

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»
Факультет культуры
Кафедра хореографического искусства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ**

направление подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство»

Луганск 201_

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ.....	6
БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	6
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
Содержательное и организационное наполнение научно-исследовательской практики магистрантов	8
РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	11
Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики	11
Обязанности руководителя практики-представителя вуза	11
Функции принимающей организации – базы практики.....	12
Права и обязанности магистрантов-практикантов.....	14
Порядок контроля над прохождением практики.....	15
ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ	16
Руководство и контроль за прохождением практики.....	16
Требования к ОТЧЕТУ	18
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ):	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Научно-исследовательская практика по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство предусмотрена учебным планом подготовки магистров и имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство в Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского (далее – Академия) проводится выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом.

В период практики студенты должны выполнять все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, установленные в подразделениях и на рабочих местах.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной *задачей* практики является приобретение магистрантами опыта ведения научно-исследовательских работ и овладение такими навыками как:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- практическое участие в научно исследовательской работе коллективов исследователей;
- подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций.

В результате прохождения практики магистры должны:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- уметь выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов;

– владеть навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– уметь представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов оформленных в соответствии с действующими требованиями;

– владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики студент формирует и демонстрирует следующие *компетенции*:

общекультурные:

– способность совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень;

– готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;

– способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности;

– способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

– готовность работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке;

профессиональные:

– способность анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- готовность самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- готовность разрабатывать стратегии просветительской деятельности.

СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство и проводится в четвертом семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель (324 часа).

БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в научных подразделениях вуза, научных библиотеках, а также на договорных основах в сторонних организациях, предприятиях и учреждениях, занимающихся научно-исследовательской деятельностью, и в которых существует возможность изучения, анализа и сбора материалов, связанных с выполнением магистерской квалификационной работы.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Кафедра хореографического искусства организует заключение договоров Академии с организациями, в которых магистранты проходят практику, и назначает ответственного за проведение практики (руководителя практики).

В соответствии с желанием магистрантов и возможностями кафедры студенты распределяются по местам прохождения практики.

Руководитель практики инициирует заключение договоров с организациями, в которые обучающиеся направляются для прохождения практики, и готовит им направления на практику.

На основании договоров о прохождении практики составляется приказ по Академии.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики оглашает приказ, выдает направления на практику, проводит инструктаж. Также руководитель практики сообщает студентам о системе отчетности по практике, принятой на кафедре.

Прибыв на базу практики, студенты должны подать руководителю базы (научной организации) дневник и направление на практику, соблюдать принятые на базе практики режим и регламент работы, правила производственной санитарии, охраны труда, техники безопасности. В течение первых трех дней база практики направляет в Академию уведомление установленного образца о прибытии студентов на практику.

В течение первых двух дней магистерской научно-исследовательской практики студенты составляют индивидуальный план работы на весь период практики.

Практическая подготовка включает прохождение студентами научно-исследовательской практики, которая является завершающим этапом подготовки студента к защите выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика магистрантов предусматривает их подготовку к выполнению функций молодого ученого.

Руководство деятельностью магистранта на практике осуществляется сотрудником организации, в которой проводится практика, на условиях, предусмотренных договором, а контроль – научным руководителем магистранта.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы (заведующего кафедрой) и научного руководителя магистранта (руководителя практики от академии). По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме;
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- определение комплекса методов исследования;
- оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики студент должен завершить написание магистерской работы, сдать в печать необходимое количество публикаций, подготовиться к предварительной защите работы.

Содержательное и организационное наполнение научно-исследовательской практики магистрантов

По своей организации научно-исследовательская практика делится на три этапа – *адаптационный*, *научно-деятельностный* и *заключительный*.

Адаптационный этап охватывает первую неделю и предусматривает:

- производственное совещание – допуск студентов к научно-исследовательской практике;

- знакомство с базой практики, режимом и регламентом работы;
- участие в проведении учебного инструктажа по научно-исследовательской практике;
- встреча с руководителями практики;
- ознакомление с графиком работы на период научно-исследовательской практики и составление индивидуального плана;
- ознакомление с правилами и обязанностями магистранта-практиканта;
- утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта-практиканта;
- разработка документации базы практики, кафедры, факультета по научно-исследовательской работе;
- ознакомление с материально-техническими возможностями базы практики, учебного заведения (кафедры);
- посещение заседаний кафедры, методологического семинара и наблюдения за ходом обсуждения научных проблем.

Научно-деятельностный этап предусматривает:

- подготовку и проведение научно-исследовательской;
- посещение консультаций по теме магистерской работы и подготовка ее текста;
- подготовку тезисов научной статьи по теме магистерской работы;
- ведение отчетной документации (дневник практики, отчет по научно-исследовательской практике и т. д.).

Завершающий этап включает:

- оформление дневника научно-исследовательской практики;
- подготовку отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта-практиканта;
- публичный отчет о проделанной за время научно-исследовательской практики работе на заседании кафедры, научно-практической конференции.

Перед прохождением практики студенты получают индивидуальные задания, согласно которым они должны:

- принять участие в научно-практических конференциях или научных чтениях;
- подготовить научные сообщения и рефераты с целью дальнейшей публикации в профессиональных изданиях;
- в основном завершить подготовку магистерской работы.

Работу с литературой следует разделить на три этапа:

- *предварительное изучение* литературных источников с целью обоснования темы научного исследования, формулировки проблемы, объекта и предмета, цели, задач и методов исследования;
- *основной этап* – посвященный изучению и обобщению мнений специалистов по данной проблеме;
- *завершающий этап* – посвященный нахождению аргументов для обоснования полученного фактического материала исследований.

Начальной работой в этом направлении является составление библиографического указателя и аннотационных карточек литературных источников по проблеме исследования.

Для изучения мнения специалистов по данной проблеме, прежде всего, необходимо четко представлять, что необходимо выяснить для ее решения.

Началу исследования должно предшествовать его тщательное планирование. Разделив проблему на отдельные структурные элементы необходимо отобрать и обобщить мнения авторов по этим вопросам, т.е. определить, в чем сходятся или чем отличаются взгляды авторов на эти вопросы. Исследованию может быть подвергнута как вся проблема, так и ее отдельные, интересующие исследователя стороны. При этом магистранту не следует слишком увлекаться и затягивать работу с литературой. Практика подготовки научно-исследовательских работ магистрантов свидетельствует, что для первых этапов работы с литературой бывает достаточно изучить 60-70 источников по проблеме исследования. Однако по мере проведения исследования и

возникновения новых вопросов потребуются продолжение поиска новых литературных источников.

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики

Ответственной за организацию научно-исследовательской практики по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство является выпускающая кафедра – кафедра хореографического искусства Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского.

Обязанностями кафедры, ответственной за организацию практики, являются:

- методическое руководство по организации и проведению практики;
- согласование программы с базами практики;
- назначение руководителей практики от Академии из числа профессорско-преподавательского состава;
- подготовка приказа о распределении студентов на практику;
- обеспечение руководителей практики от Академии, принимающей организации и магистрантов программами практики;
- проведение организационного собрания магистрантов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Обязанности руководителя практики-представителя вуза

Руководство научно-исследовательской практикой от Академии осуществляется лицами, назначенными приказом ректора Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского, как правило, научный руководитель магистранта.

Научный руководитель магистранта (научный руководитель практики-представитель вуза):

- согласовывает индивидуальную программу научно-исследовательской практики магистранта и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров (заведующим кафедрой) и руководителем практики от предприятия (базы практики);

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, проводит индивидуальные консультации, рекомендует литературу по теме исследования;

- осуществляет систематический контроль хода практики и работы магистрантов;

- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики;

- осуществляет прием зачета по практике.

Отзыв научного руководителя практики-представителя вуза может отражать следующие моменты:

- характеристику магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций, позволяющим ему осуществлять научно-исследовательскую деятельность, его способность к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- возможные направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;

- дифференцированную оценку выполнения магистрантом работ, предусмотренных индивидуальной программой практики.

Отзыв представляется в Дневнике практики или прилагается к отчету.

Функции принимающей организации – базы практики

Для обеспечения эффективного прохождения практики договор с принимающей организацией должен предусматривать возложение функций руководителя практики от предприятия на высококвалифицированных специалистов определенных структурных подразделений. По итогам практики

руководитель практики – представитель предприятия (организации) готовит производственную характеристику – отзыв от предприятия (организации) о магистранте, который заносится в соответствующий раздел Дневника практики или прилагается к отчету.

Отзыв руководителя практики от принимающей организации может отражать следующие моменты:

- характеристику магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций, позволяющим ему осуществлять научно-исследовательскую деятельность, его способность к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- возможные направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;
- дифференцированную оценку выполнения магистрантом работ, предусмотренных индивидуальной программой практики.

Отзыв представляется в Дневнике практики или прилагается к отчету.

Основными функциями кафедр – баз практики являются:

- создание необходимых условий для прохождения практики;
- предоставление магистрантам возможности пользования имеющейся на кафедре научной литературой и журналами, материалами научных конференций, сетевыми ресурсами, к которым у кафедры есть доступ, научными отчетами и диссертациями, подготовленными преподавателями, докторантами, аспирантами и соискателями кафедр;
- предоставление магистрантам возможности участия в научных конференциях, в том числе проводимых на базе Академии, публикаций в научных изданиях, в том числе издающихся в Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского;
- обеспечение соблюдения практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленного в вузе.

Права и обязанности магистрантов-практикантов

С целью формирования требуемых компетенций и успешного прохождения научно-исследовательской практики, *магистрант имеет право:*

- доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики, в том числе к фондам библиотеки, сетевым ресурсам, доступ к которым открыт для Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского, к имеющимся на кафедрах научной литературе и журналам, материалам научных конференций, научным отчетам и диссертациям, подготовленным преподавателями, докторантами, аспирантами и соискателями кафедр;

- обращения по всем возникающим проблемам и вопросам, в том числе с целью получения консультаций по выполняемым заданиям, к научному руководителю практики, руководителю программы подготовки магистров, ректору Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского.

Магистрант обязан:

- не менее чем за 12-14 дней до начала практики согласовать с научным руководителем практики от университета индивидуальную программу и задание на практику (приложение А), график выполнения заданий и форму отчета о результатах прохождения практики и место прохождения практики;

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание по практике;

- своевременно, в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

- строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в принимающей организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;

- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности, действующие в принимающей организации;

- своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания научного руководителя практики от Академии и руководителя практики от базы практики;
- соблюдать график выполнения заданий и вести дневник практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с научным руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собрать необходимый материал для подготовки отчета в соответствии с полученным индивидуальным заданием;
- по завершении практики магистр обязан в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководитель практики оценивает общий объем выполненной работы, степень ее эффективности и значимости: дневник и отчет о результатах прохождения практики по согласованной форме;
- в установленные приказом сроки получить зачет по практике.

Порядок контроля над прохождением практики

Текущий контроль прохождения практики осуществляют научные руководители практики, назначенные приказом ректора, руководители практики от принимающей организации и руководитель программы подготовки магистров по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство». Объектом контроля является своевременное выполнение магистрантами графика выполнения заданий, а также обеспечение прав магистрантов в рамках прохождения практики (см.п. __).

Цель текущего контроля выявление и устранение недостатков, возникающих при выполнении программ практики.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Общая организация и контроль за проведением научно-исследовательской практики в научно-исследовательском учреждении, организации осуществляет руководитель практики от вуза.

Контроль за качеством прохождения студентом научно-исследовательской практики проводится руководителем от вуза на общеизвестных принципах обучения согласно всей программой практики, а контроль – руководителем практики научно-исследовательского учреждения, организации, который предполагает еженедельную проверку дневника выполнения студентом программы практики. По результатам прохождения практики руководителем практики от базы (научной организации) состоит характеристика-отзыв на студента.

Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство и контроль за прохождением практики магистра конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики по направлению подготовки - заведующего кафедрой театрального искусства.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Выполнение программы практики осуществляется в соответствии с составленным студентом и утвержденного руководителем практики от института индивидуальному плану практики, который включает этапность и сроки выполнения задач практики.

Индивидуальный план заносится студентом в дневник практики и ход его выполнения контролируется как руководителем от высшего учебного заведения, так и руководителем от научно-исследовательского учреждения, организации.

Научный руководитель магистранта:

– согласовывает программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- планирует постановку задач по самостоятельной работы магистров в период практики с выдачей индивидуальных заданий, осуществляет соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет системный контроль за ходом практики и работой магистров;
- помогает магистрам по всем вопросам связанных с прохождением практики и оформлением отчета;
- участие в работе комиссии по защите отчетов студентов по практике.

Магистр при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанных с организацией и прохождением практики, отчитывается о проделанной работе в соответствии с графиком проведения практики.

Студенту необходимо:

- обосновать целесообразность разработки темы; подобрать необходимые источники по теме литературу по искусствоведению, архивные материалы, научные исследования в области исследования, периодические издания (в прессе, рецензии и др., в том числе и электронные источники)
- провести анализ, систематизацию и обобщение подобранной научной литературы и базы источников;
- выполнить предусмотренный планом объем исследований по реализации темы;
- осуществить обработку данных и анализ достоверности полученных результатов.

В период прохождения научно-исследовательской практики будущему магистру необходимо вести дневник, в который заносить все материалы по выбранной теме.

До завершения практики студент должен составить письменный отчет, в который целесообразно включить систематизированные сведения по составлению

литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

Отчет по практике, завизирован руководителем от базы практики, предоставляется научному руководителю подготовки магистров. По результатам прохождения практики руководителем практики от базы (научной организации) состоит характеристика-отзыв на студента.

Требования к ОТЧЕТУ

После окончания срока научно-исследовательской практики студенты подают руководителю практики письменные материалы по результатам выполнения избранных и согласованных с руководителем практики задач. Письменный отчет о прохождении научно-исследовательской практики оформляется каждым студентом отдельно с такими структурными элементами:

- титульный лист (оформляется по правилам курсовых работ);
- введение (содержит объект, предмет, задачи и цели практики);
- индивидуальный план;
- характеристика-отзыв за подписью руководителя практики по научной организации заверенная печатью
- справка с научной организации где проходила практика, за подписью руководителя учреждения заверенная печатью
- оформлен по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем от базы практики и руководителем от института.

Отчет рекомендуется готовить в течение всего периода практики, при подготовке текста необходимо соблюдать требования четкого изложения материала, логичности, краткости и точности текста, обоснованности выводов и предложений.

Объем письменного отчета - 5-10 страниц печатных листов в формате А4. Лучшим вариантом оформления результатов практики является оформление с помощью компьютерной техники (кегель 14). Для оформления письменного отчета в конце научно-исследовательской практики отводится 3 дня. Отчет проверяется,

оценивается и утверждается руководителями практик от базы (научной организации) и Академии.

Отчет о практике является основным документом для зачисления практики. Он должен содержать краткое и конкретное обобщенное описание работы, лично выполненной студентом.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ):

Итоговая аттестация за научно-исследовательскую практику проводится руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчётности магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

- индивидуальную программу прохождения практики;
- рабочий план, график исследования;
- реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации;
- письменный отчет в виде первой и второй главы магистерской диссертации;
- рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания;
- описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки (2-3);
- научные статьи, тезисы докладов (3-4) по теме диссертации с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя магистерской программы;
- описание результатов исследований по теме магистерской диссертации;

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки магистров (приложение 4);

- отчет о результатах научно-исследовательской работы (приложение 5);

- отзыв куратора базы практики (приложение 6).

По результатам научно-исследовательской практики студенты готовят выступления на научно-практическую конференцию или семинар.

По результатам научно-исследовательской практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

Оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).

Оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).

Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного). Оценка исследовательской деятельности магистранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).

Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).

Оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по научно-исследовательской практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу научно-исследовательской практики.