

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (II семестр)

по дисциплине «Информационные технологии в управлении проектами»

1. Понятие информации, данных, знаний. Качество информации. Виды информации. Формы представления информации в автоматизированных системах.
2. Понятие информационных технологий.
3. Понятие и виды текстовых редакторов.
4. Общие сведения о текстовом редакторе MS Word.
5. Технологии текстового редактора.
6. Понятие и виды табличных редакторов.
7. Общие сведения о табличном редакторе MS Excel.
8. Технологии табличного редактора.
9. Типы и форматы данных в электронных таблицах. Работа с формулами и функциями в MS Excel.
10. Создание и редактирование диаграмм MS Excel.
11. Что такое проект?
12. Основные критерии, по которым проект отличается от повседневных операций?
13. Как называется работа, осуществляемая в рамках проекта для достижения определенного результата?
14. Что такое фаза или суммарная задача?
15. Может ли фаза состоять из задач?
16. Может ли фаза включать в себя другую фазу?
17. Как называется задача, в результате выполнения которой достигаются промежуточные цели?
18. Что такое ресурсы?
19. Что такое длительность задачи в MS Project?
20. Чем отличается длительность от трудозатрат?
21. Верно ли, что длительность всегда равна трудозатратам?
22. Что такое назначение?
23. Какие два способа планирования существуют в MS Project?
24. Как в MS Project устанавливается способ планирования?
25. Можно ли при планировании зафиксировать и дату начала проекта, и дату окончания проекта?
26. Что такое календарь в MS Project?
27. Какие типы календарей предусмотрены в MS Project?
28. Как выбрать календарь в MS Project?
29. Как можно редактировать календарь?
30. Что такое ресурсы в MS Project?

31. Что такое трудозатраты для задачи? В каких единицах они могут измеряться в MS Project?
32. Что такое единицы в MS Project?
33. Какие типы задач используются в MS Project?
34. Повлияет ли на длительность задачи назначение дополнительных ресурсов задаче с фиксированными трудозатратами? Если повлияет, то каким образом?
35. Что такое оценка длительности? Как определить, что указанное в таблице MS Project значение длительности является оценкой?
36. Что такое суммарная задача?
37. Что такое веха?
38. Какие типы зависимостей задач существуют в MS Project? Что они обозначают?
39. Можно ли установить связь между задачами, принадлежащими к разным иерархическим уровням проекта?
40. Что такое трудовые ресурсы проекта?
41. Что такое материальные ресурсы проекта?
42. Что такое сверхурочные трудозатраты?
43. Чем отличается стандартная ставка от затрат на использование ресурса?
44. Что такое свободный временной резерв? Что такое общий временной резерв?
45. Какие задачи называются критическими? Что такое критический путь?
46. Как в календарном плане отобразить для отображения только критические задачи.
47. Что такое выделяющий фильтр?
48. Как приоритет задачи влияет на выравнивание загрузки ресурсов?
49. За счет чего устраняется превышения доступности ресурсов при использовании средств автоматизации?
50. В каких единицах выражается выравнивающая задержка задачи?
51. Что такое астрономическая длительность?

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (III семестр)

1. Основные критерии, по которым проект отличается от повседневных операций?
2. Как называется работа, осуществляемая в рамках проекта для достижения определенного результата?
3. Что такое фаза или суммарная задача?
4. Может ли фаза состоять из задач?
5. Может ли фаза включать в себя другую фазу?

6. Как называется задача, в результате выполнения которой достигаются промежуточные цели?
7. Что такое ресурсы?
8. Что такое длительность задачи в MS Project?
9. Чем отличается длительность от трудозатрат?
10. Верно ли, что длительность всегда равна трудозатратам?
11. Что такое назначение?
12. Какие два способа планирования существуют в MS Project?
13. Как в MS Project устанавливается способ планирования?
14. Можно ли при планировании зафиксировать и дату начала проекта, и дату окончания проекта?
15. Что такое календарь в MS Project?
16. Какие типы календарей предусмотрены в MS Project?
17. Как выбрать календарь в MS Project?
18. Как можно редактировать календарь?
19. Что такое ресурсы в MS Project?
20. Что такое трудозатраты для задачи? В каких единицах они могут измеряться в MS Project?
21. Что такое единицы в MS Project?
22. Какие типы задач используются в MS Project?
23. Повлияет ли на длительность задачи назначение дополнительных ресурсов задаче с фиксированными трудозатратами? Если повлияет, то каким образом?
24. Что такое оценка длительности? Как определить, что указанное в таблице MS Project значение длительности является оценкой?
25. Что такое суммарная задача?
26. Что такое веха?
27. Какие типы зависимостей задач существуют в MS Project? Что они обозначают?
28. Можно ли установить связь между задачами, принадлежащими к разным иерархическим уровням проекта?
29. Что такое трудовые ресурсы проекта?
30. Что такое материальные ресурсы проекта?
31. Что такое сверхурочные трудозатраты?
32. Чем отличается стандартная ставка от затрат на использование ресурса?
33. Что такое свободный временной резерв? Что такое общий временной резерв?
34. Какие задачи называются критическими? Что такое критический путь?
35. Как в календарном плане отобразить для отображения только критические задачи.
36. Что такое выделяющий фильтр?
37. Как приоритет задачи влияет на выравнивание загрузки ресурсов?

38. За счет чего устраняется превышения доступности ресурсов при использовании средств автоматизации?
39. В каких единицах выражается выравнивающая задержка задачи?
40. Что такое астрономическая длительность?
41. Для чего используется базовый план?
42. Как на диаграмме Ганта обозначается процент завершения задачи?
43. Как на диаграмме Ганта указывается, что задача выполнена на 100 %?
44. Почему может возникнуть необходимость отключения автоматического обновления фактических затрат?