

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра кино-, телеискусства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	42.04.04 Телевидение
Профиль	Телевидение
Форма обучения	очная
Образовательная программа	магистр

Луганск – 2017

АННОТАЦИЯ

Практика является частью основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 42.04.04 Телевидение и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическую практику магистранты проходят в IV семестре в объеме 6 недель (324 часа).

Настоящая программа предусматривает межпредметные связи дисциплин направленные на специализированную подготовку, специальных дисциплины магистерской подготовки педагогической и исследовательской работы магистра.

Педагогическая практика ориентирует обучающихся на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, методической, консультационной; организационно-воспитательной, социально-педагогической, культурно-просветительской.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики содержит общие вопросы организации, проведения и обобщения результатов всех видов практики, предусмотренных планами профессиональной подготовки студентов.

Профессиональное соответствие сегодня является понятием более широким, чем просто определенная сумма теоретических знаний и практических навыков: она включает еще и способность адаптироваться к быстро меняющимся условиям, а также личностные качества, которые обеспечивают успех в профессиональной деятельности.

Средства массовой информации достигли сегодня качественно нового уровня, превратившись в высоко технологичную креативную отрасль. В современных условиях для специалиста данной сферы приобретает особое значение самостоятельность и индивидуальный подход к решению практических творческих заданий, которые вытекают из ожиданий современной зрительской общественности. Поэтому важно обеспечить не только необходимый объем теоретических знаний из профессии, но и умение применять их в практической работе, что следует рассматривать как главное задание подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

Этой цели полностью подчинен учебный процесс, который обеспечивает оптимальное сочетание теоретического материала, наработанного во время лекций, с активными формами семинарских занятий, а также его закрепление в ходе учебной и производственной практики. Такой подход позволяет студентам лучше ознакомиться с сферой своей будущей профессиональной деятельности, дает возможность применить полученные теоретические знания в практической работе, развивает самостоятельность и ответственность за принятые решения в условиях конкретной ситуации. Программа подготовлена с учетом отечественного и зарубежного опыта проведения практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Студенты-практиканты в течение практики знакомятся с учебным планом, программами учебных курсов, тематикой и планами лекций, практических и семинарских занятий, рекомендованной литературой, средствами диагностики учебных достижений студентов, посещающих занятия ведущих преподавателей.

Цель магистерской педагогической практики:

- Овладеть практическими навыками научно-исследовательской работы: работа над литературой, выбор темы научного исследования, определение гипотезы и сбор соответствующего материала;

- Научить студентов-магистрантов организовывать и проводить различные типы учебных занятий в высших учебных заведениях: лекции, семинары, практические и индивидуальные занятия;

- Научить их эффективно использовать полученные во время обучения знания и умения по профессиональным дисциплинам, а также опыт преподавателей-наставников.

Задача практики:

- Использовать в различных видах учебной аудиторной работы элементы научных исследований;

- Сформировать умения студентов работать с научной литературой;

- Ознакомить студентов с организацией научно-исследовательской работы кафедры и факультета;

- Ознакомить студентов с новыми подходами к анализу современных культуротворческих процессов, в частности, комплексного системно-структурного подхода;

- Ознакомить студентов с учебным планом, программами учебных курсов, учебно-методическим обеспечением;

- Ознакомить студентов с организацией учебно-воспитательного процесса на творческих кафедрах факультета;

- Сформировать у студентов-практикантов умения и навыки самостоятельного проведения различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и индивидуальных);

- Закрепить навыки профессиональной педагогической подготовки, навыки организации художественного учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

- Сформировать умение применять полученные теоретические знания на практике;

- Закрепить дальнейшее развитие навыков наблюдения и анализа учебно-воспитательной работы;

- Сформировать умение проводить занятия разного типа с применением различных методов, которые активизируют познавательную деятельность субъектов обучения, а также проводить индивидуальную работу по специальности;

- Закрепить интерес к педагогической профессии и научной деятельности.

Руководители практики должны осуществлять индивидуальное консультирование студентов, оказывать методическую помощь в подготовке и проведении учебных занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Общее руководство магистерской научно-педагогической практикой на факультете осуществляет факультетский руководитель, который вместе с деканатом составляет проект приказа о направлении студентов на практику и назначения групповых руководителей от кафедры.

Начинается практика с проведения учредительной конференции, в которой принимают участие студенты-практиканты, факультетский руководитель, руководители от кафедры. Студентов знакомят с приказом ректора, программой и задачами практики, продолжительностью рабочего времени на практике, правилами внутреннего распорядка и правилами техники безопасности, о чем осуществляются соответствующие записи в листке учета проведения инструктажа

по технике безопасности. Кафедра направляет студентов к их руководителям-преподавателям, которые ведут общие (или специальные) курсы в магистратуре Луганской государственной академии культуры и искусств им. М.Л. Матусовского. Также руководитель практики сообщает студентам о системе отчетности по практике, принятой на кафедре. Прибыв на базу практики, студенты должны подать руководителю базы (образовательной организации) дневник, соблюдать принятый на базе практики режим и регламент работы, правила производственной санитарии, охраны труда, техники безопасности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В течение первых двух дней магистерской педагогической практики студенты составляют индивидуальный план работы на весь период практики и график проведения зачетных занятий.

Практическая подготовка включает прохождение студентами педагогической (ассистентской) практики, которая является завершающим этапом формирования преподавателя высшей школы и дает оценку готовности магистрантов к выполнению функциональных обязанностей преподавателя вуза разного уровня аккредитации.

Практика имеет комплексный характер и предусматривает обеспечение профессиональной деятельности по следующим направлениям работы:

- 1) психолого-педагогический - подготовка магистранта к обеспечению преподавания исторических дисциплин и методики преподавания учебных дисциплин по специальности;
- 2) организационно-практический и методический - подготовка магистранта как преподавателя-методиста, организатора педагогической практики;
- 3) организационно-воспитательный - подготовка магистранта к организации воспитательной работы в академической группе (в должности куратора академической группы);

4) научно-исследовательский - подготовка магистранта как ученого-исследователя.

4.1 Задача практики:

- Ознакомление со специфическими особенностями педагогической деятельности преподавателя вуза I-IV уровней аккредитации;
- Овладение умениями и навыками организации учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы со студентами;
- Организация научно-исследовательской работы в условиях педагогической деятельности;
- Выполнение магистрантом функций:
 - преподавателя специальных дисциплин специальности «кино-, телеискусство»;
 - молодого ученого;
 - консультанта практической подготовки студентов - организация и проведение практических занятий в школе искусств;
 - куратора студенческой группы.

По своей организации педагогическая практика делится на три этапа - адаптационный, профессионально-деятельностный и заключительный. Каждый из них охватывает такие направления - учебная, воспитательная, методическая и научно-исследовательская работа.

4.2 Адаптационный этап охватывает первую неделю и предусматривает:

- Производственное совещание – допуск студентов к ассистентской практике;
- Знакомство и установление контакта с членами кафедры, студентами

прикрепленной группы;

- Составление и утверждение индивидуального плана учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы магистранта-практиканта;
- Разработка кафедральной документации;
- Посещение заседаний кафедры, методологического и методического семинаров, наблюдение за ходом обсуждения научных проблем;
- Составление индивидуального графика работы, где отражено общее количество пробных и зачетных занятий, наблюдений учебных занятий преподавателей и определены виды внеаудиторной деятельности.

Профессионально-деятельностный этап предусматривает:

- Самостоятельную разработку планов и соответствующего методического обеспечения лекционных и семинарских занятий с их последующим анализом и самоанализом;
- Подготовку и проведение воспитательных мероприятий в студенческой аудитории;
- Проведение консультаций, посещение и анализ пробных уроков и воспитательных мероприятий студентов;
- Посещение консультаций по теме магистерской работы и подготовка ее текста;
- Подготовку тезисов и научной статьи по теме магистерской работы, руководство научной работой студентов младших курсов, анализ курсовой работы студентов 3-4 курсов;
- Ведение отчетной документации (дневник практики, развернутые планы-конспекты лекционных и семинарских занятий, воспитательных мероприятий в академгруппах, анализ и самоанализ занятий, уроков, воспитательных мероприятий).

Завершающий этап включает:

- Оформление дневника педагогической (ассистентской) практики;
- Подготовку отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта-практиканта;

- Публичный отчет о проделанной за время ассистентской практики работе на заседании кафедры, методической конференции.

4.3 Содержательное и организационное наполнение педагогической практики магистрантов:

4.3.1 Организационный блок (модуль):

- участие в проведении учебного инструктажа по научно-педагогической (ассистентской) практике;
- встреча с преподавателями-наставниками;
- ознакомление с графиком работы на период педагогической практики и составление индивидуального плана;
- ознакомление с правилами и обязанностями магистранта-практиканта;
- ознакомление с учебным заведением (встреча с администрацией, заведующим кафедрой, преподавателями педагогических дисциплин, кураторами академических групп);
- ознакомление с материально-технической базой учебного заведения (кафедры);
- ознакомление с системой профессиональной подготовки студентов в вузе;
- мониторинг и анализ учебно-методического обеспечения подготовки будущих специалистов;
- мониторинг возможности использования новейших технологий обучения;
- ознакомление с содержанием работы, функциями куратора;
- изучение структуры студенческих групп курсов.

4.3.2 Научно-методический модуль:

- Анализ нормативной документации по руководству педагогической деятельностью и научно-исследовательской работой в вузах:

- Концепция педагогического образования;
- Анализ документации учебного заведения, факультета, кафедры, где магистранты проходят практику:
 - устав учебного заведения;
 - перспективный план работы вузов (отдела кафедры);
 - план работы факультета, кафедры в год;
 - ОКХ, ОПП, специальности;
 - учебный (рабочий) план специальности;
 - индивидуальный план работы преподавателя;
 - рабочие учебные программы профессионально-ориентированных дисциплин (II-III цикл);
 - ознакомление с учебно-методической литературой отдела, кафедры (учебники, пособия, учебно-методическая продукция преподавателей);
 - наблюдение и анализ посещенных учебных занятий преподавателей (не менее 10) и магистрантов (не менее 10 занятий), самоанализ собственных занятий;
 - отбор и изготовление дидактического материала к занятиям по дисциплинам, необходимых для их проведения во время практики.

4.3.3 Дидактическо-воспитательный модуль:

- Подготовка и проведение:
 - лекционного занятия по специальным дисциплинам;
 - семинарского занятия по специальным дисциплинам;
 - организация учебно-познавательной деятельности студентов по специальности в процессе аудиторной и внеаудиторной работы;
- Индивидуально-консультативная работа со студентами;
- Подготовка и проведение одной из форм воспитательной работы в академической группе.

4.4.4 Студент должен:

- Определить и обсудить тему занятия;
- Осуществить анализ учебно-методического обеспечения определенной дисциплины (учебные планы, программы, учебники, пособия, методические рекомендации, тематика курсовых работ, наглядное оборудование, ТСО, тесты);
- Подготовить план-конспект занятия;
- Изучать и анализировать пути активизации познавательной деятельности студентов в учебном процессе.

4.5 Индивидуальные задания

Перед прохождением практики студенты получают задание, согласно которым они должны:

- Подготовить одну лекцию по специальным дисциплинам;
- Провести одно-два семинарских (практических) занятий;
- Написать планы-конспекты всех зачетных учебных занятий;
- Посетить зачетные занятия своих коллег-практикантов;
- Осуществлять анализ зачетных занятий коллег-практикантов с участием ведущего преподавателя и руководителя практики;
- Написать развернутую рецензию на одно занятие;
- Осуществить выбор темы магистерской работы;
- Принять участие в научно-практических конференциях или научных чтениях;
- Подготовить заседание научного кружка или проблемной группы кафедры;
- Подготовить научные сообщения и рефераты с целью дальнейшей публикации в профессиональных изданиях;
- Начать сбор материала для магистерской работы.

Готовясь к зачетным занятиям, студенты-практиканты должны использовать учебные пособия, учебники, справочники избранных дисциплин, указанные в их рабочих программах.

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Общая организация и контроль за проведением педагогической практики в образовательной организации осуществляет руководитель практики от вуза. Выполнение программы практики осуществляется в соответствии с составленным студентом и утвержденным руководителем практики от учебного заведения индивидуальным плану практики, который включает этапность и сроки выполнения задач практики.

Индивидуальный план заносится студентом в дневник практики и ход его выполнения контролируется как руководителем от высшего учебного заведения, так и руководителем от образовательной организации.

Контроль за качеством прохождения студентом педагогической практики проводится руководителем от вуза на общеизвестных принципах обучения согласно всей программы практики, а контроль руководителем практики образовательной организации предполагает еженедельную проверку дневника по выполнению студентом программы практики. По результатам прохождения практики руководителем практики от базы (образовательной организации) составляется характеристика-отзыв на студента.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

После окончания срока педагогической практики студенты подают руководителю практики письменные материалы по результатам выполнения избранных и согласованных с руководителем практики задач. Письменный отчет о прохождении педагогической практики оформляется каждым студентом отдельно с такими структурными элементами:

- титульный лист (оформляется по правилам курсовых работ);
- введение (содержит объект, предмет, задачи и цели практики);
- индивидуальный план;
- тематический план выбранной дисциплины;

- тема лекционного занятия, аннотация, план лекционного занятия, контрольные вопросы и задания, рекомендуемая литература к теме;
- тема и план семинарского занятия, контрольные вопросы и задания, темы рефератов, рекомендуемая литература к теме семинарского занятия;
- самоотчет о выполнении индивидуального плана педагогической практики;
- конспект лекционного занятия;
- характеристика-отзыв за подписью руководителя практики по образовательной организации заверенная печатью;
- справка с образовательной организации, где проходила практика, за подписью директора учебного заведения заверенная печатью;
- оформленный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем от базы практики и руководителем от академии.

Отчет рекомендуется готовить в течение всего периода практики, при подготовке текста необходимо соблюдать требования четкого изложения материала, логичности, краткости и точности текста, обоснованности выводов и предложений.

Объем письменного отчета - 5-10 страниц печатных листов в формате А4. Лучшим вариантом оформления результатов практики является оформление с помощью компьютерной техники (кегель 14). Для оформления письменного отчета в конце педагогической практики отводится 3 дня. Отчет проверяется, оценивается и утверждается руководителями практик от базы (образовательной организации) и академии.

Отчет о практике является основным документом для зачисления практики. Он должен содержать краткое и конкретное обобщенное описание работы, лично выполненной студентом. Форма представления отчета является произвольной, однако в нем должны быть отражены результаты выполнения всех индивидуальных заданий, полученных во время прохождения практики.

Отчет о проделанной во время практики работе студенты-практиканты подают комиссии, состоящей из преподавателей кафедры, которые руководили

работой студентов, а также заведующего кафедрой (в составе не менее трех человек). Во время защиты студент рассказывает комиссии о прохождении практики, формулирует задачи практики.

Комиссия заслушивает отчет, оценивает работу студентов, согласно разработанных критериев оценки по кредитно-модульной системе и выставляет соответствующую оценку.

В дневнике студент фиксирует содержание работы в течение всего периода прохождения практики и указывает общий объем выполнения того или иного вида работы.

Продолжительность рабочего дня студента-практиканта – 8 часов, который содержит: посещение занятий, наблюдения за работой преподавателей базы практики, общения со студентами, подготовку материалов к занятиям, выполнение индивидуальных заданий практики, выполнение научно-исследовательской работы, и тому подобное.

Характеристика с места прохождения практики является официальным документом, который визируется руководителем от базы практики и учитывается при определении оценки за практику руководителем.

В характеристике (см. Приложение 1) подается перечень выполненной студентом работы, определяется отношение к выполнению им своих обязанностей, выставляется оценка за практику.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После окончания педагогической практики проводится итоговая конференция, на которой студентам сообщаются окончательные оценки, осуществляется анализ качества выполнения заданий практики и оформления отчетной документации. Окончательные итоги практики подводятся в процессе составления студентами дифференцированного зачета руководителям практики от академии. Отчет по практике защищается студентами в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Комиссия принимает дифференцированный зачет у

студентов в течение первых десяти дней семестра, начинается после практики. Оценка за практику вносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента за подписью членов комиссии.

Студенты, не выполнившие программу научно-педагогической практики без уважительных причин и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно. Студент, в последствии получивший негативную оценку по практике, отчисляется из высшего учебного заведения.

Во время прохождения практики каждый студент выполняет задания, которые оцениваются соответствующим количеством баллов:

- разработка плана-конспекта лекционного занятия - 20 баллов;
- разработка плана-конспекта практическо-семинарских и индивидуальных занятий - 20 баллов;
- зачетные занятия - 20 баллов;
- выполнение задач научно-исследовательской работы - 20 баллов;
- рецензия посещенного учебного занятия - 10 баллов;
- оценка профессиональной компетентности - 10 баллов;

Студент допускается к сдаче дифференцированного зачета по педагогической практике при выполнении программы практики в полном объеме.

В зависимости от количества полученных баллов студенту выставляют дифференцированную оценку по результатам научно-педагогической практики согласно приведенной ниже таблице:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

В соответствии с требованиями оцениваются:

- степень выполнения студентами заданий практики;
- качество педагогических знаний, проявленных во время практики и их отражение в отчетной документации;

□ уровень сформированности умений и навыков практической работы студентов как будущих специалистов.

По шкале ECTS	По шкале института	По национальной шкале
		Дифференцированный зачет
A	90 – 100 (отлично)	5 (отлично)
B	85 – 89 (очень хорошо)	4 (хорошо)
C	75 – 84 (хорошо)	
D	70 – 74 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
E	60 – 69 (достаточно)	
FX	35 – 59 (неудовлетворительно - с возможностью повторной сдачи)	2 (неудовлетворительно)
F	1 – 34 (неудовлетворительно - с обязательным повторным курсом)	

Содержание критериев оценки результатов педагогической практики:

Оценка «отлично» - все задачи практики выполнены в полном объеме, выявлено умение студента применять и творчески использовать научно-исследовательские, педагогические и методические знания, связанные с особенностями и средствами педагогической деятельности. Выявлено умение проводить лекционные и практические занятия с использованием инновационных технологий педагогической деятельности, строить отношения в коллективе. Также продемонстрирована активность и инициативность в подготовке и проведении занятий. Отчет представлен в установленный срок, который содержит все структурные элементы. В дневнике студента-практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, есть характеристика, подписи руководителя от базы и академии, заверенные печатью.

Характеристика-отзыв положительная, оценка руководителя за практику от базы - «отлично».

Оценка «очень хорошо» - задания выполнены правильно, но недостаточно полно. Выявлено умение студента применять педагогические и методические знания, связанные с особенностями и средствами педагогической деятельности. Выявлено умение проводить лекционные и практические занятия, но занятия шаблонные, не обнаружено творческого, индивидуального подхода. Выявлено умение устанавливать контакт с учениками и учителями. Отчет представлен в установленный срок, который содержит все структурные элементы. В дневнике студента-практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, есть характеристика, подписи руководителя от базы и академии, заверенные печатью. Характеристика-отзыв положительная, оценка руководителя за практику от базы - «очень хорошо».

Оценка «хорошо» - задача практики выполнено, но не полностью, в ходе выполнения задач, в частности подготовка к урокам, допускались незначительные ошибки. Выявлено умение проводить лекционные и практические занятия, но занятия шаблонные. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями. В дневнике студента-практиканта зафиксировано содержание работы в течение всего периода прохождения практики, есть характеристика, подписи руководителя от базы и академии, заверенные печатью. Характеристика-отзыв положительная, оценка руководителя за практику от базы - «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» - задача практики выполнена в неполном объеме, в ходе выполнения задач допускались ошибки. Отчетная документация полностью не оформлена или оформлена с ошибками. Дневник неверно оформлен. В характеристике-отзыве оценка руководителя за практику от базы - «удовлетворительно».

Оценка «достаточно» - задание выполнено с ошибками. Все задачи практики выполнялись, но допущены неточности. Документация оформлена не полностью, с ошибками. Дневник полностью не оформлен. В характеристике-отзыве оценка руководителя за практику от базы - «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» - задачи не выполнены. Выявлены проблемы установления контакта, не сформированы умения проводить соответствующие виды педагогической деятельности. Отчетная документация оформлена с ошибками. Отсутствует дневник, характеристика-отзыв, другие отчетные материалы.

Характеристика-отзыв
и оценка работы студента-магистранта кафедры кино-, телеискусства
ЛУГАНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО

(фамилия, имя, отчество студента)

«___» _____ 2017г.

Должность руководителя практики

(подпись) (фамилия, инициалы)

от организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

Печать

Необходимо отметить:

- уровень теоретических знаний, полученных в вузе,
- наличие практических навыков самостоятельного решения педагогических задач;

- степень владения и использования форм и методов педагогической деятельности;

- степень владения и использования инновационных технологий педагогической деятельности;

- умение строить отношения с учениками и учителями;

- умение соблюдать этические правила педагогического поведения;

- активность и инициативность в подготовке и проведении занятий с учащимися;

- качества, которые продемонстрировал студент во время прохождения педагогической практики;

- полноту выполнения программы и индивидуального задания;

- общую оценку прохождения практики.

Образец индивидуального плана-графика
прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

педагогической практики
студента (ки) _____ курса
кафедры кино-, телеискусства
направление подготовки 42.04.04 Телевидение

(фамилия, имя, отчество студента)

№	Дата	Место проведения мероприятия	Содержание работы	Примечания

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра кино-, телеискусства

ОТЧЕТ

о педагогической практике

Исполнитель:

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель _____

(ФИО)

Титульный лист

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра кино-, телеискусства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

специальности 42.04.04 Телевидение

РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на педагогическую практику

(название базы практики)

Срок практики: с _____ по _____ 20 ____ г.
(включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от вуза _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать вуза

Декан факультета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от базы практики

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на базу практики

Печать базы практики « _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры

О РАБОТЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Подпись руководителя практики

от кафедры _____

«_____» _____ 200__ г.

Зачетная оценка по педагогической практике

Подпись руководителя практики от вуза _____

Литература

1. Алексюк А. М. Педагогика высшего образования Украины. - М. : Просвещение, 1998. - 558 с.
2. Бойденко В.И. Болонский процесс: Курс лекций. - М. : Логос, в 2004.
3. Высшее образование в Украине: Информационно-аналитические материалы к заседанию коллегии Министерства образования и науки Украины. - М., 2 003.
4. Высшая школа: проблемы и перспективы развития // Междунар. АН высшего образования. Вторые академические чтения. - М. : МО Украины, 1993. - 202 с.
5. Высшее образование Украины и Болонский процесс: Навч.посиб. - Тернополь, 2004. - 384с.