

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 И.А. Федоричева

19.08. 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ**

Уровень основной образовательной программы – магистратура

Направление подготовки – 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Статус дисциплины – базовая

Учебный план 2018 года

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная								Заочная								
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная работа	Форма контроля
2	3	108/ 3,0	34	10	24	74	Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего</b>		108/ 3,0	34	10	24	74	Экзамен	<b>Всего</b>		-	-	-	-	-	-	-

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП и ГОС ВО, утвержденного Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Программу разработал  Е.А. Решетняк, доцент кафедры менеджмента

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента  
(ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2019 г.

Зав. кафедрой  В.В. Аронова

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Обеспечение проекта в социально-культурной сфере» является базовой частью профессионального блока дисциплин ООП ГОС ВО и адресована студентам II курса (III семестр) образовательно-квалификационного уровня «магистр» направления подготовки 51.04.03 – «Социально-культурная деятельность» профиль «Управление проектами в социально-культурной сфере» ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Содержание дисциплины «Обеспечение проекта в социально-культурной сфере» призвано способствовать формированию навыков управления финансовыми и материальными потоками в процессе обеспечения реализации проектов социально-культурной деятельности. Данная дисциплина связывает профильные дисциплины по узкой специализации студентов с реальными условиями практической деятельности в социально-культурной сфере, позволяя обеспечить выполнение задач, поставленных в проекте, с учетом ограничений по финансированию и материально-техническому обеспечению.

В процессе изучения дисциплины формируется систематизированное и научно-обоснованное представление о закономерностях обеспечения проектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);

- письменная (письменный опрос, выполнение практических заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме экзамена (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 32 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 10 часов, практические занятия – 24 часа и самостоятельная работа – 74 часа.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения курса «Обеспечение проекта в социально-культурной сфере» формирование у студентов научного подхода к обеспечению реализации проектов в социально-культурной сфере, закрепление специальных знаний и практических навыков в сфере финансирования, управления поставками и работами на контрактной основе в проектах социально-культурной направленности с достаточным уровнем эффективности.

**Задачи дисциплины:**

- получение навыков принятия решений в процессе обеспечения проектов с учетом их специфики в социально-культурной сфере;
- обеспечение необходимого уровня знаний и умений для реализации профессиональных компетенций обучаемого контингента по профилю работы;
- закрепление полученных знаний о методах управления проектами; развитие способности планировать и организовывать свою деятельность для эффективного решения как типовых, так и специфических задач управления проектами;
- развитие способности планировать и организовывать свою деятельность для эффективного решения как типовых, так и специфических задач управления проектами.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина «Обоснование проекта в социально-культурной сфере» относится к базовой части перечня изучаемых дисциплин, и тесно связана с дисциплинами экономического цикла – «Разработка проекта», «Финансирование проекта», являясь инструментом их реализации в процессе обеспечения.

Для успешного освоения данной учебной дисциплины необходимо сопутствующее изучение таких дисциплин: «Разработка проекта», «Обоснование жизнеспособности проекта», «Презентация научного исследования», которые логически, содержательно и методически связаны с дисциплиной «Обоснование проекта в социально-культурной сфере», они предоставляют обширную теоретическую базу, формируют навыки самостоятельной аналитической работы и составляют теоретический и научно-методологический фундамент для последующей подготовки ВКР.

В программе учтены связи с профильными учебными дисциплинами.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность:

##### Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью свободно пользоваться государственным языком Луганской Народной Республики и иностранным языком как средством делового общения
ОК-9	способностью к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей

##### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

##### Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-9	способностью самостоятельно проектировать социокультурную деятельность на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения
ПК-14	способностью к экспертизе социально-культурных проектов и программ
ПК-20	способностью оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительной деятельности и организации досуга населения
ПК-21	способностью разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга

Согласно требованиям образовательно-профессиональной программы студенты должны **знать**:

- основные понятия, термины и сущность планирования и выполнения процессов управления закупками в целях обеспечения проектов;
- преимущества и недостатки отдельных положений документов о проведении закупок, порядок разработки тендерных предложений и контрактных документов;

##### **Уметь**:

- отбирать и применять наиболее соответствующие целям методы оценки тендерных предложений по закупкам, оценки выполнения основных положений контрактов, заключаемых в ходе реализации проекта, и уровень выполнения контрактов проекта по срокам и ассортименту работ, услуг, товаров;
- анализировать причины отклонения фактических результатов от плана управления закупками, который разрабатывается на основе резюме проекта, проектных ограничений, плана управления закупками, информационного, программного и технического обеспечения; синтезировать контрактные

документы и принятые (закрытые) части контрактов для оценки выполнения проекта в целом.

## 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов			
	очная форма			
	всего	в том числе		
		л	п	с.р.
1	2	3	4	5
Тема 1. Планирование закупок. Условие поставок в закупках.	13	1	4	8
Тема 2. Нормативно-методические положения по планированию процессов управления закупками. Документы по закупкам	13	1	4	8
Тема 3. Раскрытие тендерных предложений по закупкам.	13	1	4	8
Тема 4. Оценивание тендерных предложений по закупкам	11	1	4	6
Тема 5. Заключение контрактов на поставку товаров	9	1		8
Тема 6. Заключение контрактов на оказание услуг	9	1	2	6
Тема 7. Заключение контрактов на выполнение работ	9	1		8
Тема 8. Заключение контрактов на выполнение обязательств	11	1	4	6
Тема 9. Закрытие контракта.	11	1	2	8
Тема 10. Международные закупки.	9	1		8
<b>Всего часов:</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>74</b>

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Планирование закупок. Условия поставок в закупках.**

Базовые понятия. Входные данные для планирования закупок. Методы и способы планирования закупок. План управление закупками. Описание работы (SOW). Цель и сфера применения INCOTERMS. Условия группы E. Условия группы F. Условия группы C. Условия группы D.

### **Тема 2. Нормативно-методические положения по планированию процессов управления закупками. Документы по закупкам.**

Законодательство в отрасли закупок. Типы закупок и выбор процедуры. Подача объявления о проведении закупок. Планирование ходатайств. Тендерные документы. Разработка тендерной документации. Тендерные спецификации. Тендерное обеспечение.

### **Тема 3. Раскрытие тендерных предложений по закупкам.**

Предоставление тендерных предложений. Получение тендерных предложений. Раскрытие тендерных предложений.

### **Тема 4. Оценивание тендерных предложений по закупкам.**

Порядок оценки тендерных предложений. Методики оценки предложений. Риск при анализе предложений и способы его снижения.

### **Тема 5. Заключение контрактов на поставку товаров.**

Общая характеристика процедур на закупку товаров. Контракт на закупку товаров. Процедура подписания контракта.

### **Тема 6. Заключение контрактов на оказание услуг.**

Выбор источника (исполнителя). Общая характеристика процесса на оказание услуг. Закупка консультационных услуг.

### **Тема 7. Заключение контрактов на выполнение работ.**

Особенности выполнения строительных контрактов. Стороны контракта. Строительный контракт.

### **Тема 8. Заключение контрактов на выполнение обязательств.**

Администрирование контракта. Способы обеспечения выполнения обязательств по контрактам. Банковские гарантии.

### **Тема 9. Заккрытие контракта.**

Процедура закрытия контракта. Методы оценивания эффективности проведения закупочной деятельности. Бенчмаркинг.

### **Тема 10. Международные закупки.**

Группа Мирового банка. Закупка товаров по правилам и процедурам Мирового банка. Международные конкурсные торги. Международные закупки.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Обеспечение проекта» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка к практическим занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях.

### *СР включает следующие виды работ:*

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

### 7.1. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

#### **Тема 1. Планирование закупок. Условия поставок в закупках.**

1. Базовые понятия системы планирования закупок.
2. Этапы процесса управления закупками в проекте.
3. Входные данные для планирования закупок.
4. Методы и способы планирования закупок.
5. План управление закупками.
6. Описание работы (SOW).
7. Цель и сфера применения INCOTERMS.
8. Условия группы E.
9. Условия группы F.
10. Условия группы C.
11. Условия группы D.

*Термины:* продукт, цена, закупка, контракт, ходатайство, условия рынка, ограничения, допущения, планирование, управление, проект. критерии, сроки, условия, отправка, доставка, расстояние, вид перевозок, INCOTERMS, FAS, FOB, CPT, CFR, CIF, EXW.

#### *Выполнить:*

1. Изучить литературу по теме; систему INCOTERMS.
2. Обосновать выбор типа контракта в зависимости от типа закупок;
3. Назвать входные данные, необходимые для планирования закупок;
4. Пояснить содержание плана управления закупками;
5. Перечислить этапы процесса управления закупками в проекте и указать особенности их реализации;
6. Назвать методы планирования закупок, пояснить роль анализа «сделать или купить» в управлении закупками;
7. Указать, в чем заключается и для чего предназначен этап «Описание работы» (SOW);
8. Перечислите типовые элементы SOW и поясните их содержание;
9. Укажите, какие нормативные документы по закупкам необходимо использовать при оформлении контрактов.
10. Назовите виды цен, формируемых на основе применения INCOTERMS;



11. Укажите цель применения международной системы INCOTERMS;
12. Пояснить, как определяются и что учитывают условия поставок в закупках;
13. Назовите и поясните замечания к правилам применения INCOTERMS;
14. Указать, какие обязательства возлагает на продавца условие EXW;
15. Пояснить, что означает термин FCA – «Франко Перевозчик»;
16. Назвать, Какой вид перевозок регламентируют термины FAS, FOB, CFR, CIF;
17. Раскрыть содержание процесса таможенной очистки, и кто его выполняет согласно условиям группы D.

*Литература:* [1, 2, 3, 4, 5, 6]

## **Тема 2. Нормативно-методические положения по планированию процессов управления закупками. Документы по закупкам**

1. Законодательство в сфере закупок.
2. Типы закупок и выбор процедуры.
3. Подача объявления о проведении закупок.
4. Законодательство ЛНР в сфере экспортно-импортных закупок.
5. Тендерный комитет, типовая структура тендерного комитета.
6. Виды торгов.
7. Акцепт тендерного предложения.
8. Планирование ходатайств.
9. Разработка тендерной документации.
10. Тендерное обеспечение.
11. Тендерные документы.
12. Тендерные спецификации.
13. Перечислить документы тендерного предложения, которое подает Участник.

*Термины:* закупки, процедуры, торги, приглашения, импорт, экспорт, тендер, комитет, структура, акцепт, характеристика, документы, планирование, ходатайства, тендер, обеспечение, спецификации.

*Выполнить:*

1. Изучить литературу и действующее законодательство, регулирующие документы в сфере управления закупками;
2. Перечислить законодательные акты по управлению закупками, действующие на территории ЛНР;
3. Пояснить особенности Законодательство ЛНР в сфере экспортно-импортных закупок относительно налога на добавленную стоимость;
4. Дать определение акцепта тендерного предложения и пояснить его содержание;
5. Назвать случаи, в которых процедуры закупки могут быть осуществлены до публикации объявления о торгах;
6. Назвать перечень вопросов для обсуждения до принятия решения по процедуре закупок;
7. Указать условия применения процедуры закупки у одного участника;
8. Пояснить содержание и условия применения процедуры двухступенчатых торгов.
9. Назвать входные данные для планирования ходатайств;
10. Перечислить документы по закупке, которые используются для предложений-ходатайств от предполагаемых продавцов;
11. Назвать принципы реализации процедуры закупки товаров, работ и услуг;
12. Пояснить пункты структуры тендерных документов, за которые отвечает закупочная организация;
13. Дать определение тендерной спецификации и раскрыть ее содержание;
14. Пояснить принципы выбора критериев качества согласно Стандартам ISO;

15. Указать, чем обеспечиваются гарантии выполнения обязательств по тендеру;
16. Назвать случаи, в которых тендерное обеспечение не возвращается заказчиком;
17. Выполненное задание предоставить в форме презентации в программном продукте Power Point с кратким докладом (время доклада не более 5 минут).

*Литература:* [2, 3]

### **Тема 3. Раскрытие тендерных предложений по закупкам**

1. Предоставление тендерных предложений.
2. Получение тендерных предложений.
3. Раскрытие тендерных предложений.
4. Критерии оценки для ранжирования или нормирования предложений.
5. Входная информация в процессах планирования закупок.
6. Тендерная и классификационная документация.

*Термины:* предложения, предоставление, получение, раскрытие, критерии, ранжирование, нормирование, информация.

*Выполнить:*

1. Изучить литературу по теме и документы по тендеру;
2. Пояснить порядок предоставления и содержание тендерной документации;
3. Изложить порядок получения тендерной документации;
4. Назвать объективные и субъективные критерии оценки для ранжирования или нормирования предложений;
5. Раскрыть роль активов организационного процесса в качестве входной информации в процессах планирования закупок;
6. Перечислить ограничения по принятию решений, касающихся поставок;
7. Назвать права участников при подаче конкурсной заявки;
8. Пояснить условия участия в процедуре раскрытия тендерных предложений.

*Литература:* [1, 2, 3, 4, 5, 6]

### **Тема 4. Оценивание тендерных предложений по закупкам**

1. Порядок оценки тендерных предложений.
2. Методики оценки предложений.
3. Риск при анализе предложений и способы его снижения.
4. Критерии оценки тендерных предложений.
5. Оценка тендера на основе смешанной методики.

*Термины:* тендер, предложение, оценка, методики, риск, анализ, критерии, предложения, методы снижения.

*Выполнить:*

1. Изучить литературу по теме;
2. Пояснить порядок учета послепродажного обслуживания в оценке предложений по закупке;
3. Назвать условия расчетов, влияющие на результаты закупки;
4. Уточнить связь эксплуатационных расходов, качественных и функциональных характеристик с условиями закупки;
5. Перечислить и объяснить этапы процедуры оценки ofert;
6. Пояснить преимущества и недостатки методов балльной оценки и расчета величины приведенных затрат;
7. Назвать проекты, по которым применяется оценка тендера на основе смешанной методики;

8. Привести алгоритм совмещения затрат жизненного цикла проекта и технических параметров в оценке предложений по закупкам;
9. Пояснить механизм учета факторов политического риска при закупках.

*Литература:* [[1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#)]

### **Тема 5. Заключение контрактов на оказание услуг**

1. Выбор источника (исполнителя).
2. 2. Общая характеристика процесса на оказание услуг.
3. Этапы отбора победителя тендера.
4. Методы выполнения проекта.
5. Анализ резюме и интервьюирование кандидатов.
6. Закупка консультационных услуг.

*Термины:* источник, исполнитель, услуги, отбор победителей, тендер, метод, проект, резюме, интервью, закупка, консультация.

*Выполнить:*

1. Изучить литературу по теме;
2. Пояснить взаимосвязь цены и сроков выполнения тендерных предложений;
3. Обосновать возможность применения нескольких методов выбора исполнителя на примере методов ранжирования и независимой оценки;
4. Пояснить отличия близких терминов: контракт, соглашение, субподряд, порядок закупки, меморандум о сотрудничестве;
5. Назовите содержание ссылок-референций, подтверждающих возможности исполнителя;
6. Раскройте содержание 2-го этапа отбора победителя тендера – «спецификация»;
7. Дать характеристики возможных методов выполнения проекта;
8. Пояснить, в чем заключается анализ резюме и интервьюирование кандидатов;
9. Назвать четыре категории услуг консультационных фирм;

*Литература:* [[1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#)]

### **Тема 6. Заключение контрактов на выполнение обязательств**

1. Администрирование контракта.
2. Процессы управления проектами.
3. Методы и средства администрирования контракта.
4. Способы обеспечения выполнения обязательств по контрактам.
5. Банковские гарантии.

*Термины:* контракт, администрирование, методы, средства, обязательства, гарантии, неустойка, право собственности.

*Выполнить:*

1. Изучить литературу по теме;
2. Перечислить, что включают процессы управления проектами;
3. Пояснить значение термина контргарант;
4. Назвать способы обеспечения исполнения обязательств по контракту;
5. Указать возможные виды неустойки;
6. Привести пример альтернативной неустойки;
7. Раскрыть содержание процесса резервирования права собственности;
8. Перечислить права и обязанности бенефициара;

*Литература:* [[1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#)]

## **Тема 7. Закрытие контракта.**

1. Процедура закрытия контракта.
2. Методы оценивания эффективности проведения закупочной деятельности.
3. Показатели оценки закупочной деятельности.
4. Развитие и управление базой поставщиков.
5. Бенчмаркинг.

*Термины:* процедура, контракт, закрытие, аудит, оценка, закупки, эффективность, рейтинг, поставщики, бенчмаркинг.

### *Выполнить:*

1. Изучить литературу по теме;
2. Перечислить элементы процесса закрытия контракта;
3. Назвать показатели оценки закупочной деятельности;
4. Расшифровать формулу для подсчета рейтинга;
5. Дать определение термина «аудит закупки»;
6. Указать основные показатели оценки закупочной деятельности;
7. Сформулировать требования и рекомендации к созданию системы оценки проекта;
8. Пояснить показатели сравнения, утвержденные CAPS (Центр перспективных исследований закупочной деятельности) для бенчмаркинга.

*Литература:* [1, 2, 3, 4, 5, 6]

## 7.2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

- 1 Базовые понятия
- 2 Входные данные для планирования закупок
- 3 Методы и способы планирования закупок
- 4 План управление закупками
- 5 Описание работы (SOW)
- 6 Цель и сфера применения INCOTERMS
- 7 Условия группы E
- 8 Условия группы F
- 9 Условия группы C
- 10 Условия группы D
- 11 Законодательство в области закупок
- 12 Типы закупок и выбор процедуры
- 13 Представление объявления об осуществлении закупок
- 14 Планирование ходатайств
- 15 Тендерные документы
- 16 Разработка тендерной документации проекта
- 17 Тендерные спецификации
- 18 Тендерное обеспечение проекта
- 19 Представление тендерных предложений
- 20 Получение тендерных предложений
- 21 Раскрытие тендерных предложений
- 22 Порядок оценки тендерных предложений
- 23 Методики оценки предложений
- 24 Риск при анализе предложений и способы его уменьшения
- 25 Общая характеристика процедур по закупке товаров
- 26 Контракт на закупку товаров
- 27 Процедура подписания контракта
- 28 Выбор источника (исполнителя)
- 29 Общая характеристика процесса закупки услуг
- 30 Закупки консультационных услуг
- 31 Особенности выполнения строительных контрактов
- 32 Стороны контрактов
- 33 Строительный контракт
- 34 Администрирование контракта;
- 35 Способы обеспечения исполнения обязательств по контракту;
- 36 Банковская гарантия.
- 37 Процедура закрытия контракта.
- 38 Методы оценки эффективности проведения закупочной деятельности.
- 39 Бенчмаркинг.
- 40 Группа Всемирного банка.
- 41 Закупки товаров по правилам и процедурам Всемирного банка.
- 42 Международные конкурсные торги.
- 43 Международные закупки.

## 8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Изучение дисциплины «Обеспечение проекта в социально-культурной сфере» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Лекции по дисциплине проводятся в соответствии с рабочей программой, с использованием демонстрационного сопровождения, которое содержит значительное количество рисунков, схем, таблиц, наглядного материала. С целью активизации учебно-познавательной деятельности студентов при изложении теоретического материала применяются активные методы обучения, которые опираются не только на процессы восприятия, памяти, внимания, а прежде всего на творческое, продуктивное мышление: проблемные лекции, имитационно-моделирующие занятия, обсуждения проблемных вопросов. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Практические занятия проводятся с помощью обучающих тренингов, решение кейсов, применение тестовых технологий, решение творчески прикладных ситуаций, проведения современных мультимедийных презентаций, с применением активных методов обучения в форме посещения учреждений социально-культурного типа.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

### 9.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ:

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
Хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
Удовлет ворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
Неудовлет ворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

## 10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. [Кузнецов, К. В. Прокьюремент: тендеры, конкурсы, конкурентные закупки / К. В. Кузнецов. — М. : \[б. и.\], 2005. — 227 с.](#)
2. [Мазур, И. И. Управление проектами : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерроге; под общ. ред. И. И. Мазура. — 2-е изд. — М. : Омега-Л, 2004. — 664 с.](#)
3. [Павлов, А. Н. Принятие решений в условиях нечеткой информации : учеб. пособие / А. Н. Павлов, Б. В. Соколов. — СПб., 2006. — 72 с.](#)
4. [Руководство по закупкам / Н. Димитри, Дж. Л. Альбано. — М. : Изд. дом Высш. кш. экономики, 2013. — 388 с.](#)
5. [Руководство к Своду знаний по управлению проектами \(Руководство РМВОК\) : включает библиографические справки и алфавитный указатель. — \[б. м.\] : Projekt Management Institute, 2013. — 613 с.](#)
6. [Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратион и др. — М. : Изд. дом Высш. шк. экономики, 2013. — 620 с.](#)

### Дополнительная литература:

7. [Управление закупками и поставками / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон. — М. : Юнити-Дана, 2007. — 751 с.](#)

### Интернет-источники:

8. [Федеральный портал «Российское образование»: \[Электронный ресурс\]. - Режим доступа: http://www.edu.ru/.](http://www.edu.ru/)
9. [Электронная гуманитарная библиотека: \[Электронный ресурс\]. - Режим доступа: http://www.gumfak.ru/.](http://www.gumfak.ru/)
10. [Селиховкин, И. Закупки на проекте: алгоритм, планирование и осуществление закупок. Курс по управлению проектами, часть 22 \[Электронный ресурс\]. — Режим доступа: https://infostart.ru/public/1067510/.](https://infostart.ru/public/1067510/)



## **11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского», имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.