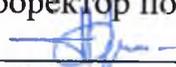


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н. Кулиш

«15» 12 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Профиль

Управление проектами в социально-культурной сфере

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

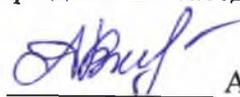
Луганск 2021

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной образовательной программе высшего образования «Социально-культурная деятельность» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность (уровень магистратуры) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Социально-культурная деятельность», профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере».

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана ст. преподавателем кафедры менеджмента Казаковой Е.В.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол № 5 от «08» декабря 2021 года.

Заведующая кафедрой


Аронова В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
 - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
 - 1.2. Цель и задачи практики
 - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
 - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы высшего образования «Социально-культурная деятельность»
 2. Содержание практики
 3. Формы отчетности по практике
 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
 5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 6. Материально-техническое обеспечение практики
- Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной образовательной программы «Социально-культурная деятельность». Целью практики обучающихся является формирование первичных профессиональных умений и навыков работы в социально-культурной сфере деятельности в управленческом аспекте, ознакомление студентов с особенностями и содержанием управленческой деятельности, ролью руководителей различных уровней в управлении современными организациями социально-культурной сферы, особенностями организации подготовки специалистов по управлению проектами в социально-культурной сфере.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов предполагает логическую последовательность при получении нужного объема практических знаний и умений, гармонично вписывается в структуру учебного процесса как его неотъемлемая составляющая, и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Практика проходит без отрыва от учебы.

В случае проведения учебной практики дистанционно, взаимодействие руководителя практики со студентами будет организовано в электронно-информационной среде в режиме on-line.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 51.04.03 «Социально-культурная деятельность».

1.2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики: формирование первичных профессиональных умений и навыков работы в социально-культурной сфере деятельности, дополнительных знаний, умений и навыков, ознакомление с системой социально-культурных учреждений региона, тенденцией их развития.

Задачи учебной практики:

- изучить организацию и осуществление стратегического менеджмента в социально-культурной сфере деятельности;
- изучить структуру руководства деятельностью учреждений культуры;
- изучить опыт организации и руководства системами инновационных услуг учреждений социально-культурной сферы, разработку и продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ);
- изучить структуру системы межкультурных коммуникаций, осуществление информационного менеджмента в социально-культурной сфере.
- ознакомить студентов с профессиональными требованиями к специалисту, необходимыми практическими умениями и навыками, со спецификой будущей специальности;
- раскрыть роль, значение и место учебной практики в обеспечении будущих специалистов практическими умениями и навыками;
- ознакомить студентов с общими вопросами Государственного стандарта высшего образования и организационно-методической основой обучения в Академии;
- охарактеризовать новейшие инновационные и компьютерные технологии, методы активизации обучения при проведении лекционных, семинарских занятий, практикумов, текущего и итогового контроля знаний, государственной диагностики качества подготовки студентов;

- определить место и роль специалиста по управлению проектами в социально-культурной сфере;
- ознакомить студентов с содержанием учебного плана подготовки магистров, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами;
- определить виды, место, содержание и сроки учебной, производственной и преддипломной практик, научно-исследовательской практики в обеспечении фундаментальных практических умений и навыков в подготовке специалистов;
- ознакомить студентов со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов организаций;
- довести до сведения студентов перечень должностей, которые может занимать выпускник данного квалификационного направления в организациях;
- предоставить студентам краткий обзор содержания образовательно-профессиональной программы магистра соответствующего профессионального направления «Социально-культурная деятельность», а также ознакомить с квалификационными требованиями и основными видами и содержанием деятельности по управлению проектами в социально-культурной сфере;
- подготовить отчет по практике.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в блоке «Практика» основной образовательной программы высшего образования «Социально-культурная деятельность» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере».

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих *общекультурных компетенций*:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-3);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности (ОК-4);
- способностью свободно пользоваться государственным языком Луганской Народной Республики и иностранным языком как средством делового общения (ОК-5);

общепрофессиональных компетенций:

- способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-1);

профессиональных компетенций:

- способностью к разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы (ПК-17);
- готовностью к обеспечению разработки и реализации культурной политики на республиканском и региональном уровнях (ПК-18);

- способностью разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга (ПК-21);

- способностью к формированию систем инновационного маркетинга услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных продуктов (проектов, программ) (ПК-22),

в соответствии с основной образовательной программой «Социально-культурная деятельность» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность (магистратура).

В результате прохождения учебной практики студент **должен уметь:**

- подбирать в библиотеках и читальных залах литературу по определенной теме (проблеме) и работать с ней;

- выполнять поручения преподавателя качественно и в срок;

- проявлять активность, инициативу в работе по подготовке и проведению исследований по теме;

- анализировать социально значимые проблемы;

- анализировать систему социально-культурных учреждений региона;

- обобщать планы, программы, проекты, реализуемые региональными учреждениями культуры, направленные на развитие социально-культурной сферы.

Программа предусматривает проведение учебной практики согласно учебному плану направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» для студентов I курса на протяжении 1 и 2 семестров без отрыва от учебы.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения учебной практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов
1.	Составить и согласовать с руководителем календарный план работ;
2.	Изучить систему социально-культурных учреждений региона;
3.	Обобщить основные направления их деятельности, виды создаваемого продукта, формы собственности;
4.	Изучить текущие перспективные и планы работы учреждений социально-культурной сферы деятельности региона, выявить приоритетные проекты;
5.	Обобщить планы, программы, проекты, реализуемые региональными учреждениями культуры, направленные на развитие социально-культурной сферы;
6.	Написать разделы и подразделы отчета, подготовить введение, заключение, приложения, список литературы;
7.	Провести мероприятие и творческую акцию (разработка, подготовка и проведение любого массового мероприятия, направленного на привлечение учащейся молодежи к Академии);
8.	Оформить отчет по практике и подготовиться к защите.

3. Формы отчетности по практике

Формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыва руководителя практики. Для аттестации по практике студент должен представить следующие документы:

отчет по результатам практики (отражает выполнение индивидуального задания, к отчету могут быть приложены материалы, отражающие личные и профессиональные достижения студента за период практики (творческие работы, публикации и др.);

отзыв руководителя или характеристика руководителя практики.

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по учебной практике готовится индивидуально.

Составление и оформление отчета.

По результатам практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики.

Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков отражается непосредственно в процессе подготовки отчета.

Отчет должен носить самостоятельный исследовательский характер, внутреннее единство и целостность, правдиво отражать информацию, ход и результаты проведения анализа и разработки поставленных вопросов, отвечать современному уровню развития науки.

Написание отчета должно подтвердить умение студентов:

- подбирать в библиотеках и читальных залах литературу по определенной теме (проблеме) и работать с ней;

- выполнять поручения преподавателя качественно и в срок;

- проявлять активность, инициативу в работе по подготовке и проведению исследований по теме;

- анализировать социально значимые проблемы;

- анализировать систему социально-культурных учреждений региона;

- обобщать планы, программы, проекты, реализуемые региональными учреждениями культуры, направленные на развитие социально-культурной сферы.

Подготовка отчета предполагает самостоятельную творческую работу студентов. За все принятые в отчете решения и достоверность всех соответствующих данных несет ответственность его автор. Композиционная структура отчета о прохождении учебной практики должна отражать все аспекты деятельности студента и состоять из таких последовательно расположенных элементов:

Титульный лист.

Задание на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Реферат.

Содержание.

Введение.

Раздел 1. Характеристика системы социально-культурных учреждений региона.

Раздел 2. Анализ планов, проектов, программ направленных на развитие социально-культурной сферы.

Выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

Ориентировочный общий объем отчета (без списка литературы и приложений) 20-25 печатных страниц.

Обобщенные требования к содержанию отчета о прохождении учебной практики имеют следующий вид.

Во введении дается краткая информация о целях и задачах прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В первом разделе основной части необходимо отразить организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, провести сбор, анализ системы социально-культурных учреждений региона и обобщить основные направления их деятельности, вида создаваемого продукта, формы собственности. Изучить текущие перспективные и планы работы учреждений социально-культурной сферы деятельности региона, выявить приоритетные проекты.

Второй раздел основной части отчета по практике направлен на выявление конкретных проблем в социально-культурной сфере, а также определения возможных путей их решения. Проанализировать практику реализации планов, программ, проектов, которые реализуются региональными учреждениями культуры, и направленные на развитие социально-культурной сферы.

Выводы. В выводах кратко формулируются итоги прохождения практики с точки зрения соответствия целям и поставленным задачам практики (до 2-х страниц).

Список использованных источников. В списке источников приводятся все использованные литературные источники, а также документы, которые были использованы студентом при решении задач практики. Ссылка на определенные источники в тексте отчета осуществляется указанием в скобках номера литературного источника в списке литературы (не менее 20 источников).

Приложения. К ним относится вспомогательный материал, который нужен для полного восприятия отчета, то есть таблицы вспомогательных цифровых данных, промежуточные расчеты, инструкции, методики, формы статистической и финансовой отчетности предприятия.

Отчет оформляется по общим требованиям к оформлению текстовых документов (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц.

Отчет представляется на кафедру за две недели до защиты отчета по практике. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре менеджмента в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого студента. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Акулов В. Б. Теория организации : учеб. пособ. / В. Б. Акулов, М. Н. Рудаков. — Петрозаводск : ПетрГУ, 2002. — 122 с.](#)
2. [Арутюнова Л. М. Теория организации : учебное пособие / Л. М. Арутюнова, Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ. — 110 с.](#)
3. [Балабанова Л.В. Организация труда менеджера: учеб. пособие. / Л.В. Балабанова, А.П. Сардак. - М. : Профессионал, 2007.](#)
4. [Бурков В. Н. Введение в теорию управления организационными системами / под ред. чл.-корр. РАН Д. А. Новикова. — М. : Либроком, 2009. — 264 с.](#)
5. [Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 616 с.](#)
6. [Виханский О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Гардарика, 1998. — 296 с.](#)
7. [Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник. — 5-е изд., стереотипн. — М. : Магистр, 2014. — 576 с.](#)
8. [Гонтарева И. В. Управление проектами : учеб. пособие / Д. А. Новикова. — М. : ЛИБРОКОМ, 2009. — 384 с.](#)
9. [Грей Клиффорд. Ф. Управление проектами: Практическое руководство / Эрик У. Ларсон. — М. : Дело и Сервис, 2013. — 528 с.](#)
10. [Дафт Р. Л. Теория организации : учебник для студентов вузов обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Ричард Л. Дафт. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. — 736 с.](#)
11. [ДеКарло Д. Экстремальное управление проектами = eXtreme Project Management / Дуг ДеКарло ; пер. с англ. М. С. Финогенова. — М. : Компания р.т. Office, 2005. — 588 с. : ил.](#)
12. [Литхелм Г. Управление проектами : в 2-х т. Т. 1 : Основы / Г. Литхелм. — СПб. : Бизнес-пресса, 2004. — 400 с.](#)
13. [Дульзон А. А. Управление проектами : учеб. пособ. — 3-е изд., перераб. и доп. — Томск : НИТПУ, 2010. — 334 с.](#)
14. [Епифанов А.А. Менеджмент для магистров : учеб. пособие / под ред. д.э.н., проф. А. А. Епифанова, д.э.н., проф. С.Н. Козьменко. — Сумы : Университетская книга, 2003. — 762 с.](#)
15. [Информационные технологии управления проектами : учеб.-метод. пособие для бакалавров. Ч. 1 : Использование системы Microsoft Project Standart 2010 для управления проектами / сост. В. В. Лебедев, Л. В. Шестакова. — Пермь : \[б. и.\], 2012. — 58 с.](#)
16. [Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб. пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 192 с.](#)
17. [Корпоративная культура и управление персоналом : учебно-методический комплекс / сост. Н. Д. Алексеева. — Тальятти : \[б. и.\], 2012. — 117 с.](#)
18. [Латфуллин Г. Р. Теория организации : учеб. пособ. / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — СПб : Питер, 2004. — 395 с.](#)
19. [Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами : Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М. : Омега-Л, 2004. — 664 с.](#)
20. [Модели и методы мультипроектного управления / В. Н. Бурков, О. Ф. Квон, Л. А. Цитович. — М. : ИПУ РАН, 1997. — 62 с.](#)
21. [Новиков Д. А. Управление проектами : организационные механизмы. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с.](#)
22. [Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : МГУКИ, 2010. — 158 с.](#)
23. [Рач В. А. Управління проектами : практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку : навч. посіб. / О.В. Россошанська, О.М. Медведєва. — К. : "К.І.С.", 2010. — 276 с.](#)

24. [Романова М. В. Управление проектами : Учеб. пособие. / М.В. Романова. — М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М. 2007. — 256 с.](#)
25. [Руководство к Своду знаний по управлению проектами \(Руководство РМВОК\) : включает библиографические справки и алфавитный указатель. — \[б. м.\] : Projekt Management Institute. 2013. — 613 с.](#)
26. [Сладкевич В. П. Мотивационный менеджмент : курс лекций / В. П. Сладкевич. — К. : МАУП. 2001. — 168 с. : ил](#)
27. [Смирнов Э. Л. Теория организации : учеб. пособ. / Э. Л. Смирнов. — М. : ИНФРА-М. 2003. — 248 с.](#)
28. [Теория и практика социокультурного менеджмента: курс лекций. — Красноярск: \[б. и.\]. 2007. — 82 с.](#)
29. [Устинов А. Н. Теория организации : учеб. - метод. комплекс / А. Н. Устинов, В. А. Селезнев. — изд. 3-е, перераб.и доп. — М. : Изд. центр ЕАОИ. 2008. — 166 с.](#)
30. [Чижигов В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижигов, В. В. Чижигов. — М. : МГУКИ. 2008. — 608 с.](#)
31. [Чуйкин А. М. Основы менеджмента : учеб. пособ. / А. М. Чуйкин. — Калининград : КГУ. 1996. — 106 с.](#)

Дополнительная литература:

1. Андреев В. И. Конфликтология: искусство споров, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — Казань, 1992.
2. Асмолов А. Г. Психология личности. — М.: МГУ, 1990.
3. Биркенбиль. Как добиться успеха в жизни. - М. : Интерэкспорт, 1992.
4. Вебер М. Избранное. Образ общества. — М., 1994.
5. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер. — М.: Дело, 1991.
6. Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: МОДЭК, 1999.
7. Довгань Л.Е. Работа руководителя, или практический менеджмент: учеб. пособие. / Л.Е. Довгань. -К.: ЭКСОБ, 2002.
8. Дукан В. Наука самоуправления. — Ростов-н/Д, 1990.
9. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. - М., 1990.
10. Керженцев П. М. Борьба за время. - М. : Экономика, 1965.
11. Климов Е. А. Психология профессионала. — М.: Изд-во “Институт практической психологии”; Воронеж: МОДЭК, 1996.
12. Кузьмин И. А. Психотехнологии и эффективный менеджмент. - М. : ТШБ, 1992.
13. Курбатов В. И. Стратегия делового успеха. — Ростов-н/Д: Феникс, 1995.
14. Льюс Д. Стресс-менеджер. — М., 2000.
15. Руководство организацией: учеб. пособие. / Е.Е. Кузьмин, Н.Т. Малая, А.Г. Мельник, И. С. Проник. - Л.: Изд-во нац. ун-та «Львов, политехника», 2008.
16. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего / П. Сенге, А. Шай-мэр. - М.: Олимп-Бизнес, 2008.
17. Официальный сайт Народного Совета Луганской Народной Республики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/>
18. Большой юридический словарь / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
19. Конституция Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 года № 1-І. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/konstitutsiya/>.
20. Закон о нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике от 30 апреля 2015 года № 24-ІІ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/937/>.
21. Закон ЛНР «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25 июня 2014 г. № 14-І – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/600/>

22. Закон Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-П – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/3606/>
23. Гражданский Кодекс Луганской Народной Республики от 08 октября 2018 года № 265-П // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://glava-lnr.info/dokumenty/kodeksy/kodeks-grazhdanskiy-kodeks-luganskoj-narodnoj-respubliki>
24. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики [Электронный ресурс] // [Режим доступа]: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/>.
25. Семейный Кодекс Луганской Народной Республики: Закон ЛНР от 14 июня 2018 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelnaya-devatelnost/zakonoproekty/5990/>

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями от кафедры должны применяться современные информационные технологии:

Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС), i-books.ru (Айбукс-ру); Windows7; Office2010.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Социально-культурная деятельность» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль Управление проектами в социально-культурной сфере (магистратура) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

по учебной практике

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Выполнил: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Образец индивидуального плана-графика прохождения практики

Индивидуальный план

Учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студента/ки _____ курса

Факультета социокультурных коммуникаций

Кафедры менеджмента

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Управление проектами в социально-культурной сфере

(фамилия, имя, отчество)

1. Характеристика системы социально-культурных учреждений региона.
2. Анализ планов, проектов, программ направленных на развитие социально-культурной сферы.
3. Проведение мероприятий и творческих акций. Разработка, подготовка и проведение массового мероприятия, направленного на привлечение молодежи к Академии.
4. Прохождение учебной практики и подготовка отчета осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в «Методических рекомендациях по прохождению учебной практики студентами образовательно-квалификационного уровня «магистр» направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере».

Задание выдал руководитель учебной практики от кафедры

Казакова Е. В.
(фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Задание получил

(подпись студента)

Проориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отчет о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
руководителя практики
кафедры менеджмента ЛГАКИ имени М. Матусовского
Казаковой Е.В.
о результатах прохождения учебной практики (по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
студентов I курса группы МП-УП-I

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль – Управление проектами в социально-культурной сфере проводилась в соответствии с учебным планом и требованиями рабочей программы учебной практики без отрыва от учебного процесса в течении 1 и 2 семестров 20__-20__ учебного года. Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.).

Во время учебной практики студенты получают дополнительные знания, умения и навыки, знакомятся с системой социально-культурных учреждений региона, определяют круг проблем, и возможные пути их решения. Проводят анализ планов, проектов, программ, направленных на развитие социально-культурной сферы. Тематическая структура учебной практики определяется целью и основными задачами ее проведения, общим объемом часов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ознакомила студентов с особенностями инициализации социально-культурных проектов, содержанием и задачами проектной деятельности, ролью учреждений в социально-культурной сфере, особенностями организации подготовки специалистов по управлению проектами в социально-культурной сфере.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы МП-УП-I задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы.

Во время защиты отчетов по практике, студенты получили следующие оценки: «отлично» - ____ чел., «хорошо» - ____ чел., «удовлетворительно» - ____ чел.

В целом требования и задачи практики студентами выполнены. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики

Е.В. Казакова

Зав. кафедры

В.В. Аронова