

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А.Федоричева

29.08. 2019 г.

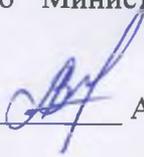
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ**

Уровень основной образовательной программы – магистратура
Направление подготовки – 51.04.03 Социально-культурная деятельность
Статус дисциплины – вариативная
Учебный план 2018 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

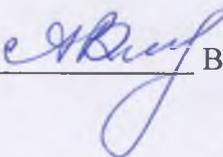
Курс	Семестр	Очная						Заочная								
		Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная работа	Форма контроля
1	2	126/ 3,5	34	-	34	92	Зачет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	3	126/ 3,5	36	-	36	90	Зачет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего		234/ 6,5	36	-	70	182	Зачет	Всего		-	-	-	-	-	-	-

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП и ГОС ВО, утвержденного Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Программу разработал  А.Э. Воронов, доцент кафедры менеджмента

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента
(ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2019 г.

Зав. кафедрой  В.В. Аронова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Информационные технологии в управлении проектами» курс входит в базовую часть блока дисциплин ООП ГОС ВО (уровень магистратуры) и адресована студентам 1, 2 курса (II, III семестр) направления подготовки 51.04.03 – «Социально-культурная деятельность» профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Содержание дисциплины «Информационные технологии в управлении проектами» призвано способствовать формированию навыков создания информационной среды управления проектом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (выполнение практических заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме зачета (III семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 34 часа в II семестре и 36 часов в III семестре для очной формы обучения, самостоятельная работа – 74 часа в II семестре и 72 часа в III семестре для очной формы обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: является изучение инновационных технологий в области управления проектами, направленных на повышение эффективности проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов системы понятий информатики и информационных технологий, представлений о роли информации в современном информационном обществе;
- приобретение навыков работы с техническими и программными средствами реализации информационных процессов; баз данных по различным показателям функционирования организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в управлении проектами» относится к базовой части, и способствует формированию навыков студентов использования компьютерной техники и информационных технологий в процессе управления проектом.

Основывается на базе дисциплин: "Информационные технологии в управлении проектами".

Основывается на базе дисциплин: "Теория и практика социально-культурного проектирования", "Управление инновационной деятельностью", "Современный стратегический анализ", "Разработка проекта". Является основой для дисциплины "Презентация результатов научного исследования" и написания выпускной квалификационной работы. В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-9	способностью к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-10	способностью к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития
ПК-21	способностью разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга

Согласно требованиям образовательно-профессиональной программы, студенты должны **знать**:

- методы адаптации проектов к новым ситуациям;
- концепцию внедрения проектного управления в организации;
- инструментальные средства управления проектами и их анализа с целью снижения проектных рисков;
- основы управления проектами, включая классификацию базовых понятий дисциплины, методы управления проектами, принципы структуризации проектов;
- основные положения концепции и тенденции в области развития систем управления проектами;
- мировые практики и опыт в решении задач управления проектами;

уметь:

- находить возможные пути решения возникающих ситуаций проекта;
- применять зарубежную и национальную нормативные базы в решении задач управления проектами;
- профессионально применять возможности информационных технологий и систем для решения задач управления проектами;
- разрабатывать проекты организационного развития и управления изменениями для достижения целей;
- выполнять анализ инвестиционных проектов и формулировать управленческое решение в соответствии со стратегией развития компании;

владеть:

- навыками быстрого принятия решения при возникновении новой ситуации в проекте;
- навыками деловых коммуникаций при управлении проектами с использованием информационных технологий;
- инструментальными средствами анализа для оценки эффективности проектных работ;
- владеть навыками проектного управления.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов			
	всего	очная форма		
		л	п	с.р.
1	2	3	4	5
II семестр				
Тема 1. Офисные приложения. MS Word	14	–	4	10
Тема 2. Офисные приложения. MS Excel	14		4	10
Тема 3. Общие принципы работы в MS Project	14	–	4	10
Тема 4. Настройка параметров проекта MS Project	14	–	4	10
Тема 5. Ввод работ в MS Project	18	–	6	12
Тема 6. Ввод ресурсов в MS Project	20	–	8	12
Тема 7. Разработка бюджета и сметы проекта в MS Project	14	–	4	10
Итого за II семестр	108	–	34	74
III семестр				
Тема 8. Отслеживание хода выполнения проекта. Базовый план	30	–	6	24
Тема 9. Фактическая длительность задачи и фактические трудозатраты. Метод освоенного объема	54	–	20	34
Тема 10. Отчеты	24	–	10	14
Итого за III семестр	108	–	36	72
Всего часов	216	–	70	146

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

II семестр

Тема 1. Офисные приложения. MS Word

Основные элементы среды MS Word. Стилизовое форматирование. Шаблоны. Списки. Разметка страницы: Разделы. Колонтитулы. Добавление титульной страницы. Разрыв страницы. Разрыв раздела. Установка параметров страницы. Нумерация страниц.

Тема 2. Офисные приложения. MS Excel

Применение электронных таблиц в задачах менеджмента (вычисления, анализ данных, поддержка принятия решений). Построение диаграмм. Фильтр. Сортировка. Расширенный фильтр. Работа с большими документами. Сводные таблицы. Макросы.

Тема 3. Общие принципы работы в MS Project

Общая логика управления проектом в MS Project. Понятие представлений и таблиц. Интерфейс системы, понятие трех классов объектов (задачи, ресурсы, назначения). Основные представления проекта и их связь в MS Project. Взаимосвязь единиц, трудозатрат и длительности.

Тема 4. Настройка параметров проекта MS Project

Создание нового проекта. Настройка основных параметров MS Project (валюта, рабочее время, тип задач по умолчанию, способ планирования проекта, суммарная задача проекта и др.). Настройка сведений о проекте (дата начала, способ планирования, календарь).

Тема 5. Ввод работ в MS Project

Порядок ввода работ в MS Project. Определение и ввод продолжительностей работ. Структурирование проекта (построение иерархии). Типы связей в MS Project. Расстановка связей между работами. Ввод временных ограничений на выполнение работ. Разработка календарного графика проекта. Просмотр критического пути в MS Project.

Тема 6. Ввод ресурсов в MS Project

Порядок ввода ресурсов проекта. Виды ресурсов в MS Project. Определение доступности и стоимости трудовых ресурсов Project. Задание различных ставок использования трудовых ресурсов в MS Project. Настройка календарей для трудовых ресурсов. Назначение ресурсов на работы проекта. Выравнивание загрузки трудовых ресурсов.

Тема 7. Разработка бюджета и сметы проекта в MS Project

Порядок разработки бюджета и сметы проекта в MS Project. Настройка шкалы времени. Понятие бюджетных ресурсов. Назначение бюджетных ресурсов. Ввод значений бюджетных ресурсов. Группировка ресурсов. Сравнение плановых затрат с бюджетом проекта.

III семестр

Тема 8. Отслеживание хода выполнения проекта. Базовый план

Сохранение базового плана проекта. Ввод фактической информации о реализации проекта.

Тема 9. Фактическая длительность задачи и фактические трудозатраты. Метод освоенного объема

Показатели освоенного объема в MS Project. Анализ выполнения проекта с помощью метода освоенного объема. Настройка графических индикаторов. Фильтрация и группировка. Экспорт/импорт данных.

Тема 11. Отчеты

Копирование настроенных представлений, отчетов, таблиц, фильтров, календарей, панелей инструментов, полей и групп в другие проекты с помощью организатора.

Создание пользовательских отчетов. Настройка печати представлений.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении проектами» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка к практическим занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях.

СР включает следующие виды работ:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачету.

7.1. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

II семестр

Тема 1. Офисные приложения. MS Word

Термины: стиль, шаблон, раздел, колонтитул.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Подготовить сообщение на тему по варианту.

Литература: [[5, С. 90-159](#)].

Тема 2. Офисные приложения. MS Excel

Термины: диаграмма, фильтр, сводная таблица.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Подготовить таблицы и данные для расчета в MS Excel согласно варианту.

Литература: [[1, С. 91-244](#); [2, С. 63-183](#)].

Тема 3. Общие принципы работы в MS Project

Термины: задача, ресурс, назначение.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Изучить расположение основных команд интерфейса MS Project

Литература: [[6, С. 11-44](#); [3, С. 3-30](#); [4, С. 4-19](#)].

Тема 4. Настройка параметров проекта MS Project

Термины: способ планирования, суммарная задача, календарь.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Разработать график рабочего времени проекта и исполнителей.

Литература: [[7, С. 5-12](#); [3, С. 31-43](#); [4, С. 4-19](#)].

Тема 5. Ввод работ в MS Project

Термины: длительность работы, структура проекта, критический путь.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Рассчитать длительность работ проекта по оптимистическому и пессимистическому сценарию.

Литература: [[6, С. 370-389](#); [7, С. 13-32](#); [4, С. 23-31](#)].

Тема 6. Ввод ресурсов в MS Project

Термины: материальный ресурс, трудовой ресурс, затратный ресурс.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Проанализировать проект на материальные, трудовые, затратные ресурсы.

Литература: [[6, С. 305-330](#); [7, С. 33-47](#); [3, С. 44-45, 57-64](#); [4, С. 32-35](#)].

Тема 7. Разработка бюджета и сметы проекта в MS Project

Термины: бюджет, смета.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Выполнить ручной расчет бюджета проекта.

Литература: [[7, С. 48-68](#); [3, С. 65-87](#)].

III семестр**Тема 8. Отслеживание хода выполнения проекта. Базовый план**

Термины: базовый план проекта.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Задать базовый план проекта и изучить проект в режиме «диаграмма-Ганта с отслеживанием».

Литература: [[6, С. 259-266](#); [7, С. 68-71](#); [3, С. 99-106](#); [4, С. 49-52](#)].

Тема 9. Фактическая длительность задачи и фактические трудозатраты. Метод освоенного объема

Термины: метод освоенного объема.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Выполнить ручной просчет трех работ по методу освоенного объема.

Литература: [[6, С. 244-248](#); [7, С. 72-72](#); [3, С. 99-106](#); [4, С. 53-56](#)].

Тема 11. Отчеты

Термины: отчет, представление.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по темам.
2. Составить краткий конспект по теме.
3. Разработать пользовательский отчет.

Литература: [[7, С. 79-80](#); [4, С. 56](#)].

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы предусмотрены для выполнения всеми студентами заочной формы обучения. Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы студента заочной формы обучения по освоению программы дисциплины и предусматривает письменное изложение ответов на вопросы задания.

Задание для контрольной работы в II семестре

Процесс решения задачи в MS Excel опишите в текстовом редакторе MS Word.

Задание 1

Проанализируйте динамику поступления товаров от поставщиков:

Поставщики	2014г. (млн.руб.)	2015г. (млн.руб.)	Превышение (млн.руб.)	В % к 2014г.	Удельный вес в 2014г.	Удельный вес в 2015г.	Изменение удельного веса
СП "Изотоп"	16,6	16,9					
АОЗТ "Чипы"	23,4	32,1					
ООО "Термо"	0,96	1,2					
АО "Роника"	7,5	6,4					
СП "Левел"	16,7	18,2					
Всего							

1. Формулы для расчетов:

Изменение удельного веса определяется исходя из следующего:

- "равны", если Уд. вес 2015г. равен уд. весу 2014г.;
- "больше", если Уд. вес 2015г. больше уд. веса 2014г.;
- "меньше", если Уд. вес 2015г. меньше уд. веса 2014г.

Для заполнения столбца *Изменение удельного веса* используйте функцию ЕСЛИ из категории «Логические».

2. *Используя расширенный фильтр*, сформируйте список поставщиков, у которых удельный вес в 2014 и 2015 годах не превышал 0,5.

3. Используя функцию категории «Работа с базой данных» БСЧЕТ, подсчитайте количество поставщиков, у которых значение *превышение* не больше 0,5млн. руб.
4. Постройте *объемную гистограмму* динамики удельного веса поступления товаров в 2014-2015 гг. по поставщикам.

Задание 2

Составьте таблицу начисления заработной платы работникам ЧП «КЛАСС». Результаты округлите до 2-х знаков после запятой.

№ п/п	Ф. И. О.	Тарифный разряд	Процент выполнения плана	Тарифная ставка	Заработная плата с премией
1	Пряхин А. Е.	3	102		
2	Войтенко А.Ф.	2	98		
3	Суворов И. Н.	1	114		
4	Абрамов П. А.	1	100		
5	Дремов Е. Л.	3	100		
6	Сухов К. О.	2	94		
7	Попов Т. Г.	3	100		
	Итого				

1. Формулы для расчетов:

Тарифная ставка определяется исходя из следующего:

- 1200 руб. для 1 разряда;
- 1500 руб. для 2 разряда;
- 2000 руб. для 3 разряда.

Размер премиальных определяется исходя из следующего:

- выполнение плана ниже 100% - премия не назначается (равна нулю);
- выполнение плана 100-110% - премия 30% от Тарифной ставки;
- выполнение плана выше 110% - премия 40% от Тарифной ставки.

Для заполнения столбцов *Тарифная ставка* и *Размер премиальных* используйте функцию ЕСЛИ из категории «Логические».

2. Используя *расширенный фильтр*, сформируйте список работников, выполнивших и перевыполнивших план.

Задание 3

Выполните набор формул в MS Word.

1.Традиционный метод

$$EAC = ACWP + ETC.$$

2.Метод освоенного объема

Пессимистическая оценка

$$EAC = \frac{(BC - BCWP)}{\text{Суммарный CPI}} + ACWP.$$

Оптимистическая оценка

$$EAC = \frac{(BC - BCWP)}{(C_{\text{Суммарны}}CPI \times SPI)} + ACWP$$

Также может использоваться показатель прогнозного отклонения стоимости проекта (variance at completion — VAC):

$$VAC = BAC - EAC.$$

Задание для контрольной работы в III семестре

Ввести и отследить выполнение проекта на согласованную тему:

- разработать график рабочего времени проекта и исполнителей;
- рассчитать длительность работ проекта по оптимистическому сценарию;
- рассчитать длительность работ проекта по пессимистическому сценарию;
- наложить связи между работами;
- ввести временные ограничения на выполнение работ;
- получить критический путь проекта;
- определить доступность и стоимость трудовых ресурсов;
- настроить календари для трудовых ресурсов;
- назначить ресурсы на работы проекта;
- выровнять загрузку трудовых ресурсов;
- задать базовый план проекта;
- ввести фактическую информации о реализации проекта;
- проанализировать выполнения проекта с помощью метода освоенного объема;
- создать пользовательские отчеты.

7.3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (II СЕМЕСТР)

1. Понятие информации, данных, знаний. Качество информации. Виды информации. Формы представления информации в автоматизированных системах.
2. Понятие информационных технологий.
3. Понятие и виды текстовых редакторов.
4. Общие сведения о текстовом редакторе MS Word.
5. Технологии текстового редактора.
6. Понятие и виды табличных редакторов.
7. Общие сведения о табличном редакторе MS Excel.
8. Технологии табличного редактора.
9. Типы и форматы данных в электронных таблицах. Работа с формулами и функциями в MS Excel.
10. Создание и редактирование диаграмм MS Excel.
11. Что такое проект?
12. Основные критерии, по которым проект отличается от повседневных операций?
13. Как называется работа, осуществляемая в рамках проекта для достижения определенного результата?
14. Что такое фаза или суммарная задача?
15. Может ли фаза состоять из задач?
16. Может ли фаза включать в себя другую фазу?
17. Как называется задача, в результате выполнения которой достигаются промежуточные цели?
18. Что такое ресурсы?
19. Что такое длительность задачи в MS Project?
20. Чем отличается длительность от трудозатрат?
21. Верно ли, что длительность всегда равна трудозатратам?
22. Что такое назначение?
23. Какие два способа планирования существуют в MS Project?
24. Как в MS Project устанавливается способ планирования?
25. Можно ли при планировании зафиксировать и дату начала проекта, и дату окончания проекта?
26. Что такое календарь в MS Project?
27. Какие типы календарей предусмотрены в MS Project?
28. Как выбрать календарь в MS Project?
29. Как можно редактировать календарь?
30. Что такое ресурсы в MS Project?
31. Что такое трудозатраты для задачи? В каких единицах они могут измеряться в MS Project?
32. Что такое единицы в MS Project?
33. Какие типы задач используются в MS Project?
34. Повлияет ли на длительность задачи назначение дополнительных ресурсов задаче с фиксированными трудозатратами? Если повлияет, то каким образом?
35. Что такое оценка длительности? Как определить, что указанное в таблице MS Project значение длительности является оценкой?
36. Что такое суммарная задача?
37. Что такое веха?
38. Какие типы зависимостей задач существуют в MS Project? Что они обозначают?
39. Можно ли установить связь между задачами, принадлежащими к разным иерархическим уровням проекта?
40. Что такое трудовые ресурсы проекта?
41. Что такое материальные ресурсы проекта?
42. Что такое сверхурочные трудозатраты?

43. Чем отличается стандартная ставка от затрат на использование ресурса?
44. Что такое свободный временной резерв? Что такое общий временной резерв?
45. Какие задачи называются критическими? Что такое критический путь?
46. Как в календарном плане отобразить для отображения только критические задачи.
47. Что такое выделяющий фильтр?
48. Как приоритет задачи влияет на выравнивание загрузки ресурсов?
49. За счет чего устраняется превышения доступности ресурсов при использовании средств автоматизации?
50. В каких единицах выражается выравнивающая задержка задачи?
51. Что такое астрономическая длительность?

7.4. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (III СЕМЕСТР)

1. Основные критерии, по которым проект отличается от повседневных операций?
2. Как называется работа, осуществляемая в рамках проекта для достижения определенного результата?
3. Что такое фаза или суммарная задача?
4. Может ли фаза состоять из задач?
5. Может ли фаза включать в себя другую фазу?
6. Как называется задача, в результате выполнения которой достигаются промежуточные цели?
7. Что такое ресурсы?
8. Что такое длительность задачи в MS Project?
9. Чем отличается длительность от трудозатрат?
10. Верно ли, что длительность всегда равна трудозатратам?
11. Что такое назначение?
12. Какие два способа планирования существуют в MS Project?
13. Как в MS Project устанавливается способ планирования?
14. Можно ли при планировании зафиксировать и дату начала проекта, и дату окончания проекта?
15. Что такое календарь в MS Project?
16. Какие типы календарей предусмотрены в MS Project?
17. Как выбрать календарь в MS Project?
18. Как можно редактировать календарь?
19. Что такое ресурсы в MS Project?
20. Что такое трудозатраты для задачи? В каких единицах они могут измеряться в MS Project?
21. Что такое единицы в MS Project?
22. Какие типы задач используются в MS Project?
23. Повлияет ли на длительность задачи назначение дополнительных ресурсов задаче с фиксированными трудозатратами? Если повлияет, то каким образом?
24. Что такое оценка длительности? Как определить, что указанное в таблице MS Project значение длительности является оценкой?
25. Что такое суммарная задача?
26. Что такое веха?
27. Какие типы зависимостей задач существуют в MS Project? Что они обозначают?
28. Можно ли установить связь между задачами, принадлежащими к разным иерархическим уровням проекта?
29. Что такое трудовые ресурсы проекта?
30. Что такое материальные ресурсы проекта?
31. Что такое сверхурочные трудозатраты?
32. Чем отличается стандартная ставка от затрат на использование ресурса?
33. Что такое свободный временной резерв? Что такое общий временной резерв?

34. Какие задачи называются критическими? Что такое критический путь?
35. Как в календарном плане отобрать для отображения только критические задачи.
36. Что такое выделяющий фильтр?
37. Как приоритет задачи влияет на выравнивание загрузки ресурсов?
38. За счет чего устраняется превышения доступности ресурсов при использовании средств автоматизации?
39. В каких единицах выражается выравнивающая задержка задачи?
40. Что такое астрономическая длительность?
41. Для чего используется базовый план?
42. Как на диаграмме Ганта обозначается процент завершения задачи?
43. Как на диаграмме Ганта указывается, что задача выполнена на 100 %?
44. Почему может возникнуть необходимость отключения автоматического обновления фактических затрат?

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Изучение дисциплины «Информационные технологии в управлении проектами» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Лекции по дисциплине проводятся в соответствии с рабочей программой, с использованием демонстрационного сопровождения, которое содержит значительное количество рисунков, схем, таблиц, наглядного материала. С целью активизации учебно-познавательной деятельности студентов при изложении теоретического материала применяются активные методы обучения, которые опираются не только на процессы восприятия, памяти, внимания, а прежде всего на творческое, продуктивное мышление: проблемные лекции, имитационно-моделирующие занятия, обсуждения проблемных вопросов. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Практические занятия проводятся с применением компьютерной техники и современных информационных технологий.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**9.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА ЗАЧЕТЕ**

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	Студент показывает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим незначительные погрешности в ответе. Студент посещает лекционные и практические занятия, активно участвует в обсуждении вопросов, рассматриваемых на занятиях, инициативно выступает с докладами, свободно владеет основным материалом по программе дисциплины, основными понятиями и категориями курса, ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, демонстрирует практические умения и навыки предусмотренные рабочей программой дисциплины.
незачтено	Студент при ответе на заданные вопросы не способен показать знания основных вопросов дисциплины, он не владеет основными категориями и понятиями дисциплины, а также практическими умениями и навыками предусмотренными рабочей программой дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Волков, В. Понятный самоучитель Excel 2010 / В. Волков. — СПб. : Питер, 2010. — 252 с.](#)
2. [Долженков, В. А. Microsoft Office Excel 2010 : учеб. пособ. / В. Долженков. — СПб. : Питер, 2011. — 816 с.](#)
3. [Дьячкова, О. В. Информационные системы и технологии на предприятии. Бизнес-планирование в MS Office Project : учеб. пособие / О. В. Дьячкова. — Х. : Изд-во НАУ, 2011. — 128 с.](#)
4. [Информационные технологии управления проектами : учеб.-метод. пособие для бакалавров, Ч. 1 : Использование системы Microsoft Project Standart 2010 для управления проектами / сост. В. В. Лебедев, Л. В. Шестакова. — Пермь : \[б. и.\], 2012. — 58 с.](#)
5. [Краинский, И. Word 2007. Популярный самоучитель : учеб. пособ. / И. Краинский — СПб. : Питер, 2008. — 240 с.](#)
6. [Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; под общ. ред. И. И. Мазура. — 2-е изд. — М. : Омега-Л, 2004. — 664 с.](#)
7. [Панфилов, А. Э. Планирование и управление проектами в MS Project. Лабораторный практикум: учеб. пособие / А. Э. Панфилов, Н. А. Панфилова. — Волгоград : ИУНЛ ВолгГТУ, 2013. — 84 с.](#)

Дополнительная литература:

1. [Руководство к Своду знаний по управлению проектами \(Руководство РМВОК\) : включает библиографические справки и алфавитный указатель. — \[б. м.\] : Projekt Management Institute, 2013. — 613 с.](#)
2. [Богданов, В. В. Управление проектами в MS Project 2003 : учебный курс / В. В. Богданов. — СПб. : Питер, 2004. — 604 с.](#)
3. [Часнык Л. Н. Описания лабораторных работ по курсу «Информационные технологии» Microsoft Word, Excel, PowerPoint 2007 и 2010 / Л. Н. Часнык. - Нижний Новгород, 2010. — 52 с.](#)

Интернет-источники:

1. Портал «MS Project 2010 – Управление проектами» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://microsoftproject.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Закон України "Про інформацію" [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
3. Закон України "Про Національну програму інформатизації" [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ, и компьютерной техникой для выполнения практических работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского», имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.