

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ
ОПОУ.11 «История библиотечного дела»
для специальности: 51.02.03 «Библиотековедение»**

2020

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией «Библиотекведение и документоведение».

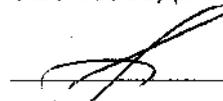
Протокол № 2 от «09» сентября 2020 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Председатель цикловой комиссии

 Верещак О.О.

И.о. заместителя директора по учебно-методической работе

 Сенчук А.И.

Составитель:

Шепелева Л.К., преподаватель высшей категории цикловой комиссии библиотекведения и документоведения Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История библиотечного дела» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: нацелить студента на систематическое обучение, повышение теоретического уровня, интенсивное самообразование, овладение в определенном объеме программных материалов.

Задачи освоения дисциплины: дать студентам основные понятия об истории профессии, квалификационные требования и деловые качества, организацию труда и учебного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- подобрать информацию по теме.
- определить положительные и отрицательные стороны нормативно-правовых документов в сфере библиотечного дела
- анализировать законодательные основы профессиональной этики библиотекаря.
- приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
- знать историю и современное состояние библиотечного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- главные задачи учебной дисциплины;
- историю становления и развития отечественного и зарубежного библиотечного дела.
- современные проблемы библиотечного дела;
- основные формы и виды учебного процесса;
- основы законодательства в информационной сфере;
- нормы библиотечной этики.

1.3. Использование часов вариативной части в ППСЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК.		Тема		

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 48 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 32 часа;
самостоятельной работы обучающихся – 16 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.4	Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
ПК 3.6.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «История библиотечного дела»

Коды компетенций □	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. Предмет и задачи курса							
ОК 1 – ОК 9	Тема 1. Библиотеки Древнего мира	3	2			1	
Раздел II. Библиотеки Средневековья и Эпохи Возрождения							
ОК 1 – ОК 9	Библиотеки Западной Европы, Арабского Халифата в период Средневековья и эпохи Возрождения (V – XVII)	3	2			1	
ОК 1 – ОК 9	Библиотеки Киевской Руси (XI – XIII), Украины, Московского государства (XVI – XVII).	3	2			1	
Раздел III. Реформация. Библиотечное дело периода буржуазных революций и утверждения капитализма (XVII – XIX ст).							
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Деятельность национальных библиотек мира.	4	2			2	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Развитие университетских библиотек в XIX ст.	3	2			1	
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Научные и специальные библиотеки.						
ПК 2.5, ПК 34 ОК 1-9	Развитие публичных библиотек в XIX ст.	2	2				

Роздел IV. Развитие библиотечного дела в XX ст.							
ПК4.2 ПК 4.3	Особенности развития библиотечного дела в XX ст.	3	2			1	
ПК4.2 ПК 4.3	Развитие научных и специальных библиотек в период между двумя мировыми войнами (конец 1910г. – начало 1940-х годов).						
ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 5	Общедоступные библиотеки в XX ст.	2	2				
ПК 2.5, ПК 3.6 ОК 1 – ОК 9	Развитие науки о библиотечном деле и библиотековедении	4	2			2	
ПК4.2 ПК 4.3 ОК 5	Развитие системы библиотечного образования в XX ст.	4	2			2	
Роздел V. Особенности развития библиотечного дела на современном этапе.							
ПК 4, ПК5 ОК 1 – ОК 9	Особенности развития библиотечного дела на современном этапе.	2	2				
ПК 3, ПК4	Становление и развитие региональных библиотек .	4	2			2	
ПК4, ПК5 ОК 1 – ОК 9	Научные, специальные, вузовские библиотеки.	3	2			1	
ПК3, ПК4	Развитие публичных библиотек на современном этапе.	2	2				
ПК 6, ПК 3.4	Развитие библиотечного дела на Луганщине.	4	2			2	
ПК 3.4, ПК4.4	История, становление, развитие библиотечного дела в отдельных регионах.	3	2			1	
Роздел VI Библиотечная деятельность ЮНЕСКО: программы, пути и формы их реализации.							
ПК 4.1 ПК 4.4	Библиотечная деятельность ИФЛА (международная федерация библиотечных ассоциаций), ФИД (международная организация по документации).	2	2				
Промежуточная аттестация: – текущий экзамен							
Всего часов:		48	32			16	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «История библиотечного дела»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
Введение	Предмет и задачи курса «История библиотечного дела» и его связь с другими науками	
Раздел 1. Библиотеки Древнего мира.		9
<i>Тема 1.1.</i> Библиотеки Античного мира	Содержание учебного материала	3
	1.Александрийская, Ниневийская библиотеки;	2
	2.Библиотеки правителей	
	Самостоятельная работа	1
	1.Библиотеки античного мира	
<i>Тема 1.2</i> Библиотеки Западной Европы, Арабского халифата в период Средневековья и эпохи Возрождения (V – XVII)	Содержание учебного материала:	3
	1.Монастырские и церковные	2
	2.Университетские библиотеки	
	3.Типы и виды библиотек Арабского халифата	
	Самостоятельная работа:	1
	1. Охарактеризовать основные типы библиотек Западной Европы: Монастырские и церковные библиотеки	
Раздел 2 Реформация. Библиотечное дело периода буржуазных революций и утверждения капитализма (XVII – XIX ст).		9
<i>Тема 2.1.</i> Деятельность национальных библиотек мира, Англии, Франции, России, Украины	Содержание учебного материала	4
	Библиотеки Великобритании , России,Украины.	2
	Деятельность :А.Паницци ,И. Крылова,В.Собольщикова ,В.Стасова	
	Самостоятельная работа	2
	1. Деятельность научных библиотек мира: Англии, Франции, России, Украины	
	Содержание учебного материала	4
	1. Библиотечная деятельность И. Крылова, А.Стасова, М. Ломоносова	2

1	2	3
	Самостоятельная работа	2
	1. Характеристика библиотек.	
<i>Тема 2.3. Научные и специальные библиотеки:</i>	Содержание учебного материала	2
	1. Виды библиотек и их деятельность.	
<i>Тема 2.4. Развитие публичных библиотек в XIX ст.:</i>	Содержание учебного материала	2
	1. Утверждение концепции публичной библиотеки (середина 19-го ст.) Законы о публичных библиотеках (США, Великобритания)	
	2. Публичные библиотеки Санкт-Петербурга (1814 г.);	
	3. Открытие Публичной библиотеке Румянцевского Музея	
Раздел 3 Развитие библиотечного дела в XX ст.		17
<i>Тема 3.1 Особенности развития библиотечного дела в XX ст.:</i>	Содержание учебного материала	3
	1. Особенности развития:	2
	2. Виды и типы библиотеке.	
	Самостоятельная работа	1
	1. Государственный характер библиотечного дела.	
<i>Тема 3.2 Развитие научных и специальных библиотек в период между двумя мировыми войнами (конец 1910г. – начало 1940-х годов)</i>	Содержание учебного материала	2
	1. Состояние библиотечного дела;	
	2. Государственный характер библиотечного дела;	
	3. Развитие науки о библиотечном деле;	
	4. Библиотечное дело в года Второй Мировой Войны.	
<i>Тема 3.3 Общедоступные библиотеки в XX ст</i>	Содержание учебного материала	4
	1. Публичные библиотеки США, Великобритании;	2
	2. Библиотеки Украины (Одесская, Херсонская, Харьковская публичная библиотека)	
	Самостоятельная работа	2
	1. Характеристика библиотеки.	

1	2	3
<i>Тема 3.4</i> Развитие науки о библиотечном деле – библиотековедении:	Содержание учебного материала	4
	М. Дьюи, Ч. Кеттер, Л. Хавкина, К. Рубинский и др.	2
	Самостоятельная работа	2
	Выдающиеся библиотекovedы мира XX века: М. Дьюи, Ч. Кеттер, Л. Хавкина, К. Рубинский и др.	
<i>Тема 3.5</i> Развитие системы библиотечного образования в XX ст.	Содержание учебного материала	4
	1. Библиотечное образование за рубежом, в России и Украине.	2
	Самостоятельная работа	2
	1. Библиотечное образование ,характеристика центров.	
Раздел 4 Особенности развития библиотечного дела на современном этапе.		12
<i>Тема 4.1 . Становление и развитие региональных библиотек Украины</i>	Содержание учебного материала	4
	1. Донецкая Универсальная Научная библиотека им. Н. Крупской; Одесская Универсальная Научная библиотека им. М. Горького	2
	2. Харьковская Универсальная Научная библиотека им. Короленко, Луганская Республиканская библиотека им. М. Горького	
	Самостоятельная работа	2
<i>Тема 4.2. Научные, специальные, вузовские библиотеке:</i>	Содержание учебного материала	3
	1. Библиотека АН им. Вернадского;	2
	2. Библиотеки ВУЗов.	
	Самостоятельная работа	1
	1. Научные, специальные, вузовские библиотеки: - Библиотека АН им. Вернадского - Библиотеки ВУЗов	

1	2	3
<i>Тема 4.3 Развитие публичных библиотек на современном этапе</i>	Содержание учебного материала	2
	1. Публичные библиотеки США, Великобритании	2
	2. Библиотеки Украины (Одесская, Херсонская, Харьковская публичные библиотеки)	
<i>Тема 4.4. Развитие библиотечного дела на Луганщине</i>	Содержание учебного материала	3
	1. История, современное развитие Библиотеки Луганщины.	2
	Самостоятельная работа	1
	1. Характеристика системы Библиотеки Луганщины.	
Раздел 5. Международные библиотечно-библиографические организации		
<i>Тема 5.1. Библиотечная деятельность ЮНЕСКО: программы, пути и формы их реализации</i>	Содержание учебного материала	2
	1. Программы, пути и формы их реализации.	2
<i>Тема 5.2. Библиотечная деятельность ИФЛА (международная федерация библиотечных ассоциаций), ФИД (международная организация по документации):</i>	Содержание учебного материала	2
	1. Задачи, круг проблем, мероприятия по улучшению и подготовке кадров информационно-библиотечных работников.	
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен - в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)		экзамен
Всего часов:		48 (32+16)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета библиотековедения.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете библиотековедения, согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии или специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: текущий экзамен.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального

учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Балкова И. В. История библиотечного дела : курс лекций / И. В. Балкова. — М. : Пашков Дом, 2013. — 415 с.](#)
2. [Библиотечное дело. — 2011. — 48 с.](#)
3. [Библиотечное дело - XXI век : науч.-практ. сб.. Вып. 1\(24\) / Рос. гос. б-ка ; сост. и науч. ред. И.П. Осипова. — М. : \[б. и.\], 2013. — 272 с.](#)
4. [Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение : конспект лекций / Ю.С. Сергеева. — М. : Приор-издат, 2009. — 170 с.](#)
5. [Володин, Б. Ф. Всемирная история библиотек / Б.Ф. Володин. — 2-е изд., доп. — СПб. : Профессия, 2004. — 432 с.](#)
6. [Рубанова Т. Д. История библиотечного дела. Древний мир. Средние века. Эпоха Просвещения : учеб. пособие / Т. Д. Рубанова. — Челябинск : Изд-во ЧГАКИ, 2003. — 112 с.](#)
7. [Семенова Н. Ю. Развитие профессиональной направленности библиотекаря в библиотечном сообществе / Н. Ю. Семенова, Ю. В. Маслова](#)
8. [Дворкина М. Я. Библиотечная среда : теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. — М. : Литера, 2009. — 93 с.](#)

Дополнительная литература:

1. 1. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность : теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я Дворкина. — М. : ФАИР, 2009. — 255 с. — Специальный издательский проект для библиотек. — 978-5-8183-1530-0.
 2. Библиотековедение, библиографоведение и информатика: терминологический путеводитель. — М. : Либерейя-Бибинформ, 2007. — 104 с. — 5-85129-175-3.
-

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • главные задачи учебной дисциплины; • историю становления и развития отечественного и зарубежного библиотечного дела. • современные проблемы библиотечного дела; • основные формы и виды учебного процесса; • основы законодательства в информационной сфере; • нормы библиотечной этики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подобрать информацию по теме. • определить положительные и отрицательные стороны нормативно-правовых документов в сфере библиотечного дела • анализировать законодательные основы профессиональной этики библиотекаря. • приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям. • знать историю и современное состояние библиотечного дела. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно готовиться к устному выступлению; • формировать умение выступать во время дискуссии, диспута; • осуществлять текстовую деятельность в разных сферах коммуникации • использовать справочную литературу в самостоятельной работе • Находить взаимосвязь науки и практики. • Определять цели обучения, воспитания • Обосновывать выбор необходимой информации для решения профессиональных проблем. 	<p>Метод устный контроль, письменный Форма - беседа, письменная работа, защита реферата</p>