

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

**ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2020

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией «Библиотекведение и документоведение».

Протокол № 2 от «09» сентября 2020 г.

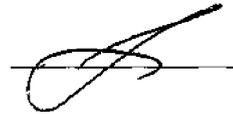
Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Председатель цикловой комиссии



Верещак О.О.

И.о. заместителя директора по учебно-методической работе



Сенчук А.И.

Составители:

Бондаренко П.А., преподаватель - специалист цикловой комиссии библиотекведения и документоведения Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания ЦК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания ЦК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания ЦК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания ЦК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 51.02.03 Библиоковедение.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;

составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

выявления краеведческих материалов и работы с ними;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;

составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;

индексирования документов;

организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;

размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

**уметь:**

осуществлять профессионально-практическую деятельность;  
вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;

характеризовать процесс информатизации библиотек;

анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;

анализировать документы для составления библиографической записи;

индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

**знать:**

теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела;

типологию читателей и специфику работы с ними;

технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;

современную информационную

типологию библиографических пособий;

основные виды и процессы библиографической работы;

виды и формы каталогов;

состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;

объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

задачи, принципы и правила индексирования документов;

состав и структуру библиотечных фондов;

основные процессы формирования библиотечных фондов

### 1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

*(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК. ....	..... .....	Тема .....		Требования заказчика кадров

### 1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:<sup>1</sup>

всего – 723 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 633 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 422 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 211 часов;

учебной и производственной практики – 90 часов.

---

<sup>1</sup> – данный пункт заполняется образовательным учреждением (организацией) самостоятельно в соответствии с учебным планом

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 «Технологическая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов <sup>2</sup>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы практически занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 1.1 - 1.3	МДК.01.01 Библиотекведение	<b>162</b>	<b>108</b>	108		<b>54</b>				
ПК 1.1 - 1.3	МДК 01.02 Библиографведение	<b>207</b>	<b>138</b>	138		<b>69</b>				
ПК 1.1 - 1.3	МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов	<b>264</b>	<b>176</b>	176		<b>88</b>				
	Промежуточная аттестация: (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный))									
	<b>Всего:</b>	<b>723</b>	<b>422</b>			<b>211</b>		<b>72</b>		<b>18</b>

<sup>2</sup> Колонка 3 – это сумма колонок 4, 7, 9, 10



деятельности библиотеки	1.	Электронный краеведческий фонд в библиотеке.	
Тема 1.4. Особенности организации фонда краеведческих документов в библиотеках региона	<b>Содержание</b>		2
	1.	Моделирование краеведческого фонда.	
	2.	Комплектование краеведческого фонда.	
	3.	Изучение краеведческой ценности документа	
	4.	Учет и библиотечная обработка краеведческих документов.	
	5.	Размещение краеведческого фонда.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
1.	Электронные краеведческие библиотечные фонды.		
Тема 1.5. Краеведческая библиография как составляющая библиотечного краеведения	<b>Содержание</b>		2
	1.	Понятие о краеведческой библиографии и краеведческую библиографическую деятельность библиотеки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
1.	Специфика библиографирования краеведческих документов.		
Тема 1.6. КСБА понятие, функции, структура	<b>Содержание</b>		4
	1.	Сущность КСБА библиотеки.	
	2.	Сводный систематический краеведческий каталог.	
	3.	Сводный алфавитный краеведческий каталог.	
	4.	Тематические и другие краеведческие картотеки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Анализ схемы КСБА.	
Тема 1.7. Краеведческие базы данных библиотек	<b>Содержание</b>		2
	1.	Понятийный аппарат краеведческих баз данных библиотек.	
	2.	Система краеведческих баз данных библиотек.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
1.	Электронные краеведческие базы данных.		
Тема 1.8. Краеведческие базы данных библиотек	<b>Содержание</b>		2
	1.	Понятийный аппарат краеведческих баз данных библиотек.	

	2.	Система краеведческих баз данных библиотек.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Базы данных как средство оперативного удовлетворения потребностей пользователей библиотеки.	
Тема 1.9. Особенности подготовки основных видов краеведческих пособий	<b>Содержание</b>		2
	1.	Принципы отбора документов для создания краеведческих БП.	
	2.	Особенности группировки материалов.	
	3.	Создание краеведческих библиографических пособий и указателей.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Центры краеведческой библиографии.	
Тема 1.10. Задачи и основные направления краеведческой библиографической работы.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Задачи краеведческой работы библиотек.	
	2.	Использование краеведческой библиографии.	
	3.	Индивидуальное информирование в работе библиотек.	
	4.	Взаимосвязи и координация деятельности краеведческих учреждений.	
	5.	Формы работы библиотек по краеведению.	
	6.	Историко-краеведческие чтения.	
<b>Самостоятельная работа</b>		1	
	1.	Ознакомиться с системой КБП библиотеки-базы практики.	
Тема 1.11. Краеведческое информационно-библиографическое обслуживание	<b>Содержание</b>		2
	1.	Понятие и особенности краеведческого информационно-библиографического обслуживания.	
	2.	Обобщенная структура краеведческого библиографического информационного потребителя.	
<b>Самостоятельная работа</b>		1	
	1.	Пути удовлетворения пользователей с краеведческими информационно-библиографическими потребностями.	
Тема 1.12. Подготовка и проведение устного библиографического	<b>Содержание</b>		2
	1.	Затраты времени на организацию и проведение устных библиографических обзоров новых поступлений литературы.	

обзора.	2.	Отбор новых поступлений литературы по заранее объявленной тематике.	
	3.	Подборка библиографических описаний, кратких аннотаций, рефератов на отобранные источники.	
	4.	Проведение устного библиографического обзора по теме.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Библиографический обзор как средство массового обслуживания пользователей.	
Тема 1.13. Система библиотечного обслуживания по краеведению.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Понятие и специфика библиотечного обслуживания.	
	2.	Концепция развития библиотечного обслуживания.	
	3.	Краеведческое обслуживание: продукты и услуги.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Провести анализ любой из библиотек города, о продуктах и услугах имеющихся в библиотеке по краеведению.	
Тема 1.14. Краеведческие электронные ресурсы	<b>Содержание</b>		4
	1.	Краеведческие базы данных и электронные каталоги.	
	2.	Работа с краеведческими интернет ресурсами.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	МТБ краеведческой деятельности библиотек.	
Тема 1.15. Комплексные меры распространение краеведческих знаний.	<b>Содержание</b>		4
	1.	Популяризация краеведческой литературы в библиотеках.	
	2.	Краеведческие дни и краеведческие чтения.	
	3.	Распространение краеведческих ресурсов, продуктов и услуг библиотеки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Подбор литературы и составление тематико - экспозиционного плана книжной выставки.	
Тема 1.16. Научно-исследовательский аспект библиотечного краеведения.	<b>Содержание</b>		4
	1.	Генезис библиотечного краеведения.	
	2.	Основные этапы развития библиотечного краеведения.	
	3.	Системное обновление библиотечного краеведения на современном этапе.	

Краеведческие исследования библиотек	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Сущность главных подсистем краеведческих БП библиотеки.	
<b>Всего по 1 разделу</b>			<b>40 (20)</b>
<b>Раздел 2. Библиотечное источниковедение</b>			
Тема 2.1. Источниковедение библиотечного дела.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Понятие библиотечного источниковедения.	
Классификация источников	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Источниковедение библиотечного дела. Классификация источников.	
Тема 2.2. Классификация источников изучения истории библиотечного дела и библиотековедения.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Основные задачи источниковедения.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Классификация источников изучения истории библиотечного дела и библиотековедения.	
Тема 2.3. Основные этапы развития библиотековедения.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Этапы истории библиотековедения.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Составление опорного словаря терминологий по предмету.	
Тема 2.4. Источники изучения истории развития библиотековедческой мысли и библиотечного дела.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Источники изучения истории развития библиотековедческой мысли.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Ознакомление с профессиональной серией журналов K. G. Saur Verlag.	

Тема 2.5. Труды выдающихся деятелей библиотечного дела XIX - XX вв.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Особенности деятельности библиотечных деятелей 19 века.	
	2.	Вклад зарубежных деятелей в развитие мировой библиотечной науки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Труды выдающихся деятелей библиотечного дела XIX - XX вв.	
Тема 2.6. Библиотечные труды выдающихся деятелей библиотечного дела	<b>Содержание</b>		2
	1.	Особенности деятельности библиотечных деятелей 18 века.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
Тема 2.7. Современные издания библиотечно-информационной сферы Украины.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Научные издания Украины в области библиотековедения.	
	2.	Наработки украинских исследователей.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Современные издания библиотечно-информационной сферы Украины.	
Тема 2.8. Современные издания библиотечно-информационной сферы России.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Периодических изданий.	
	2.	Книжные издания.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Современные издания библиотечно-информационной сферы России.	
Тема 2.9. Периодические издания в области библиотечного дела и информационных дисциплин Украины.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Журналы.	
	2.	Интернет-справочники.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Создать презентацию на тему: «Периодические издания библиотечного дела и информационных дисциплин Украины»	
Тема 2.10. Современные периодические издания в области библиотечного	<b>Содержание</b>		2
	1.	Периодическая печать.	
	2.	Библиографический указатель.	

дела России.	3.	Научный и учебный журналы.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Создать презентацию на тему: «Профессиональные периодические издания России»	
Тема 2.11. Периодические издания в области библиотечного дела Европы.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Серии специализированных изданий по библиотечному делу.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
Тема 2.12. Электронных БД и электронного фонда как источников информации.	1.	Периодические издания в области библиотечного дела Европы.	
	<b>Содержание</b>		2
	1.	Электронные версии периодических журналов и газет.	
Тема 2.12. Электронных БД и электронного фонда как источников информации.	2.	Электронные книги.	
	3.	Компьютерные конференции.	
	4.	Базы данных на КОД.	
	5.	Электронная библиотека.	
	6.	ГИС Интернет	
	7.	Электронные СМИ (телевидение, радио).	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Электронных БД и электронного фонда как источников информации.	
Тема 2.13. Новейшие средства профессиональных информационных коммуникаций.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Проблемы, связанные с обеспечением незрячих инвалидов электронными устройствами.	
	2.	Библиотеки для слепых регионов России.	
Тема 2.13. Новейшие средства профессиональных информационных коммуникаций.	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Новейшие средства профессиональных информационных коммуникаций.	
Тема 2.14. Видео, презентаций для распространения информации о библиотеках.	<b>Содержание</b>		4
	1.	Избирательное распространение информации.	
	2.	Методы распространения информации в Интернет.	
Тема 2.14. Видео, презентаций для распространения информации о библиотеках.	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Видео, презентаций для распространения информации о библиотеках.	
Тема 2.15. Официальные	<b>Содержание</b>		4

сайты библиотек как источник информации об их деятельности.	1.	Библиотечные сайты как источник профессиональной информации.	
	2.	Продвижение библиотек в социальных сетях.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
Тема 2.16. Отечественные и зарубежные блоги как источник распространения профессиональной информации.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Создание и ведение библиотечных блогов.	
	2.	Особенности современных библиотечных блогов: библиотекарь ведет блог – выигрывает читатель.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Отечественные и зарубежные блоги как источник распространения профессиональной информации.	
<b>Всего по 2 разделу</b>			<b>36 (18)</b>
<b>Раздел 3. Общее библиотековедение</b>			
Тема 3.1. Библиотека как социокультурный феномен.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Возникновение библиотеки как социальной организации.	
	2.	Роль библиотеки в духовности общества.	
	3.	Специфические особенности библиотеки.	
	4.	Взаимодействие библиотеки с социумом и культурой.	
	5.	Соответствие библиотеки потребностям общества.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
1.	Определить задачи, основные направления деятельности.		
Тема 3.2. Библиотечный социальный институт.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Церковные, монастырские, университетские, публичные, академические научные, школьные библиотеки.	
	2.	Единственная библиотечная система.	
	3.	Библиотечные школы, научные положения о библиотеке.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1

	1.	Создание терминологического словаря по предмету.	
Тема 3.3. Библиотека древнего мира.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Зарождение библиотек, путь формирования общих и специфических черт библиотечных учреждений в разных странах мира.	
	2.	Библиотекари Шумера. Библиотеки Ассирии, Египта. Скриптории.	
	3.	Библиотека Александрии Египетской, Александрийская библиотека.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Функции библиотек.	
Тема 3.4. Современный уровень организации мировой библиотечной деятельности.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Международные программы НАТИС (национальной системы информации) и ЮАП (общая доступность изданий).	
	2.	Создание библиотечных и информационных систем национального и мирового уровня, реализация библиотечных программ.	
	3.	Место и функции национальной библиотеки.	
	4.	Университетские библиотеки.	
	5.	Специальные библиотеки. публичные библиотеки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Изучить деятельность международных библиотечно-библиографических организаций.	
Тема 3.5. Международное библиотечно - библиографическое сотрудничество.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Актуальность и необходимость интеграции библиотек к международному сотрудничеству.	
	2.	Первоочередные задачи международной деятельности библиотек, направленные на интеграцию.	
	3.	Всесторонний характер деятельности международной организации ИФЛА.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Подготовить индивидуальные сообщения о библиотечных ассоциациях.	
Тема 3.6. Библиотековедение как наука.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Сущность библиотековедения, его объект и предмет.	
	2.	Структура библиотековедения.	

	3.	Отечественное библиотековедение и за рубежом.	
	4.	Структура библиотековедения и его основные составляющие.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Подготовить сообщения о выдающихся библиотековедов мира.	
Тема 3.7. Библиотека как многоуровневая коммуникативная система.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Изучение библиотеки как системы и эволюция взглядов библиотековедов.	
	2.	Использование системного подхода к изучению библиотеки.	
	3.	Первый контур сущностной системной модели библиотеки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Определить структуры библиотеки-базы учебной практики.	
Тема 3.8. Классификация библиотек.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Элементы внешней среды библиотеки.	
	2.	Классификация библиотек в зависимости от социального (общественного) назначения.	
	3.	Разновидности специальных библиотек.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Работа с систематизирующей таблицей.	
Тема 3.9. Типы и виды библиотек.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Система библиотек. Проблемы типологии библиотек.	
	2.	Главная типотворящая функция библиотеки.	
	3.	Универсальные и специальные библиотеки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Характеристика деятельности библиотеки-базы практики.	
Тема 3.10. Организационная структура библиотек.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Форма существования системы.	
	2.	Элементы структуры библиотеки.	
	3.	Основные функции библиотеки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Построение схемы организационной структуры библиотеки.	

Тема 3.11 Организация труда в библиотеке.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Основные направления организации труда библиотечных работников.	
	2.	Специфика деятельности библиотекарей.	
	3.	Требования к условиям труда.	
	4.	Условия организации труда читателей в библиотеке.	
	5.	Оборудование в читальных залах.	
	6.	Характер отношений между читателями и библиотечными работниками.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Сети библиотек и их системная организация.	
Темы 3.12. Суть, значение, цель, принципы и функции управления библиотекой.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Объекты управления, субъекты управления в библиотеке.	
	2.	Прямые и обратные связи взаимодействия в процессе управления.	
	3.	Элементы системы управления.	
	4.	Принципы управления и функции управления.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Определить основные функции и принципы управления библиотекой.	
Тема 3.13. Планирование работы, учет и отчетность библиотеки	<b>Содержание</b>		2
	1.	Сущность понятий, факторы, влияющие на дифференциацию плановых документов.	
	2.	Виды плановых документов.	
	3.	Методика планирования.	
	4.	Источники покрытия расходов библиотеки.	
	5.	Экономика библиотечной сферы.	
	6.	Финансовый план, смету библиотеки.	
	7.	Основные требования к разработке и утверждению бюджета.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Знакомство с различными видами планов библиотеки.	
Тема 3.14. Общее представление о системе	<b>Содержание</b>		2
	1.	Цели и задачи, содержание работы библиотек по обслуживанию читателей.	

библиотечного обслуживания.	2.	Субъекты, объекты библиотечного обслуживания.	
	3.	Предмет, результат, ресурсы и условия библиотечного обслуживания.	
	4.	Классификация информационных потребностей.	
	5.	Система библиотечного обслуживания, ее элементы.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Составить характеристику системы обслуживания в библиотеке.	
Тема 3.15. Региональное библиотековедение как научное знание о территориальной организации библиотечного дела.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Расширение проблематики библиотековедения как результат интеграции с другими науками.	
	2.	Объективная необходимость сравнительного и специального библиотековедения.	
	3.	Роль сравнения в процессе познания изменений библиотечных систем.	
	4.	Предмет, объект сравнительного библиотековедения.	
	5.	Сравнительное библиотековедение в системе библиотековедческих дисциплин.	
	6.	Связь сравнительно библиотековедения с историей, социологией библиотечного дела, библиотечной этнологией.	
<b>Самостоятельная работа</b>		1	
	1.	Работа с профессиональной периодикой.	
Тема 3.16. Библиотечные ресурсы в Интернет.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Актуальность и необходимость интеграции библиотек с современными информационными технологиями, в том числе из Интернет.	
	2.	Первоочередные задачи деятельности библиотек, направленные на интеграцию.	
	3.	Положительные и отрицательные аспекты.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Определить возможности Интернет ресурсов в библиотеке.	
<b>Всего по 3 разделу</b>			<b>32 (16)</b>

<b>МДК.01.02. Библиографоведение</b>			
Тема 1.1. Вступление. Основные понятия библиографоведения: библиография.	<b>Содержание</b>		2
	1.	Определение понятия «библиография».	
	2.	Сущность понятия «знание», «информация».	
	3.	Основные функции библиографии.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Ознакомление с историей библиографии.	
Тема 1.2. Основное понятие библиографии: библиографическая деятельность	<b>Содержание</b>		2
	1.	Понятие «библиографическая деятельность».	
	2.	Характерные признаки библиографической практической деятельности.	
	3.	Структура библиографической деятельности.	
	4.	Основные направления структурирования библиографической деятельности.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1	Работа с основными терминами, заполнение словарей.	
Тема 1.3. Библиографоведение как наука	<b>Содержание</b>		2
	1.	Содержание понятия «библиографическая информация».	
	2.	Объекты библиографоведения	
	3.	Структура библиографирования	
	4.	Место библиографоведения в системе наук	
	5.	Этапы развития теории библиографии	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
		1.	Выявить историю и структуру предмета.
Тема 1.4. Общее понятие об основных	<b>Содержание</b>		2
	1.	Аналитический процесс библиографирования.	

библиографических процессах	2.	Синтетический процесс библиографирования.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Работа со словарем. Выписать основные термины.	
Тема 1.5. Аналитический процесс библиографирования	<b>Содержание</b>		4
	1.	Общий библиографический анализ документа.	
	2.	Его цель, содержание и методика выполнения.	
	3.	Значение предисловия, содержания и других элементов справочного аппарата книги как источников библиографического анализа.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
1.	Аналитический процесс. Его организация.		
Тема 1.6. Синтетический процесс библиографирования	<b>Содержание</b>		2
	1.	Особенности современной информационной ситуации.	
	2.	Цель и основные операции: отбор документов, группировка библиографических записей. Способы группировки	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
1.	Группировка документов в библиографическом пособии		
Тема 1.7. Информационно-библиографические ресурсы	<b>Содержание</b>		4
	1	Определение, состав: традиционные и современные.	
	2	Характеристика основных составляющих ИБР.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
1	Знакомство с составом ИБР библиотеки (РУБ им. М. Горького)		
Тема 1.8. Классификация библиографических пособий	<b>Содержание</b>		7
	1.	Общие понятия и задачи классификации библиографических пособий (БП).	
	2.	БП как упорядоченное множество библиографических записей.	
	3.	Классификации БП как метод их изучения и обобщения опыта библиографирования.	
	4.	Классификация БП как результат их классификации и научного построения.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
1.	Анализ библиографического пособия по схеме.		

Тема 1.9. Библиографические ресурсы России	<b>Содержание</b>		8
	1	Текущая государственная библиография	
	2	Общая ретроспективная библиография	
	3	Научно-вспомогательная библиография	
	4	Рекомендательная библиография	
	5	Библиография библиографии	
<b>Самостоятельная работа</b>		4	
1.	Подобрать примеры всех видов библиографических пособий.		
Тема 1.10. Общие вопросы организации СБА	<b>Содержание</b>		9
	1.	Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки как основная база библиографической деятельности.	
	2.	Общие требования к СБА.	
	3.	Состав СБА.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		5
	1.	Анализ состава и структуры СБА библиотеки.	
2.	Система картотек библиотеки.		
3.	Электронные ресурсы СБА: знакомство с составом.		
Тема 1.11 Общая методика составления библиографических пособий	<b>Содержание</b>		2
	1.	Подготовительный этап составления библиографических пособий.	
	2.	Выбор темы пособия и ее обоснование.	
	3	Предварительное изучение темы пособия, его назначение.	
	4.	Методика и источники выявления документов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
1.	Изучение основных этапов составления библиографических пособий.		
Тема 1.12 Особенности составления библиографических пособий разных типов и	<b>Содержание</b>		8
	1	Причины составления библиографических пособий, условия успешной работы.	
	2	Особенности составления библиографических пособий разных типов и видов.	
	3	Электронная библиография.	

жанров		<b>Самостоятельная работа</b>	4
	1	Выбор темы пособия и ее обоснование.	
	2	Предварительное изучение темы пособия, его назначение.	
	3	Методика и источники выявления документов.	
Тема 1.13 Общая методика подготовки и проведение устных библиографических обзоров отдельных видов		<b>Содержание</b>	10
	1	Определение, виды обзоров.	
	2	Общая методика составления библиографических обзоров	
	3	Особенности составления обзоров разных видов.	
		<b>Самостоятельная работа</b>	5
	2	Подготовка рекомендательного обзора.	
Тема 1.14 Использование библиографических пособий в работе библиотеки		<b>Содержание</b>	4
	1	Использование библиографических пособий в индивидуальной и массовой работе библиотеки.	
		<b>Самостоятельная работа</b>	2
1	Составить программу использования библиографического пособия.		
Тема 1.15 Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)		<b>Содержание</b>	8
	1.	Характеристика потребителей библиографической информации.	
	2.	Библиографическое обслуживание как важный участок деятельности документально-информационных структур.	
	3.	Современные требования к библиографическому обслуживанию.	
	4.	Цель, характер, масштабы и содержание библиографического обслуживания в библиотеках разных типов.	
	5.	Виды обслуживания, их классификация.	
		<b>Самостоятельная работа</b>	4
	1	Знакомство с разными видами библиографических справок.	
	2	Заполнение учетных документов.	
3	Выполнение интернет-справки.		
Тема 1.16		<b>Содержание</b>	8

Библиографическое информирование	1.	Определение библиографического информирования. Его цель, задачи и виды.	
	2.	Дифференцированное библиографическое информирование.	
	3.	Состав абонентов в библиотеках разных типов.	
	4.	Определение приоритетных групп в библиотеках разных типов.	
	5.	Организация картотек абонентов и заказанных ими тем, их назначение.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
	1.	Изучение опыта работы библиотек библиографического информирования	
2.	Подготовка комплексных информационных форм		
Тема 1.17	<b>Содержание</b>		7
Библиографическое обучение потребителей информации.	1.	Значение и задачи библиографического обучения, его содержание.	
	2.	Непрерывность и комплексность обучения как условие его эффективности.	
	3.	Проблема обучения пользователей современным информационным технологиям.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1.	Изучить формы библиографического обучения пользователей библиотеки (из опыта работы).	
	2.	Подготовка библиографического занятия.	
	3.	Библиографическое обучение работников библиотеки. Основные современные формы.	
4.	Изучить опыт дистанционного обучения сотрудников.		
Тема 1.18	<b>Содержание</b>		6
Библиографическое обучение работников библиотек.	1.	Цель и задачи библиографического обучения работников всех подразделений библиотек.	
	2.	Современные требования к библиографической подготовке работников библиотек.	
	3.	Объем этих требований, его зависимость от должностных обязанностей.	
	4.	Особое значение подготовки работников отделов обслуживания пользователей информацией.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1.	Составление плана подготовки и проведение «Дня информации».	
	2.	Выполнить и оформить интернет-библиографическую справку.	
Тема 1.19	<b>Содержание</b>		6
Библиографическая деятельность с	1.	ИБР общественно-политической отрасли	
	2.	Особенности составления рекомендательных пособий.	

документами общественно- политического комплекса	3	СБО. Виды справок	
	4	Библиографическое информирование. Основные группы и формы.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1	Разработка проспекта рекомендательного списка исторической тематики.	
	2	Выполнение библиографических справок.	
Тема 1. 20 Библиографическая деятельность с документами научно- технической сферы	<b>Содержание</b>		6
	1.	ИБР научно-технической отрасли	
	2	Особенности составления рекомендательных пособий.	
	3	СБО. Виды справок	
	4	Библиографическое информирование. Основные группы и формы.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1	Библиографическое информирование (деловая игра)	
2	Проведение обзора материалов научно-популярных журналов		
Тема 1.21 Библиографическая деятельность с документами литературно- эстетического комплекса	<b>Содержание</b>		7
	1	ИБР ЛЭК	
	2	Методика составления пособий «малых форм»	
	3	Особенности подготовки и проведения устных обзоров	
	4	СБО. Типы запросов и их выполнение	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
	1	Выполнение справок по искусству.	
2	Составление персональной памятки		
Тема 1.22 Библиографическая деятельность детской библиотеки	<b>Содержание</b>		6
	1	ИБР по детской литературе	
	2	Методика составления пособий «малых форм» их особенности	
	3	СБО. Типы запросов и их выполнение (детских и школьных библиотек)	
	4	Формирование информационной культуры	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
1	Составление списка литературы по школьной программе.		

	2	Подготовка и проведение библиотечного урока	
Тема 1.23 Организационно- функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов	<b>Содержание</b>		2
	1.	Современные требования к организации библиографической деятельности в библиотеках.	
	2.	Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации.	
	3.	Библиографические процессы как высшая функция деятельности библиотек.	
	4.	Влияние организации библиографической работы на эффективность и качество работы библиотеки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Знакомство с задачами и основными направлениями работы.	
Тема 1.24 Менеджмент в библиографической деятельности библиотек	<b>Содержание</b>		6
	1.	Общие вопросы управления библиографической деятельностью.	
	2.	Библиографическая служба как подсистема библиотеки, документально-информационных структур.	
	3.	Методы управления библиографической деятельностью.	
	4.	Планирование библиографической деятельности.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1.	Рассмотреть планирование библиографической работы.	
Тема 1.25 Маркетинг в библиографическом обслуживание	<b>Содержание</b>		6
	1.	Определение маркетинга как логики предпринимательского решения ориентированного на потребителя библиографической информации.	
	2.	Применение программно-целевого метода в организации деятельности документально-информационных структур.	
	3.	Социальные основы библиографического маркетинга.	
	4.	Управление маркетингом.	
	5.	Процесс определения спроса на библиографическую информацию, требования потребителей к ее качеству, новости – важнейшая цель библиографического маркетинга.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
1	Изучение опыта работы библиотек маркетинговой деятельности.		

Тема .1.26 Организация библиографической деятельности в библиотеках разных типов	<b>Содержание</b>		4
	1	Современные требования к организации библиографической деятельности.	
		Основные направления и принципы ее организации	
		Библиографические процессы – как высшая функция деятельности библиотек	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
1	Анализ плана библиографической работы библиотеки		
		<b>Всего</b>	<b>138 (69)</b>
<b>МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов</b>			
<b>Раздел 1. Библиотечные фонды</b>			
Тема 1.1. Введение. Задачи и содержание учебной дисциплины	<b>Содержание</b>		4
	1.	Цель и задачи курса «Библиотечные фонды».	
	2.	Ознакомление с программой.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Составить опорный терминологический словарь определений по предмету.	
Тема 1.2. Библиотечные фонды - основа деятельности библиотек	<b>Содержание</b>		4
	1.	Библиотечный фонд: понятие, функции, свойства.	
	2.	Понятие об основном, подсобный и специализированные фонды: обменно-резервные, депозитарные, архивные БФ.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Составить характеристику БФ любой библиотеки города.	
Тема 1.3. Формирование библиотечного фонда	<b>Содержание</b>		6
	1.	Формирование библиотечного фонда как технологический цикл: понятие, значение, цель.	
	2.	Основные процессы технологического цикла ФБФ.	
	3.	Принципы формирования БФ.	

	4.	Условия осуществления формирования БФ: унификация, стандартизация, механизация и автоматизация процессов и операций.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1.	Рассмотреть основные источники и способы пополнения БФ.	
Тема 1.4. Комплектование библиотечного фонда. виды комплектования.	<b>Содержание</b>		6
	1.	Цель и особенности технологий первичного и вторичного отбора.	
	2.	Задачи и принципы комплектования библиотечного фонда.	
	3.	Виды комплектования БФ.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1.	Принципы и задачи комплектования БФ в библиотеках с неразвернутой структурой.	
Тема 1.5. Изучение библиотечного фонда.	<b>Содержание</b>		4
	1.	Мониторинг развития библиотечных фондов. Количественные и качественные методы специального изучения БФ: назначение, объекты, технология, выводы.	
	2.	Значение, задачи и технология изучения библиотечного фонда.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Описать технологию изучения специальными методами: библиографическим, аналитическим.	
Тема 1.6. Система документообеспечения библиотек.	<b>Содержание</b>		4
	1.	Общая характеристика системы документообеспечения библиотек в Украине.	
	2.	Информационное обеспечение комплектования БФ. Основные способы документообеспеченности библиотек. Обязательный экземпляр: назначение, функции, виды.	
	3.	Книгообмен в информационной среде библиотек.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Ознакомление с источниками и средствами документообеспечения ОУНБ им. Горького.	
	2.	Отобрать из профессиональных периодических изданий публикации за последний год о библиотечном фонде.	
Тема 1.7. Планирование комплектования библиотечного фонда.	<b>Содержание</b>		4
	1.	Значение и предпосылки планирования комплектования БФ.	
	2.	Виды планов комплектования БФ.	

	3.	Особенности планирования комплектования в ЦБС. Деятельность Совета по комплектованию.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Знакомство с оперативным планом комплектования библиотеки.	
Тема 1.8. Организация комплектования фонда библиотек.	<b>Содержание</b>		4
	1.	Организационное обеспечение и техническое оборудование процесса комплектования БФ.	
	2.	Справочный аппарат на помощь комплектованию БФ: характеристика картотек, текущего архива и справочного подсобного фонда.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Изучение состава и структуры справочного аппарата на помощь комплектованию БФ.	
Тема 1.9. Организация библиотечного фонда.	<b>Содержание</b>		4
	1.	Организация БФ как составная часть технологического цикла формирования фонда.	
	2.	Значение и последовательность приема, учета, технической библиотечной обработки, размещения и хранения произведений печати и др. документов.	
	3.	Влияние типа и структуры библиотеки, объема и состава ее фондов на технологию процессов организации БФ.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Координация комплектования БФ. Создание локальной сети.	
Тема 1.10. Прием и техническая обработка документов	<b>Содержание</b>		4
	1.	Порядок получения документов, поступивших в библиотеку.	
	2.	Выявление и активирования дефектных экземпляров и замены одних документов другими.	
	3.	Требования к организации процесса приема документов в БФ.	
	4.	Определение авторского знака документов. Таблицы авторских знаков Л. Б. Хавкиной.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Справочный аппарат на помощь комплектования.	
Тема 1.11. Учет массива документов в библиотеках	<b>Содержание</b>		4
	1.	Значение и функции учета БФ, требования к нему.	
	2.	Структура и правила заполнения "Книги суммарного учета БФ.	
	3.	Книжная, карточная, листовая формы индивидуального учета в библиотеках: правила и	

		требования к заполнению.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Рассмотреть и проанализировать инвентарную книгу учета библиотеки.	
Тема 1.12. Учет документов, поступивших в библиотеку	<b>Содержание</b>		6
	1.	Общие требования и технология учета поступлений в библиотеку.	
	2.	Особенности учета поступлений документов, не принимаются на баланс библиотеки.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1.	Рассмотреть и проанализировать суммарную книгу учета библиотеки.	
Тема 1.13. Учет документов, которые выбывают из библиотеки.	<b>Содержание</b>		6
	1.	Причины изъятия документов из библиотечного фонда и пути выявления документов, подлежащих исключению.	
	2.	Правила составления актов на изъятие документов из БФ по разным причинам.	
	3.	Учет документов, невозвращенных читателями и таких, которые приняты за вместо утерянных. Подведение итогов движения БФ.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1.	Анализ 3-тней части суммарной книги учета «Итоги движения БФ»	
Тема 1.14. Размещение и расстановка БФ	<b>Содержание</b>		6
	1.	Сущность и значение размещения библиотечных фондов.	
	2.	Основные способы размещения фондов библиотек: горизонтальный, вертикальный.	
	3.	Расстановка библиотечных фондов: значение и способы.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1.	Анализ расстановки документов в библиотеке-базе практики.	
Тема 1.15. Хранение библиотечных фондов	<b>Содержание</b>		6
	1.	Факторы влияния на состояние БФ и причины разрушения документов.	
	2.	Санитарно-гигиенический режим в библиотеке.	
	3.	Пожарная безопасность. Требования к помещению библиотеки.	
	4.	Проверка библиотечных фондов: задачи, сроки, способы и технология.	

	<b>Самостоятельная работа</b>	3
	1. Составить собственный план мероприятий направленный на сохранность БФ.	
<b>Всего по 1 разделу</b>		<b>72 (36)</b>
<b>Раздел 2. Основы аналитико-синтетической обработки документов</b>		
Тема 2.1. Аналитико–синтетическая обработка документов: сущность, значение, виды	<b>Содержание</b>	4
	1. Понятие об аналитико-синтетической обработки документов.	
	2. Суть процесса свертывания информации и его виды.	
	3. Анализ и синтез как совокупность процессов аналитико-синтетической обработки документов.	
	4. Виды аналитико-синтетической обработки.	
	5. Сферы использования аналитико-синтетической обработки документов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
1. Составить опорный словарь определений по предмету.		
Тема 2.2. Теоретические основы библиографического описания	<b>Содержание</b>	4
	1. Библиографическое описание и библиографическая запись, их соотношение.	
	2. Первый элемент библиографической записи, его значение.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Значение совершенствования средств сбора, хранения и использования информации в условиях «информационного взрыва» и «информационного кризиса». Суть процесса свертывания информации и его виды.	
Тема 2.3. Развитие теории и методики составления библиографического описания	<b>Содержание</b>	4
	1. Развитие книгоописания с древности до XVIII века.	
	2. Развитие книгоописания XIX века.	
	3. Развитие теории и практики библиографического описания в XX веке.	
	4. Теория и практика библиографического описания в первой половине XX в.	

	5.	Унификация библиографического описания, ее основные направления.	
	6.	Создание системы государственных стандартов в области библиографического описания.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Самостоятельно разработать и законспектировать вопросы «Развитие теории и практики библиографического описания в XX веке», «Создание международных правил составления библиографического описания».	
Тема 2.4. Общая методика составления библиографического описания	<b>Содержание</b>		6
	1.	Понятие об общей и специальной методике составления библиографических описаний, ее задачи и содержание.	
	2.	Виды библиографических описаний.	
	3.	Язык описания. Области и элементы библиографического описания, их роль в унификации описаний.	
	4.	Процесс составления библиографического описания.	
	5.	Заголовок как элемент библиографической записи.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1.	Ознакомление с документами: ГОСТ 7.1-2006 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.»	
Тема 2.5. Специальная методика составления библиографического описания	<b>Содержание</b>		4
	1.	Библиографическое описание изданий под фамилией индивидуального автора.	
	2.	Факультативность авторского заголовка.	
	3.	Единство авторского заголовка.	
	4.	Описание по имени.	
	5.	Случаи составления библиографических описаний по имени.	
	6.	Библиографические описания произведений народного эпоса, анонимных классических произведений, сборников.	
<b>Самостоятельная работа</b>		2	

	1.	Рассмотреть используемый ГОСТ по составлению БО.	
Тема 2.6. Составление БО индивидуальных авторов, без авторских сборников и	<b>Содержание</b>		4
	1.	Библиографическое описание изданий под фамилией индивидуального автора.	
	2.	Понятие "автор", "автор-составитель".	
	3.	Факультативность авторского заголовка.	
	4.	Единство авторского заголовка.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Составить библиографическое описание сборников различных авторов, используя различные приемы (4-6 наим.)	
Тема 2.7. Составление БО ведомственных изданий	<b>Содержание</b>		4
	1.	Описание ведомственных изданий.	
	2.	Понятие "коллективный автор".	
	3.	Границы использования описания под названием коллективного автора.	
	4.	Структура заголовков: простая и сложная.	
	5.	Стандартизация заголовков коллективных авторов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Составить библиографическое описание материалов высших органов государственной власти и управления.	
Тема 2.8. Составление сводного БО	<b>Содержание</b>		6
	1.	Структура сводного библиографического описания, методика его составления.	
	2.	Использование сводного библиографического описания при обработке многотомных и серийных изданий.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	1.	Составить библиографическое описание 2-х государственных стандартов по библиотечному делу.	
Тема 2.9. Составление аналитического БО	<b>Содержание</b>		4
	1.	Описание статьи из журнала, газеты.	
	2.	Описание беседы, интервью, официальных материалов, опубликованных в периодике.	

	3.	Описание произведения из сборника, собрание сочинений.	
	4.	Виды аналитического описания рецензий.	
	5.	Описание глав, разделов, параграфов и др.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Самостоятельно изучить тему "Библиографическое описание отчетов о научно-исследовательских работах".	
	2.	Составить библиографическое описание 2-х отчетов о НИР.	
Тема 2.10. Составление БО отдельных видов документов	<b>Содержание</b>		4
	1.	Библиографическое описание нормативно-технических документов по стандартизации.	
	2.	Библиографическое описание патентных документов.	
	3.	Библиографическое описание промышленных каталогов.	
	4.	Библиографическое описание отчетов о научно-исследовательские работы (НИР).	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Составить аналитическое библиографическое описание нотного издания (4-5).	
	2.	Составить библиографическое описание географической карты, атласа под заголовком (5-6 наим.), под названием (5-6 наим.).	
Тема 2.11. Индексирование документов: сущность, понятие, виды	<b>Содержание</b>		4
	1.	Сущность индексирования.	
	2.	Общее представление о информационно-поисковом языке и поисковый образ документа.	
	3.	Виды индексирования (систематизация, предметизация, координатное индексирование).	
	4.	Понятие о классификации как базе для индексирования.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Составить библиографическое описание: грампластинки под фамилией композитора (3-4 наим.), грампластинки под индивидуальным (2-3 наим.), коллективным (2-3 наим.) исполнителем.	
Тема 2.12. Теоретические основы предметизации документов. Основные	<b>Содержание</b>		4
	1.	Понятие «предмет», его роль и особенности понимания в предметизации.	
	2.	Язык предметных рубрик.	

этапы развития теории и методики предметизации	3.	Предметная рубрика, определение, функции.	
	4.	Виды предметных рубрик.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
Тема 2.13. Методика предметизации документов: основные принципы	<b>Содержание</b>		4
	1.	Понятие об общей и специальной методике предметизации, их содержание и задачи.	
	2.	Требования к формулировкам предметных рубрик.	
	3.	Лексика языка предметных рубрик, ее однозначность.	
	4.	Инверсия и ее использование в формулировках рубрик.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
Тема 2.14. Сущность и последовательность процесса предметизации документов	<b>Содержание</b>		4
	1.	Процесс предметизации.	
	2.	Глубина предметизации, виды рубрик по объему содержания.	
	3.	Основные этапы предметизации документов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Рассмотреть и проанализировать процесс предметизации любой библиотеки.	
Тема 2.15. Теоретические основы систематизации документов	<b>Содержание</b>		4
	1.	Аспекты систематических документных классификаций.	
	2.	Типы систематических классификаций.	
	3.	Таблицы классификации, их назначение, составные части.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Самостоятельно проработать и законспектировать тему: «Основные классификационные системы XX века.»	
Тема 2.16. Основные этапы развития	<b>Содержание</b>		4
	1.	«Десятичная классификация» Дьюи, ее влияние на развитие классификационной теории и	

систематических классификаций		практики.	
	2.	Классификация Ч. Кеттера как первая классификация комбинационного типа.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
Тема 2.17. Универсальная десятичная классификация (УДК) Библиотечно – библиографическая классификация (ББК) Специальные классификационные системы	<b>Содержание</b>		4
	1.	УДК: основной ряд, принципы построения.	
	2.	УДК как иерархическая комбинационная классификационная система.	
	3.	Десятичный принцип в построении таблиц.	
	4.	Индексация УДК.	
	5.	УДК как международная система кодирования информации.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Охарактеризовать систему вспомогательных таблиц и алфавитно-предметный указатель УДК.	
	2.	Познакомиться с таблицами ББК. - Структура издания. - Структура основного ряда. Основные таблицы, их индексационная база. - Система вспомогательных таблиц, их назначение, структура, индексация. Планы расположения. - Алфавитно–предметный указатель. - Методический аппарат издания.	
	Тема 2.18. Методика систематизации документов. Основные принципы систематизации	<b>Содержание</b>	
1.		Понятие об общей и специальную методику систематизации.	
2.		Основные принципы систематизации и основные ее правила.	
<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Тема 2.19. Теоретические основы аннотирования документов	<b>Содержание</b>		4
	1.	Общие требования к аннотациям.	
	2.	Сущность, свойства и функции аннотаций.	
	3.	Классификация аннотаций по различным признакам.	

	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Определить различия между аннотациями различных типов.	
Тема 2.20. Методика аннотирования документов	<b>Содержание</b>	6
	1. Процесс аннотирования, его последовательность.	
	2. Общий анализ первичного документа.	
	3. Особенности составления справочных аннотаций.	
	4. Язык и стиль справочных аннотаций.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
	1. Проанализировать несколько типов конкретных аннотаций. Обратите внимание на их ответственность с требованиями, к ним применяются. Обоснуйте свою точку зрения.	
	2. Составить рекомендательную аннотацию на художественное произведение (по выбору студента).	
Тема 2.21. Теоретические основы реферирования документов	<b>Содержание</b>	4
	1. Реферирование как область практической деятельности.	
	2. Реферат: понятие, целевое назначение, функции, читательский адрес.	
	3. Особенности реферата как вторичного документа.	
	4. Содержательные отношения между первичным документом и рефератом.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Самостоятельно разработать и законспектировать тему "Основные этапы развития теории и методики реферирования";	
Тема 2.22. Методика реферирования документов	<b>Содержание</b>	4
	1. Процесс реферирования документов, его основные этапы.	
	2. Методы реферирования.	
	3. Методы предоставления информации в реферате.	
	4. Понятие о методах автоматизированного реферирования.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Структура реферата и его объем. Схема (алгоритм) анкетного реферата. Схема (алгоритм) выборочного реферата.	

Тема 2.23. Основные информационные продукты научной обработки документов	<b>Содержание</b>		4
	1.	Информационный продукт: понятие.	
	2.	Основные виды информационных документов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Охарактеризовать разнообразные виды информационных документов.	
Тема 2.24. Общая методика создания информационных документов	<b>Содержание</b>		4
	1.	Процесс подготовки информационного продукта.	
	2.	Определение целевого назначения информационного документа.	
	3.	Библиографический поиск и отбор существующих информационных документов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1.	Информационная разведка, предварительный анализ документов.	
Тема 2.25. Частная методика создания информационных документов	<b>Содержание</b>		2
	1.	Виды и разновидности вторичных документов: характеристика общих и специфических признаков.	
	2.	Библиографический документ: процесс библиографирования.	
	3.	Реферативный документ: процесс реферирования.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	1.	Создать реферат на документ.	
<b>Всего за 2 раздел</b>			<b>104 (52)</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>422 (211)</b>

**Учебная практика****Виды работ:**

- Состав библиотечного фонда библиотеки;
- Учетные документы;
- Расстановка фонда библиотеки
- Задачи, организация и содержание библиографической работы в библиотеке
- Запись пользователя в библиотеку, оформление необходимой документации.
- Заполнение учетно-технологических документов библиотечного абонемента и читального зала (читательский формуляр, регистрационная карточка читателя).
- Выполнение запросов пользователей.
- Помощь пользователям в поиске необходимой информации.

**Производственная практика (по профилю специальности)****Виды работ:**

- Каталоги: расстановка карточек, редакция, оформление разделителей
- Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки в целом и его использование в библиографическом обслуживании
- Виды и особенности информационного обслуживания.
- Формы библиографического обучения пользователей.
- Выставочная работа библиотеки.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов групповых занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация профессионального модуля ПМ.01 «Технологическая деятельность» предполагает наличие кабинетов: «Библиотековедение», «Библиографоведение», а так же залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор.

Подготовка внеаудиторной работы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля проходит в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.01 «Технологическая деятельность».

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направлении

деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Отечественная литература», «Зарубежная литература», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности» предшествует освоению данного модуля или изучается параллельно.

Учебные занятия включают в себя все основные формы традиционной организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

**Лекция** – основная организационная форма обучения, направленная на первичное овладение знаниями. Главное её назначение – обеспечить теоретическую основу, развить интерес к преподаваемым темам, повысить познавательную активность. Традиционная лекция является не только способом доставки информации, но и методом эмоционального воздействия преподавателя на студентов. Эффективность этого метода зависит от педагогического мастерства преподавателя, его высокой речевой культуры и риторических способностей. Высокий результат деятельности преподавателя во время чтения лекции будет достигнут только тогда, когда он будет учитывать психологию аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональных процессов. Подбор и построение информационного материала и методика изложения лекции определяется особенностями раздела и профилем учебного заведения. На методику изложения лекции также влияет этап изучения предмета и уровень общей подготовки студентов. Форма проведения зависит от характера темы и содержания материала. В зависимости от предмета изучаемой дисциплины и дидактических целей рекомендуется применение трех основных типов лекций: *вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция*.

Также могут быть использованы такие лекционные формы, как проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция с заранее запланированными ошибками и др.

**Практические занятия** – предназначены для углубленного изучения учебной дисциплины. На практических занятиях происходит более глубокое осмысление теоретического материала, приобретаются навыки профессиональной деятельности, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения.

**Самостоятельная работа** представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выраженную в часах), выполняемую студентом в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов – внеаудиторный метод обучения, направленный на расширение информационного поля, благодаря работе с теоретическим материалом, подготовке к семинарским занятиям, анализу творческой деятельности. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов относится к информационно-развивающим методам обучения. Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в работе студентов. Различают три уровня самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный, реконструктивный и творческий.

Основой для самостоятельной работы является печатная продукция учебного или исследовательского характера, электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек и т.д.

Определение видов заданий на самостоятельную работу происходит дифференцированно. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель консультирует студента. На консультации определяется цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем, основные требования к результатам, критерии оценки.

Оценка качества освоения студентами ПМ.01 «Технологическая деятельность» включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому разделу разрабатываются педагогами самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям существуют фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучения складываются из следующих компонентов:

**текущий контроль:**

опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточная аттестация:**

дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники:*

1. [Постановление "Об утверждении положения об условиях хранения документов Архивного фонда Луганской Народной Республики и других архивных документов" : от 16 августа 2016 года № 429. — Луганск : \[б. и.\], 2016. — 12 с.](#)
2. [Информационные технологии в библиотеках : дайджест-конспект / сост. И.М. Хвостенко ; ред. Н.П. Носова. — Новосибирск : НГОНБ, 2015. — 90 с.](#)
3. [Авраева Ю. Б. Методист и библиотекарь: проблемы взаимодействия // Библиосфера. — 2011. — №4. — С. 30-36](#)
4. [Алтухова Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества // Вестник МГУКИ. — 2017. — №3 \(77\). — С. 164-171](#)
5. [Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотековедение и документальная информация. — 2016. — №3 \(62\). — С. 57-62](#)
6. [Митчелл Э. М., Брайан Э. С. Каталогизация и организация электронных ресурсов : практическое руководство для библиотекарей. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 234 с.](#)
7. [Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — СПб. : Профессия, 2010. — 536 с.](#)
8. [ГОСТ Р 7.0.66-2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. — М. : Стандартинформ, 2011. — 14 с.](#)

9. [Ворошилов В. В. Теория и практика массовой информации : учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2014. — 464 с.](#)
10. [Гордукалова Г. Ф. Анализ информации: методы, технологии, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. — СПб. : Профессия, 2009. — 512 с.](#)
11. [Могилев А. В., Листрова Л. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. — СПб : БХВ-Петербург, 2010. — 304 с. : ил.](#)
12. [Соколов А. В. Информатизация и гуманизация как ориентиры библиотечной политики // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. — 2013. — №2 \(34\). — С. 7-22](#)
13. [Андреева А. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Мировые информационные ресурсы" / сост. А. В. Андреева. — Смоленск : Универсум, 2010. — 194 с.](#)
14. [Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. — М. : Дашков и К, 2011. — 296 с.](#)
15. [Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. — СПб : Профессия, 2011. — 128 с.](#)
16. [Соколов А. В. Библиографоведение : terra incognita : диалог о библиографической науке : научно-практическое пособие / А. В. Соколов, В. А. Фокеев. — М. : Литера, 2010. — 206 с.](#)
17. [Коршунов О. П. Библиографоведение : Основы теории и методологии : учебник / Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженова; под ред. О.П. Коршунова. — М. : ФАИР, 2009. — 336 с.](#)
18. [Морева О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н. Морева. — СПб. : Профессия, 2010. — 400 с.](#)

#### ***Дополнительные источники***

19. Библиотека в молодежном формате : сборник материалов IV Форума молодых библиотекарей Луганщины «Книга. Молодь. Интеллект», Вып. 4 / Луганская областная библиотека для юношества; сост. Люблинская Е. В. — Луганск : ООО «Виртуальная реальность», 2010. — 134 с. — Академия.
20. ГОСТ Р 7.0.94-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами.

Термины и определения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 № 2126-ст). - Москва: Стандартинформ, 2016.

21. Автоматизированная библиотека: достижения, новации, перспективы [Текст] / ред.-сост., авт. вступ. ст. Т. В. Майстрович. - Москва: Библиотека, 2013. - 479 с.
22. Демида Е.Ф. Сервисы электронных каталогов как средство развития информационной компетентности пользователей научной библиотеки [Текст] / Е. Ф. Демида // Информационные технологии и средства обучения. - 2016. - Т. 55. - № 5. - С. 125 - 135.
23. Довбня Е. Переход на новый уровень [Текст]: комплексное освоение ресурсов / Е. Довбня, Е. Бескаравайная, Т. Харыбина // Библиотека. - 2015. - № 12. - С. 14 - 17.
24. Заикин М. Ю. Технология предотвращения дублирования библиографических описаний в базе данных научных публикаций БИАС ИПИ РАН [Текст] / М. Ю. Заикин, В. С. Долгополов, О. Л. Обухова // Системы и средства информатики. - 2015. - Т. 25. - № 1. - С. 168 - 185.
25. Зелепухина В. А. Интеграция библиографических баз данных с внешними сервисами [Текст] / В. А. Зелепухина // Информатизация образования и науки. - 2014. - № 1. - С. 179 - 189.
26. Зупарова Л. Б. Определение понятия «библиотечный каталог» / Л. Б. Зупарова // Библиография и книговедение. - 2016. - № 3. - С. 47 - 55.
27. Каленов Н. Е. Библиотечные интернет-каталоги и пользователь [Текст] / Н. Е. Каленов // Научная периодика: проблемы и решения. - 2015. - № 6. - С. 265 - 272.
28. Калинина Г. П. Проблемы применения стандартов на библиографическую запись или проблемы их понимания? [Текст] / Г. П. Калинина // Библиография и книговедение. - 2015. - № 1. - С. 42 - 46.
29. Кошель Т. Ю. Электронные каталоги библиотек в контексте интеллектуализации информационно-поисковой деятельности [Текст] / Т. Ю. Кошель // Мир науки, культуры, образования. - 2016. - № 6. - С. 22 - 24.
30. Ласточкина, Н. В. Библиографические данные для навигации в информационных ресурсах [Текст] / Н. В. Ласточкина, О. Ф. Семенова, Е. П. Сычева // Культура: теория и практика. - 2017. - № 5. - С. 8.

31. Ловейкина, Л. В. Формирование библиографической записи: новый подход в соответствии с современными требованиями каталогизации документов [Текст] / Л. В. Ловейкина, Л. Л. Астапович // Научные и технические библиотеки. - 2013. - № 4. - С. 68 - 75.
32. Мандрина Л. А. Электронные сводные каталоги ГПНТБ СО РАН: история создания, проблемы подготовки [Текст] / Л. А. Мандрина // В сборнике: Проблемы создания библиографических репертуаров и ретроспективных сводных каталогов региональной книги Сборник материалов научно-практического семинара. - Москва: Российская национальная библиотека, 2016. - С. 63 - 69.
33. Маркелов И. Н. Современные подходы к организации поиска в автоматизированных библиотечно-информационных системах [Текст] / И. Н. Маркелов, А. А. Кузнецов // Молодежный научно-технический вестник. - 2015. - № 7. - С. 30.
34. Нохрина В. А. Электронный каталог библиотеки как источник для мониторинговых исследований [Текст] / В. А. Нохрина // Культура: теория и практика. - 2016. - № 2. - С. 12.
35. Попов С. Н. О сложностях построения библиографического списка [Текст] / С. Н. Попов // Сборник научных трудов SWorld. - 2014. - № 4. - С. 66 - 69.
36. Попов С. Н. Сравнительный анализ понятий «библиографическое описание» и «библиографическая ссылка» [Текст] / С. Н. Попов // Сборник научных трудов SWorld. 2014. - Т. 8. - № 2. - С. 22 - 25.
37. Сукиасян Э. Классификационная практика в России на современном этапе // Бібліотечний вісник. — // 2013. — № 2. — С. 25-30. — Академия.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела;</li> <li>- типологию читателей и специфику работы с ними;</li> <li>- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</li> <li>- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</li> <li>- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</li> <li>- современную информационную типологию библиографических пособий;</li> <li>- основные виды и процессы библиографической работы;</li> <li>- виды и формы каталогов;</li> <li>- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;</li> <li>- объекты, источники и методику составления</li> </ul>	<p>Имеет представление о основах отечественного библиотековедения. Владеет навыками работы с читателями. Точно знает методы и формы работы библиотек, знает состав и функции библиотечных каталогов. Имеет навыки работы с разными видами и формами библиотечных каталогов.</p> <p>Верно применяет на практике методику составления библиографических описаний, индексирования и аннотирования документов.</p> <p>Владеет навыками определения и выявления отличительных признаков основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки.</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки: текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;</p> <p>промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).</p>

<p>одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, принципы и правила индексирования документов;</li> <li>- состав и структуру библиотечных фондов;</li> <li>- основные процессы формирования библиотечных фондов</li> </ul>		
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессионально-практическую деятельность;</li> <li>- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;</li> <li>- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;</li> <li>- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;</li> <li>- характеризовать процесс информатизации библиотек;</li> <li>- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;</li> <li>- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</li> <li>- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</li> <li>- анализировать документы для составления</li> </ul>	<p>Верно использует профессионально-практическую деятельность. Безошибочно определяет потребности пользователей, и осуществляет их полноценное обслуживание.</p> <p>Проявляет самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.</p> <p>Использует интернет для поиска информации, ведения справочно-библиографического обслуживания, комплектования и других технологических процессов, проходящих в библиотеке;</p> <p>Умеет выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата.</p> <p>Умеет анализировать документы для составления библиографической записи, аннотации или индексации документов.</p> <p>Владеет навыком моделирования, комплектования, учета и хранения библиотечных фондов.</p>	

<p>библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; - моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.</p>		
---	--	--