|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п / п | | Название темы, план | | количество часов | | литература | |
| 1 | | Тема: Введение. Задачи и содержание учебной дисциплины1.        Цель и задачи курса «Библиотечные фонды»2.        Ознакомление с программой.3.        Литература.  1. Задача самостоятельной работы. | | 2 | |  | |
| 2 | | **Тема: Библиотечные фонды - основа деятельности библиотек**   1. Библиотечный фонд: понятие, функции, свойства. 2. Понятие об основном, подсобный и специализированные фонды: обменно-резервные, депозитарные, архивные БФ. | | 2 | | 3,5,12,21,23 | |
| 3 | | **Тема: Формирование библиотечного фонда**   1. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл: понятие, значение, цель. 2. Основные процессы технологического цикла ФБФ. 3. принципы фор ­ ния БФ. 4. Условия осуществления формирования БФ: унификация, стандартизация, е ­ханизация и автоматизация процессов и операций. | | 2 | | 3,5,6,12,21,23 | |
| 4 | **Тема: Комплектование библиотечного фонда.виды комплектования**   1. Цель и особенности технологий первичного и вторичного отбора. 2. Задачи и принципы комплектования библиотечного фонда. 3. Виды комплектования БФ. | | 2 | | 3,5,12,21,23 | |
| 5 | **Тема: Изучение библиотечного фонда**   1. Мониторинг развития библиотечных фондов. Количественные и качественные методы специального изучения БФ: назначение, объекты, технология, выводы. 2. Значение, задачи и технология изучения библиотечного фонда. | | 2 | | 3,5,12,, 21,23 | |
| 6 | **Тема: Система документопостачання библиотек**   1. Общая характеристика системы документопостачання библиотек в Украине. 2. Информационное обеспечение комплектования БФ. Основные способы документопостачання библиотек.Обязательный экземпляр: назначение, функции, виды. 3. Книгообмен в информационной среде библиотек. | | 2 | | 3,5,12,13-18,20,21,22,23 | |
| 7 | **Тема: Планирование комплектования библиотечного фонда.**   1. Значение и предпосылки планирования комплектования БФ. 2. Виды планов комплектования БФ. 3. Особенности планирования комплектования в ЦБС. Деятельность Совета по комплектованию. | | 2 | | 3,5,12, 21,23 | |
| 8 | **Тема: Организация комплектования фонда библиотек.**   1. Организационное обеспечение и техническое оборудование процесса комп ­ лектування БФ. 2. Справочный аппарат на помощь комплектованию БФ: характеристика картотек, текущего архива и справочного подсобного фонда. | | 2 | | 3,5,12, 21,23 | |
| 9 | **Тема: Организация библиотечного фонда**   1. Организация БФ как составная часть технологического цикла фор ­ вания фонда. 2. Значение и последовательность приема, учета, технической библиотечной обработки, размещения и хранения произведений печати и др. документов. 3. Влияние типа и структуры библиотеки, объема и состава ее фондов на технологию процессов организации БФ. | | 2 | | 1, 3,5,7,12, 13-18,21,23 | |
| 10 | **Тема: Прием и техническая обработка документов.**   1. Порядок получения документов, поступивших в библиотеку. 2. Выявление и актирования дефектных экземпляров и замены одних доку ­ тов другими. 3. Требования к организации процесса приема документов в БФ. 4. Определение авторского знака документов. Таблицы авторских знает ­ков Л. Б. Хавкиной. | | 2 | | 3,5,12, 21,23 | |
| 11 | **Тема: Учет массива документов в библиотеках**   1. Значение и функции учета БФ, требования к нему. 2. Структура и правила заполнения "Книги суммарного учета БФ. 3. Книжная, карточная, листовая формы индивидуального учета в библиотеках: правила и требования к заполнению. | | 2 | | 3,5,7, 8, 12,21,23 | |
| 12 | **Тема: Учет документов, поступивших в библиотеку**   1. Общие требования и технология учета поступлений в библиотеку. 2. Особенности учета поступлений документов, не принимаются на баланс библиотеки. | | 2 | | 3,5,7, 8, 12,21,23 | |
| 13 | **Тема: Учет документов, которые выбывают из библиотеки.**   1. Причины изъятия документов из библиотечного фонда и пути выявления документов, подлежащих исключению. 2. Правила составления актов на изъятие документов из БФ по разным причинам. 3. Учет документов, невозвращенных читателями и таких, которые приняты за ­ вместо утерянных. Подведение итогов движения БФ. | | 2 | | 3,5,7, 8, 12,21,23 | |
| 14 | **Тема: Размещение и расстановка БФ**   1. Сущность и значение размещения библиотечных фондов. 2. Основные спо ­ ства размещения фондов библиотек: горизонтальный, вертикальный, сми ­ почета - их преимущества и недостатки. 3. Расстановка библиотечных фондов: значение и способы. | | 2 | | 3,5,12,21,23 | |
| 15 | | **Тема: Хранение библиотечных фондов**   1. Факторы влияния на состояние БФ и причины разрушения документов. 2. Санитарно-гигиенический режим в библиотеке. 3. Пожарная безопасность. Требования к помещению библиотеки. 4. Проверка библиотечных фондов: задачи, сроки, способы и техно ­ логия. | | 2 | | 3,5,12,21,23 |
|  | | **ВСЕГО:** | | 30 | |  |