной культуры, культуры чтения в публичных библиотеках, координация работы с учебными заведениями.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	5
	1. Подготовка программы библиотечно-библиографических уроков.	
<b>Раздел 3. Культурно-просветительная деятельность библиотек при обслуживании пользователей, чьи интересы связаны с документами разных отраслей знаний.</b>		
Тема 3.1. Особенности работы библиотек по обслуживанию пользователей, чьи интересы связаны с документами разных отраслей знаний.	<b>Содержание</b>	2
	1. Значение и задачи обслуживания пользователей, чьи интересы связаны с документами разных отраслей знаний.	
	2. Основные направления работы с документами разных отраслей знаний. Характеристика читательских групп, активно обращающихся к документам по разным отраслям знаний.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Методы изучения читательских потребностей. Уточнение запроса пользователей.	
Тема 3.2. Популяризация природно-научной литературы.	<b>Содержание</b>	2
	1. Популяризация естественнонаучной литературы. Значение естественнонаучной литературы. Основные задачи, направления работы библиотек с естественно - научными документами.	
	2. Культурно-просветительская деятельность библиотек в помощь гуманизации и духовному становлению личности. Популяризация литературы по валеологии. Экологическое воспитание пользователей библиотек.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Изучение состава пользователей. Основные направления в БО.	
Тема 3.3. Работа библиотек с пользователями, чьи интересы связаны с природно-научной литературой.	<b>Содержание</b>	4
	1. Особенности библиотечного обслуживания пользователей. Дифференциация читателей естественнонаучной литературы	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Подготовка программы «Вечера вопросов и ответов»	

Тема 3.4. Популяризация технической и с/х.	<b>Содержание</b>	2
	1. Значение технических и сельскохозяйственных документов	
	2. Задачи, основные направления и принципы работы публичных библиотек с техническими и сельскохозяйственными документами.	
Тема 3.5. Работа библиотек с пользователями, чьи интересы связаны с технической и с/х литературой.	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Основные направления популяризации документов. Группы пользователей.	
	<b>Содержание</b>	4
Тема 3.5. Работа библиотек с пользователями, чьи интересы связаны с технической и с/х литературой.	1. Дифференцированное распространения политехнических и сельскохозяйственных знаний среди различных групп пользователей библиотек.	
	2. Особенности индивидуального и группового библиотечного обслуживания пользователей, чьи интересы связаны с техникой и сельским хозяйством.	
	3. Применение различных наглядных, печатных, устных и комплексных форм библиотечного обслуживания.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Знакомство с формами работы.	
Тема 3.6. Популяризация документов по общественно-политической тематике.	<b>Содержание</b>	2
	1. Значение общественно-политической литературы и основные направления обслуживания пользователей, которые интересуются общественно-политической информацией	
	2. Требования к организации библиотечного обслуживания при популяризации ОПЛ.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Изучение основных направлений работы. Пользователи документов ОПЛ.	
Тема 3.7. Работа библиотек с пользователями, чьи интересы связаны с ОПЛ.	<b>Содержание</b>	4
	1. Удовлетворение общественно-политических информационных потребностей пользователей во время индивидуального обслуживания.	
	2. Групповое и фронтальное (массовое) библиотечное обслуживание пользователей	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Подготовка бесед по книгам ОПЛ.	

Тема 3.8. Популяризация художественной литературы, документов по литературоведению и искусству.	<b>Содержание</b>	4
	1. Популяризация художественной литературы, документов по литературоведению и искусству. Особенности библиотечного обслуживания пользователей.	
	2. Значение художественной литературы, документов по литературоведению и искусству.	
	3. Задачи и направления работы библиотек с художественной литературой, документами по литературоведению и искусству.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Разнообразие методов и форм популяризации документов по искусству. Групповая работа библиотеки.	
Тема 3.9. Работа библиотек с читателями читающими художественную литературу, документы по литературоведению и искусству	<b>Содержание</b>	4
	1. Дифференциация читателей художественной литературы, документов по литературоведению и искусству.	
	2. Воспитание у читателей художественных вкусов, культуры выбора и эстетического восприятия художественных произведений и литературы по искусству.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Подготовка литературно-музыкального вечера.	
Тема 3.10. Популяризация документов по народоведению. Работа библиотек по обслуживанию пользователей документами по народоведческой тематике.	<b>Содержание</b>	4
	1. Задачи и направления популяризации документов народоведения в библиотеках.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Печатные, наглядные, устные формы популяризации документов по народоведению.	
<b>Раздел 4. Обслуживание в библиотеках детей, подростков, юношества.</b>		

Тема 4.1. Социально-психологические особенности читателей – детей.	<b>Содержание</b>	8
	1. Характеристика читателей 5-9 лет и их чтение.	
	2. Возрастные типы читателей-подростков и типы эстетического восприятия художественных произведений.	
	3. Характеристика социальных, психологических и возрастных особенностей читателей 15-21 года.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	1. Подготовка анкет.	
Тема 4.2. Изучение читателя -ребенка в библиотеке.	<b>Содержание</b>	6
	1. Принципы и методы изучения читателей-детей разных возрастных групп. Принцип изучения читателя-ребенка в тесной связи с изучением его как личности. Принцип изучения читателя-ребенка с одновременным развитием его интересов.	
	2. Принцип изучения читателя-ребенка в тесной связи с изучением книги. Методы изучения читателей-детей: анализ читательских формуляров, наблюдение, создание специальных экспериментальных ситуаций	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
	1. Изучение читательских формуляров и подготовка бесед.	
Тема 4.3. Обслуживание детей 5-9 лет.	<b>Содержание</b>	6
	1. Особенности индивидуальной работы с детьми 5-9 лет. Особенности бесед, их виды.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
	1. Роль детской книги, чтения в формировании личности ребёнка и задачи библиотечного обслуживания.	
Тема 4.4. Обслуживание читателей – подростков	<b>Содержание</b>	6
	1. Методы индивидуального, фронтального и группового обслуживания подростков.	
	2. Основные формы обслуживания.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
	1. Знакомство с формами работы.	

Тема 4.5. Обслуживание юношества.	<b>Содержание</b>	6
	1. Эстетическое развитие личности. Основные направления.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
	1.Изучение опыта работы обслуживания библиотеки для юношества.	
Тема 4.6. Координация работы библиотек по обслуживанию родителей и педагогов.	<b>Содержание</b>	6
	1.Особенности обслуживания пользователей в библиотеках учебных заведений.	
	2.Особенность формирования и состав документационного фонда библиотеки учебного заведения. Пользователи библиотеки учебных заведений.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
	1.Составление плана работы.	
<b>ВСЕГО</b>		<b>207 (138+69)</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета библиотековедения.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете библиотековедения, согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии или специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** экзамен.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

#### 4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основные источники:*

1. [Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотекведение и документальная информация. — // 2016. — №3 \(62\). — С. 57-62](#)
2. [Зыгмантович С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками : науч.-практ. пособие / С. В. Зыгмантович. — Мн. : Новое знание, 2009. — 229 с.](#)
3. [Матлина С. Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С. Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.](#)
4. [Традиции и инновации в массовой коммуникации : материалы Первой Междунар. науч.-практ. конф. — Краснодар : КГУ, 2019. — 253 с.](#)
5. [Дворкина М. Я. Библиотечная среда : теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. — М. : Литера, 2009. — 93 с.](#)
6. [ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. — М. : Стандартинформ, 2012. — 16 с.](#)
7. [Соколов А. В. Библиографоведение : terra incognita : диалог о библиографической науке : научно-практическое пособие / А. В. Соколов, В. А. Фокеев. — М. : Литера, 2010. — 206 с.](#)
8. [Коршунов О. П. Библиографоведение : Основы теории и методологии : учебник / Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженова; под ред. О.П. Коршунова. — М. : ФАИР, 2009. — 336 с.](#)

##### *Дополнительная литература:*

1. Голубенко Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле : учебно-практическое пособие / Н. Б. Голубенко. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 282 с. - (Справочники).
2. Ловкова Т. Б. Библиотека как центр досуга: учебно-методическое пособие / Т.Б. Ловкова. - М. : Либерия-Бибинформ, 2009. - 104 с.
3. Олзоева Г. К. Массовая работа библиотеки : учебно-методическое пособие / Г. К. Олзоева. - ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ. - 2006. - 120 с.
4. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеева. - 4-е. изд. перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2010. - 640с. - (Серия "Библиотека").
5. Швецова-Водка Г. Н. Общая теория документа и книги : учебное пособие / Г. Н. Швецова-Водка. - М. : Рыбари; К.:Знания, 2009. - 487 с.
6. Библиотека в молодежном формате : борник материалов IV Форума молодых библиотекарей Луганщины «Книга. Молодь. Интеллект», Вып. 4 / Луганская областная библиотека для юношества; сост. Люблинская Е. В. — Луганск : ООО «Виртуальная реальность», 2010. — 134 с. — Академия.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать библиотечное обслуживание в библиотеках разных типов и видов;</li> <li>- свободно применять в работе традиционные и инновационные методы и формы работы с читателями;</li> <li>- изучать информационные потребности пользователей;</li> <li>- осуществлять индивидуальное, фронтальное и групповое библиотечное обслуживание;</li> <li>- владеть методиками предоставления разнообразных библиотечных услуг в процессе обслуживания;</li> </ul> <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы организации библиотечного обслуживания пользователей библиотек;</li> <li>- основы формирования информационной культуры и культуры чтения</li> <li>- классификацию форм и методов работы с читателями разных групп;</li> <li>- особенности работы библиотек по обслуживанию читателей, чьи интересы связаны с документами разных отраслей знания;</li> <li>- особенности библиотечного обслуживания, детей, подростков и юношества.</li> </ul>	<p>Умеет организовывать библиотечное обслуживание в библиотеках разных типов и видов.</p> <p>Свободно применяет в работе традиционные и инновационные методы и формы работы с читателями.</p> <p>Осуществляет анализ информационных потребностей пользователей.</p> <p>С легкостью осуществляет индивидуальное, фронтальное и групповое библиотечное обслуживание в полном объеме.</p> <p>В совершенстве владеет методиками предоставления разнообразных библиотечных услуг в процессе обслуживания.</p> <p>Имеет представление о теоретико-методологических основах организации библиотечного обслуживания пользователей.</p> <p>Знает основы формирования информационной культуры и культуры чтения.</p> <p>Знаком с классификацией форм и методов работы с читателями разных групп.</p> <p>Верно применяет на практике особенности работы библиотек по обслуживанию читателей, чьи интересы связаны с документами разных отраслей знаний: особенности библиотечного обслуживания, детей, подростков и юношества.</p>	<p>Формы: Устный опрос; Самостоятельная работа; Тестовые задания.</p> <p>Методы: Текущий контроль: Фронтальный опрос; Проверка самостоятельной работы; Проверка конспектов; Промежуточная аттестация. Экзамен.</p>