**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**

**ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для студентов всех форм обучения по специальности

8.18010013 «Управление проектами»

Луганск 2016

Выпускная работа магистра по специальности 8.18010013 «Управление проектами» включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- задание и календарный график выполнения работ;

-реферат;

- аннотацию;

- содержание;

- введение;

-основной текст: разделы, подразделы, пункты, подпункты (при необходимости);

- заключение;

- библиографический список;

- приложение.

**Описание структурных элементов работы**

***Титульный лист***

Титульный лист является первым листом работы. Бланк титульного листа ВКР находится в приложении А.

***Задание к ВКР***

Бланк задания к ВКР заполняет руководитель при непосредственном участии выпускника. В задании на ВКР указываются название темы, структура работы, перечень графического, иллюстративного и иного материала, срок выполнения. Задание подписывают студент, руководитель и заведующий кафедрой.

***Реферат***

Объем реферата должен составлять не более половины страницы. В реферате указываются параметры ВКР: объем работы в страницах, количество глав, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, результаты работы, область применения, степень внедрения или рекомендации по внедрению. Некоторые из этих сведений могут отсутствовать. Допускается изложение содержания реферата в свободном стиле.

***Аннотация***

В составе ВКР предусматривается аннотация на русском и английском языках. Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация должна содержать: 1. Сведения об объеме пояснительной записки, количестве листов графического материала. 2. Текст аннотации. Текст аннотации должен отражать: 1) объект и предмет исследования; 2) основные организационно-экономические противоречия (выявленные проблемы, слабые стороны, узкие места); 3) результат проекта.

***Содержание***

Содержание включает все составные части документа, идущие после него, т.е. введение, наименования всех глав, разделов, параграфов (при их наличии), заключение, библиографический список, приложения. Содержание должно быть вынесено на отдельную страницу (несколько страниц), как и любой другой структурный элемент рассматриваемых текстовых документов.

***Введение***

Введение включает в себя обоснование выбора темы, в том числе:

- доказательство актуальности выбранной темы работы (обоснование актуальности решения выбранной проблемы с помощью реализации разрабатываемого проекта на основе инновационной бизнес-идеи. При этом использование продукта проекта позволит создать необходимые ценности для решения существующей актуальной проблемы);

- цель и задачи исследования (цель – разработать проект ……….; задачи: 1) обосновать целесообразность инициализации и жизнеспособность проекта; 2) разработать базовый план реализации проекта; 3) выполнить мониторинг проекта на основе смоделированной ситуации, возникших отклонений от базового плана);

- объект и предмет исследования (объект – сфера реализации проекта; предмет – процессы управления проектом ………..);

- характеристика методов исследования (метод рангового оценивания, проектный анализ, инструменты планирования проекта: WBS-структура, OBS-структура проекта, RAM-матрица, PDM-сеть, Перт-метод, диаграмма Ганта, ресурсное планирование, метод освоенного объема);

- сущность инновационности работы (заключается в создании инновационного продукта ……… или в применении инновационного метода управления проектом ……..);

- результаты апробации (при их наличии, на конференции, в виде публикации, акт внедрения т.д.).

***Основной текст работы***

Текст ВКР содержит перечень глав, разделов, параграфов и приложений. Данный перечень должен быть сформирован исходя из логики исследования и согласно поставленной цели и задачам. Содержание глав определяется жизненным циклом проекта, содержательно наполняется согласно специфики разрабатываемого проекта и должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. При этом рекомендуемое процентное соотношение частей выпускной работы следующее: введение – 4%; глава 1 – 20%; глава 2 – 30%; глава 3 – 30%; заключение – 5%; список использованных источников – 1%; приложения – 10%.

Минимальный объем работы без приложений должен составлять 60 - 70 страниц.

Содержание основной части работы

ГЛАВА 1. ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

1.1. Причины инициализации проекта

1.2. Оценка и выбор альтернатив проекта

1.3. Логическая матрица проекта

1.4. Финансово-экономический анализ проекта

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

2.1. Содержание проекта

2.2. Организационная структура проекта

2.3. Календарный график проекта

2.4. Ресурсный профиль проекта

2.5. Анализ характерных особенностей управления проектом

ГЛАВА 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

3.1. Мониторинг проекта

3.2. Информирование заинтересованных сторон о прогрессе проекта

Рассмотрим содержательную составляющую элементов основной части выпускной квалификационной работы

ГЛАВА 1. ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

1.1. Причины инициализации проекта

Продуктом этого подраздела является «Концепция проекта». Необходимо детально описать все элементы документа «Концепция проекта», а затем коротко свести всю информацию в таблицу (шаблон документа «Концепция проекта»).

Следует охарактеризовать существующую проблемную ситуацию, обосновать какие изменения внесет реализация предлагаемого проекта, т.е. как изменится в положительную сторону существующая проблемная ситуация, как она будет решена. Уделить особое внимание характеристике интересов всех заинтересованных сторон.

1.2. Оценка и выбор альтернатив проекта

Необходимо описать как минимум три альтернативы, включая идею вашего проекта. Детально описать сущность и особенности всех трех альтернатив. Предложить обоснованные критерии для их сравнения с точки зрения одной или нескольких заинтересованных сторон. По выделенным критериям выполнить оценку альтернатив, указав различия по критериям в натуральном выражении и относительном бальном. При необходимости использовать взвешенную оценку, предварительно обосновав распределение весов межу критериями. Завершить подраздел выводом об осуществленном выборе в пользу разрабатываемого проекта.

1.3. Логическая матрица проекта

Описать все элементы логической матрицы проекта, а затем представить общую таблицу документа «Логическая матрица проекта».

1.4. Финансово-экономический анализ проекта

Следует представить элементы бизнес-планирования и оценки (экспертизы) проекта по всем аспектам или доминирующим. Для коммерческих проектов обязателен расчет основных показателей финансовой эффективности проекта (NPV, IRR, PI, DPP).

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

2.1. Содержание проекта

Следует построить иерархическую структуру работ. Необходимо дать краткое теоретическое описание сущности и особенностей построения WBS-структуры проекта с обязательной ссылкой на литературные источники. Построить WBS-структуру разрабатываемого проекта. Прокомментировать особенности WBS-структуры разрабатываемого проекта.

2.2. Организационная структура проекта

Следует построить организационную структуру проекта. Необходимо дать краткое теоретическое описание сущности и особенностей построения ОBS-структуры проекта с обязательной ссылкой на литературные источники. Построить ОBS-структуру разрабатываемого проекта. Прокомментировать особенности ОBS-структуры разрабатываемого проекта. Дать краткое теоретическое описание сущности и особенностей построения RAM-матрицы проекта с обязательной ссылкой на литературные источники. Построить RAM-матрицу разрабатываемого проекта. Прокомментировать особенности RAM-матрицы разрабатываемого проекта.

2.3. Календарный график проекта

Необходимо дать краткое теоретическое описание сущности и особенностей календарного планирования проекта (разработки сети работ, расчет длительности проекта, построения диаграммы Ганта) с обязательной ссылкой на литературные источники. Построить таблицу работ по проекту, указав их длительность и связи. Построить PDM-сеть проекта, рассчитать длительность проекта. Оценить длительность проекта Перт-методом. Обосновать дату старта проекта, построить календарный график (диаграмму Ганта) проекта. Прокомментировать результаты календарного планирования, сделав акцент на длительности проекта, критическом пути, особенностях управления длительностью проекта.

2.4. Ресурсный профиль проекта

Необходимо дать краткое теоретическое описание сущности и особенностей ресурсов проекта и управления ими с обязательной ссылкой на литературные источники. Определить и описать ресурсы разрабатываемого проекта. Построить таблицу ресурсов проекта. Оценить стоимость ресурсов проекта. Закрепить ресурсы за работами проекта. Построить ресурсный профиль, оценить последний на предмет наличия конфликта ресурсов. При наличии конфликта ресурсов построить выровненный ресурсный профиль. Прокомментировать особенности (критический ресурс, дорогостоящий и т.д.) управления ресурсами разрабатываемого проекта.

2.5. Анализ характерных особенностей управления проектом

С точки зрения особенностей проекта и мнения заинтересованных сторон необходимо обосновано выбрать критический процесс – управление качеством, временем, стоимостью, содержанием, рисками, интеграцией и т.д. Привести доказательство выбора критического процесса управления проектом. Из литературных источников обобщить и предложить метод (инструмент) снижения критичности наименее управляемого процесса, т.е. обосновать инструменты управления обозначенным критическим процессом. Желательно выполнить анализ научных статей по управлению выбранным критическим процессом и использовать актуальный, современный метод, применив его к разрабатываемому проекту. Обязательно указать ссылки на литературные источники.

ГЛАВА 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

3.1. Мониторинг проекта

Описать ситуацию (смоделировать), которая произошла на фазе реализации и привела к отклонениям об базового графика и бюджета. Выявить и описать причины такого отклонения. Внести изменения в диаграмму Ганта и ресурсы, представить перепланированный график.

Применить метод освоенного объема для оценки состояния проекта и прогнозирования показателей времени и бюджета на момент его завершения. Необходимо дать краткое теоретическое описание сущности и особенностей метода освоенного объема. С помощью метода освоенного объема вычислить показатели, которые будут характеризовать состояние проекта на момент мониторинга и завершение проекта, т.е. отклонения по времени и по стоимости. Проанализировать полученные значения. При необходимость перепланировать проект, обеспечив его завершение в срок и в утвержденный бюджет. Если отклонения допустимы, то привести убедительное объяснение возможности завершения проекта в срок и в рамках установленного бюджета при таких значениях отклонений на выбранный момент мониторинга проекта.

3.2. Информирование заинтересованных сторон о прогрессе проекта

Необходимо дать краткое теоретическое описание сущности и особенностей информирования заинтересованных сторон, принятия ими решений в ходе реализации проекта. На основе полученных данных в 3.1 определить заинтересованных сторон, которые необходимо проинформировать о возникших отклонениях в проекте. Выделить заинтересованные стороны, которые будут принимать решения. Описать решения, которые должны быть приняты, и необходимые методы принятия таких решения.

***Заключение***

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные результаты. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. В заключении отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования. Объем заключения по ВКР составляет около 3-5 страниц.

***Библиографический список***

Библиографический список является составной частью ВКР, показывает степень изученности проблемы и включает источники, которыми пользовался автор. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте ВКР. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы. Библиографический список должен включать в себя источники, изданные за последние пять лет.

***Приложения***

В приложения выносится вспомогательный иллюстративный и иной материал. К вспомогательному материалу относятся первичные таблицы, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, ранее не опубликованные тексты. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах. Объем приложений не ограничен.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ**

**Общие требования к тексту**

ВКР считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Текст ВКР должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman Cyr;

- размер шрифта – 14;

- выравнивание текста – по ширине;

- междустрочный интервал – полуторный;

- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);

- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

- страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Разрешается использовать средства акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры с помощью их выделения полужирным шрифтом и курсивом. Не допускается использование подчеркивание текста.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

ВКР должна быть написана научным языком, мысли должны быть изложены четко, последовательно и конкретно. Каждая новая мысль должна начинаться с абзаца (красной строки).

Мысли излагаются в обезличенной форме от третьего лица. Однако при формулировке основных положений следует выделять заключения автора, от выводов других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.

В тексте ВКР разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений при первом упоминании. При этом сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура.

Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов выпускной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом Times New Roman Cyr №14 без абзацного отступа, не подчеркивая.

**Оформление титульного листа**

Первой страницей ВКР является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится, но включается в общее число страниц работы.

На титульном листе должны быть указаны:

Название учебного заведения.

Факультет, кафедра, группа выпускника.

Подпись заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите ВКР.

Тема ВКР.

ФИО руководителя, подпись и расшифровка подписи.

ФИО выпускника, подпись и расшифровка подписи.

Год защиты ВКР.

Титульный лист приведен в приложении 1.

**Оформление задания**

Бланк задания к ВКР может быть заполнен печатным текстом, шрифтом Times New Roman Cyr №14. Задание на выполнение ВКР располагается в текстом документе после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество листов.

Бланк задания печатается с двух сторон листа А4.

Бланк задания для ВКР представлен в приложении 2.

**Оформление аннотации**

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов работы. Слово «Аннотация» записывается в центре строки сточными буквами, кроме первой прописной, жирным шрифтом Times New Roman Cyr №14.

**Оформление реферата**

Реферат располагается после аннотации, не нумеруется, но включается в количество листов работы. Слово «Реферат» записывается в центре строки сточными буквами, кроме первой прописной, жирным шрифтом Times New Roman Cyr №14.

**Оформление содержания**

Содержание располагается после аннотации. Слово «Содержание» записывают в центре строки прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr №14: СОДЕРЖАНИЕ. Содержание ВКР может быть сверстано автоматически при использовании средств «Microsoft Word 97» (и выше), с помощью функции «Вставка – Ссылка – Оглавление и указатели», где следует выбрать «Оглавление» с параметрами «Показать номера страниц», «Номера страниц по центру», «Заполнитель». Также возможно использование выбора из опции «Параметры оглавления» – «Стиль», «Уровни структуры», «Поля элементов оглавления».

**Оформление основной части работы**

Основная часть работы состоит из глав, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Заголовки глав следует записывать без абзацного отступа прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав выполняют стилем «Заголовок 1» (для автособираемого содержания).

Например:

**1. ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА**

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 15 мм. То же расстояние между заголовками. Заголовки подразделов выполняют жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14, строчными буквами, за исключением первой, без точки в конце, не подчеркивая. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номера главы и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка ставится. Заголовки подразделов выполняют стилем «Заголовок 2».

Например, первый подраздел первой главы будет иметь следующую нумерацию:

**1.1. Логическая матрица проекта**

Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляет 15 пт.

Заголовки пунктов выполняют обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки пунктов выполняют стилем «Заголовок 3». Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров главы, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта ставится точка. (Например, пункт 2 в первом подразделе первой главе будет иметь следующий вид: 1.1.2).

Пример:

1.1.2. Факторы, влияющие на формирование целей проекта

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки подпунктов, не включаемых в содержание, следует выполнять жирным шрифтом (Times New Roman Cyr № 14), отделяя от текста одной пустой строкой, до и после заголовка.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа.

Сокращение слов в тексте не допускается. Обозначение единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления выпускной работы. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

**Оформление формул**

Формулы должны быть выполнены в редакторе формул, расположены на отдельных строках, пронумерованы сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должны быть отступы по 6 пунктов (6 пт). В случае если формулы не являются собственными выводами, то до приведения формулы должна быть оформлена ссылка на соответствующую авторскую работу, содержащую указанную формулу. Лишь после этого формуле присваивается порядковый номер в рамках выпускной работы. Допускается нумерация формул в пределах главы, если число формул в работе превышает 15. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

**Оформление ссылок и цитат**

По ходу изложения материала студент должен использовать библиографические ссылки, которые представляют собой библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю. Библиографические ссылки рекомендуют делать: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п.; при анализе опубликованных трудов; при необходимости отослать читателя к изданию, где данный материал изложен более полно. Для подтверждения собственных доводов и ссылок на авторитетный источник или для критического разбора научного произведения следует приводить цитаты. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого дается в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов и предложений допускается без искажения текста и обозначается многоточием. В тексте ВКР могут быть использованы два вида библиографических ссылок:

1) внутритекстовые – размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, [33]. Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12 – 17, 19];

2) подстрочные – размещаются внизу страницы, под строками основного текста приводят библиографические данные источника, имеют сквозную нумерацию по всему документу. При оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылка на литературу) или «составлено автором по материалам…».

**Оформление таблиц**

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять без абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы, если общее количество таблиц в работе превышает 15. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3». Над верхним правым углом таблицы помещают надпись с указанием ее номера, например: «Таблица 1», а само название – в центре строки с прописной буквы обычным шрифтом (Times New Roman Cyr № 14) без абзацного отступа. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом во второй части таблицы «шапку» заменяют соответственно номером граф (колонок). Для этого нумеруют арабскими цифрами графы (столбцы) первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл. 1...» или «Окончание табл. 1...» (в случае если таблица на этой странице заканчивается) с указанием номера таблицы также справа над ней. Название при этом помешают только над первой ее частью. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Допускается данные в таблице выполнять более мелким шрифтом (№ 12) и через одинарный интервал, но при условии единого оформления этим шрифтом всех таблиц в работе. Не допускают пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «–», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

**Оформление рисунков, схем, графиков**

Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Рисунки, схемы и графики выполняют с использованием программного пакета MS OFFICE и VISIO. Сам рисунок помещается по центру страницы. Каждую иллюстрацию необходимо снабжать надписью, которая должна содержать 3 элемента:

1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;

2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: «Рис. 1.1», «Рис. 1.2» и т.д.;

3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме. Заголовок размещают под рисунком, пишут с прописной буквы без точки в конце.

Под рисунком помещают также условные обозначения и другие необходимые пояснения. На все представленные иллюстрации должны быть ссылки в ВКР. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 1.2». После окончания предложения в круглых скобках может быть указано: «см. рис. 1.2».

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, если их количество в работе превышает 15, например: Рис. 1.1. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных без абзацного отступа, например: «Рис. 1. Этапы управления кадрами», и выполняют с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела. Ссылка на графический материал должна предварять сам рисунок.

**Оформление библиографии**

Список использованной литературы приводится в виде самостоятельного раздела работы и составляется в алфавитном порядке. В списке литературы источники располагаются в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты – источники располагаются в порядке субординации, а внутри каждого из разделов в хронологическом порядке по датам их принятия или подписания.

2. Специальная научная и периодическая литература (монографии, учебники, сборники научных трудов, справочные материалы, статьи и т.д.) помещаются в алфавите авторов и заглавий, публикации одного и того же автора – в хронологическом порядке.

3. Литература на иностранных языках – указывается в алфавитном порядке.

4. Ресурсы Интернета.

Поскольку имеется специфический подход к идентификации литературного источника, то существует особый порядок указания изданий в списке литературы.

*Источник относится к государственным стандартам и сборникам документов:*

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. Введ. 01.01.86. - М., 2009. - 75 с.

*Книги одного, двух, трех и более авторов:*

1. Савицкая Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. - 424 с.

2. Гуськов СВ., Графова Г.Ф. Оценка эффективности производственно- хозяйственной деятельности организаций: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 192 с.

3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. проф. В.Я. Позднякова. - М.: ИНФРА-М, 2009.- 617 с.

*Сборник одного автора:*

Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Т. Москаленко. - М.: Политиздат, 2007. - 295 с.

*Сборник с коллективом авторов:*

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. / Науч. исслед. ин-т высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 2007. – 156 с.

*Материалы конференции съездов:*

Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья всесоюзная науч. конф. - М.: МИСИ, 2008. - 156 с.

*Автореферат диссертации:*

Лыткина Ю.А. Реструктуризация строительных предприятий: формирование и развитие организационных структур управления: Автореф. дис... канд. экон. наук. - Пенза, 2007. - 24 с.

*Статья из газеты и журнала:*

Воронова Е. Системы управленческого учета: развитие в условиях новых методов управления // Проблемы теории и практики управления. - 2007. - № 9. - С. 45-49.

*Статья из продолжающего издания:*

Сафронов Г.П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. - 2007. - Вып. 8. - С. 3-17. Статья из ежегодника: Народное образование и культура // Россия в цифрах в 2007 г. - М., 2008.- С. 241-255.

*Статья из энциклопедии и словаря:*

Сафронов А.Н. Русская глагольная лексика: Диссертация // Советский энциклопедический словарь. - М., 2008. - С. 396.

*Материалы с использованием сети Интернет:*

Вопросы повышения экономической эффективности деятельности предприятия с использованием информационных технологий — http://eup.ru/ 4.8.

**Оформление приложений**

Приложение оформляют как продолжение ВКР на ее последующих страницах после списка литературы. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте ВКР. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его порядковым номером. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами. Само приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы. Точка в конце названия приложения не ставится, название не подчеркивается. Ниже через отступ в пустую строку располагается текст приложения. Страницы приложений не нумеруются, а объем приложений не входит в объем курсовой работы. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков. Таблицы, рисунки и формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют так же, как и внутри разделов: первая цифра – номер приложения, вторая – номер формулы, рисунка, таблицы.

ВКР, выполненные с нарушениями настоящих методических требований, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Критерии оценки

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность написания ВКР под руководством преподавателя кафедры. Материал, представленный в ВКР, подкреплен фактическим данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснован инструментарий, выбранный для проведения исследования, определен алгоритм его применения

4. Сделанные выводы обоснованы.

5. В ВКР представлена проработанная система рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций.

6. В приложении к ВКР содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также представлены образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Список использованной литературы включает в себя авторитетные научные иностранные источники, в которых представлены актуальные результаты исследований, соответствующих теме ВКР, также использованы научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

Окончательная оценка ВКР формируется на основе следующих составляющих:

* оценка ВКР научным руководителем;
* рецензентом;
* членами ГАК (ВКР, доклад, презентация, ответы на вопросы).

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**

**ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО**

**Факультет социокультурных коммуникаций**

**Кафедра менеджмента**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к выпускной квалификационной работе

 **магистра**

(образовательно-квалификационный уровень)

на тему:

**ПРОЕКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

выполнил: студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности

8.18010013 Управление проектами

 (шифр и название направления подготовки, специальности)

Кобцева О.В.

 (фамилия и инициалы)

руководитель:Борзенко-Мирошниченко А.Ю.

 (фамилия и инициалы)

Луганск – 2017

Приложение 2

ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО

# Кафедра менеджмента

Образовательно-квалификационный уровень – магистр

# Специальность 8.18010013 «Управления проектами»

# УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедры В.В. Аронова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год

## З А Д А Н И Е

### на выпускную квалификационную работу студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: «Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

руководитель работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество, научная степень, ученое звание)

утверждены приказом высшего учебного заведения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 2016 г. №\_\_\_\_\_/\_\_\_.

2. Срок представления студентом проекта (работы) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года.

3. Исходные данные к проекту (работе): обоснование существования и необходимости решения проблемы ………………………………………………….

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать): причины инициализации проекта, оценка и выбор альтернатив проекта, логическая матрица проекта, финансово-экономический анализ проекта, разработка содержания, организационной структуры, календарного графика, ресурсного профиля проекта, анализ характерных особенностей управления проектом, мониторинг проекта, информирование заинтересованных сторон о прогрессе проекта.

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) рисунки, таблицы, схемы: WBS-структура, OBS-структура проекта, RAM-матрица, PDM-сеть, диаграмма Ганта, ресурсный профиль проекта, график фактического выполнения проекта.

6. Консультанты глав проекта (работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава | Фамилия, инициалы и должностьконсультанта | Подпись, дата |
| задание выдал | заданиепринял |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Дата выдачи задания «21» октября 2016 г.

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название этапов выпускной работы | Срок выполнения этапов работы | Примечание |
|  | Сбор информации, робота над библиографией |  | выполнено |
|  | Актуализация темы, постановка заданий исследования |  | выполнено |
|  | Работа над главой 1 |  | выполнено |
|  | Работа над главой 2 |  | выполнено |
|  | Работа над главой 3 |  | выполнено |
|  | Выводы и предложения |  | выполнено |
|  | Оформление работы |  | выполнено |
|  | Представление работы на кафедру |  | выполнено |
|  | Подготовка доклада к защите |  | выполнено |
|  | Защита выпускной квалификационной работы |  | выполнено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

( подпись ) (фамилия и инициалы)

**Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 3

Литература по управлению проектами

1. Аньшин В.М., Алешин А.В., Багратиони К. А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] / М.:Высшая школа экономики, 2013 (ЭБС).
2. Соснин, Э.А. Управление инновационными проектами: учебное пособие / Э. А. Соснин. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 202с. - (Высшее образование).
3. Павлов А. Н.. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK [Электронный ресурс] / М.:БИНОМ. Лаборатория знаний,2013. -210с. (ЭБС)
4. Троцкий М., Груча Б., Огонек К.. Управление проектами [Электронный ресурс] / М.:Финансы и статистика,2011. - 302с. (ЭБС)
5. Арчибальд, Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами: Пер. с англ./ Р. Арчибальд. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 464 с.
6. Гаврилов, Н.Н. Анализ управления проектами. Практический курс: Учебное пособие/ Н.Н. Гаврилов, Н.С. Карамзина и др. – М.: Изд-во Рос. экон. акад., 2000. – 114 с.
7. Горбовцов, Г.Я. Системы управления проектом : учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 341 с. - ISBN 978-5-374-00316-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93147> (08.05.2015).
8. Грей, К.Ф. Управление проектами: Практическое руководство/ К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон: Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2003. – 528 с.
9. Груничев, А.С. Управление проектами : учебное пособие / А.С. Груничев ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань : КГТУ, 2009. - 255 с. : ил., схемы, табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7882-0818-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550> (08.05.2015).
10. Гущин, А.Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. - М. : Директ-Медиа, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-4460-0222-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805> (08.05.2015).
11. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (08.05.2015).
12. Королев, Д. Эффективное управление проектами / Д. Королев. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Инвест: Институт экономических стратегий, 2003.
13. Мазур, И.И. Управление проектами: Учеб. пособие для вузов/ И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге; Под общ. ред. И.И. Мазура. – м.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2001. – 574 с.
14. Милошевич, Д.З. Набор инструментов для управления проектами / Д.З. Милошевич ; пер. Е.В. Мамонтов. - М. : ДМК Пресс, 2008. - 715 с. - ISBN 5-94074-389-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47471> (08.05.2015).
15. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учеб. пособие/ Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 208 с. (Учебники для программы МВА).
16. Пресняков, В.Ф. Основы управления проектами / В.Ф. Пресняков. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008. - 175 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234557> (08.05.2015).
17. Сатунина, А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия : учебное пособие / А.Е. Сатунина, Л.А. Сысоева. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 176 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-279-03305-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63609> (08.05.2015).
18. Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика : учебник / А.Ю. Сооляттэ. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 816 с. : ил., табл., схемы - (Академия бизнеса). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0080-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252963> (08.05.2015).
19. Троцкий, М. Управление проектами / М. Троцкий, Б. Гуча, К. Огонек; Пер. с польск. М.: Финансы и статистика, 2006. – 304 с. ил.
20. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / кол. авт.: под. ред. проф. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2006. – 768 с.
21. Управление проектом : учебное пособие / В.В. Володин, Ф.Б. Лобанов, Т.В. Алексеева и др. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 96 с. : табл., схемы - (Сдаем госэкзамен: ответы на экзаменационные вопросы). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0144-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252967(08.05.2015)>.
22. Управление проектами : учебное пособие / В.М. Матюшок, М.А. Бурчакова, И.В. Лазанюк и др. ; под ред. В.М. Матюшок. - М. : Российский университет дружбы народов, 2010. - 556 с. - ISBN 978-5-209-03896-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116106>(08.05.2015).
23. Уткин, Э.А. Проект-менеджмент/ Э.А. Уткин, В.П. Кравченко. – М.: ТЕИС, 2002. – 208 с.
24. Баранчеев В. П. Управление инновациями: Учебник / В. П. Баран- чеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2011. 711 с. (Основы наук).
25. Баринов, В. А. Организационное проектирование: учебник. М.: ИНФРА-М, 2010. 384 с. (Учебники для программы МВА).
26. Веснин В. Р. Менеджмент: Учеб. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. 504 с.
27. Заренков В. А. Управление проектами: Учеб. пособие. 2-е изд. М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2006. 312.
28. Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. В. Я. Гор- финкеля, проф. Б. Н. Чернышева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Вузов- ский учебник, 2009. 464 с.
29. Катасонов В. Ю., Морозов Д. С. Проектное финансирование: орга- низация, управление риском, страхование. М.: «Анкил», 2000. 272 с.
30. Морозов Ю. П., Гаврилов А. И., Городнов А. Г. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. 2-е изд. перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 471 с.
31. Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами: Учеб. посо- бие. М.: ИНФРА-М, 2007. 208 с. (Учебники для программы МВА).
32. Романова М. В. Управление проектами: Учеб. пособие / М. В. Ро- манова. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. 256 с.: ил. (Высшее образование).
33. Сурин А. В., Молчанова О. П. Инновационный менеджмент: учебник. М.: ИНФРА-М, 2008. 368 с. (Учебники факультета государ- ственного управления МГУ им. М. В. Ломоносова).
34. Туккель И. Л. Управление инновационными проектами: Учебник / И. Л. Туккель, А. В. Сурина. Н. Б. Культин / Под. ред. И. Л. Туккеля. СПб.: БХВ-Петербург, 2011. 416 с.: ил. (Учебная литература для ву- зов).
35. Туккель, И. Л. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности: Учеб. пособие / И. Л. Туккель, С. Н. Яшин, Е. В. Кошелев, С. А. Марков. СПб.: БХВ-Петербург, 2011. 240 с.: ил. (Учебная литература для вузов). 118
36. Управление инновациями в организации: Учеб. пособие по спе- циальности «Менеджмент организации» / А. А. Бовин, Л. Е. Черед- никова, В. А. Якимович. 2-е изд., стер. М.: Издательство «Омега-Л», 2008. 415 с.: табл. (Высшая школа менеджмента).
37. Управление инвестиционно-строительными проектами: междуна- родный подход = Construction project management: inyernational approach: руководство / [Мазур И. И. и др.]: под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. 3-е изд., стер. М.: Издательство «Омега-Л», 2011. 736 с.: ил. Авт. Указаны на обороте тит. л. Парал. тит. л. англ.
38. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / Н. К. Топузов, А. Е. Щелконогов, Е. С. Сорокина. Челябинск: Изда- тельский центр ЮУрГУ, 2010. 250 с.
39. Управление проектами: Учеб. пособие для студентов, обучаю- щихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. 6-е изд., стер. М.: Издательство «Омега-Л», 2010. 960 с.: ил., табл. (Современное биз- нес образование).
40. Управление проектами в машиностроении: Учеб. пособие / Ю. С. Перевощиков и др. М.: ИНФРА-М, 2010. 233. (Высшее обра- зование).
41. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для ву- зов. 5-е изд. СПб.: Питер, 2007. 448 с.: ил. (Серия «Учебник для ву- зов»).
42. Хотяшева О. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006. 384 с.: ил.
43. Цветков, А. Н. Менеджмент. СПб.: Питер, 2010. 256 с.: ил. (Серия «Учебник для вузов»).
44. Шапиро В. Д. и др. Управление проектами. СПб.: «ДваТри», 1996. 610 с.
45. Балабанов И.Т. Инновационный менеджмент. СПб.: Питер, 2001. 304 с.: ил. (Серия «Учебники для вузов»).
46. Бовин, А. А. Управление инновациями в организации: Учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / А. А. Бо- вин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. 2-е изд., стер. Москва: Из- дательство «Омега-Л», 2008. 415 с.: табл. (Высшая школа менедж- мента). ISBN 978-5-370-00224-3. 119
47. Бочаров В. В. Инвестиции: учебник для вузов. 2-е изд. СПб.: Пи- тер, 2008. 384 с.: ил. (Серия «Учебник для вузов»)
48. Веснин В. Р., Кафодов В. В. Стратегическое управление: Учебное пособие. СПб.: Питер, 2009. 256 с.: (Серия «Учебное пособие»).
49. Зайцев Г. Н. История техники и технологий: Учебник / Г. Н. Зайцев, В. К. Федюкин, С. А. Атрошенко; под ред. проф. В. К. Федюкина. СПб.: Политехника, 2007. 416 с.: ил.
50. Игонина Л. Л. Инвестиции: Учеб. пособие / Л. Л. Игонина; под ред. д-ра экон. наук, проф. В. А. Слепова. М.: Экономистъ, 2004. 478 с.
51. Инновационный менеджмент: Концепция, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития: Учеб. пособие / Под ред. В. М. Аньшина, А. А. Дагаева. 3-е изд., перераб., доп. М.: Дело, 2007. 584 с.
52. Кравченко А. И. История менеджмента: учебное пособие для вузов. 8-е изд. М.: Академический проект; Трикста, 2009. 560 с. (Gaudeamus).
53. Лебедев В. О., Николаич Д. А. Теория организаций. Часть первая. Учеб. Пособие. СПб: Изд-во СПбГТУ, 1998. 38 с.
54. Маренков, Н. Л. Инноватика: учебное пособие. 2-е изд. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009. 304 с.
55. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования. М., 1994, с 23.
56. Организация, планирование и управление строительством: учебник / Под общ. ред. П. Г. Грабового и А. И. Солунского. М.: Проспект, 2012. 528 с. 14.Проектно-сметное дело: Учеб. пособие / Е. Н. Попова. Изд. 3-е. Ростов-н/Д.: Феникс, 2005. 287 с. (Среднее профессиональное образование).
57. Румянцев А. А. Менеджмент инновации. Как научную разработку довести до инновации: учебное пособие / А. А. Румянцев. СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2007. 200 с.
58. Семенова И. И. История менеджмента: Учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / И. И. Семенова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. 199 с. 120
59. Стерхова С. А. Инновационный продукт: инструменты маркетинга: Учеб. пособие. М.: Издательство «Дело» АНХ, 2009. 296 с. (Серия «Образовательные инновации»).
60. Стрекалова Н. Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие (+CD с учебными материалами). СПб.: Питер, 2010. 352 с.: ил. (Серия «Учебное пособие»).
61. Теория управления: Учебник / Под ред. Ю. В. Васильева, В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. 2-е изд., доп. М.: Финансы и статистика. 2007. 608 с.: ил.
62. Товб А. С., Ципес Г. Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. 240 с.
63. Трифилова А. А. Оценка эффективности инновационного развития предприятия. М.: Финансы и статистика, 2005. 304 с.: ил.
64. Ильенкова С. Д., Ягудин, С.Ю., Гужов, В.В. Управление инновационным проектом: учебно-методический комплекс / под ред. проф. С.Ю. Ягудина. М.: Изд. центр ЕАОИ, 2009. 182 с.
65. Управление инновационным развитием предприятия. М.: Финансы и статистика, 2003. 176 с.: ил.
66. Управление проектами. Версия 1.0 [Электронный ресурс]: кон- спект лекций / В. П. Масловский. Электрон. дан. (2 Мб). Красноярск: ИПК СФУ, 2008. (Управление проектами: УМКД № 130-2007 / рук. творч. коллектива В.П. Масловский). 1 электрон. опт. диск (DVD). Систем. требования: Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц: 512 Мб оперативной памяти: 2 Мб свободного дискового пространства: привод DVD: операционная система Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista (32 бит): Adobe Reader 7.0 (или аналогичный продукт для чтения файлов формата pdf).
67. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетенции специалистов. М.: Изд-во «Консалтинговое Агентство "КУБУС Групп-Кооперация, Бизнес- Сервис"», 2001. 265 с.
68. Управление проектами. Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности (НТК) специалистов / Сертификационная комиссия СОВНЕТ. М.: КУБС, 2001. 256 с.