

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра кино-, телеискусства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	42.04.04 Телевидение
Профиль	Телевидение
Форма обучения	очная
Образовательная программа	магистр

Луганск – 2017

## **АННОТАЦИЯ**

Практика является частью основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 42.04.04 Телевидение и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическую практику магистранты проходят в IV семестре в объеме 6 недель (324 часа).

Настоящая программа предусматривает межпредметные связи дисциплин направленные на специализированную подготовку, специальных дисциплины магистерской подготовки педагогической и исследовательской работы магистра.

Педагогическая практика ориентирует обучающихся на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, методической, консультационной; организационно-воспитательной, социально-педагогической, культурно-просветительской.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа практики содержит общие вопросы организации, проведения и обобщения результатов всех видов практики, предусмотренных планами профессиональной подготовки студентов.

Профессиональное соответствие сегодня является понятием более широким, чем просто определенная сумма теоретических знаний и практических навыков: она включает еще и способность адаптироваться к быстро меняющимся условиям, а также личностные качества, которые обеспечивают успех в профессиональной деятельности.

Средства массовой информации достигли сегодня качественно нового уровня, превратившись в высоко технологичную креативную отрасль. В современных условиях для специалиста данной сферы приобретает особое значение самостоятельность и индивидуальный подход к решению практических творческих заданий, которые вытекают из ожиданий современной зрительской общественности. Поэтому важно обеспечить не только необходимый объем теоретических знаний из профессии, но и умение применять их в практической работе, что следует рассматривать как главное задание подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

Этой цели полностью подчинен учебный процесс, который обеспечивает оптимальное сочетание теоретического материала, наработанного во время лекций, с активными формами семинарских занятий, а также его закрепление в ходе учебной и производственной практики. Такой подход позволяет студентам лучше ознакомиться с сферой своей будущей профессиональной деятельности, дает возможность применить полученные теоретические знания в практической работе, развивает самостоятельность и ответственность за принятые решения в условиях конкретной ситуации. Программа подготовлена с учетом отечественного и зарубежного опыта проведения практики.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Студенты-практиканты в течение практики знакомятся с учебным планом, программами учебных курсов, тематикой и планами лекций, практических и семинарских занятий, рекомендованной литературой, средствами диагностики учебных достижений студентов, посещающих занятия ведущих преподавателей.

Цель магистерской педагогической практики:

- Овладеть практическими навыками научно-исследовательской работы: работа над литературой, выбор темы научного исследования, определение гипотезы и сбор соответствующего материала;

- Научить студентов-магистрантов организовывать и проводить различные типы учебных занятий в высших учебных заведениях: лекции, семинары, практические и индивидуальные занятия;

- Научить их эффективно использовать полученные во время обучения знания и умения по профессиональным дисциплинам, а также опыт преподавателей-наставников.

Задача практики:

- Использовать в различных видах учебной аудиторной работы элементы научных исследований;

- Сформировать умения студентов работать с научной литературой;

- Ознакомить студентов с организацией научно-исследовательской работы кафедры и факультета;

- Ознакомить студентов с новыми подходами к анализу современных культуротворческих процессов, в частности, комплексного системно-структурного подхода;

- Ознакомить студентов с учебным планом, программами учебных курсов, учебно-методическим обеспечением;

- Ознакомить студентов с организацией учебно-воспитательного процесса на творческих кафедрах факультета;

- Сформировать у студентов-практикантов умения и навыки самостоятельного проведения различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и индивидуальных);

- Закрепить навыки профессиональной педагогической подготовки, навыки организации художественного учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

- Сформировать умение применять полученные теоретические знания на практике;

- Закрепить дальнейшее развитие навыков наблюдения и анализа учебно-воспитательной работы;

- Сформировать умение проводить занятия разного типа с применением различных методов, которые активизируют познавательную деятельность субъектов обучения, а также проводить индивидуальную работу по специальности;

- Закрепить интерес к педагогической профессии и научной деятельности.

Руководители практики должны осуществлять индивидуальное консультирование студентов, оказывать методическую помощь в подготовке и проведении учебных занятий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Общее руководство магистерской научно-педагогической практикой на факультете осуществляет факультетский руководитель, который вместе с деканатом составляет проект приказа о направлении студентов на практику и назначения групповых руководителей от кафедры.

Начинается практика с проведения учредительной конференции, в которой принимают участие студенты-практиканты, факультетский руководитель, руководители от кафедры. Студентов знакомят с приказом ректора, программой и задачами практики, продолжительностью рабочего времени на практике, правилами внутреннего распорядка и правилами техники безопасности, о чем осуществляются соответствующие записи в листке учета проведения инструктажа

по технике безопасности. Кафедра направляет студентов к их руководителям-преподавателям, которые ведут общие (или специальные) курсы в магистратуре Луганской государственной академии культуры и искусств им. М.Л. Матусовского. Также руководитель практики сообщает студентам о системе отчетности по практике, принятой на кафедре. Прибыв на базу практики, студенты должны подать руководителю базы (образовательной организации) дневник, соблюдать принятый на базе практики режим и регламент работы, правила производственной санитарии, охраны труда, техники безопасности.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В течение первых двух дней магистерской педагогической практики студенты составляют индивидуальный план работы на весь период практики и график проведения зачетных занятий.

Практическая подготовка включает прохождение студентами педагогической (ассистентской) практики, которая является завершающим этапом формирования преподавателя высшей школы и дает оценку готовности магистрантов к выполнению функциональных обязанностей преподавателя вуза разного уровня аккредитации.

Практика имеет комплексный характер и предусматривает обеспечение профессиональной деятельности по следующим направлениям работы:

- 1) психолого-педагогический - подготовка магистранта к обеспечению преподавания исторических дисциплин и методики преподавания учебных дисциплин по специальности;
- 2) организационно-практический и методический - подготовка магистранта как преподавателя-методиста, организатора педагогической практики;
- 3) организационно-воспитательный - подготовка магистранта к организации воспитательной работы в академической группе (в должности куратора академической группы);

4) научно-исследовательский - подготовка магистранта как ученого-исследователя.

#### ***4.1 Задача практики:***

- Ознакомление со специфическими особенностями педагогической деятельности преподавателя вуза I-IV уровней аккредитации;
- Овладение умениями и навыками организации учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы со студентами;
- Организация научно-исследовательской работы в условиях педагогической деятельности;
- Выполнение магистрантом функций:
  - преподавателя специальных дисциплин специальности «кино-, телеискусство»;
  - молодого ученого;
  - консультанта практической подготовки студентов - организация и проведение практических занятий в школе искусств;
  - куратора студенческой группы.

По своей организации педагогическая практика делится на три этапа - адаптационный, профессионально-деятельностный и заключительный. Каждый из них охватывает такие направления - учебная, воспитательная, методическая и научно-исследовательская работа.

#### ***4.2 Адаптационный этап охватывает первую неделю и предусматривает:***

- Производственное совещание – допуск студентов к ассистентской практике;
- Знакомство и установление контакта с членами кафедры, студентами

прикрепленной группы;

- Составление и утверждение индивидуального плана учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы магистранта-практиканта;

- Разработка кафедральной документации;

- Посещение заседаний кафедры, методологического и методического семинаров, наблюдение за ходом обсуждения научных проблем;

- Составление индивидуального графика работы, где отражено общее количество пробных и зачетных занятий, наблюдений учебных занятий преподавателей и определены виды внеаудиторной деятельности.

Профессионально-деятельностный этап предусматривает:

- Самостоятельную разработку планов и соответствующего методического обеспечения лекционных и семинарских занятий с их последующим анализом и самоанализом;

- Подготовку и проведение воспитательных мероприятий в студенческой аудитории;

- Проведение консультаций, посещение и анализ пробных уроков и воспитательных мероприятий студентов;

- Посещение консультаций по теме магистерской работы и подготовка ее текста;

- Подготовку тезисов и научной статьи по теме магистерской работы, руководство научной работой студентов младших курсов, анализ курсовой работы студентов 3-4 курсов;

- Ведение отчетной документации (дневник практики, развернутые планы-конспекты лекционных и семинарских занятий, воспитательных мероприятий в академгруппах, анализ и самоанализ занятий, уроков, воспитательных мероприятий).

Завершающий этап включает:

- Оформление дневника педагогической (ассистентской) практики;

- Подготовку отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта-практиканта;



- Публичный отчет о проделанной за время ассистентской практики работе на заседании кафедры, методической конференции.

### ***4.3 Содержательное и организационное наполнение педагогической практики магистрантов:***

#### ***4.3.1 Организационный блок (модуль):***

- участие в проведении учебного инструктажа по научно-педагогической (ассистентской) практике;
- встреча с преподавателями-наставниками;
- ознакомление с графиком работы на период педагогической практики и составление индивидуального плана;
- ознакомление с правилами и обязанностями магистранта-практиканта;
- ознакомление с учебным заведением (встреча с администрацией, заведующим кафедрой, преподавателями педагогических дисциплин, кураторами академических групп);
- ознакомление с материально-технической базой учебного заведения (кафедры);
- ознакомление с системой профессиональной подготовки студентов в вузе;
- мониторинг и анализ учебно-методического обеспечения подготовки будущих специалистов;
- мониторинг возможности использования новейших технологий обучения;
- ознакомление с содержанием работы, функциями куратора;
- изучение структуры студенческих групп курсов.

#### ***4.3.2 Научно-методический модуль:***

- Анализ нормативной документации по руководству педагогической деятельностью и научно-исследовательской работой в вузах:

- Концепция педагогического образования;
- Анализ документации учебного заведения, факультета, кафедры, где магистранты проходят практику:
  - устав учебного заведения;
  - перспективный план работы вузов (отдела кафедры);
  - план работы факультета, кафедры в год;
  - ОКХ, ОПП, специальности;
  - учебный (рабочий) план специальности;
  - индивидуальный план работы преподавателя;
  - рабочие учебные программы профессионально-ориентированных дисциплин (II-III цикл);
    - ознакомление с учебно-методической литературой отдела, кафедры (учебники, пособия, учебно-методическая продукция преподавателей);
    - наблюдение и анализ посещенных учебных занятий преподавателей (не менее 10) и магистрантов (не менее 10 занятий), самоанализ собственных занятий;
    - отбор и изготовление дидактического материала к занятиям по дисциплинам, необходимых для их проведения во время практики.

#### ***4.3.3 Дидактическо-воспитательный модуль:***

- Подготовка и проведение:
  - лекционного занятия по специальным дисциплинам;
  - семинарского занятия по специальным дисциплинам;
  - организация учебно-познавательной деятельности студентов по специальности в процессе аудиторной и внеаудиторной работы;
- Индивидуально-консультативная работа со студентами;
- Подготовка и проведение одной из форм воспитательной работы в академической группе.

#### **4.4.4 Студент должен:**

- Определить и обсудить тему занятия;
- Осуществить анализ учебно-методического обеспечения определенной дисциплины (учебные планы, программы, учебники, пособия, методические рекомендации, тематика курсовых работ, наглядное оборудование, ТСО, тесты);
- Подготовить план-конспект занятия;
- Изучать и анализировать пути активизации познавательной деятельности студентов в учебном процессе.

#### **4.5 Индивидуальные задания**

Перед прохождением практики студенты получают задание, согласно которым они должны:

- Подготовить одну лекцию по специальным дисциплинам;
- Провести одно-два семинарских (практических) занятий;
- Написать планы-конспекты всех зачетных учебных занятий;
- Посетить зачетные занятия своих коллег-практикантов;
- Осуществлять анализ зачетных занятий коллег-практикантов с участием ведущего преподавателя и руководителя практики;
- Написать развернутую рецензию на одно занятие;
- Осуществить выбор темы магистерской работы;
- Принять участие в научно-практических конференциях или научных чтениях;
- Подготовить заседание научного кружка или проблемной группы кафедры;
- Подготовить научные сообщения и рефераты с целью дальнейшей публикации в профессиональных изданиях;
- Начать сбор материала для магистерской работы.

Готовясь к зачетным занятиям, студенты-практиканты должны использовать учебные пособия, учебники, справочники избранных дисциплин, указанные в их рабочих программах.

## **5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**

Общая организация и контроль за проведением педагогической практики в образовательной организации осуществляет руководитель практики от вуза. Выполнение программы практики осуществляется в соответствии с составленным студентом и утвержденным руководителем практики от учебного заведения индивидуальным плану практики, который включает этапность и сроки выполнения задач практики.

Индивидуальный план заносится студентом в дневник практики и ход его выполнения контролируется как руководителем от высшего учебного заведения, так и руководителем от образовательной организации.

Контроль за качеством прохождения студентом педагогической практики проводится руководителем от вуза на общеизвестных принципах обучения согласно всей программы практики, а контроль руководителем практики образовательной организации предполагает еженедельную проверку дневника по выполнению студентом программы практики. По результатам прохождения практики руководителем практики от базы (образовательной организации) составляется характеристика-отзыв на студента.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ**

После окончания срока педагогической практики студенты подают руководителю практики письменные материалы по результатам выполнения избранных и согласованных с руководителем практики задач. Письменный отчет о прохождении педагогической практики оформляется каждым студентом отдельно с такими структурными элементами:

- титульный лист (оформляется по правилам курсовых работ);
- введение (содержит объект, предмет, задачи и цели практики);
- индивидуальный план;
- тематический план выбранной дисциплины;

- тема лекционного занятия, аннотация, план лекционного занятия, контрольные вопросы и задания, рекомендуемая литература к теме;
- тема и план семинарского занятия, контрольные вопросы и задания, темы рефератов, рекомендуемая литература к теме семинарского занятия;
- самоотчет о выполнении индивидуального плана педагогической практики;
- конспект лекционного занятия;
- характеристика-отзыв за подписью руководителя практики по образовательной организации заверенная печатью;
- справка с образовательной организации, где проходила практика, за подписью директора учебного заведения заверенная печатью;
- оформленный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем от базы практики и руководителем от академии.

Отчет рекомендуется готовить в течение всего периода практики, при подготовке текста необходимо соблюдать требования четкого изложения материала, логичности, краткости и точности текста, обоснованности выводов и предложений.

Объем письменного отчета - 5-10 страниц печатных листов в формате А4. Лучшим вариантом оформления результатов практики является оформление с помощью компьютерной техники (кегель 14). Для оформления письменного отчета в конце педагогической практики отводится 3 дня. Отчет проверяется, оценивается и утверждается руководителями практик от базы (образовательной организации) и академии.

Отчет о практике является основным документом для зачисления практики. Он должен содержать краткое и конкретное обобщенное описание работы, лично выполненной студентом. Форма представления отчета является произвольной, однако в нем должны быть отражены результаты выполнения всех индивидуальных заданий, полученных во время прохождения практики.

Отчет о проделанной во время практики работе студенты-практиканты подают комиссии, состоящей из преподавателей кафедры, которые руководили

работой студентов, а также заведующего кафедрой (в составе не менее трех человек). Во время защиты студент рассказывает комиссии о прохождении практики, формулирует задачи практики.

Комиссия заслушивает отчет, оценивает работу студентов, согласно разработанных критериев оценки по кредитно-модульной системе и выставляет соответствующую оценку.

В дневнике студент фиксирует содержание работы в течение всего периода прохождения практики и указывает общий объем выполнения того или иного вида работы.

Продолжительность рабочего дня студента-практиканта – 8 часов, который содержит: посещение занятий, наблюдения за работой преподавателей базы практики, общения со студентами, подготовку материалов к занятиям, выполнение индивидуальных заданий практики, выполнение научно-исследовательской работы, и тому подобное.

Характеристика с места прохождения практики является официальным документом, который визируется руководителем от базы практики и учитывается при определении оценки за практику руководителем.

В характеристике (см. Приложение 1) подается перечень выполненной студентом работы, определяется отношение к выполнению им своих обязанностей, выставляется оценка за практику.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

После окончания педагогической практики проводится итоговая конференция, на которой студентам сообщаются окончательные оценки, осуществляется анализ качества выполнения заданий практики и оформления отчетной документации. Окончательные итоги практики подводятся в процессе составления студентами дифференцированного зачета руководителям практики от академии. Отчет по практике защищается студентами в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Комиссия принимает дифференцированный зачет у

студентов в течение первых десяти дней семестра, начинается после практики. Оценка за практику вносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента за подписью членов комиссии.

Студенты, не выполнившие программу научно-педагогической практики без уважительных причин и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно. Студент, в последствии получивший негативную оценку по практике, отчисляется из высшего учебного заведения.

Во время прохождения практики каждый студент выполняет задания, которые оцениваются соответствующим количеством баллов:

- разработка плана-конспекта лекционного занятия - 20 баллов;
- разработка плана-конспекта практическо-семинарских и индивидуальных занятий - 20 баллов;
- зачетные занятия - 20 баллов;
- выполнение задач научно-исследовательской работы - 20 баллов;
- рецензия посещенного учебного занятия - 10 баллов;
- оценка профессиональной компетентности - 10 баллов;

Студент допускается к сдаче дифференцированного зачета по педагогической практике при выполнении программы практики в полном объеме.

В зависимости от количества полученных баллов студенту выставляют дифференцированную оценку по результатам научно-педагогической практики согласно приведенной ниже таблице:

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

В соответствии с требованиями оцениваются:

- степень выполнения студентами заданий практики;
- качество педагогических знаний, проявленных во время практики и их отражение в отчетной документации;

□ уровень сформированности умений и навыков практической работы студентов как будущих специалистов.

По шкале ECTS	По шкале института	По национальной шкале
		Дифференцированный зачет
<b>A</b>	90 – 100 (отлично)	<b>5 (отлично)</b>
<b>B</b>	85 – 89 (очень хорошо)	<b>4 (хорошо)</b>
<b>C</b>	75 – 84 (хорошо)	
<b>D</b>	70 – 74 (удовлетворительно)	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>E</b>	60 – 69 (достаточно)	
<b>FX</b>	35 – 59 (неудовлетворительно - с возможностью повторной сдачи)	<b>2 (неудовлетворительно)</b>
<b>F</b>	1 – 34 (неудовлетворительно - с обязательным повторным курсом)	

Содержание критериев оценки результатов педагогической практики:

Оценка «отлично» - все задачи практики выполнены в полном объеме, выявлено умение студента применять и творчески использовать научно-исследовательские, педагогические и методические знания, связанные с особенностями и средствами педагогической деятельности. Выявлено умение проводить лекционные и практические занятия с использованием инновационных технологий педагогической деятельности, строить отношения в коллективе. Также продемонстрирована активность и инициативность в подготовке и проведении занятий. Отчет представлен в установленный срок, который содержит все структурные элементы. В дневнике студента-практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, есть характеристика, подписи руководителя от базы и академии, заверенные печатью.



Характеристика-отзыв положительная, оценка руководителя за практику от базы - «отлично».

Оценка «очень хорошо» - задания выполнены правильно, но недостаточно полно. Выявлено умение студента применять педагогические и методические знания, связанные с особенностями и средствами педагогической деятельности. Выявлено умение проводить лекционные и практические занятия, но занятия шаблонные, не обнаружено творческого, индивидуального подхода. Выявлено умение устанавливать контакт с учениками и учителями. Отчет представлен в установленный срок, который содержит все структурные элементы. В дневнике студента-практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, есть характеристика, подписи руководителя от базы и академии, заверенные печатью. Характеристика-отзыв положительная, оценка руководителя за практику от базы - «очень хорошо».

Оценка «хорошо» - задача практики выполнено, но не полностью, в ходе выполнения задач, в частности подготовка к урокам, допускались незначительные ошибки. Выявлено умение проводить лекционные и практические занятия, но занятия шаблонные. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями. В дневнике студента-практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, есть характеристика, подписи руководителя от базы и академии, заверенные печатью. Характеристика-отзыв положительная, оценка руководителя за практику от базы - «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» - задача практики выполнена в неполном объеме, в ходе выполнения задач допускались ошибки. Отчетная документация полностью не оформлена или оформлена с ошибками. Дневник неверно оформлен. В характеристике-отзыве оценка руководителя за практику от базы - «удовлетворительно».

Оценка «достаточно» - задание выполнено с ошибками. Все задачи практики выполнялись, но допущены неточности. Документация оформлена не полностью, с ошибками. Дневник полностью не оформлен. В характеристике-отзыве оценка руководителя за практику от базы - «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» - задачи не выполнены. Выявлены проблемы установления контакта, не сформированы умения проводить соответствующие виды педагогической деятельности. Отчетная документация оформлена с ошибками. Отсутствует дневник, характеристика-отзыв, другие отчетные материалы.

Характеристика-отзыв  
и оценка работы студента-магистранта кафедры кино-, телеискусства  
ЛУГАНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ  
ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО

(фамилия, имя, отчество студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Должность руководителя практики

(подпись) (фамилия, инициалы)

от организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

Печать

Необходимо отметить:

- уровень теоретических знаний, полученных в вузе,
- наличие практических навыков самостоятельного решения педагогических задач;

- степень владения и использования форм и методов педагогической деятельности;

- степень владения и использования инновационных технологий педагогической деятельности;

- умение строить отношения с учениками и учителями;

- умение соблюдать этические правила педагогического поведения;

- активность и инициативность в подготовке и проведении занятий с учащимися;

- качества, которые продемонстрировал студент во время прохождения педагогической практики;

- полноту выполнения программы и индивидуального задания;

- общую оценку прохождения практики.

Образец индивидуального плана-графика  
прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

педагогической практики  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
кафедры кино-, телеискусства  
направление подготовки 42.04.04 Телевидение

---

(фамилия, имя, отчество студента)

№	Дата	Место проведения мероприятия	Содержание работы	Примечания

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ  
И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра кино-, телеискусства

**ОТЧЕТ**

**о педагогической практике**

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

ЛУГАНСК 20\_\_ Г.

**Титульный лист**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ  
И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра кино-, телеискусства

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

специальности 42.04.04 Телевидение

## РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направляется на педагогическую практику

\_\_\_\_\_  
(название базы практики)

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на базу практики

Печать базы практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.







**ОТЗЫВ**

руководителя практики от кафедры

**О РАБОТЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ**

Подпись руководителя практики

от кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Зачетная оценка по педагогической практике

Подпись руководителя практики от вуза \_\_\_\_\_

## Литература

1. Алексюк А. М. Педагогика высшего образования Украины. - М. : Просвещение, 1998. - 558 с.
2. Бойденко В.И. Болонский процесс: Курс лекций. - М. : Логос, в 2004.
3. Высшее образование в Украине: Информационно-аналитические материалы к заседанию коллегии Министерства образования и науки Украины. - М., 2 003.
4. Высшая школа: проблемы и перспективы развития // Междунар. АН высшего образования. Вторые академические чтения. - М. : МО Украины, 1993. - 202 с.
5. Высшее образование Украины и Болонский процесс: Навч.посиб. - Тернополь, 2004. - 384с.