

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**Факультет культуры**

**Кафедра театрального искусства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРОВ**

направление подготовки 52.04.03 «Театральное искусство»

На заседании кафедры

театрального искусства

Протокол № 5 от 13.12. 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании учебно-

методической комиссии

Протокол № 5 от 13.12. 2017г.

Луганск, 2017

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В высших учебных заведениях учебный процесс - это система организационных и дидактических мероприятий, направленных на реализацию содержания образования на определенном образовательном или квалификационном уровне в соответствии с государственными стандартами образования. Большое место отведено организации педагогической деятельности, поиска эффективных форм и методов обучения, разработке оптимальных учебных программ, поиска путей интенсификации учебной работы студентов. Высшая школа готовит выпускника к свободному поиску работы на рынке труда, поэтому для будущего специалиста важно не только осмыслить и усвоить информацию, но и овладеть способами ее практического использования и принятия решений. Магистерская педагогическая практика студентов на кафедре театрального искусства проходит в четвёртом семестре (февраль-март) и длится шесть недель. Практика проводится в Луганской государственной академии культуры и искусств в соответствии с учебным планом и «Положением о проведении практики студентов высших учебных заведений ЛНР». Педагогическая практика магистров тесно связана с учебным процессом, направленная на подготовку будущих преподавателей для учебных заведений разного уровня аккредитации (колледжей, институтов, университетов, академий). Она позволяет, используя надлежащий теоретический фундамент, развивать у студентов-магистров творчество, инициативу, активность, самостоятельность, стремление к постоянному самосовершенствованию, разрабатывать и внедрять в учебный процесс собственные методики обучения, использовать инновационные педагогические технологии и тому подобное.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Организация и руководство практикой**

Общее руководство магистерской педагогической практикой на факультете осуществляет факультетский руководитель, который вместе с деканатом

составляет проект приказа о направлении студентов на практику и назначения групповых руководителей от кафедры театрального искусства. Начинается практика по проведению учредительной конференции, в которой принимают участие студенты-практиканты, факультетский руководитель, руководители от кафедры театрального искусства. Студентов знакомят с приказом ректора, программой и задачами практики, продолжительностью рабочего времени на практике, правилами внутреннего распорядка и правилами техники безопасности, о чем осуществляются соответствующие записи в листке учета проведения инструктажа по технике безопасности. Кафедра направляет студентов к их руководителей-преподавателей, которые ведут общие (или специальные) курсы в магистратуре Луганской государственной академии культуры и искусств им. М. Матусовского. Также руководитель практики сообщает студентам о системе отчетности по практике, принятой на кафедре. Прибыв на базу практики, студенты должны подать руководителю базы (образовательной организации) дневник, соблюдать принятого на базе практики режима и регламента работы, правил производственной санитарии, охраны труда, техники безопасности.

## **1.2. Обязанности руководителя практики**

- контроль за готовностью базы практики к принятию магистрантов-практикантов;
- проведение совместно с заведующим кафедрой театрального искусства сборов студентов с целью конкретного инструктажа;
- обеспечения студентов рабочими программами практики, дневниками практики и другой методической документацией;
- составление индивидуальных заданий для студентов во время прохождения практики;
- консультирование студентов в процессе прохождения практики;

- осуществление контроля за выполнением рабочих программ практики, принятие необходимых мер в случае возникновения недоразумений и отклонений от программы, ведение учета посещения студентами базы практики;
- принятие отчетов по практике в составе комиссии, утвержденной руководителем кафедры;
- подготовка письменного отчета об итогах практики с замечаниями и предложениями по улучшению ее организации и проведения;
- оказания студентам практической помощи в отборе, изучении и обработке необходимых материалов;

### **1.3. Обязанности студента-практиканта**

К практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

Лица, имеющие академическую задолженность к прохождению практики не допускаются.

В обязанности студентов во время практики входит:

- получения программы практики (до начала практики), указания руководителя практики по выполнению рабочей программы практики, индивидуального задания и дневника практики;
- своевременное прибытие на базу прохождения практики;
- выполнения всех задач, предусмотренных рабочей программой практики, с учетом указаний руководителя практики;
- соблюдение правил внутреннего распорядка базы практики;
- систематический сбор материалов для подготовки отчета по практике, ведение дневника практики;
- своевременное оформление дневника и отчета по практике;

- получение характеристики по результатам своей производственной деятельности от руководителя практики;
- защита отчета по практике или сдачи зачета в объеме рабочей программы практики.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студенты-практиканты в течение практики знакомятся с учебным планом, программами учебных курсов, тематикой и планами лекций, практических и семинарских занятий, рекомендованной литературой, средствами диагностики учебных достижений студентов, посещающих занятия ведущего преподавателя курса.

### **Цель магистерской педагогической практики:**

- научить студентов-магистрантов организовывать и проводить различные типы учебных занятий в высших учебных заведениях: лекции, семинары, практические и индивидуальные занятия;
- научить студентов эффективно использовать полученные во время обучения знания и умения по профессиональным дисциплинам, а также опыт преподавателей-наставников.

### **Задача практики:**

- изучить организационную структуру образовательной организации и особенности ее функционирования;
- исследовать модели и методы организации обучения и критерии оценки знаний;
- ознакомиться с учебным планом, программами учебных курсов, учебно-методическим обеспечением;
- сформировать умение разрабатывать учебную и рабочую программы по выбранной дисциплине;

- выявить достаточную самостоятельность, активность и инициативность в процессе прохождения практики;
- ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса на творческих кафедрах факультета;
- изучить опыт и педагогические идеи проведения учебных занятий, посещая занятия ведущего преподавателя курса;
- развить собственные аналитические способности на примере педагогической деятельности;
- сформировать эмпатийность и толерантность в отношениях со студентами и преподавателями;
- сформировать умения и навыки самостоятельного проведения различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и индивидуальных)
- закрепить навыки профессиональной педагогической подготовки и умение владеть навыками организации художественного учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
- сформировать умение применять полученные теоретические знания на практике;
- закрепить дальнейшее развитие навыков наблюдения и анализа учебно-воспитательной работы;
- сформировать умение проводить занятия разного типа с применением различных методов, которые активизируют познавательную деятельность субъектов обучения, а также проводить индивидуальную работу по специальности;
- использовать приемы положительного влияния в процессе межличностного общения со студентами и преподавателями;
- закрепить интерес к педагогической профессии.

Руководители практики должны осуществлять индивидуальное консультирование студентов, оказывать методическую помощь в подготовке и проведении учебных занятий. В течение первых двух дней магистерской педагогической практики студенты составляют индивидуальный план работы на весь период практики и график проведения зачетных занятий, согласованный с

ведущим преподавателем курса. Практическая подготовка включает прохождение студентами педагогической (ассистентской) практики, которая является завершающим этапом формирования преподавателя высшей школы и дает оценку готовности магистрантов к выполнению функциональных обязанностей преподавателя вуза разного уровня аккредитации. Педагогическая (ассистентская) практика магистрантов предусматривает их подготовку к выполнению функций преподавателя специальных дисциплин по специальности "Театральное искусство", куратора студенческой группы, молодого ученого.

Практика имеет комплексный характер и предусматривает обеспечение профессиональной деятельности по следующим направлениям работы:

1) психолого-педагогический - подготовка магистранта к обеспечению преподавания профессиональных дисциплин и методик преподавания учебных дисциплин по специальности;

2) организационно-практический и методический - подготовка магистранта как преподавателя-методиста, организатора педагогической практики;

3) организационно-воспитательный - подготовка магистранта к организации воспитательной работы в академической группе (в должности куратора академической группы);

#### **Задачи практики:**

- ознакомление со специфическими особенностями педагогической деятельности преподавателя вуза I-IV уровней аккредитации;

- овладение умениями и навыками организации учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы со студентами;

- организация научно-исследовательской работы в условиях педагогической деятельности;

- выполнение магистрантом функций:

- преподавателя специальных дисциплин специальности театральное искусство;
- молодого ученого;
- консультанта практической подготовки студентов

- организация и проведение практических занятий в школе искусств;

- куратора студенческой группы.

По своей организации педагогическая практика делится на три этапа - адаптационный, профессионально-деятельностный и заключительный. Каждый из них охватывает такие направления - учебная, воспитательная и методическая работа.

**Адаптационный этап охватывает первую неделю и предполагает:**

- производственное совещание - допуск студентов к ассистентской практики; - знакомство и установление контакта с членами кафедры, студентами прикрепленной группы;
- составление и утверждение индивидуального плана учебно-методической и воспитательной работы магистранта-практиканта;
- разработка кафедральной документации;
- посещение заседаний кафедры, методологического и методического семинаров, наблюдение за ходом обсуждения научных проблем;
- составление индивидуального графика работы, где отражено общее количество пробных и зачетных занятий, наблюдений учебных занятий преподавателей и определены виды внеаудиторной деятельности.

**Профессионально-деятельностный этап предполагает:**

- самостоятельную разработку планов и соответствующего методического обеспечения лекционных и семинарских занятий с их последующим анализом и самоанализом;
- подготовку и проведение воспитательных мероприятий в студенческой аудитории;
- проведение консультаций, посещение и анализ пробных уроков и воспитательных мероприятий студентов;
- руководство научной работой студентов младших курсов, анализ курсовой работы студентов 3-4 курсов;



- ведение отчетной документации (дневник практики, развернутые планы-конспекты лекционных и семинарских занятий, воспитательных мероприятий в академгрупп, анализ и самоанализ занятий, уроков, воспитательных мероприятий).

### **Завершающий этап включает:**

- оформление дневника педагогической (ассистентской) практики;
- подготовку отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта-практиканта;
- публичный отчет о проделанной за время ассистентской практики работе на заседании кафедры, методической конференции.

### **Содержательное и организационное наполнение педагогической практики магистрантов:**

#### **1. Организационный блок:**

- участие в проведении учебного инструктажа по педагогической (ассистентской) практики;
- встреча с преподавателями-наставниками;
- ознакомление с графиком работы на период педагогической практики и составление индивидуального плана;
- ознакомление с правилами и обязанностями магистранта-практиканта;
- ознакомление с учебным заведением (встреча с администрацией, заведующим кафедрой, преподавателями педагогических дисциплин, кураторами академических групп);
- ознакомление с материально-технической базой учебного заведения (кафедры)
- ознакомление с системой профессиональной подготовки студентов в вузе;
- мониторинг и анализ учебно методического обеспечения подготовки будущих специалистов;
- мониторинг возможности использования новейших технологий обучения;
- ознакомление с содержанием работы, функциями куратора;
- изучение структуры студенческие х групп курсов.

## **2. Научно-методический блок:**

- анализ нормативной документации по руководству педагогической деятельностью в вузе:

- анализ документации учебного заведения, факультета, кафедры, где магистранты проходят практику:

- устав учебного заведения;
- перспективный план работы вузов (кафедры)
- план работы факультета, кафедры в год;
- ОКХ, ОПП специальности;
- учебный план специальности;
- индивидуальный план работы преподавателя;
- рабочие учебные программы профессионально-ориентированных дисциплин;
- ознакомление с учебно-методической литературой отдела, кафедры (учебники, пособия, учебно-методическая продукция преподавателей)
- наблюдение и анализ посещенных учебных занятий преподавателей (не менее 10) и магистрантов (не менее 10 занятий), самоанализ собственных занятий;
- отбор и изготовление дидактического материала к занятиям по учебным дисциплинам, определенных для проведения во время практики.

## **3. Дидактико-воспитательный блок:**

- подготовка и проведение:

- лекционного занятия по специальным дисциплинам;
- семинарского занятия по специальным дисциплинам;
- организация учебно-познавательной деятельности студентов по специальности в процессе аудиторной и внеаудиторной работы;

- индивидуально-консультативная работа со студентами;

- подготовка и проведение одной из форм воспитательной работы в академической группе.

Студент должен:

- определить и обсудить тему занятия;

- осуществить анализ учебно-методического обеспечения определенной дисциплины (учебные планы, программы, учебники, пособия, методические рекомендации, тематика курсовых работ, наглядное оборудование, ТСО, тесты);
- подготовить план-конспект занятия;
- изучать и анализировать пути активизации познавательной деятельности студентов в учебном процессе.

### **2.1. Индивидуальные задания**

Перед прохождением практики студенты получают задание, согласно которым они должны:

- подготовить одну лекцию на украинском языке по специальным дисциплинам;
- провести одно-два семинарских (практических) занятий;
- написать план-конспекты проведенных зачетных учебных занятий;
- посетить зачетные занятия своих коллег-практикантов;
- осуществлять анализ зачетных занятий коллег-практикантов с участием ведущего преподавателя и руководителя практики;
- написать развернутую рецензию на одно Посещенная занятия;
- принять участие в научно-практических конференциях или научных чтениях;

Готовясь к зачетным занятиям, студенты-практиканты должны использовать учебные пособия, учебники, справочники избранных дисциплин, указанные в их рабочих программах.

### **2.2. Методические рекомендации**

Магистерская педагогическая практика является завершением изучения дисциплин «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Режиссерско-педагогическое мастерство», а также дисциплин профессиональной подготовки специалистов театрального искусства. Во время

практики студенты должны развить свои индивидуальные способности и закрепить навыки профессиональной педагогической подготовки, полученные в течение изучения вышеуказанных дисциплин и спецкурсов. При подготовке к лекциям и практически семинарских занятий студентам необходимо консультироваться с руководителем практики и ведущими преподавателями курса, которые предоставят четкие методические рекомендации по их организации и проведения, обеспечат необходимыми методическими материалами, в том числе в электронном виде. Исходя из специфики общего учебного плана подготовки специалистов по театральному искусству в Луганской государственной академии культуры и искусств, к тематике педагогической практики входит преподавание различных профессиональных дисциплин в различных учебных заведениях I-IV уровней аккредитации. Студент самостоятельно решает, какую дисциплину он выберет для овладения технологиями учебно-воспитательного процесса и в каком учебном заведении он будет приобретать педагогического опыта. Практика проводится в несколько этапов.

*На первом этапе* происходит знакомство с организационной структурой образовательной организации; уставом учреждения, где определены цель и основные задачи, организационно-правовые основы деятельности и организации учебно-воспитательного процесса; порядок управления образовательным учреждением. Вместе с тем, надо определить специфические особенности, касающиеся системы высшего образования I-IV уровней аккредитации; рассмотреть принципы, факторы и формы организации образовательных процессов; исследовать модели и методы организации обучения и критерии оценки знаний.

*Второй этап* заключается в ознакомлении с учебными планами и анализе программ различных дисциплин. Студенты получают умения и навыки разрабатывать учебную и рабочую программы по выбранной дисциплине; умение разрабатывать тестовые задания; составлять контрольные задания и вопросы к каждой теме занятия.

*На третьем этапе* студенты посещают уроки руководителя практики по образовательной организации. Студенты усваивают основные педагогические приемы и методы представления учебного материала; умение использовать отведенное время для объяснения основных аспектов предложенных тем; умение строить отношения с субъектами обучения. *Четвертый этап* направлен на проработку литературы по выбранной дисциплине, определение тем лекционных и семинарских занятий и подготовку материала к их проведению.

*На пятом этапе* студенты самостоятельно проводят одну лекцию, семинарское, практическое или индивидуальное занятие. На этом этапе студенты получают навыки преподавания материала по выбранной дисциплине; умение сочетание теории с практикой; навыки оценивания знаний; умениями проявлять инициативу; навыки рационального поведения в отношениях; практические навыки педагогического опыта.

*Шестой этап* предусматривает обсуждение результатов практики с руководителями практики образовательной организации и высшего учебного заведения. На седьмом, заключительном, этапе студенты подводят итоги прохождения педагогической практики с обязательным написанием письменного отчета практики.

### **3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Общая организация и контроль за проведением педагогической практики в образовательной организации осуществляет руководитель практики от вуза. Выполнение программы практики осуществляется в соответствии с составленным студентом и утвержденного руководителем практики от академии индивидуальному плану практики, который включает этапность и сроки выполнения задач практики.

Индивидуальный план заносится студентом в дневник практики и ход его выполнения контролируется как руководителем от высшего учебного заведения, так и руководителем от образовательной организации.

Контроль за качеством прохождения студентом педагогической практики проводится руководителем от вуза на общеизвестных принципах обучения согласно всей программой практики, а контроль руководителем практики образовательной организации предполагает еженедельную проверку дневника по выполнению студентом программы практики.

По результатам прохождения практики руководителем практики от базы (образовательной организации) состоит характеристика-отзыв на студента.

### **3.1. УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

После окончания срока педагогической практики студенты подают руководителю практики письменные материалы по результатам выполнения избранных и согласованных с руководителем практики задач. Письменный отчет о прохождении педагогической практики оформляется каждым студентом отдельно с такими структурными элементами:

- титульный лист (оформляется по правилам курсовых работ);
- введение (содержит объект, предмет, задачи и цели практики);
- индивидуальный план;
- тематический план выбранной дисциплины;
- тема лекционного занятия, аннотация, план лекционного занятия, контрольные вопросы и задания, рекомендуемая литература к теме;
- тема и план семинарского занятия, контрольные вопросы и задания, темы рефератов, рекомендуемая литература к теме семинарского занятия;
- самоотчет о выполнении индивидуального плана педагогической практики;
- конспект лекционного занятия;
- характеристика-отзыв за подписью руководителя практики по образовательной организации заверенная печатью
- справка с образовательной организации где проходила практика, за подписью директора учебного заведения заверенная печатью

- оформлен по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем от базы практики и руководителем от академии.

**Отчёт** рекомендуется готовить в течение всего периода практики, при подготовке текста необходимо соблюдать требования четкого изложения материала, логичности, краткости и точности текста, обоснованности выводов и предложений. Объем письменного отчета - 5-7 страниц печатных листов в формате А4.

Лучшим вариантом оформления результатов практики является оформление с помощью компьютерной техники (кегель 14). Для оформления письменного отчета в конце педагогической практики отводится 3 дня. Отчет проверяется, оценивается и утверждается руководителями практик от базы (образовательной организации) и академии.

Отчет о практике является основным документом для зачисления практики. Он должен содержать краткое и конкретное обобщенное описание работы, лично выполненной студентом.

Форма представления отчета является произвольной, однако в нем должны быть отражены результаты выполнения всех индивидуальных заданий, полученных во время прохождения практики.

Отчет о проделанной во время практики работе студенты-практиканты подают комиссии, состоящей из преподавателей кафедры, которые руководили работой студентов, а также заведующего кафедрой (в составе не менее трех человек).

Во время защиты студент рассказывает комиссии о прохождении практики, формулирует задачи практики. Комиссия заслушивает отчет, оценивает работу студентов, согласно разработанных критериев оценки по кредитно-модульной системе и выставляет соответствующую оценку.

В дневнике студент фиксирует содержание работы в течение всего периода прохождения практики и указывает общий объем выполнения того или иного вида работы. Продолжительность рабочего дня студента-практиканта - 6:00, содержащий: посещение занятий, наблюдения за работой преподавателей базы практики, общения со студентами, подготовку материалов к занятиям,

выполнение индивидуальных заданий практики, выполнение организационно-воспитательной работы и др.

*Характеристика* с места прохождения практики является официальным документом, который визируется руководителем от базы практики и учитывается при определении оценки за практику руководителем. В характеристике (см. Приложение 1) подается перечень выполненной студентом работы, определяется отношение к выполнению им своих обязанностей, выставляется оценка за практику.

После окончания педагогической практики проводится итоговая конференция, на которой студентам сообщаются окончательные оценки, осуществляется анализ качества выполнения заданий практики и оформления отчетной документации.

Окончательные итоги практики подводятся в процессе сдачи студентами дифференцированного зачета руководителям практики от академии. Отчет по практике защищается студентами в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Комиссия принимает дифференцированный зачет у студентов в течение первых десяти дней после прохождения практики. Оценка за практику вносится в Экзаменационная ведомость и в зачетную книжку студента за подписью членов комиссии.

Студенты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительных причин и получили неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику вторично. Студент, который в последний раз получил негативную оценку по практике в комиссии, отсчитывается с высшего учебного заведения.

Во время прохождения практики каждый студент выполняет задания, которые оцениваются соответствующим количеством баллов:

- разработка плана-конспекта лекционного занятия;
- разработка плана-конспекта практически-семинарских и индивидуальных занятий;
- зачетные занятия;
- рецензия посещенной учебного занятия;
- оценка профессиональной компетентности;



- отчет по материалам прохождения практики (дифференцированный зачет);

Студент допускается к сдаче дифференцированного зачета по педагогической практике при выполнении программы практики в полном объеме. В зависимости от количества полученных баллов студенту выставляют дифференцированную оценку по результатам педагогической практики согласно приведенной ниже таблице

***:Критерии оценивания педагогической практики:***

Оценка **«отлично»** - все задачи практики выполнены в полном объеме, выявлено умение студента применять и творчески использовать научно-исследовательские, педагогические и методические знания, связанные с особенностями и средствами педагогической деятельности. Выявлено умение проводить лекционные и практические занятия с инновационных технологий педагогической деятельности, строить отношения в коллективе. Также продемонстрирована активность и инициативность в подготовке и проведении занятий. Отчет представлен в установленный срок, который содержит все структурные элементы. В дневнике студента-практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, является характеристика, подписи руководителя от базы и академии, заверенные печатью. Характеристика-отзыв положительная, оценка руководителя по практике от базы - «отлично».

Оценка **«хорошо»** - задания выполнены правильно, но недостаточно полно. Выявлено умение студента применять педагогические и методические знания, связанные с особенностями и средствами педагогической деятельности. Выявлено умение проводить лекционные и практические занятия, но занятия шаблонные, не обнаружено творческого, индивидуального подхода. Выявлено умение устанавливать контакт с учениками и учителями. Отчет представлен в установленный срок, который содержит все структурные элементы. В дневнике студента-практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, является характеристика, подписи руководителя от базы и академии, заверенные печатью. Характеристика-отзыв положительная, оценка руководителя по практике от базы - «хорошо».

Оценка **«удовлетворительно»** - задача практики выполнено в неполном объеме, в ходе выполнения задач допускались ошибки. Отчетная документация полностью не оформлена или оформлена с ошибками. Дневник неверно оформлено. В характеристике-отклика оценка руководителя по практике от базы - «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** - задача невыполненные. Выявленные проблемы установления контакта, не сформированы умения проводить соответствующие виды педагогической деятельности. Отчетная документация оформлена с ошибками. Отсутствует, либо не полностью оформлен дневник, характеристика-отзыв, другие отчетные материалы.

Приложение 1

**Характеристика – отзыв  
и оценка работы студента-магистранта кафедры театрального искусства  
Луганской государственной академии культуры и искусств им. М.  
Матусовского**

*(Фамилия, имя, отчество студента)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

*Должность руководителя практики*

*Печать*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

***Необходимо отметить что:***

- уровень теоретических знаний, полученных в академии;
- наличие практических навыков самостоятельного решения педагогических задач;
- степень владения и использования форм и методов педагогической деятельности;
- степень владения и использования инновационных технологий педагогической деятельности;
- умение строить отношения со студентами и учителями;
- умение соблюдать этические правила педагогического поведения;

- активность и инициативность в подготовке и проведении занятий со студентами;
- качества, которые продемонстрировал студент во время прохождения педагогической практики;
- полноту выполнения программы и индивидуального задания;
- общую оценку прохождения практики.

Образец индивидуального плана-графика  
прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

педагогической практики

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

кафедры Театрального искусства

Направление подготовки 52.04.03 «Театральное искусство»

---

*(Фамилия, имя, отчество студента)*

№ п/п	Дата	Место проведения мероприятия	Содержание работы	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Студент должен:

- определить и обсудить тему занятия;
- осуществить анализ учебно-методического обеспечения определенной дисциплины (учебные планы, программы, учебники, пособия, методические рекомендации, тематика курсовых работ, наглядное оборудование, ТСО, тесты);
- подготовить план-конспект занятия;
- изучать и анализировать пути активизации познавательной деятельности студентов в учебном процессе.

Перечень задач индивидуального плана студента может меняться по порядковым номерам мероприятий, от чего содержание задач не меняется, но может конкретизироваться. Можно вписывать в индивидуальный план тему запланированных занятий, название мероприятия воспитательной работы, планируется, тему собеседований со студентами и прочее.

ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО

Кафедра «Театрального искусства»

**ОТЧЁТ**  
педагогической практики

Составил:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_ группа

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО

Кафедра «Театрального искусства»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Практикант:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Курс \_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

ЛУГАНСЬК 20 \_\_\_\_г







**ВЫВОД РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-  
ПРАКТИКАНТА**

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_20\_\_г.

Итоговая оценка

по педагогической практике

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_