

Тема 1. Развитие Интернет и Веб-технологий. Сущность, основные принципы

План занятия:

1. Информационное общество и роль Интернета и библиотек в его развитии.
2. История развития Интернет и Веб-технологий. WWW как гипертекстовая, гипермедийная, распределенная, интегрирующая, глобальная информационная система.
3. Веб 1.0 и Веб 2.0: общее и отличное. Сущность и основные принципы Веб 2.0 как платформы.
4. Основные технологии и сервисы Веб 2.0.
5. Сеть как коллективный интеллект. Социальные факторы технологий Веб 2.0.
6. Библиотека 2.0 - инновационная модель библиотечного сервиса.

Выполнение практического задания

Провести дискуссию средствами веб-общения.

План:

1. Используя службу Gmail, установить контакт с преподавателем и другими участниками.
2. Создать по шаблону Страница участника, настроить ее. Сохранить изменения.
3. Регистрация и установить связи между участниками тренинга.
4. Приобщиться к обсуждению предложенных тем средствами по выбору преподавателя.

Тема 2. Web 2.0 в библиотеках как инструмент управления знаниями

План занятия

1. Управление знаниями как совокупность процессов, управляющих созданием, распространением, обработкой и использованием информации.
2. Стратегии, мотивация, технологии управления знаниями. Жизненный цикл знаний.
3. Влияние социальных сервисов учебную среду.
4. Сообщества практики и сообщества обмена знаниями.
5. Методика визуализации системного мышления, составление ментальных карт.

План практического занятия

1. Авторизоваться под учетной записью Google (gmail).
2. Создать персонализированную стартовую страницу (iGoogle, NetVibes, PageFlakes).
3. Настроить приложения, научиться добавлять блоки новостей, фото, видео, словари, энциклопедии и тому подобное.
4. В другой вкладке открыть <http://sharespaces.googlelabs.com> и выбрать приложения для проведения опроса, построения ментальной карты, создание логотипа, карты проезда и тому подобное.
5. Совместная работа с приложениями. Скопировать адрес общего пространства и отправить ее другим участникам группы, пригласить их к совместной работе. Для обсуждения совместных действий использовать окно чата рядом с рабочей областью.

Тема 3. Синдикация / вики технологии. википедия

План занятия

1. Сбор контента: сущность, механизмы, недостатки.
2. RSS: сущность, характеристики, использование. Создание RSS feed с использованием различных продуктов. Примеры лучших RSS.
3. Atom и атомизация. Протоколы публикации и использования.

4. Сущность концепции вики. ТЕХНОЛОГИИ и свойства. Открытая философия. Технические характеристики и речь вики. Основные сферы применения вики.

5. Википедия - крупнейший вики-портал в мире. Феномен Википедии, история развития, структура, языка, статистика, правила, особенности, критика, значение. История украинской Википедии. Родственные продукты и вики-проекты и вики-сообщества. Библиотека в Википедии.

6. Использование RSS и вики в библиотечном деле. Библиотекари как RSS-издатели.

План практического занятия

1. Организовать дискуссию на тему «Технологии вики и их возможное использование в библиотеках» с использованием Веб-приложений совместного обсуждения.

2. Найти и выбрать на одном из популярных сайтов возможность подписаться на новости, используя технологию RSS.

3. Зарегистрироваться для получения новостей по определенной теме (на выбор преподавателя) с помощью Google Reader. Возможные темы:

- Ваша библиотека в Интернете;
- Библиотеки мира в Интернете;
- Библиотечные блоги о ...;
- Ваше хобби.

4. Составить текст объявления для RSS-лент сайта библиотеки (на выбор):

- о новых поступлениях в Библиотеку;
- о полезных Веб-ресурсы;
- о новых сервисах Библиотеки;
- о лучших книги.

Тема Социальные геосервисы

План занятия

1. Геоинформационные системы: основные понятия, функции. Популярные проекты.
2. Использование геосервисов.
3. Геотегинг, геолокации: За и против.

План практического занятия

1. Создать в Google Maps карту с сетью библиотек. Создать «визитка» объекту. (Возможно исполнение совместного проекта в группе).
2. GoogleMaps «прокладываем маршруты». Проложить маршруты на выбор (между библиотеками вашей, между культурными достопримечательностями вашей местности, между библиотекой и транспортным узлом).
3. Добавить карту на страницу участника.
4. Зарегистрироваться на altergeo.ru. Добавить Библиотеку, описание, особенности, друзей и т. Отметить свое местонахождение.
5. Создать новую карту по теме исследования, нанести на нее объекты.

Тема Фото / видео сервисы

План занятия

1. Основные понятия фото- и видеохостинга (фото / видеоделинг, видеоблогингу т.д.). Основные функции и сервисы.
2. Фотохостинг и средства для размещения фотографий в Интернете (Flickr, Photobucket, Panoramio, Picasa, LifeStudio, 35Photo, ImageShack, Hiero.Ru и др.). Пример Flickr: функции, сервисы, условия использования.
3. Слайд-хостинг: размещение и распространение в сети презентаций. Коротко о SlideShare, MyPlick, SlideBoom, SlideServe тому подобное. Их сервисы, особенности, сферы применения, польза для библиотек.

4. Видеохостинг (YouTube, Dailymotion, Games-TV, Google Video, Livestream, MyspaceTV, YahooVideo, MyVideo, Everyday Explorers, Openfilm, TeacherTube, RuTube, Vimeo, WorldMadeChannel, ЯндексВидео, Фламбер и др.). Сервисы, модерация, структура, бизнес-модели, аудитория, статистика, социальные услуги, технические детали.
5. Феномен YouTube и возможности его использования для библиотек и библиотекарей.
6. Значение сервисов фото- видеохостинга для библиотек и библиотекарей.

План практического занятия

1. Открыть письмо-приглашение и перейти по ссылке.
2. Активировать аккаунт в Picasa.
3. Создать альбом и добавить несколько фото (библиотеки или собственные).
4. Добавьте библиотечное фото в альбом «Банк идей», позаботившись о теги, описание, привязку к местности, условия распространения.
5. Добавить слайд-шоу из альбома «Банк идей» на страницу участника.
6. Создать учетную запись на Flickr и YouTube и загрузить фото (видео) о своей библиотеке (свой город). Сообщить «друзей». Добавить видео страницу участника.
7. Найти в SlideShare презентации на тему (например, «Лучшие библиотеки мира», «Библиотека и Интернет», «Библиотека и социальные сети» и т.п.), добавить виджет на персональную страницу.

Тема Блоги и социальные сети

План занятия

1. Блоги: Функции, виды, значимость.
2. Социальные сети.

3. Приложения. Системы мгновенного общения.
4. Безопасность и культура сетевого общения. Нетикет.

План практического занятия

1. Написать письмо в миниблог объявлений на сайте <https://sites.google.com/site/web4librarians/>.
2. Оставить несколько комментариев к записи.
3. Удалить лишние комментарии.
4. Определить, в какой социальной сети искать ваших читателей.
5. Регистрация в Фейсбук, «ВКонтакте» (на выбор)
6. Найти в соцсети другие библиотеки и библиотекарей. Предложить «дружить» (Подсказка: УСА, Библиомост имеют аккаунты в этих сетях).
7. Посмотреть ленту событий «друзей», отметить то, что понравилось.
8. Добавьте к своей странице несколько сообщений различными путями: непосредственно на страницу и по другим страниц, используя share (поделиться) кнопку
9. Оцените свой профиль: все там хорошо? безопасно?
10. Зарегистрируйтесь, и зайдите в Skype. Настройте связь. Сделайте тестовый звонок. Найдите друзей по адресам или именем.
11. Проведите короткую конференцию между несколькими участниками.

Тема Открытые электронные архивы (репозитории) и открытые электронные журналы: создание и использование

План занятия

1. Основные принципы использования новых возможностей электронных изданий для обеспечения широкого доступа и обмена мнениями ученых.
2. История движения Открытого доступа, развитие в разных странах мира.

3. Две стратегии Открытого доступа: золотой и зеленый пути. Характеристика функции, механизмы, примеры.
4. Ресурсы свободного доступа: репозитории, журналы, архивы, библиотеки и их роль для общества.
5. Роль ресурсов открытого доступа для библиотек и пользователей.

Вопрос к дискуссии

1. заменят ресурсы открытого доступа (бесплатные для пользователей) коммерческие продукты? Как быстро, если так? Почему, если нет?
2. Действительно ли ресурсы открытого доступа бесплатные? Как работают финансовые модели создания и распространения знаний в Сети?
3. Почему исследователи не публикуют все результаты своих исследований в открытом доступе, и как этому могут способствовать библиотеки?
4. Какие функции библиотеки с точки зрения Открытого доступа или только информационные? Что и как может сделать библиотека для развития открытого доступа?

Тема Веб 2.0 для процессов самоорганизации пользователей и профессиональной библиотечной общины

План занятия

1. Библиотечные блоги. Лучшие практики. Составляющие успеха.
2. Профессиональные сообщества в социальных сетях.
3. WorldCat, VuFind, Absoteque, международный аспект применения практик.
4. Привлечение пользовательской активности для создания библиотечных продуктов.

Выполнение практического задания

Войти в круг специалистов библиотечного дела в профессиональных сообществах (LinkedIn) и социальных сетях (Facebook). Провести дискуссию средствами веб-общения.

План занятия:

1. Заполнить профиль, осознавая цель использования в профессиональных интересах.
2. Обратит внимание на различия между профилем и страницей организации на Фейсбук.
3. Зарегистрироваться на сайте <http://ula.org.ua/>. Ознакомиться со структурой и наполнением сайта.
4. Сформировать круг профессиональных предпочтений в социальной сети, добавить к нему УСА и региональные ячейки.
5. В мини-группах ознакомиться с несколькими сервисами читательских рекомендаций и представить их на стене учебной группы в социальной сети, например:
 - Попробовать социальные роли, предложенные «Живой библиотекой».
 - Определиться с кругом предпочтений в imhonet.ru
 - Сервисы LibraryThing.

Тема Менеджмент знаний (вебинары, совместная работа с документами, рейтинги, краудсорсинг)

План занятия

1. GoogleDocs: организация совместной работы с документами.
2. Google Календарь и управления временем в создании библиотечных услуг.
3. Словари и переводчики. Виртуальные наставники по изучению языков. Возможности для библиотек.
4. Базы коллективного опыта. Использование рейтингов и краудсорсинг.

Выполнение практического задания

Организация совместного мероприятия (семинара, массового мероприятия, выставки, праздники и т.д.)

Предусмотреть несколько вариантов задач, с различными типами документов. Каждый участник имеет различные роли в распределении совместной работы (владелец, редактор, читатель).

1. Открыть службу GoogleDocs. Создать (текстовый документ, таблицу, рисунок, презентацию).
2. Внести изменения в свой документ (редактировать). Сохранить изменения.
3. Предоставить доступ другим участникам.
4. Внести изменения в документы, в которых предоставлено право редактирования.
5. Пересмотреть свой документ, отредактированный группой. Посмотреть версии документа, согласовать или отклонить изменения.
6. Создать коллекцию, в которой перенести все документы, созданные во время обучения.
7. Добавить слайд-шоу с презентацией к персональной странице и блога.
8. Создайте Календарь событий и праздников. Добавить описание и расписание на ближайшую неделю.
9. Предоставить доступ к календаря другим участникам. Добавить в свой календарь события из других.
10. Установить оповещения и напоминания о событиях.
11. Добавить виджет с календарем мероприятий на персональную страницу (или на сайт или блог библиотеки).

Тема Реклама и PR библиотеки средствами Web 2.0

План занятия

1. Реклама: функции, цели, каналы распространения. Социальная реклама. Интернет-реклама.

2. Реклама как составная маркетинговой политики библиотеки. Функции рекламы в системе управления библиотекой и формировании имиджа библиотеки. Уровень эффективности рекламы библиотеки и степени ее восприятия пользователями.
3. Использование средств Веб 2.0. для рекламы библиотеки: социальные сети, вики, блоги, фото- и видеохостинг, форумы. Акцент на пользователя.
4. Сайт библиотеки и средства его использования для повышения имиджа библиотеки.

Выполнение практического задания

1. На Фейсбук создать событие, которое имеет явно или скрытую рекламу библиотеки. Пригласить в нее участников. Проанализировать уровень активности обсуждения.
2. Пригласить сторонников создать событие или объявления на своей «стене» в Фейсбук, рекламирующий деятельность библиотеки или ее отдельных услуг (мероприятий). Проанализировать, может ли (и как) Библиотека влиять на эти обсуждения?