

ЛЕКЦИИ

Тема 1. Основные понятия библиографоведения: библиография

План:

1. Возникновение библиографических явлений и библиографической деятельности;
2. Функции библиографии. Закономерности развития библиографии.
3. Библиографическая информация.
4. Библиографическая запись. Библиографическое пособие. База данных.
5. Библиографическая деятельность. Основные направления структурирования библиографической деятельности.

Определение понятия «библиография». Сущность понятия "знание", "информация". Проблема эволюции библиографии. Первобытные формы существования библиографии. Эволюция форм существования библиографии. Возникновение библиографических явлений и библиографической деятельности. Система документной коммуникации. Библиографическая коммуникация. Информационные барьеры. Основные функции библиографии. Закономерности развития библиографии. Соответствие библиографии экономическим и социальным условиям общества. Соответствие библиографии уровню современных информационных технологий и возможностям их оптимального использования. Изменение функций частого порядка и пределы "веса" и значения отдельных звеньев и направлений развития в разные исторические периоды.

Литература: [[5](#),[6](#),[8](#),[14](#)]

Тема 2. Основное понятие библиографоведения: библиографическая информация.

План:

1. Возникновение библиографических явлений и библиографической деятельности;
2. Функции библиографии. Закономерности развития библиографии.
3. Библиографическая информация.
4. Библиографическая запись. Библиографическое пособие. База данных.
5. Библиографическая деятельность. Основные направления структурирования библиографической деятельности.

Содержание понятия "библиографическая информация". Библиографическая информация одно из центральных понятий библиографоведения. Библиографическая информация как результат преобразования массива документов в библиографические формы. Формы существования библиографической информации. Библиографическое описание. Библиографическая запись. Библиографическое пособие. База данных. Дифференциация пособий. Библиографический указатель. Библиографический список. Библиографический обзор. Библиографический справочник. Библиографическая энциклопедия. Библиографический каталог. Малые жанры библиографических пособий. Электронный ресурс. Специфические свойства библиографической информации. Предметность. Двойственность. Вторичность. Комплексность. Универсальность. Стандартность. Коммуникативность.

Феномен свертывания. Библиографическая информация и библиографические знания. Библиографическое сообщение. Уровневая структура библиографического знания.

Литература: [[5](#), [6](#), [8](#), [14](#), [17](#)]

Тема 3. Основное понятие библиографии: библиографическая деятельность.

План:

1. Возникновение библиографических явлений и библиографической деятельности;
2. Функции библиографии. Закономерности развития библиографии.
3. Библиографическая информация.
4. Библиографическая запись. Библиографическое пособие. База данных.
5. Библиографическая деятельность. Основные направления структурирования библиографической деятельности.

Понятие «библиографическая деятельность». Характерные признаки библиографической практической деятельности. Предметность. Социальная обусловленность. Целесообразность. Субъектность. Структура библиографической деятельности. Подсистемы библиографической практической деятельности. Научно-познавательная подсистема. Учебно-познавательная подсистема. Принципы функционирования библиографической деятельности. Научность. Демократизм. Принцип организации и самоорганизации. Принцип соответствия методов целям

деятельности. Принцип интегративности. Системность. Основные направления структурирования библиографической деятельности.

Литература: [[2](#), [6](#), [8](#), [14](#), [17](#)]

Тема 4. Библиографоведение как научная дисциплина.

План

1. Библиографические потребности как исходный момент деятельности.
2. Система библиографических средств.
3. Профессиональная и непрофессиональная библиографическая деятельность.

Предметная область и задачи библиографоведения. Библиографоведение и его объект. Особенности библиографоведения как науки. Структура библиографоведения. Библиографоведение как область научной деятельности. Библиографоведение как полидисциплинарный комплекс. Место библиографоведения в системе наук. Общенаучный контекст библиографоведения. Взаимосвязи библиографоведения с родственными областями. Библиографоведение и библиотековедение. Библиографоведение и книговедение. Библиографоведение и информатика. Библиографоведение и документоведение. Библиографоведение и теория социальных коммуникаций.

Генезис, современное состояние и перспективы развития теории библиографии.

Основные этапы развития теории библиографии в социокультурном контексте. Зарождение теоретических идей. Труды Анастасевича В. Г., Сопикова В. С., Геннади Г.Н., Рубакина Н.А. Начальный этап развития теоретической мысли. Труды Владиславлева И.В., Лисовского Н.М. и др. Накопление эмпирического знания. Формирование теории библиографии как самостоятельной научной дисциплины. Вклад Барсука А., Коршунова О.П., Гречихина А.А., Вохришевой М., Беспаловой Е.К, Фокеева В.А. в теорию библиографии. Современное состояние и перспективы развития теории библиографии.

Литература: [[5](#), [6](#), [8](#), [14](#), [17](#)]

Тема 5. Классификация библиографии.

План:

1. Библиографоведение как область научной деятельности. Место библиографоведения в системе наук.
2. Этапы развития теории библиографии в социокультурном контексте.
3. Система методов библиографоведения.
4. Библиографическая деятельность в системе научно-технической информации.
5. Библиография в системе социальных коммуникаций, коммуникативная природа библиографии.

Дискуссионность проблемы классификации библиографии. Классификация библиографии, ее разделение на виды. Понятие " вид библиографии ", его отличие от вида библиографических пособий и сходство с ним. Признаки, по которым различают виды библиографии. Трудности и задачи классификации библиографии.

Классификация библиографии по признаку ее общественного назначения: первый подход. Зависимость классификации библиографии по признаку ее общественного назначения от трактовки понятия "общественное назначение библиографии". Первый подход: конкретизация общественного назначения библиографии как обслуживание определенной сферы жизнедеятельности общества. Понятие целевого и читательского назначения библиографии. Дополнительные признаки, характеризующие основные виды библиографии, выделяемые при таком подходе.

Государственная библиография как библиография, назначением которой является регистрация всех опубликованных на территории государства документов. Сопоставление понятий "государственной" и "национальной" библиографии. Характерные черты государственной библиографии: ее центр, "система обязательного экземпляра", наличие системы государственных библиографических пособий.

Научно-вспомогательная библиография, ее целевое и читательское назначение. Основные организационные центры научно-вспомогательной библиографии в России. Особенности системы библиографических пособий научно-вспомогательной библиографии. Проблема отделения производственно-вспомогательной библиографии.

Рекомендательная библиография, ее целевое назначение и главная цель. Дискуссионность термина "рекомендательная библиография" на современном этапе. Основные направления рекомендательной

библиографии: в помощь общему образованию и самообразованию, в помощь воспитанию, пропаганде знаний, в помощь профессиональному образованию и самообразованию. Связь рекомендательной и производственно-вспомогательной библиографии. Центры рекомендательной библиографии в России. Наличие системы рекомендательных библиографических пособий.

Издательско-книготорговая библиография, ее целевое назначение и главная цель. Два направления в системе издательско-книготорговых библиографических пособий. Центры данного вида библиографии. Дискуссионные позиции по определению места издательско-книготорговой библиографии среди других видов.

Библиотечно-каталожная библиография, ее целевое и читательское назначение, центры, система библиографических пособий.

Классификация библиографии по признаку ее общественного назначения: второй подход. Выделение основных видов библиографии по функциям библиографической информации.

Общая библиография, ее функциональные особенности. Разделение общей библиографии в соответствии с функциями, которые преобладают: поисковая (каталожная) и коммуникативная. Задача поисковой (каталожной) библиографии. Конкретные подразделения коммуникативной библиографии. Задача государственной, репертуарной, массовой библиографии.

Специальная библиография, ее функциональные особенности. Разделение специальной библиографии по сферам обслуживания. Место научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии, их сферы обслуживания. Сравнение основных видов библиографии, выделенных согласно первому и второму подходам.

Организационно-ведомственная структура библиографии. Применение в классифицировании библиографии признаков субъекта библиографической деятельности. Профессиональная и непрофессиональная библиографическая деятельность.

Место библиографии в деятельности коммуникационных посредников в системе документальных коммуникаций. Издательское дело, книжная торговля, библиотечное дело, научно-информационная и массово-информационная деятельности как коммуникационные посредники. Непосредственно документальный, библиографический и бездокументальный контуры коммуникации. Виды библиографии по признаку коллективного субъекта деятельности.

Отношение к содержанию документов как признаку классификации библиографии. Понятие универсальной и отраслевой библиографии.

Отраслевая библиография как обобщающее понятие; конкретные виды отраслевой библиографии. Дискуссионность понятий персональной, тематической, комплексной библиографии.

Виды библиографии по территориально-содержательному признаку. Краеведческая библиография, ее связь с понятиями "край", "краеведение". Страноведческая библиография.

Особые виды библиографии, выделенные по особенностям отраженных документов. Библиография библиографии, ее назначение. Задача системы указателей библиографических пособий.

Биобиблиография: особенности документов, задачи данного вида библиографии.

Виды библиографии по времени документов, которые учитываются. Текущая библиография, ее задачи и границы. Ретроспективная библиография, ее суммирующая и поисковая функции. Задача перспективной библиографии.

Литература: [2, 5, 6]

Тема 6. Аналитический процесс библиографирования

План:

1. Библиографоведение как область научной деятельности. Место библиографоведения в системе наук.
2. Этапы развития теории библиографии в социокультурном контексте.
3. Система методов библиографоведения.
4. Библиографическая деятельность в системе научно-технической информации.
5. Библиография в системе социальных коммуникаций, коммуникативная природа библиографии.

Общий библиографический анализ документа. Его цель, содержание и методика выполнения. Значение предисловия, содержания и других элементов справочного аппарата книги как источников библиографического анализа.

Библиографическое описание - основной способ характеристики документов. Требования к библиографическому описанию. ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документов», ДСТУ 2394-94. «Информация и документация. Комплектование фонда, библиографическое описание, анализ документов: Термины и определения».

Аннотирование как основной способ характеристики документов в библиографических пособиях. Классификация аннотаций в соответствии с их функциональным назначением и способом характеристики аннотируемых

документов. Особенности составления аннотаций различных видов. Аннотирование как творческий процесс. Основные элементы аннотаций, их зависимость от целевого и читательского назначения пособия, содержания и формы документа.

Общие понятия о методике реферирования документов. Формализованный подход к составлению рефератов. Особенности составления аннотаций и рефератов в электронном режиме.

Составление библиографических записей как результат аналитического этапа библиографирования. Вариативность структуры библиографических записей. Правила оформления библиографических записей.

Литература: [[6](#), [8](#), [9](#), [10](#)]

Тема 7. Синтетический процесс библиографирования

План:

1. Библиографоведение как область научной деятельности. Место библиографоведения в системе наук.
2. Этапы развития теории библиографии в социокультурном контексте.
3. Система методов библиографоведения.
4. Библиографическая деятельность в системе научно-технической информации.
5. Библиография в системе социальных коммуникаций, коммуникативная природа библиографии.

Цель и основные операции. Отбор литературы - важнейшая операция; цели и критерии отбора. Ограничительный (формальный и содержательный) отбор.

Группировка библиографических записей, выявление связей между ними как конечная операция библиографического синтеза. Способы группировки: формальное и содержательное, их разновидности. Простые и сложные способы группировки. Использование классификационных таблиц и учебных программ для содержательной группировки библиографических записей.

Литература: [[6](#), [8](#), [9](#), [10](#)]

Тема 8. Формы существования библиографической информации

План:

1. Устная и письменная форма существования библиографической информации.
2. Библиографическое описание. Правила их составления.

3. Аналитическое библиографическое описание

Библиографические сообщения могут передаваться в устной и документально фиксированной форме.

Устное библиографическое сообщение применяется при выдаче устных библиографических справок, в ходе библиографического информирования читателей.

Библиографическое сообщение, зафиксированное в документальной форме, называется библиографической записью. Библиографическая запись может обладать довольно сложной структурой, включающей целый ряд элементов, минимально необходимой частью библиографической записи является библиографическое описание документа.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для общей характеристики и идентификации документа. Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей).

Каждое библиографическое описание состоит из нескольких, расположенных в определённой последовательности элементов.

Схема библиографическое описание документа:

фамилия и инициалы автора; заглавие; сведения, относящиеся к заглавию (сведения, уточняющие основное заглавие книги; раскрывающие тематику, вид, жанр и т. д.); сведения об ответственности (авторы, редакторы, составители; организации, от имени которых опубликован документ); сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т. д.); выходные сведения (место издания, название издательства, год издания); количественная характеристика (количество страниц).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, его заменяющие.

Аналитическое описание. Для аналитического описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения: фамилия автора, инициалы; название статьи; сведения об ответственности (авторы); источник (газета, журнал, сборник статей, в котором помещена статья); место, год, номер или выпуск, страницы, на которых размещена статья. Если у статьи два, три или четыре автора, то все они перечисляются за косой чертой с инициалами перед фамилией.

Схема аналитического библиографического описания статьи из сборника, книги:

Заголовок. Основное заглавие составной части составной части: Сведения, относящиеся к основному заглавию составной части / Сведения об ответственности, относящиеся к составной части // Заголовок. Основное заглавие книги: Сведения, относящиеся к заглавию книги / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания, Дата издания. – Номер тома (выпуска). – Обозначение и номер главы, параграфа. – Объем (страницы, на которых помещена составная часть).

Вопросы для контроля:

1.Разнообразные формы существования библиографической информации;

2.Устная и документально фиксированная форма библиографических сообщений;

3.Правильности составления библиографическое описание книги;

4.Особенности библиографического описания нормативного документа;

5.Цели применения аналитического библиографического описания;

6.Источники сведения для аналитического описания статей из сборников, журналов и газет.

Литература:

1.Берестова Т. Ф. Информационное пространство библиотеки : науч.-метод. пособие. – М. Либерей - Бибинформ, 2007. – 240 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 76).

2.Гиляревский, Р. С. Развитие принципов книгоописания : крат. очерк / Р. С. Гиляревский. – 2-е изд. доп. – СПб. : Профессия, 2008. – 236 с.

3.ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общ. требования и правила составления // Библиогр. – 2004. – № 3. – С. 45–72; № 4. – С. 41–64.

4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Впервые ; введ. 2001-07-01. – Минск, 2000. – 8 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Впервые ; введ. 2002-07-01. – Минск, 2001. – 30 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

6. Кириленко А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1: учеб. пособие / А. В. Кириленко; под ред. Е. Г. Расплетиной. – СПб. : СПбГУ ИТМО, 2008. - 156 с.

7. Основы библиографических знаний : учеб.-практ. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки / [авт.-сост.: И. В. Бабич, Е. С. Корчагина, О. В. Дрозд] ; под общ. ред. Л. Ф. Кузнецовой. — Саратов : РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. — 52 с.

8. Савина И.А. Библиографическое описание документа : метод. указания / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. - [б. м.] : Профессия, 2007. - 272 с.

9. Функциональные требования к библиографическим записям : окончат. отчет / пер. с англ. [В. В. Арефьев] ; Рос. библ. ассоц., Рос. гос. б-ка. – М. : Пашков дом, 2008. – 165 с.

Тема 9. Классификация библиографических пособий

План:

1. Методика составления библиографических пособий.
2. Библиографический анализ. Библиографическое описание.
3. Аналитико-синтетическая обработка документов.
4. Аннотирование, реферирование документов.
5. Составление справочно-методического аппарата пособия.
6. Виды БП.

Общие понятия и задачи классификации библиографических пособий (БП). БП. как упорядоченное множество библиографических записей. Классификации БП. как метод их изучения и обобщения опыта библиографирования. Классификация БП. как результат их классификации и научного построения. Признаки параллельной фасетной многоаспектной классификации БП. Понятие вида, формы, жанра, типа БП. Основные требования к классификации.

Виды БП. по общественному назначению. Первый подход к признаку "общественное назначение БП." как совокупности целевого и читательского назначения. Особенности целевого и читательского назначения государственных (учетных), научно-вспомогательных, рекомендательных, профессионально-производственных, издательско-книготорговых, библиотечно-каталожных БП.

Второй подход к признаку общественного назначения БП "как выполнение основных общественных функций библиографической информации. Основные виды БП по другим подходам.

Виды БП по особенностям объекта учета (отраженных документов), определение видов БП по видам отраженных документов: указатели литературы, указатели нетекстовых документов (картографических документов, нот, изобразительных документов), указатели аудиовизуальных документов, других видов документов и документов различных видов, возможность других подходов в определении видов документов и соответствующих видов БП (указатели изданий; указатели произведений, опубликованных в изданиях: указатели неопубликованных документов).

Виды БП по тематико-отраслевому содержанию отраженных документов. Понятие универсальных, многоотраслевых, отраслевых БП. Условность выделения отраслевых, узкоотраслевых, тематических БП, Биобиблиографические и персональные БП, их содержательные особенности

Виды БП по тематически-отраслевому содержанию отраженных документов. Понятие краеведческих и страноведческих БП.

Виды БП по времени издания отраженных документов. Понятие ретроспективных, текущих и перспективных БП.

Виды БП по месту издания отраженных документов. Понятие международных и общегосударственных БП, указателей местной печати.

Виды БП по языку отраженных документов: моноязычных и полиязычных БП.

Виды БП по степени свертывания информации, содержащейся в отраженных документах. Указатели первичных документов и указатели библиографических пособий.

Виды БП по методам библиографирования.

Регистрационные и выборочные БП как виды БП по виду библиографического отбора.

Виды БП по способу библиографической характеристики: сигнальный, аннотированный, реферативный, критический, обзорный, технически кодированный.

Виды БП по способу библиографического группировки. БП с формальной группировкой: алфавитные, хронологические, топографические. БП с содержательной группировкой; предметные систематические, тематические. Виды БП со смешанной группировкой: библиографические, словарные.

Внешние формы БП. Рукописный (неопубликованный) БП и формы его существования: карточный, книжный, листовой.

Печатный БП. Отдельное издание печатного БП: карточное книжное, листовое.

Разновидности книжных изданий: неперіодические, периодические и продолжающиеся. Виды неперіодических книжных изданий БП: книга, брошюра, листовка. Виды периодических изданий БП: журнал, бюллетень, сборник, газета. Особенности продолжающихся изданий БП. Листовые издания БП. неперіодические (плакаты) и периодические (газеты).

Печатные БП в виде части издания. Самостоятельная часть издания; внутрикнижные, внутрижурнальные, внутригазетные БП. Несамостоятельная часть издания; прикнижное, пристатейное БП, вспомогательный указатель к изданию.

БП. содержание которого может быть воспринято человеком при посредничестве технических средств (машиночитаемое БП). Микрофильмы, аудиовизуальные БП, компьютерные библиографические ресурсы. Автоматизированная информационно-поисковая система (АИПС), электронный каталог, база данных, банк данных как компьютерные БП.

Жанры БП как подразделения классификации БП по признаку их внутренней формы. Отдельное библиографическое сообщение. Библиографический список и библиографический указатель, условность различий между ними. Библиографический обзор как обобщенная характеристика группы документов. Библиографическая беседа как связный последовательный рассказ о документах. Библиографический бюллетень как средство регулярного информирования о новых документах. Библиографический журнал (или газета, журнал) как совокупность библиографических сообщений различных жанров. Библиографический отдел в журнале (газете, журнале). Вспомогательный указатель к изданию как средство информирования о произведениях, которые включены в состав издания. Библиотечный каталог как отражение состава определенного фонда документов. Библиографическая картотека как особая составляющая справочно-библиографического аппарата библиотеки.

Дискуссионность понятия типов БП. Типологическая классификация БП как результат пересечения нескольких направлений классификации БП.

Литература: [[2](#), [5](#), [6](#), [11](#)]

Тема 10. Методика составления библиографических пособий

План:

1. Необходимость создания пособий.

2. Основные этапы:

- подготовительный этап;

- этап АСОД;

- этап библиографического синтеза;
- заключительный.
- 3. Аннотация как краткая характеристика документа.
- 4. Виды аннотация по содержанию и их целевому назначению.
- 5. Реферат как краткое изложение содержания документа или его информационное назначение.
- 6. Виды рефератов по содержанию и целевому назначению.

Подготовительный этап составления библиографических пособий. Выбор темы пособия и ее обоснование. Предварительное изучение темы пособия, его назначение. Отражение в нем общего замысла, целевого, читательского назначения и методических решений. Зависимость этих решений от объектов библиографирования, целевого и читательского назначения пособия. Выбор типологических и жанровых особенностей пособия. Обсуждение и утверждение проспекта пособия.

Методика и источники выявления документов. Сплошной и выборочный просмотр. Ведение рабочей картотеки.

Новые поступления в библиотеку - база составления текущих указателей. Создание библиографических пособий (баз данных) в условиях автоматизированных библиотечно-библиографических систем (АББС). Библиографирование электронных изданий.

Основной (аналитико-синтетический) и заключительный этапы составления библиографических пособий.

Составление справочно-методического аппарата пособий. Вспомогательные указатели, их назначение и соотношение с основной частью библиографического пособия. Зависимость вспомогательных указателей от объектов библиографирования. Виды вспомогательных указателей. Методика составления вспомогательных указателей, характеризующие формальные признаки документов. Словарно-предметные вспомогательные указатели, их особенности. Методика составления вспомогательных указателей, раскрывающих содержание документов. Пермутационные указатели, составленные с помощью ПК. Предисловие и ее содержание. Вводные статьи к библиографическому пособию или его отдельных разделов. Приложения к библиографическому пособию и их назначения.

Научное, литературное и библиографическое редактирование пособия. Оформление пособия к печати. Требования к титульному листу, содержанию и другим элементам пособия.

Аннотирование и реферирование научной литературы

Аннотация – краткая характеристика документа, его части или группы документов. Аннотация в отличие от реферата, не раскрывает содержания документа, а лишь информирует о существовании документа определенного содержания и характера, дает самое общее представление о его содержании.

Аннотация - включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывается, что нового содержит в себе данное издание по сравнению с другими, родственными ему по теме или целевому назначению. Рекомендованный объем аннотации - 500 печатных знаков. По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на справочные, характеризующие тематику документа и сообщающие, какие либо сведения о нем, но не дающие его критической оценки, и рекомендательные, характеризующие документ и дающие оценку документа в отношении его пригодности для определенной категории потребителей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей потребителей, которым эти аннотации предназначены.

Аннотация могут быть и групповыми. Групповая аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух и более документов.

Реферат – краткое изложение содержания документа или же части, включающее основные фактические сведения и выводы необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

В отличие, например, от жанра статьи, в реферате нет той научной обстоятельности изложения, которая характерна для научной статьи.

Сущность и назначение реферата заключаются в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника в передаче новой проблемной информации, содержащиеся в первичном документе. Реферат дает ответ на вопрос, что именно, что нового, существенного содержится в первичном документе, и передает, излагает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа: - предмет, тему, цель работы; - метод или методологию проведения работы; - результаты работы; - область применения результатов; - выводы; - дополнительную информацию. Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем реферата - 850 печатных знаков, но в информационных изданиях по общественным наукам объем реферата не регламентируется.

По читательскому назначению рефераты подразделяются на общие, излагающие содержание документа в целом и рассчитанные на широкий круг читателей, и специализированные, в которых изложение содержания ориентировано на специалистов определенной области знаний.

Вопросы для контроля:

1. Аннотация как краткая характеристика документа;
2. Содержание и целевое назначение аннотаций;
3. Видовая классификация аннотаций;
4. Реферат как краткое изложение содержания документа или его информационное назначение.
5. Виды рефератов по содержанию и целевому назначению.
6. Сущность и значение рефератов.

Тема 11. Методика составления библиографического списка литературы

План:

1. Выбор и изучение темы библиографических списков, и определение его целевого и читательского значения;
2. Рекомендации по составлению списка использованных источников и литературы
3. Справочно-библиографический аппарат научных работ;

Библиографический список - библиографическое пособие с простой структурой. В качестве синонима используется термин «список литературы». Составляют для конкретной группы читателей по наиболее важным и животрепещущим темам.

Библиографический список невелик по объему и несложен по структуре, поэтому не имеет справочного аппарата, чем отличается от библиографического указателя.

Объем обычного рекомендательного списка 15 – 20 названий книг и статей. Вариантами библиографических списков являются памятки читателю, книжные закладки и др. малые формы пособия.

Список литературы является необходимой структурной частью любого научного исследования: реферата, курсовой и дипломной работы, диссертации и т.д.

Составление списка литературы — важная часть подготовительного процесса по написанию научной работы.

Библиография составляется самим исследователем самостоятельно. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке: 1. официальные документы; 2. международные правовые акты; 3. федеральные нормативно-правовые акты.

Одной из наиболее значимых частей научной работы (курсовой, выпускной квалификационной работы и диссертации) является оформление библиографического аппарата: списка использованной литературы, сносок и ссылок. Целью рекомендаций является оказание помощи студентам и аспирантам в освоении методов поиска литературных источников для учебных и научных работ и правил библиографического описания в соответствии с новыми ГОСТами. Библиографический список может носить название – «Список использованных источников и литературы», «Список использованной литературы», «Литература». Название « Библиография» в отношении библиографического списка недопустимо, потому что сегодняшнее понимание библиографии гораздо шире.

Цитата – это дословная выдержка из какого-нибудь текста. Цитирование – сложное и тонкое искусство. Правила цитирования: -Точное соответствие цитаты источнику. - Цитаты, обязательно берутся в кавычки. - На каждую цитату, оформленную в кавычках или без. Любое заимствование из чужой работы должна быть дана ссылка. -Использование чужих идей, цитирование без ссылки на источник является нарушением авторского права и расценивается как плагиат(присвоение чужого авторства).

Вопросы для контроля:

1. Библиографический список – как простая структура библиографических пособий;
2. Разные варианты библиографических списков литературы;
3. Список литературы как необходимая часть научного произведения;
4. Основные порядки составления списка использованных источников и литературы;
5. Цитата – как дословная выдержка из какого-нибудь текста и его научное значение;
6. Использование чужих идей, цитирование без ссылки на источник является нарушением авторского права.

Тема 12. Библиографические пособия и методика их использования

План:

1. Библиографическое пособие – как наиболее распространенный способ существования библиографической информации.
2. Классификация библиографических пособий
3. Методика использования библиографических пособий

Библиографическое пособие - как наиболее распространенный способ существования библиографической информации.

Библиографическое пособие – это основной вид библиографической продукции, результат библиографирования, средство библиографического обслуживания и использования библиографической информации.

Библиографическое пособие может содержать от одной библиографической записи (библиографический плакат) до нескольких миллионов (каталоги крупнейших библиотек). Их подготовка базируется на общей технологии библиографирования, но имеет при этом свои особенности.

Основные параметры, определяющие классификацию библиографических пособий, обусловлены основными социально-значимыми признаками, а именно: содержанием; целевым и читательским назначением;

Библиографические пособия подразделяются на виды в соответствии со следующими признаками: содержание произведений, в них отражённых, временем из издания, полнотой охвата, способами характеристики и др. Но самый главный признак – это целевое и читательское назначение пособия.

В зависимости от назначения различаются: *государственные, научно-вспомогательные, рекомендательные и профессионально-производственные библиографические пособия.*

В зависимости от содержания произведений библиографические пособия подразделяются на: *универсальные, отраслевые, тематические, персональные, библиографические, краеведческие, страноведческие.*

Объектами библиографирования могут быть документ в целом, его составная часть или совокупность документов.

Библиографические указатели в большинстве своём имеют научно-справочный аппарат (*предисловие, различные вспомогательные указатели*). Каждое библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей.. По существу, любая библиографическая информация, зафиксированная в некоторой законченной документальной форме, является библиографическим пособием.

В зависимости от времени издания библиографических произведений пособия подразделяются на: *текущие, ретроспективные, перспективные.*

Библиографические пособия подразделяются на *типы и виды*, что имеет большое значение для библиотечно-библиографической науки и практики. Выделяют три основных вида библиографических пособий – *библиографический указатель, библиографический список и библиографический обзор*, хотя известны и другие типы пособий, которые можно рассматривать уже как варианты названных.

по содержанию - *универсальные, отраслевые, тематические, страноведческие, краеведческие, персональные;*

по времени издания - *текущие, ретроспективные, перспективные;*

по способу группировки материала - *алфавитные, предметные, словарные, систематические, хронологические и т.д.*

Вопросы для контроля:

1. Библиографическое пособие, как упорядоченное множество библиографических записей;

2. Библиографическое пособие, как способ существования библиографической информации;

3. Видовая классификация библиографических пособий;

4. Текущие, ретроспективные и перспективные библиографические указатели;

5. Библиографический указатель, библиографический список и библиографический обзор.

Литература: [15]

Тема 13. Общие вопросы организации СБА

План:

1. Справочно-библиографический фонд библиотеки:

- материалы основополагающего и директивного характера;

- справочные издания;

- библиографические источники

- фонд - архив выполненных справок.

2. Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, имеющих в фонде библиотеки.

3. Виды и формы каталогов:

- алфавитный каталог;

- систематический каталог;

- электронный каталог.

4. Библиографическая картотека - как вид библиографического пособия.

- систематическая картотека статей.

- тематические и специальные картотеки.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки как основная база библиографической деятельности. Общие требования к СБА. Состав СБА: система каталогов и картотек, справочно-библиографический фонд (ДБФ). Зависимость структуры и объема СБА от типа библиотеки, особенностей

региона (отрасли, предприятия) и контингента потребителей информации. Единство принципов и методических решений в комплектовании и организации различных частей СБА. Соотношение СБА библиографического отдела и СБА других отделов библиотеки.

Особенности СБА в библиотеках разных типов, органах, других документально-информационных структурах. Электронные поисковые средства.

Библиотечные каталоги.

В составе СБА библиотеки система каталогов и картотек занимает очень важное, можно сказать ведущее положение.

«Библиотечный каталог - перечень произведений печати и других документов, имеющих в фонде библиотеки или группы библиотек, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов»

По назначению библиотечные каталоги бывают генеральными (служебными) или читательскими.

По способу группировки библиографических записей каталоги делятся на алфавитные, систематические, электронные и т.д. Среди них наиболее распространены первые три разновидности.

В алфавитном каталоге описания книг (или других произведений печати) располагаются в алфавите фамилий (и имен) авторов, и заглавий произведений. При таком построении каталога, возможно, установить наличие или отсутствие известной читателю книги, а также выяснить, какие произведения определенного автора имеются в данной библиотеке.

Систематический каталог – представляет собой перечень книг (или других произведений печати) библиографические описания которых группируются в зависимости от содержания книг по отраслям знания и дальнейшим более дробным подразделениям, расположенным в последовательности от более общих к частным. В систематическом каталоге, в отличие от алфавитного, библиографические описания книг относящихся к одной отрасли знания, будут сосредоточены в одном месте каталога, независимо от того, кто является их автором.

Электронный каталог (ЭК) - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Существуют и другие виды каталогов:

Топографический каталог - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с расстановкой документов на полках.

Страноведческий каталог - региональный библиотечный каталог, отражающий документы, относящиеся по своему содержанию к определенной стране.

Краеведческий каталог - региональный библиотечный каталог, отражающий документы краеведческого содержания.

Издательский каталог - каталог, содержащий перечень изданий, выпущенных издательством за определенный период.

Географический каталог - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с местом издания документов в алфавитном порядке.

Генеральный каталог - библиотечный каталог, отражающий весь библиотечный фонд, за исключением обменных и резервных фондов.

Библиографические картотеки

Библиографическая картотека – это вид библиографического пособия, реализованного в карточной форме.

Картотеки, как и каталоги, могут быть, *служебные и читательские; универсальные, отраслевые, тематические*; картотеки отдельных видов документов. По способу группировки материалов картотеки бывают систематические, хронологические, предметные и др.

Библиографические картотеки, с одной стороны, являются самостоятельной частью СБА, наиболее гибкой и подвижной по тематике, содержанию и видам включенных документов, целевому и читательскому назначению и другим параметрам. С другой стороны, картотеки входят в единую систему каталогов и картотек библиотеки, создаются в дополнение к каталогам, расширяют их поисковые возможности, раскрывают фонд библиотеки в разнообразных аспектах, позволяют выделить литературу по наиболее актуальным темам, не отраженным, например, в классификационной схеме систематического каталога.

Центральное место среди картотек занимает *систематическая картотека статей*. Она является универсальной по содержанию, общей по назначению и выполняет функцию ядра всей системы картотек библиотеки. Ее структура аналогична структуре систематического каталога.

Материалы в систематической картотеке статей хранятся, пока они актуальны и на них есть спрос, а в систематическом каталоге - до тех пор, пока документ находится в фонде. Картотеку постоянно поновляют в соответствии с установленными сроками хранения картотек (три-четыре года - для общественных наук, четыре-пять лет для естественных и технических наук, семь и более лет — для литературоведения, искусства).

В нем указывается год издания картотеки, ее объем, ежегодный прирост карточек, хронологический охват, виды отражаемых документов, способ организации записей, вспомогательный аппарат и другие сведения.

Структура картотеки отличается от структуры систематического каталога и более дробной детализацией материала внутри рубрик, поскольку по новым и перспективным темам картотека отражает больший объем материала, чем систематический каталог.

Систематическая картотека статей входит в число обязательных элементов СБА.

Тематические картотеки по своему назначению, содержанию и использованию близки к тематическим библиографическим изданиям. Их задачей является отражение документов по наиболее актуальным проблемам.

Большинство тематических картотек - временные; но существуют и постоянные тематические картотеки, например, тематические *краеведческие картотеки*.

К специальным картотекам относят картотеки *рецензий, персоналий, иллюстративных материалов, заглавий произведений художественной литературы*.

Вопросы для контроля:

1. Библиографическая картотека как вид библиографического пособия, реализованного в карточной форме.
2. Видовая классификация картотек.
3. Библиографические картотеки, как самостоятельная часть СБА.
4. Систематическая картотека статей и её значение.
5. Систематическая картотека статей как обязательный элемент СБА.
6. Тематические и специальные картотеки в системе СБА.
7. Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, имеющих в фонде библиотеки.
8. Ведущее положение библиотечных каталогов в составе СБА.
9. Видовая классификация каталогов и их значение.
10. Принципы расположения библиографические записи в алфавитном каталоге.
11. Электронные каталоги и их информационные значение.

Литература: [6, 7, 17,

Тема 14. Задачи и содержание библиографического обслуживания

План:

1. Методика составления библиографический пособий.
2. Библиографический анализ. Библиографическое описание.

3. Аналитико-синтетическая обработка документов.
4. Аннотирование, реферирование документов.
5. Составление справочно-методического аппарата пособия.
6. Виды БП.

Характеристика потребителей библиографической информации. Библиографическое обслуживание как важный участок деятельности документально-информационных структур. Современные требования к библиографическому обслуживанию. Цель, характер, масштабы и содержание библиографического обслуживания в библиотеках разных типов. Виды обслуживания, их классификация. Значение координации библиографического обслуживания в библиотеках в современных условиях.

Технология онлайн-сервиса Интернет-услуги в библиотеках. Библиографическое обслуживание в условиях электронных библиотек и проблема его взаимодействия с традиционными библиотеками.

Характеристика потребителей библиографической информации, их состав в библиотеках разных типов. Главные и вспомогательные признаки классификации потребителей информации. Методы изучения информационных потребностей, их общая характеристика.

Литература: [4, 5, 6, 8]

Тема 15. Библиографическое информирование потребителей информации

План:

1. Методика составления библиографический пособий.
2. Библиографический анализ. Библиографическое описание.
3. Аналитико-синтетическая обработка документов.
4. Аннотирование, реферирование документов.
5. Составление справочно-методического аппарата пособия.
6. Виды БП.

Определение библиографического информирования. Его цель, задачи и виды.

Дифференцированное библиографическое информирование. Состав абонентов в библиотеках разных типов. Определение приоритетных групп в библиотеках разных типов. Организация картотек абонентов и заказанных ими тем, их назначение. Источники выявления документов в соответствии с запросами абонентов. Средства доведения информации до абонентов.

Система выборочного распространения информации (ИРИ) как наиболее эффективный вид дифференцированного библиографического информирования, ее специфика и возможности организации в библиотеках. Ручные, механизированные и автоматизированные системы ИРИ. Технология и методика обслуживания. Обратная связь в системе ИРИ как условие ее эффективности и адаптации к информационным потребностям абонентов.

Кольцевая почта как разновидность дифференцированного библиографического информирования коллективных (групповых) абонентов. Другие формы дифференцированного библиографического информирования.

Массовые (недифференцированные) формы информирования. Бюллетени новых поступлений, основные требования к их составлению. Использование периодической печати, радио, телевидения для информирования о новых поступлениях литературы. Условия, повышающие действенность информирования через названные каналы.

Комплексные формы библиографического информирования. День информации, методика его подготовки и проведения. День специалиста: основные требования к его проведению. Оценка эффективности массовых и комплексных форм информирования.

Новейшие информационные услуги в библиотеках: составление электронных библиографических записей по новым поступлениям; реконверсия каталогов изданий различных типов (нотных, изобразительных, электронных и т.д.)

Развитие современных информационных и телекоммуникационных технологий и систем для библиографического информирования читателей.

Литература: [[4](#), [5](#), [6](#), [8](#), [12](#)]

Тема 16. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)

План:

1. Информационные потребности. Характеристика потребителей библиографической информации.
2. Библиографическое информирование.
3. СБО - определение, цель и задачи.
4. Методика выполнения библиографических запросов.

Определение, цель и задачи СБО. Классификация запросов потребителей.

Методика выполнения тематических запросов. Суть тематических запросов, их характеры и содержание. Основные этапы выполнения запросов: получение запроса от абонента уточнение темы, ее аспектов,

целевого назначения, хронологических границ и других необходимых данных; определение источников поиска; выявление необходимых документов; оформление справки; учет.

Методика выполнения уточняющих запросов, их суть, причины возникновения. Типичные ошибки в запросах потребителей информации. Виды поиска. Источники поиска. Эвристические элементы поиска. Оформление справки.

Методика выполнения адресных запросов, их суть, источники исполнения и оформления.

Методика выполнения фактографических запросов.

Автоматизированный библиографический поиск. Виды поиска: фактографический и документальный (полнотекстовый и библиографический). Методика библиографического поиска в электронных БД.

Пути совершенствования справочно-библиографической работы на базе анализа выполненных справок.

Литература: [[6](#), [14](#), [16](#)]

Тема 17. Библиографическое обучение потребителей информации

План:

1. Живое общение с библиографами об указателях;
2. Библиографические консультации и обзоры библиографических знаний;
3. Использование периодической печати, радио и телевидения в пропаганде библиографических знаний.

Пропаганда библиографических знаний - традиционное направление в работе библиотек. Исследования показали, что не только ученые, но и все читатели-специалисты, получившие библиографическую подготовку, четче формулируют свои информационные запросы, используют более широкий круг справочных и библиографических пособий, легче устанавливают контакт с библиотекарями. в работе по пропаганде библиографических знаний можно выделить три направления: в помощь профессиональной деятельности, в помощь обучению, в помощь общему самообразованию.

Основной целью пропаганды библиографических знаний, библиографического обучения читателей является содействие максимально эффективному использованию информационных ресурсов.

Для достижения этой цели необходимы:

- расширение библиотечно-библиографического кругозора потребителей информации;
- знание библиографических источников, необходимых потребителю;
- овладение навыками библиографического поиска и элементарными приемами подготовки библиографической информации;

Программа библиографического обучения читателей в библиотеке должна включать:

изучение методики и источников библиографического поиска;

Важную роль в библиографическом обучении читателей играют печатные издания.

Одной из форм пропаганды библиографических знаний являются библиографические консультации. Они бывают групповыми и индивидуальными. Групповые консультации проводятся для читателей, нуждающихся в советах по использованию информационных услуг библиотеки.

Для индивидуальных библиографических консультаций важно использовать любой разговор с читателем.

Перспективным направлением в пропаганде библиографических знаний является использование средств массовой информации, и в первую очередь телевидения, обеспечивающего высокую информативность, динамизм изложения, наглядность. Публикации в периодической печати - наиболее традиционная форма использования каналов массовой коммуникации для библиографического обучения.

Публикации в периодической печати - наиболее традиционная форма использования каналов массовой коммуникации для библиографического обучения. На страницах специальных и массовых периодических изданий печатаются методические консультации, тематические обзоры библиографических источников.

Основными формами массовой пропаганды являются плакаты, выставки, дни (недели, месячники) библиографии, библиографический всеобуч.

Важную роль в библиографическом обучении читателей играют печатные издания.

Вопросы для контроля:

1. Пропаганда библиографических знаний как традиционное направление в работе библиотек;

2. знание библиографических источников, необходимых потребителю и овладение навыками библиографического поиска;

3. Печатные издания. И их важную роль в библиографическом обучении читателей;

4. Библиографическая консультация как одной из форм пропаганды библиографических знаний;

5. Пропаганда библиографических знаний посредством средств массовой информации.

Тема 18. Библиографическое обучение работников библиотек

План:

1. Живое общение с библиографами об указателях.

2. Библиографические консультации и обзоры библиографических знаний.

3. Использование периодической печати, радио и телевидения в пропаганде библиографических знаний.

Пропаганда библиографических знаний - традиционное направление в работе библиотек. Исследования показали, что не только ученые, но и все читатели-специалисты, получившие библиографическую подготовку, четче формулируют свои информационные запросы, используют более широкий круг справочных и библиографических пособий, легче устанавливают контакт с библиотекарями в работе по пропаганде библиографических знаний можно выделить три направления: в помощь профессиональной деятельности, в помощь обучению, в помощь общему самообразованию.

Основной целью пропаганды библиографических знаний, библиографического обучения читателей является содействие максимально эффективному использованию информационных ресурсов.

Для достижения этой цели необходимы:

- расширение библиотечно-библиографического кругозора потребителей информации;

- знание библиографических источников, необходимых потребителю;

- овладение навыками библиографического поиска и элементарными приемами подготовки библиографической информации;

Программа библиографического обучения читателей в библиотеке должна включать:

изучение методики и источников библиографического поиска;

Важную роль в библиографическом обучении читателей играют печатные издания.

Одной из форм пропаганды библиографических знаний являются библиографические консультации. Они бывают групповыми и

индивидуальными. Групповые консультации проводятся для читателей, нуждающихся в советах по использованию информационных услуг библиотеки.

Для индивидуальных библиографических консультаций важно использовать любой разговор с читателем.

Перспективным направлением в пропаганде библиографических знаний является использование средств массовой информации, и в первую очередь телевидения, обеспечивающего высокую информативность, динамизм изложения, наглядность.

Публикации в периодической печати - наиболее традиционная форма использования каналов массовой коммуникации для библиографического обучения.

Публикации в периодической печати - наиболее традиционная форма использования каналов массовой коммуникации для библиографического обучения. На страницах специальных и массовых периодических изданий печатаются методические консультации, тематические обзоры библиографических источников.

Основными формами массовой пропаганды являются плакаты, выставки, дни (недели, месячники) библиографии, библиографический всеобуч.

Важную роль в библиографическом обучении читателей играют печатные издания.

Вопросы для контроля:

1. Пропаганда библиографических знаний как традиционное направление в работе библиотек;

2. Знание библиографических источников, необходимых потребителю и овладение навыками библиографического поиска;

3. Печатные издания. И их важную роль в библиографическом обучении читателей;

4. Библиографическая консультация как одной из форм пропаганды библиографических знаний;

5. Пропаганда библиографических знаний посредством средств массовой информации.

Тема 19. Организационно-функциональная структура библиографической службы в библиотеках разных типов

План:

1. Современные требования к организации библиографической деятельности в библиотеках. Основные направления библиографической деятельности.
2. Библиографическая служба библиотек разных типов.
3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.

Современные требования к организации библиографической деятельности в библиотеках. Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации. Библиографические процессы как высшая функция деятельности библиотек. Влияние организации библиографической работы на эффективность и качество работы библиотеки.

Организация электронной библиографической службы библиотек России и интеграция ее в мировое информационное пространство.

Библиографическая служба библиотеки. Зависимость ее организационно функциональной структуры от типа библиотеки, ее места в библиотечной сети региона (отрасли), содержания и объема библиографических процессов и других факторов. Общее представление о структуре библиографической службы крупных библиотек.

Организационно-функциональная структура библиографической службы областной библиотеки. Особенности организационно-функциональной структуры библиографической службы ЦБС, и зависимость от количества подразделений и штатной численности библиографов.

Библиографическая служба в специальных и научных библиотеках, органах НТИ.

Организация библиографической службы в библиотеках, которые не имеют библиографического подразделения. Особенности организационно-функциональной структуры в органах, издательствах, музеях, архивах, книжной торговли.

Значение нормативно-методической документации в организации библиографической деятельности.

Основные функции библиографического подразделения библиотек и библиографические процессы, которые происходят в других подразделениях. Отображение библиографических процессов в положениях об отделах и должностных инструкциях их сотрудников.

Тема 20. Менеджмент библиографической деятельности библиотек различных типов.

План:

1. Управление библиографической деятельностью.
2. Методы управления библиографической деятельностью.
3. Планирование и учет библиографической работы.
4. Основные процессы менеджмента.
5. Маркетинговая библиографическая деятельность.

Общие вопросы управления библиографической деятельностью. Библиографическая служба как подсистема библиотеки, документально-информационных структур.

Методы управления библиографической деятельностью: административно-правовые, социально-психологические, экономические. Функции управления, их общая характеристика. Роль библиографического подразделения в реализации функций управления. Научная организация труда. Социальная ответственность и профессиональная этика библиографа.

Планирование библиографической деятельности. Значение и задачи планирования. Перспективное и оперативное планирование. Общий годовой план-отчет работы библиотеки, отражение в нем основных направлений библиографической работы. Методика расчета реального рабочего времени библиографа. Составление квартальных планов библиографического подразделения и индивидуальных планов сотрудников отдела. Специальные планы на отдельные виды деятельности.

Учет библиографической работы и отчетность о ней. Особенности учета справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования, других видов библиографической деятельности. Объекты и формы учета. Структура и содержание квартальных отчетов библиографического подразделения библиотеки. Анализ отчета и использования его результатов для совершенствования работы библиотеки.

Основные процессы менеджмента: коммуникации, принятия решений, модели и методы принятия решений и их реализация в библиографической деятельности, групповая

динамика и руководство библиографическим подразделением. Управление конфликтными ситуациями, изменениями, стрессами. Условия обеспечения эффективной деятельности библиографического подразделения.

Менеджмент информационных систем. Влияние новых технологий на традиционные модули ИБС. Основные компоненты.

Тема 21. Маркетинг в библиографическом обслуживании

План:

1. Управление библиографической деятельностью.
2. Методы управления библиографической деятельностью.
3. Планирование и учет библиографической работы.
4. Основные процессы менеджмента.
5. Маркетинговая библиографическая деятельность.

Определение маркетинга как логики предпринимательского решения ориентированного на потребителя библиографической информации. Применение программно-целевого метода в организации деятельности документально-информационных структур. Социальные основы библиографического маркетинга. Управление маркетингом. Процесс определения спроса на библиографическую информацию, требования потребителей к ее качеству, новости - важнейшая цель библиографического маркетинга.

Ядро маркетинговой библиографической деятельности - разработка маркетинговых программ - как начальный момент и основа планирования библиографического обслуживания. Ориентированность программных задач на цель и конечный результат библиографического обслуживания.

Составные части библиографического маркетинга: знание конъюнктуры и перспектив сбыта информации, глубокое изучение возможностей потребителей библиографической информации. Моделирование поведения потребителя.

Разработка библиографических услуг, их номенклатура, ценообразование. Определение спроса, оценка издержек. Методы распространения библиографических услуг, стратегия их коммуникаций и стимул к сбыту, реклама и пропаганда.

Применение маркетингового контроля для повышения качества и эффективности библиографического обслуживания.

Международный маркетинг библиографических услуг и идей, перспективы участия в этом документально-информационных структур России.

Маркетинг онлайн-сервиса и Интернет-услуг, электронных информационных ресурсов и электронных библиотек.

1. [Постановление "Об утверждении положения об условиях хранения документов Архивного фонда Луганской Народной Республики и других архивных документов" : от 16 августа 2016 года № 429. — Луганск : \[б. и.\], 2016. — 12 с.](#)

2. [Информационные технологии в библиотеках : дайджест-конспект / сост. И.М. Хвостенко ; ред. Н.П. Носова. — Новосибирск : НГОНБ, 2015. — 90 с.](#)
3. [Авраева Ю. Б. Методист и библиотекарь: проблемы взаимодействия // Библиосфера. — 2011. — №4. — С. 30-36](#)
4. [Алтухова Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества // Вестник МГУКИ. — 2017. — №3 \(77\). — С. 164-171](#)
5. [Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотековедение и документальная информация. — 2016. — №3 \(62\). — С. 57-62](#)
6. [Митчелл Э. М., Брайан Э. С. Каталогизация и организация электронных ресурсов : практическое руководство для библиотекарей. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 234 с.](#)
7. [Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — СПб. : Профессия, 2010. — 536 с.](#)
8. [ГОСТ Р 7.0.66-2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. — М. : Стандартинформ, 2011. — 14 с.](#)
9. [Ворошилов В. В. Теория и практика массовой информации : учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2014. — 464 с.](#)
10. [Гордукалова Г. Ф. Анализ информации: методы, технологии, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. — СПб. : Профессия, 2009. — 512 с.](#)
11. [Могилев А. В., Листрова Л. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. — СПб : БХВ-Петербург, 2010. — 304 с. : ил.](#)
12. [Соколов А. В. Информатизация и гуманизация как ориентиры библиотечной политики // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. — 2013. — №2 \(34\). — С. 7-22](#)
13. [Андреева А. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Мировые информационные ресурсы" / сост. А. В. Андреева. — Смоленск : Универсум, 2010. — 194 с.](#)
14. [Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. — М. : Дашков и К, 2011. — 296 с.](#)
15. [Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. — СПб : Профессия, 2011. — 128 с.](#)
16. [Соколов А. В. Библиографоведение : terra incognita : диалог о библиографической науке : научно-практическое пособие / А. В. Соколов, В. А. Фокеев. — М. : Литера, 2010. — 206 с.](#)

17. [Коршунов О. П. Библиографоведение : Основы теории и методологии : учебник / Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженова; под ред. О.П. Коршунова. — М. : ФАИР, 2009. — 336 с.](#)
18. [Морева О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н. Морева. — СПб. : Профессия, 2010. — 400 с.](#)