|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п / п | Название темы, план | количество часов | литература |
| 1 | Тема: Введение. Задачи и содержание учебной дисциплины1.        Цель и задачи курса «Библиотечные фонды»2.        Ознакомление с программой.3.        Литература.1. Задача самостоятельной работы.
 | 2 |  |
| 2 | **Тема: Библиотечные фонды - основа деятельности библиотек**1. Библиотечный фонд: понятие, функции, свойства.
2. Понятие об основном, подсобный и специализированные фонды: обменно-резервные, депозитарные, архивные БФ.
 | 2 | 3,5,12,21,23 |
| 3 | **Тема: Формирование библиотечного фонда**1. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл: понятие, значение, цель.
2. Основные процессы технологического цикла ФБФ.
3. принципы фор ­ ния БФ.
4. Условия осуществления формирования БФ: унификация, стандартизация, е ­ханизация и автоматизация процессов и операций.
 | 2 | 3,5,6,12,21,23 |
| 4 | **Тема: Комплектование библиотечного фонда.виды комплектования**1. Цель и особенности технологий первичного и вторичного отбора.
2. Задачи и принципы комплектования библиотечного фонда.
3. Виды комплектования БФ.
 | 2 | 3,5,12,21,23 |
| 5 | **Тема: Изучение библиотечного фонда**1. Мониторинг развития библиотечных фондов. Количественные и качественные методы специального изучения БФ: назначение, объекты, технология, выводы.
2. Значение, задачи и технология изучения библиотечного фонда.
 | 2 | 3,5,12,, 21,23 |
| 6 | **Тема: Система документопостачання библиотек**1. Общая характеристика системы документопостачання библиотек в Украине.
2. Информационное обеспечение комплектования БФ. Основные способы документопостачання библиотек.Обязательный экземпляр: назначение, функции, виды.
3. Книгообмен в информационной среде библиотек.
 | 2 | 3,5,12,13-18,20,21,22,23 |
| 7 | **Тема: Планирование комплектования библиотечного фонда.**1. Значение и предпосылки планирования комплектования БФ.
2. Виды планов комплектования БФ.
3. Особенности планирования комплектования в ЦБС. Деятельность Совета по комплектованию.
 | 2 | 3,5,12, 21,23 |
| 8 | **Тема: Организация комплектования фонда библиотек.**1. Организационное обеспечение и техническое оборудование процесса комп ­ лектування БФ.
2. Справочный аппарат на помощь комплектованию БФ: характеристика картотек, текущего архива и справочного подсобного фонда.
 | 2 | 3,5,12, 21,23 |
| 9 | **Тема: Организация библиотечного фонда**1. Организация БФ как составная часть технологического цикла фор ­ вания фонда.
2. Значение и последовательность приема, учета, технической библиотечной обработки, размещения и хранения произведений печати и др. документов.
3. Влияние типа и структуры библиотеки, объема и состава ее фондов на технологию процессов организации БФ.
 | 2 | 1, 3,5,7,12, 13-18,21,23 |
| 10 | **Тема: Прием и техническая обработка документов.**1. Порядок получения документов, поступивших в библиотеку.
2. Выявление и актирования дефектных экземпляров и замены одних доку ­ тов другими.
3. Требования к организации процесса приема документов в БФ.
4. Определение авторского знака документов. Таблицы авторских знает ­ков Л. Б. Хавкиной.
 | 2 | 3,5,12, 21,23 |
| 11 | **Тема: Учет массива документов в библиотеках**1. Значение и функции учета БФ, требования к нему.
2. Структура и правила заполнения "Книги суммарного учета БФ.
3. Книжная, карточная, листовая формы индивидуального учета в библиотеках: правила и требования к заполнению.
 | 2 | 3,5,7, 8, 12,21,23 |
| 12 | **Тема: Учет документов, поступивших в библиотеку**1. Общие требования и технология учета поступлений в библиотеку.
2. Особенности учета поступлений документов, не принимаются на баланс библиотеки.
 | 2 | 3,5,7, 8, 12,21,23 |
| 13 | **Тема: Учет документов, которые выбывают из библиотеки.**1. Причины изъятия документов из библиотечного фонда и пути выявления документов, подлежащих исключению.
2. Правила составления актов на изъятие документов из БФ по разным причинам.
3. Учет документов, невозвращенных читателями и таких, которые приняты за ­ вместо утерянных. Подведение итогов движения БФ.
 | 2 | 3,5,7, 8, 12,21,23 |
| 14 | **Тема: Размещение и расстановка БФ**1. Сущность и значение размещения библиотечных фондов.
2. Основные спо ­ ства размещения фондов библиотек: горизонтальный, вертикальный, сми ­ почета - их преимущества и недостатки.
3. Расстановка библиотечных фондов: значение и способы.
 | 2 | 3,5,12,21,23 |
| 15 | **Тема: Хранение библиотечных фондов**1. Факторы влияния на состояние БФ и причины разрушения документов.
2. Санитарно-гигиенический режим в библиотеке.
3. Пожарная безопасность. Требования к помещению библиотеки.
4. Проверка библиотечных фондов: задачи, сроки, способы и техно ­ логия.
 | 2 | 3,5,12,21,23 |
|  | **ВСЕГО:** | 30 |  |