

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Из чего состоит вычислительная система компьютера?
2. Что такое структурная блок-схема компьютера?
3. Приведите классификацию памяти компьютера, назначение и особенности разных видов памяти.
4. Классификация и особенности устройств ввода-вывода информации.
5. Какие требования техники безопасности при работе с компьютерными средствами?
6. Основные составляющие компьютерной системы и их назначение.
7. Основные характеристики ПЭВМ.
8. Приведите классификацию групп клавиш клавиатуры компьютера.
9. Основные комбинации клавиш и их назначение.
10. Особенности включения и выключения устройств компьютера.
11. Что такое файловая система?
12. На какие составляющие делится программное обеспечения? Их назначение.
13. Что такое программы-оболочки? Приведите их классификацию.
14. Что такое операционная система Windows? Преимущества и недостатки различных версий Windows.
15. Какие особенности организации файловой системы операционных систем (MS-DOS, Windows)?
16. Загрузки Windows. Главное меню Windows. Рабочий стол. Панель задач. Основные понятия Windows.
17. Конфигурация и оптимизация Windows. Особенности установки оборудования и программного обеспечения.
18. Мультимедийные возможности Windows. Действия пользователя в аварийных ситуациях.
19. Встроенные приложения и утилиты Вы знаете? Особенности их использования.

20. Работа со справочной информацией. Структура типового окна. Диалоговые окна. Проводник. Работа с объектами. Программа “Корзина”. Программа “Мой компьютер”. Утилиты Norton Utilities.
21. Как проходит подготовка магнитных дисков к работе? Какие существуют утилиты для защиты и восстановления информации на носителях?
22. Предоставьте определение архивации файлов. Классификация и особенности использования программ упаковки и распаковки файлов.
23. Что такое компьютерный вирус? Приведите их классификацию.
24. Виды, назначение и особенности использования основных антивирусных программ.
25. Методы защиты компьютерной информации.
26. Устройства ввода-вывода информации.
27. Вспомогательные устройства компьютера.
28. Виды носителей компьютерной информации, их основные характеристики.
29. Назначение жесткого диска, строение и основные характеристики.
30. Особые комбинации клавиш и их назначение.
31. Классификация, назначение флеш-карт и основные правила по их использованию.
32. Основы организации работы на ПЭВМ в режиме пользователя.
33. Техника безопасности при работе с компьютерными средствами.
34. Особенности включения и выключения устройств компьютера.
35. Факторы, имеющие существенное влияние на работу ПЭВМ.
36. Какими действиями можно избежать неисправностей компьютера?
37. Понятие алгоритма. Его свойства.
38. Каким образом могут записываться алгоритмы ?
39. Как подразделяются алгоритмы по своей структуре ?
40. Что такое “команда” ЭВМ ?

41. Объяснить, что такое “программный принцип работы компьютера.
42. Классификация программного обеспечения.
43. Классификация системного программного обеспечения.
44. Классификация прикладного программного обеспечения.
45. Функции операционной системы.
46. Для чего созданы инструментальные системы? Их классификация.
47. Объяснить назначение панели задач.
48. Каким образом можно изменить положение и размеры панели задач?
49. Каким образом можно изменить положение и размеры окна?
50. Как ввести примечания пользователя в справочную систему?
51. Как загружается учебник по Windows?
52. Как создать папку с помощью контекстного меню?
53. Как удалить ярлык с рабочего стола и восстановить его?
54. Какие основные алгоритмы реализуются в программах архивации?
55. Для которых данных применяются методы сжатия с регулируемой потерей информации?
56. Как проявляются действия компьютерных вирусов?
57. Назовите источники попадания вирусов с персональных компьютеров.
58. Объясните правила пользования антивирусной программой.
59. Объясните правила пользования программой WinRar.
60. Какие существуют текстовые редакторы и их основные функции.
61. Особенности ввода и редактирования текста в MS Word.
62. Перемещение по тексту и выделение фрагментов текста с помощью клавиатуры и "мыши".
63. Использование панели “Стандартная”.
64. Основные операции форматирования текста.

65. Работа с шрифтами.
66. Особенности работы с окнами документов.
67. Для чего делается разрыв страницы?
68. Что такое колонтитулы и где они применяются?
69. Как разбить текст на колонки?
70. Что такое сноски, какие они бывают?
71. Создание буквицы.
72. Для чего нужны таблицы?
73. Как вставить таблицу нужной конфигурации?
74. Как соединить несколько ячеек таблицы?
75. Как разделить ячейку таблицы?
76. Форматирование текста в таблице.
77. Использование графических средств при оформлении таблиц.
78. Какие графические объекты можно разместить в документе MS Word?
79. Использование графических средств при оформлении таблиц.
80. Для чего нужны маркеры размеров графического объекта и как пользоваться ими?
81. Как скопировать, переместить, вставить или удалить графический объект?
82. Как используется панель инструментов “Рисование” при создании графических объектов?