

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотекосведения, документоведения и информационной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Федоричева

19.08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МОДЕЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной образовательной программы – магистратура
Направление подготовки – 46.04.02 Документоведение и архивоведение
Статус дисциплины – вариативная
Учебный план 2018 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная							Заочная									
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная работа	Форма контроля
1	2	144/ 4	36	18	18	108	Экзамен (2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего		144/ 4	36	18	18	108	Экзамен (2)	Всего		-	-	-	-	-	-	-

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП ГОС ВО.

Программу разработала  К.А. Гальченко, преподаватель кафедры библиотекосведения, документоведения и информационной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотекосведения, документоведения и информационной деятельности (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08. 2019 г. Зав. кафедрой  А.В. Бобрышева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Моделирование управленческой деятельности» является вариативной частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень магистратуры) и адресована студентам 1 курса (2 семестр) направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Дисциплина «Моделирование управленческой деятельности» обобщает теоретические, экспериментальные, методические работы и современную практику в области моделирования управленческой деятельности и принятия решений для разных объектов, уровней и функций управления. Рассматриваются основные функции управления и основные этапы процесса моделирования. Изучаются типичные модели управленческих ситуаций, методика их формализации, поиска решения формальной задачи и анализа результатов. Условия современного рынка существенно повышают значение разработки и осуществления оптимальных управленческих решений, проектов и планов, а также процессов их документального (информационного) обеспечения, необходимых для эффективного функционирования систем поддержки принятия и реализации управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, семинарские занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 108 часов.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины – формирование у студентов понятия и навыков эффективного организационного мышления на основе изучения теории и практики применения современных методов моделирования управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными понятиями современной теории управления с точки зрения возможности моделирования управленческой деятельности;
- изучение процесса моделирования управленческой деятельности;
- изучение путей, средств и методов повышения действенности и эффективности управления социально-экономическими процессами на основе моделирования;
- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование и управление моделируемых систем в различных областях человеческой деятельности;
- ознакомление с формальным аппаратом анализа моделей управленческой деятельности;
- выработка практических навыков построения и анализа моделей управленческой деятельности и их приложений в условиях рыночной экономики;
- формирования у студентов органической необходимости применения навыков моделирования в практических ситуациях принятия эффективных управленческих решений.

Основные задачи реализуются путем проведения анализа предлагаемых конкретных ситуаций, методики их формализации, решения, анализа задач управления, с последующей их интерпретацией, в том числе в рамках самостоятельной разработки студентами практических задач с использованием современных методологических концепций и процедур, изложенных в соответствующих разделах дисциплины, и защите их в виде презентации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООПВО

Дисциплина «Моделирование управленческой деятельности» относится к вариативной части. Курс данной дисциплины основывается на базе дисциплин: «История и методология науки», «Информационный анализ и консалтинг», «Социология управления», «Психология управления».

Изучение дисциплины «Моделирование управленческой деятельности» способствует успешному овладению студентами таких дисциплин как «Информационные системы в управлении», «Документирование деятельности по управлению персоналом».

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)
ОПК-7	способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОПК-8	готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки
ОПК-9	способностью владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-13	способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий
ПК-14	способностью и готовностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы
ПК-22	проектная деятельность: владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей
ПК-23	владением принципами организации служб документационного обеспечения управления и архивной службы
ПК-24	владением методами оптимизации документопотоков
ПК-27	консультационная деятельность: способностью и готовностью консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела

В процессе теоретического освоения курса «Моделирование управленческой деятельности» студент должен **знать**:

- основные понятия, используемые в теории моделирования управленческой деятельности;
- принципы и научную основу моделирования управленческой деятельности;
- основные этапы развития моделирования управленческой деятельности как направления науки;
- основные функции управления;

- методы проведения исследований;
- методы анализа исходных данных;
- этапы полного цикла процесса моделирования управленческой деятельности (модели основных бизнес-процессов);
- методы анализа построенных формализованных моделей;
- пути оптимизации труда аппарата управления организацией

В результате изучения данных разделов курса студент должен **уметь**:

- строить «дерево целей» проблемной ситуации;
- формулировать основные логические элементы проблемной ситуации;
- определять критерии и ограничения поиска эффективных методов управления;
- по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу;
- осуществлять поиск эффективного управленческого решения по заданной модели основного бизнес-процесса на основе стандартных проектных решений;
- проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты.

В результате изучения данных разделов курса студент должен **владеть**:

- навыками структуризации проблемной ситуации;
- методикой моделирования управленческой деятельностью;
- навыками организации исследовательских и проектных работ;
- методами определения эффективности модели;
- навыками формирования концепции системы управления документацией..

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов								
	очная форма					заочная форма			
	всего	в том числе				всего	в том числе		
		л	с	пр	с.р.		л	с	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 1. Введение в курс. Предмет и задачи моделирования	16	2	2		12				
Тема 2. Моделирование организационной структуры управления.	16	2	2		12				
Тема 3. Исследование эффективности систем управления. Инновационная модель управления организацией и пути ее реализации.	16	2	2		12				
Тема 4. Разработка и внедрение единых стандартов и регламентов управления организацией.	16	2	2		12				
Тема 5. Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией.	16	2	2		12				
Тема 6. Моделирование системы документационного обеспечения управления организацией.	16	2	2		12				
Тема 7. Моделирование управления стратегическим развитием и бизнес-процессами	16	2	2		12				
Тема 8. Моделирование в сфере управления персоналом.	16	2	2		12				
Тема 9. Моделирование системы информационного обеспечения управления.	16	2	2		12				
ВСЕГО часов по дисциплине	144	18	18		108				

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс. Предмет, и задачи моделирования.

Объект, предмет и задачи курса. Принципы и научная основа моделирования управленческой деятельности. Система целей и задач управления и возможности их моделирования. Генеральная цель, цели многоуровневой системы управления (предполагаемая стратегия, имидж фирмы, маркетинг, внутрифирменное планирование). Значение моделирования в управленческой деятельности.

Основные этапы развития моделирования управленческой деятельности как направления науки. Роль теории организаций в моделировании управленческой деятельности. Типы организаций. Понятие самоорганизации. Анализ исследованиями структур организаций. Роль научно-технической революции в развитии теории и практики моделирования управленческой деятельности. Концепции функциональных и прикладных исследований систем управления. Вклад российских и зарубежных ученых в анализ проблем моделирования управленческой деятельности. Роль организационного моделирования в создании и реформировании организации, в формировании ее структуры и системы управления.

Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Принцип комплексного подхода и координации при проектировании подсистем управления.

Общенаучные и специальные методы. Роль программно-целевых методов при проектировании подсистем управления. Методы анализа и синтеза, аналогии и ассоциации, инверсии, морфологический, типизации и унификации, инвариантного проектирования и др.

Методы определения эффективности модели. Количественные методы измерения факторов, влияющих на управленческие решения. Построение математической модели изучаемого объекта. Проверка адекватности модели. Модели найденного решения. Корректировка и обновление модели.

Тема 2. Моделирование организационной структуры управления.

Типы моделей управления. Основные подходы к проектированию организационной системы. Системный подход к организации управления. Проблема соотношения методологии и методов в моделировании системы управления организацией.

Классификация и характеристика методов исследования, используемых в моделировании. Общенаучные и специальные методы. Обоснование выбора методов и форм обследования систем управления.

Методы сбора исходной информации об организации. Уточнение объектов, источников информации. Разработка документации для сбора данных, подготовка методических указаний по сбору материалов и заполнению документов.

Основные методы исследования систем управления организацией. Описательный, математический, аналитический. Методы наблюдения: хронометраж, фотография и самофотография рабочего дня, метод моментных наблюдений. Методы опроса: анкетирование, интервьюирование.

Технические, экономические, статистические методы. Использование средних величин в организационном проектировании. Сетевые методы проектирования.

Роль методов в анализе состояния системы управления организацией, ее структуры и свойств. Проведение анализа качественных и количественных характеристик системы. Выявление основных связей и зависимостей, влияющих на систему и ее элементы. Место методов в представлении результатов исследования систем и подсистем управления организацией. Матричные методы анализа работы систем управления. Логический метод. Эвристические методы проектирования.

Методы построения системы управления. Метод организационного конструирования. Методы моделирования: графический, табличный. Метод моделирования организационных процессов. Классификация моделей, используемых в оргпроектировании.

Методы проектирования: вербальное построение, графическая интерпретация, аналитический, оптимизационный. Дисперсионный анализ. Применение корреляционных моделей в организационном проектировании. Методы учета вероятностных факторов в проектировании работы организации. Использование экспериментального метода в

оргпроектировании. Представление результатов обследования организации и ее подсистем: технологические карты, блок-схемы, диаграммы, таблицы. Методы проектирования на этапе формализации проектных решений. Методы типового проектирования. Специфика методов типового проектирования.

Методы исследования технико-экономической эффективности организационных систем, управленческих отношений, информационной и документационной потребности систем управления.

Тема 3. Исследование эффективности систем управления. Инновационная модель управления организацией и пути ее реализации.

Понятие об эффективной модели управления. Методология оценки эффективности модели управления. Комплексная оценка систем управления. Основные параметры оценки эффективности. Методы оценки эффективности системы управления организацией. Экспертная оценка. Альтернативные оценки модели управления. Обоснование выбора альтернативного варианта системы управления. Формирование оптимальной модели управления. Основные направления и стадии экспертных работ.

Методологические основы управления нововведениями. Оценка эффективности инновационной модели управления по совокупности технических и экономических параметров.

Пути оптимизации труда аппарата управления организацией. Определение критерия выбора альтернативного варианта инновационной модели управления, оценка возможного осуществления инновационной модели, проблемы риска.

Особенности управления нововведениями и внедрением модели систем управления. Методы оценки уровня сопротивляемости управленческого персонала нововведениям. Методы усиления поддержки персоналом нововведений в системе управления. Оптимизация проектных решений по экономическим и социальным критериям. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.

Определение технико-экономических результатов совершенствования систем управления и нормирования труда. Методы оценки эффективности работ на каждой стадии организационного проектирования систем управления. Оптимизация проектных решений по экономическим и социальным критериям, эффективность их реализации в системе управления.

Принятие решения о выборе варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.

Тема 4. Разработка и внедрение единых стандартов и регламентов управления организацией.

Цель, задачи, методы, источники и терминология нормативной базы управления. Нормативная, правовая базы деятельности организации и основные требования к ней. Цель, задачи, методы, источники и последовательность моделирования нормативной основы деятельности организации. Источники, методики, основное содержание деятельности по разработке нормативной документации организации.

Нормативная основа системы управления. Классификация нормативных материалов.

Классификация норм труда. Сущность, функции нормирования труда и его значение в моделировании процессов управления. Нормирование и нормы труда. Проектирование системы нормирования труда организации. Регламентация труда работников системы управления. Нормирование управленческого труда. Разработка норм труда для служащих. Классификация нормативных материалов. Единицы норм времени и область их применения.

Методика разработки нормативов численности сотрудников. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Нормы управляемости.

Проектирование стандартов фирмы. Внедрение нормативных документов в практику управленческой деятельности.

Тема 5. Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией.

Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Принцип комплексного подхода и координации при проектировании подсистем управления.

Общенаучные и специальные методы. Роль программно-целевых методов при проектировании подсистем управления. Методы анализа и синтеза, аналогии и ассоциации, инверсии, морфологический, типизации и унификации, инвариантного проектирования и др.

Методы определения эффективности модели. Количественные методы измерения факторов, влияющих на управленческие решения. Построение математической модели изучаемого объекта. Проверка адекватности модели. Модели найденного решения. Корректировка и обновление модели.

Тема 6. Моделирование системы документационного обеспечения управления организацией.

Исследование и особенности моделирования системы документационного обеспечения управления. Цель, задачи, источники и методы изучения системы ДОУ. Стратегия управления документами в организации. Моделирование системы ДОУ. Статический и динамический подходы к моделированию системы ДОУ.

Этапы моделирования ДОУ. Формирование концепции системы управления документацией. Исследование унифицированных систем документации (УСД) и их роли в создании системы ДОУ. Исследование состава и движения документации в аппарате управления. Классификация документов. Маршруты движения документов. Составление комплекса документов. Документограммы взаимосвязей и маршрутов реквизитов. Качественные и количественные оценки системы ДОУ организации.

Комплексный анализ документооборота. Изучение постановки делопроизводства (регистрации документов, организации оперативного хранения документов, организации справочной работы по документам).

Подготовка рабочего проекта ДОУ. Обоснование выбора. Системный подход к моделированию системы ДОУ. Методы структуризации, экспертно-аналитические, композиции, декомпозиции, функционально-стоимостного анализа, опытный, параметрический, корреляционный и регрессивный.

Учет требований заказчика к моделированию ДОУ. Идентификация пользователей и их работа с документами. Организация хранения документации. Стоимость системы и ее внедрения. Обоснование удобства использования. Документационное обеспечение функционирования организационных систем. Методические рекомендации по разработке и внедрению управления документацией. Внедрение системы ДОУ. Эффективность проекта. Пути рационализации системы ДОУ организации.

Тема 7. Моделирование управления стратегическим развитием и бизнес-процессами.

Моделирование оптимального управления бизнес-процессами. Моделирование управления функционированием организации с учетом внешней и внутренней среды. Исходная структурная схема анализа. Методика моделирования управления функционированием и развитием организации.

Моделирование управления стратегическим развитием. Цель и задачи управления стратегическим развитием. Комплексное управление функционированием и развитием организации. Понятие сценария развития. Виды сценариев. Понятие сценарного анализа и сценарного синтеза. Базисные сценарии развития. Методика построения сценариев развития организации.

Решение проблемных ситуаций в процессе моделирования и реализации бизнес-процессов. Анализ цели, способов возможных действий для ее достижения, описание ресурсов. Структуризации проблемы и методы ее анализа. Анализ примеров проблемной ситуации, построение и анализ ее модели. Моделирование рисков и их предотвращения. Анализ моделей проблемных ситуаций и поиск эффективного решения задач.

Тема 8. Моделирование в сфере управления персоналом.

Обследование процесса управления персоналом в организации. Цель, задачи, методы построения системы управления персоналом.

Расчет кадрового состава системы управления персоналом. Разработка требований к кадрам системы управления. Критерии оптимизации организации труда управления персоналом.

Моделирование системы подбора персонала. Моделирование процесса формирования управленческого звена и его кадрового резерва. Расчет потребности в управленческом персонале. Разработка модели расстановки кадров. Проект расстановки руководящих кадров. Расчет численности штатов службы управления персоналом.

Система тестов характеристики профессиональной подготовки сотрудников и ее значение в процессе моделирования управления персоналом.

Анализ и моделирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований.

Соотношение внутренней конкуренции и инициативы в оргструктуре. Моделирование процесса мотивации управленцев, имиджа организации и корпоративной культуры. Расчет эффективности проекта модели управления персоналом организации и ее внедрение.

Тема 9. Моделирование системы информационного обеспечения управления

Понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией. Стратегический план управления информацией организации. Документная система организации как основной источник информационной деятельности.

Виды информации в управлении. Секретная, конфиденциальная, несекретная информация. Официальная и неофициальная информация. Государственная, служебная, коммерческая, личная тайна. Документная информация. Информация на материальных носителях.

Регламентация модели информационной системы управления организацией.

Цель, задачи, методы и этапы предпроектного обследования ИОУ. Принципы и методы моделирования информационных связей системы. Принципиальные основы проектирования ИОУ: надежность, оперативность, достоверность, адресность, доступность, возможность многократного использования. Источники, виды, сбор и обработка информации системой ИОУ. Официальная и неофициальная информация.

Понятие информационных ресурсов организации и их классификация. Основные сферы использования информационных ресурсов. Формы предоставления информации пользователю.

Традиционные и автоматизированное информационное обеспечение управления и его роль в руководстве организацией. Состав и движение информации в системе. Особенности внешней и внутренней информации. Сроки хранения информации и ее защита в документной системе организации.

Рационализация информационного обеспечения управления, ее роль в повышении качества руководства организацией.

Оценка эффективности модели управления информационными ресурсами организации.

Внедрение проекта. Перспективы дальнейшей рационализации информационного обеспечения управления организации.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

7.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Введение в курс. Предмет и задачи моделирования.

1. Объект, предмет и задачи курса. Понятие процесса моделирования. Классификация моделей.
2. Модель организации как объекта управления.
3. Характеристика управленческой деятельности.

Выполнить:

1. Объект, предмет и задачи курса. Понятие процесса моделирования. Классификация моделей.
2. Модель организации как объекта управления.
3. Этапы процесса моделирования.
4. Характеристика управленческой деятельности.

Термины:

Моделирование управленческой деятельности, метод, система, сложная система, управление, целевой подход, системный подход, эффективность

Выполнить дополнительно:

1. Понятие системы, сложная система.
2. Модель внешней среды организации.
3. Аналитическая работа в процессе моделирования управленческой деятельности.

Литература: [[1—С 21-39](#); [2— С 5-9](#); [7 – С 12-24](#)]

Тема 2. Моделирование организационной структуры управления.

1. Этапы моделирования организационных структур.
2. Виды организационных моделей.
3. Схема организационного моделирования.

Выполнить:

1. Этапы моделирования организационных структур.
2. Виды организационных моделей.
3. Схема организационного моделирования.
4. Методы проектирования организационных структур.
5. Оценка эффективности организационных проектов.

Термины:

Моделирование управленческой деятельности, модель, управление проектом,.

Выполнить дополнительно:

1. Моделирование организационной структуры предприятия на различных этапах жизненного цикла.
2. Методы использования модели в зависимости от степени ее формализации.
3. Сформулируйте задачи анализа организационной структуры какого-либо предприятия.

Литература: [[1—С 129-148](#); [4— С 104-119](#); [3—С 84-127](#)]

Тема 3. Исследование эффективности систем управления. Инновационная модель управления организацией и пути ее реализации.

1. Оценка эффективности систем управления.
2. Инновационная модель управления организацией как основа повышения конкурентоспособности
3. Структурные характеристики инновационных систем управления производством.

Выполнить:

1. Оценка эффективности систем управления.
2. Инновационная модель управления организацией как основа повышения конкурентоспособности
3. Структурные характеристики инновационных систем управления производством.

Термины:

Общенаучные и специальные методы, количественные методы, математическая модель.

Выполнить дополнительно:

1. Специфика управления инновационными предприятиями.
2. Особенности целеполагания и процесса принятия решений в системе менеджмента инновационных предприятий.
3. Типы и характеристика структур инновационных предприятий.
4. Представить модель стратегического развития конкретной организации.

Литература : [[1— С 351-369](#); [5—С 122-136](#)]

Тема 4. Разработка и внедрение единых стандартов и регламентов управления организацией.

1. Система корпоративных стандартов.
2. Проектирование стандартов фирмы.
3. Классификация норм труда.
4. Методика разработки нормативов численности сотрудников. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Нормы управляемости.

Выполнить:

1. Система корпоративных стандартов.
2. Проектирование стандартов фирмы.
3. Классификация норм труда.
4. Методика разработки нормативов численности сотрудников.
5. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Нормы управляемости.

6. Классификация регламентов управления.

Термины:

Стандарты, нормативы, проект, планирование, реформирование, моделирование.

Выполнить дополнительно:

1. Иерархия корпоративных регламентов.
2. Разработка положения о персонале.
3. Аспект управления информационными потоками между работодателем и сотрудниками.

Литература : [[3—С 329-333](#); [2— С 34-38](#)]

Тема 5. Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией.

1. Подходы к исследованию систем управления.
2. Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Общенаучные, специальные и частнонаучные методы.
3. Роль программно-целевых методов при проектировании систем управления.

Выполнить:

1. Подходы к исследованию систем управления.
2. Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Общенаучные, специальные и частнонаучные методы.
3. Роль программно-целевых методов при проектировании систем управления.

Термины:

Процесс, комплексное проектирование, локальное проектирование, концепция проекта, система управления.

Выполнить дополнительно:

1. Полемика как метод исследования систем управления.
2. Метод экспериментирования.
3. Специфические методы социологических исследований управления.
4. Специфические методы экспериментирования и деловая игра.

Литература : [[2— С 49-50](#); [3— С 45-84](#); [7—С 400-415](#)]

Тема 6. Моделирование системы документационного обеспечения управления организацией.

1. Понятие системы документационного обеспечения.
2. Диагностика системы документационного обеспечения управления.
3. Основные виды и структуры документопотоков.

Выполнить:

1. Понятие системы документационного обеспечения.
2. Диагностика системы документационного обеспечения управления.
3. Проектирование системы документационного обеспечения управления.
4. Основные виды и структуры документопотоков.

Термины:

Моделирования подсистемы, исследовательская работа, проектная документация.

Выполнить дополнительно:

1. Разработать схему организационной структуры системы документационного обеспечения управления.
2. Основные концепции безбумажной технологии управления
3. Учет требований заказчика к моделированию документационного обеспечения управления.

Литература : [[2—С 43-46](#); [4— С 30-50](#)];

Тема 7. Моделирование управления стратегическим развитием и бизнес-процессами.

1. Моделирование оптимального управления бизнес-процессами.
2. Моделирование управления стратегическим развитием.
3. Стратегия управления бизнес-процессами.

Выполнить:

1. Моделирование оптимального управления бизнес-процессами.
2. Моделирование управления стратегическим развитием.
3. Стратегия управления бизнес-процессами.
4. Моделирование рисков и их предотвращения.

Термины:

Бизнес-процесс, организация, управление, риск, моделирование.

Выполнить дополнительно:

1. Стратегические альтернативы развития: миссия и видение.
2. Спецификации для обоснования теории бизнеса по П. Друкеру.
3. Отличия процессного и функционального подходов при моделировании управления бизнес-процессами.
4. Создать модель оптимального управления конкретным бизнес-процессом.

Литература : [[3—С 361-386](#); [7— С 190-206](#)]

Тема 8. Моделирование в сфере управления персоналом.

1. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
2. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Расчет кадрового состава системы управления персоналом.
3. Модель системы подбора персонала, взаимосвязь с другими подсистемами системы управления персоналом.
4. Анализ и моделирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований.

Выполнить:

1. Концепции и подходы в современном мире к моделированию в сфере управления персоналом.
2. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
3. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Расчет кадрового состава системы управления персоналом.
4. Модель системы подбора персонала, взаимосвязь с другими подсистемами системы управления персоналом.
5. Анализ и моделирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований.
6. Моделирование процесса мотивации управленцев, имиджа организации и корпоративной культуры.

Термины:

Нормирование труда, норма управляемости, управленческие кадры, правовая база.

Выполнить дополнительно:

1. Модель управления персоналом в период адаптации сотрудников.
2. Методы построения системы управления персоналом.

Литература : [1— С 259-278; 3—С 320-338]

Тема 9. Моделирование системы информационного обеспечения управления

1. Понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией.
2. Виды информации в управлении.
3. Понятие информационных ресурсов организации и их классификация.
4. Показатели оценки информационных ресурсов предприятия.

Выполнить:

1. Понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией.
2. Виды информации в управлении.
3. Понятие информационных ресурсов организации и их классификация.
4. Показатели оценки информационных ресурсов предприятия.

Термины:

Организационная система, метод, общенаучные, специальные методы.

Выполнить дополнительно:

1. Виды коммуникационных барьеров.
2. Методы повышения эффективности коммуникаций.

Литература : [1 — С. 240-259; 2— С 12-27; 3—С 8-31; 4 – С. 138-141]

7.2. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Роль и место моделирования в управленческой деятельности.
2. Моделирование управленческой деятельности как наука и искусство.
3. Методы оптимизации управленческой деятельности.
4. Моделирование расстановки управленческих кадров.
5. Моделирование финансовой подсистемы управления.
6. Моделирование плановой подсистемы управления.
7. Моделирование подсистемы управления по связям с общественностью.
8. Моделирование имиджа организации.
9. Экспертные методы в процессе моделирования управленческой деятельности.
10. Методы решения управленческих проблем.
11. Информационное обеспечение моделирования управленческой деятельности.
12. Алгоритм принятия управленческого решения при различных типах менеджмента.
13. Поэтапная характеристика процесса моделирования управленческой деятельности.
14. Моделирование управленческой деятельности – творческий процесс.
15. Роль информации в процессе моделирования управленческой деятельности.
16. Эволюция методологий моделирования.

7.3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие процесса моделирования. Классификация моделей.
2. Модель организации как объекта управления.
3. Характеристика моделирования управленческой деятельности.
4. Этапы моделирования организационных структур.
5. Виды организационных моделей.
6. Схема организационного моделирования.
7. Оценка эффективности систем управления.
8. Инновационная модель управления организацией как основа повышения конкурентоспособности
9. Структурные характеристики инновационных систем управления производством.
10. Система корпоративных стандартов.
11. Проектирование стандартов фирмы.
12. Классификация норм труда.
13. Методика разработки нормативов численности сотрудников. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Нормы управляемости.
14. Классификация регламентов управления.
15. Подходы к исследованию систем управления.
16. Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Общенаучные, специальные и частнонаучные методы.
17. Роль программно-целевых методов при проектировании систем управления.
18. Моделирование системы документационного обеспечения управления организацией.
19. Моделирование системы информационного обеспечения управления.
20. Модель системы подбора персонала, взаимосвязь с другими подсистемами системы управления персоналом.
21. Анализ и моделирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований.
22. Моделирование оптимального управления бизнес-процессами.
23. Моделирование управления стратегическим развитием.
24. Стратегия управления бизнес-процессами.

Практическое задание:

1. Создать модель проблемной ситуации и предложить пути ее решения.
2. Создать модель оптимального управления конкретным бизнес-процессом.
3. Представить модель стратегического развития конкретной организации.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Информационное право» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских и практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	<p>Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой;</p> <p>Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями.</p> <p>Демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.</p>
хорошо (4)	<p>Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.</p>
удовлет ворител ьно (3)	<p>Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.</p>
неудовл етворите льно (2)	<p>Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.</p>

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. – М.:Юрид лит. – 400 с.
2. Годин, В. В., Корнеев, И. К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. – М.: Мастерство: Высшая школа, 2001. – 353 с.
3. Информационные технологии управления: учеб. для студентов вузов / [под ред. Г. А. Титоренко]. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 591 с.
4. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления): Учебник для вузов / Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др.; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 359 с.
5. Д. А. Кононов, С. А. Косяченко, В. В. Кульба, Модели и методы анализа сценариев развития социально-экономических систем в АСУ ЧС, Автомат. и телемех., 1999, выпуск 9, 122 – 136 с.
6. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: [учеб. пособие для студентов вузов] / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 231 с.
7. Шикин, Е. В., Чхартишвили, А. Г. Математические методы и модели в управлении. МГУ им. М. В. Ломоносова. Изд. Дело. – М. : 2001 г. – 440 с.

Дополнительная литература:

1. Архипова, Н. И., Кульба, В. В., Косяченко, С. А. и др. Организационное управление. Учебное пособие для вузов. – М.: РГГУ, 2006, – 784 с.
2. Гринберг, А. С., Король, И. А. Информационный менеджмент. [Учебное пособие]. – ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с.
3. Колокольникова, А. И. Информационные технологии управления персоналом: рабочая тетрадь. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 65 с.
4. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений: учебник для студентов вузов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с.

Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины:

1. Upgrade: компьютерный еженедельник / Издательский Дом «Венето». Режим доступа: <http://www.upweek.ru/>
2. Библиотека Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского. Режим доступа : <http://lib.lgaki.info/>
3. База данных о предприятиях, анализа СМИ в разрезе контрагента. Режим доступа: <http://www.integrum.ru/>
4. Библиотека академии наук. Режим доступа: – <http://www.neva.ru/>
5. Библиотека учебников, руководств и текстов по программированию. Режим доступа: <http://www.codenet.ru/>
6. Законодательство связанное с Интернет-деятельностью и информационной безопасностью. Режим доступа: <http://www.internet-law.ru/>
7. Издательство «Открытые системы». Режим доступа: <http://www.osp.ru/>
8. Издательство «Открытые системы»: портал издательства «Открытые системы». Режим доступа: <http://www.osp.ru/>
9. Информационно-правовой сервер «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Компания Демос+ (DEMOS). Режим доступа: <http://www.demos.su/>
12. Компьютер БИЛД: европейский журнал о компьютерах / ИД «Бурда». Режим доступа : <http://www.computerbild.ru/>
13. Корпорация «Университетские сети знаний» UNICOR. Режим доступа: <http://www.rc.ac.ru>
14. MAPC: Межрегиональная аналитическая роспись статей. Режим доступа : <http://www/google.ru/come/mars>
15. Регистрационно-информационная служба Inter NIC. Режим доступа: <http://www.internic.net/>
16. Российский Институт Общественных Сетей. Режим доступа: <http://www.ripn.net>
17. Российский НИИ Информационных Систем. Режим доступа: <http://www.riis.ru>
18. Русскоязычная информационная система. Режим доступа: <http://www.ru/>
19. Сервер телеконференций РАН. Режим доступа: <news://ipsun.ras.ru/>
20. Форум начинающих и профессиональных программистов, системных администраторов, администраторов баз данных, компьютерный форум. Режим доступа: <http://www.cyberForum.ru>
21. Центр информационных технологий МГУ. Режим доступа: <http://www.citforum.ru>

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, дока).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М.Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Моделирование управленческой деятельности» является вариативной частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень магистратуры) и адресована студентам 1 курса (2 семестр) направление подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Дисциплина «Моделирование управленческой деятельности» обобщает теоретические, экспериментальные, методические работы и современную практику в области моделирования управленческой деятельности и принятия решений для разных объектов, уровней и функций управления. Рассматриваются основные функции управления и основные этапы процесса моделирования. Изучаются типичные модели управленческих ситуаций, методика их формализации, поиска решения формальной задачи и анализа результатов. Условия современного рынка существенно повышают значение разработки и осуществления оптимальных управленческих решений, проектов и планов, а также процессов их документального (информационного) обеспечения, необходимых для эффективного функционирования систем поддержки принятия и реализации управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, семинарские занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 108 часов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины – формирование у студентов понятия и навыков эффективного организационного мышления на основе изучения теории и практики применения современных методов моделирования управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными понятиями современной теории управления с точки зрения возможности моделирования управленческой деятельности;
- изучение процесса моделирования управленческой деятельности;
- изучение путей, средств и методов повышения действенности и эффективности управления социально-экономическими процессами на основе моделирования;
- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование и управление моделируемых систем в различных областях человеческой деятельности;
- ознакомление с формальным аппаратом анализа моделей управленческой деятельности;
- выработка практических навыков построения и анализа моделей управленческой деятельности и их приложений в условиях рыночной экономики;
- формирования у студентов органической необходимости применения навыков моделирования в практических ситуациях принятия эффективных управленческих решений.

Основные задачи реализуются путем проведения анализа предлагаемых конкретных ситуаций, методики их формализации, решения, анализа задач управления, с последующей их интерпретацией, в том числе в рамках самостоятельной разработки студентами практических задач с использованием современных методологических концепций и процедур, изложенных в соответствующих разделах дисциплины, и защите их в виде презентации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООПВО

Дисциплина «Моделирование управленческой деятельности» относится к вариативной части. Курс данной дисциплины основывается на базе дисциплин: «История и методология науки», «Информационный анализ и консалтинг», «Социология управления», «Психология управления».

Изучение дисциплины «Моделирование управленческой деятельности» способствует успешному овладению студентами таких дисциплин как «Информационные системы в управлении», «Документирование деятельности по управлению персоналом».

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-6	способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)
ОПК-7	способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОПК-8	готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки
ОПК-9	способностью владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-13	способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий
ПК-14	способностью и готовностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы
ПК-22	проектная деятельность: владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей
ПК-23	владением принципами организации служб документационного обеспечения управления и архивной службы
ПК-24	владением методами оптимизации документопотоков
ПК-27	консультационная деятельность: способностью и готовностью консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела

В процессе теоретического освоения курса «Моделирование управленческой деятельности» студент должен **знать**:

- основные понятия, используемые в теории моделирования управленческой деятельности;
- принципы и научную основу моделирования управленческой деятельности;
- основные этапы развития моделирования управленческой деятельности как направления науки;

- основные функции управления;
- методы проведения исследований;
- методы анализа исходных данных;
- этапы полного цикла процесса моделирования управленческой деятельности (модели основных бизнес-процессов);
- методы анализа построенных формализованных моделей;
- пути оптимизации труда аппарата управления организацией

В результате изучения данных разделов курса студент должен *уметь*:

- строить «дерево целей» проблемной ситуации;
- формулировать основные логические элементы проблемной ситуации;
- определять критерии и ограничения поиска эффективных методов управления;
- по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу;
- осуществлять поиск эффективного управленческого решения по заданной модели основного бизнес-процесса на основе стандартных проектных решений;
- проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты.

В результате изучения данных разделов курса студент должен *владеть*:

- навыками структуризации проблемной ситуации;
- методикой моделирования управленческой деятельностью;
- навыками организации исследовательских и проектных работ;
- методами определения эффективности модели;
- навыками формирования концепции системы управления документацией..

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов								
	очная форма					заочная форма			
	всего	в том числе				всего	в том числе		
		л	с	пр	с.р.		л	с	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 1. Введение в курс. Предмет и задачи моделирования	16	2	2		12				
Тема 2. Моделирование организационной структуры управления.	16	2	2		12				
Тема 3. Исследование эффективности систем управления. Инновационная модель управления организацией и пути ее реализации.	16	2	2		12				
Тема 4. Разработка и внедрение единых стандартов и регламентов управления организацией.	16	2	2		12				
Тема 5. Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией.	16	2	2		12				
Тема 6. Моделирование системы документационного обеспечения управления организацией.	16	2	2		12				
Тема 7. Моделирование управления стратегическим развитием и бизнес-процессами	16	2	2		12				
Тема 8. Моделирование в сфере управления персоналом.	16	2	2		12				
Тема 9. Моделирование системы информационного обеспечения управления.	16	2	2		12				
ВСЕГО часов по дисциплине	144	18	18		108				

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс. Предмет, и задачи моделирования.

Объект, предмет и задачи курса. Принципы и научная основа моделирования управленческой деятельности. Система целей и задач управления и возможности их моделирования. Генеральная цель, цели многоуровневой системы управления (предполагаемая стратегия, имидж фирмы, маркетинг, внутрифирменное планирование). Значение моделирования в управленческой деятельности.

Основные этапы развития моделирования управленческой деятельности как направления науки. Роль теории организаций в моделировании управленческой деятельности. Типы организаций. Понятие самоорганизации. Анализ исследованиями структур организаций. Роль научно-технической революции в развитии теории и практики моделирования управленческой деятельности. Концепции функциональных и прикладных исследований систем управления. Вклад российских и зарубежных ученых в анализ проблем моделирования управленческой деятельности. Роль организационного моделирования в создании и реформировании организации, в формировании ее структуры и системы управления.

Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Принцип комплексного подхода и координации при проектировании подсистем управления.

Общенаучные и специальные методы. Роль программно-целевых методов при проектировании подсистем управления. Методы анализа и синтеза, аналогии и ассоциации, инверсии, морфологический, типизации и унификации, инвариантного проектирования и др.

Методы определения эффективности модели. Количественные методы измерения факторов, влияющих на управленческие решения. Построение математической модели изучаемого объекта. Проверка адекватности модели. Модели найденного решения. Корректировка и обновление модели.

Тема 2. Моделирование организационной структуры управления.

Типы моделей управления. Основные подходы к проектированию организационной системы. Системный подход к организации управления. Проблема соотношения методологии и методов в моделировании системы управления организацией.

Классификация и характеристика методов исследования, используемых в моделировании. Общенаучные и специальные методы. Обоснование выбора методов и форм обследования систем управления.

Методы сбора исходной информации об организации. Уточнение объектов, источников информации. Разработка документации для сбора данных, подготовка методических указаний по сбору материалов и заполнению документов.

Основные методы исследования систем управления организацией. Описательный, математический, аналитический. Методы наблюдения: хронометраж, фотография и самофотография рабочего дня, метод моментных наблюдений. Методы опроса: анкетирование, интервьюирование.

Технические, экономические, статистические методы. Использование средних величин в организационном проектировании. Сетевые методы проектирования.

Роль методов в анализе состояния системы управления организацией, ее структуры и свойств. Проведение анализа качественных и количественных характеристик системы. Выявление основных связей и зависимостей, влияющих на систему и ее элементы. Место методов в представлении результатов исследования систем и подсистем управления организацией. Матричные методы анализа работы систем управления. Логический метод. Эвристические методы проектирования.

Методы построения системы управления. Метод организационного конструирования. Методы моделирования: графический, табличный. Метод моделирования организационных процессов. Классификация моделей, используемых в оргпроектировании.

Методы проектирования: вербальное построение, графическая интерпретация, аналитический, оптимизационный. Дисперсионный анализ. Применение корреляционных

моделей в организационном проектировании. Методы учета вероятностных факторов в проектировании работы организации. Использование экспериментального метода в оргпроектировании. Представление результатов обследования организации и ее подсистем: технологические карты, блок-схемы, диаграммы, таблицы. Методы проектирования на этапе формализации проектных решений. Методы типового проектирования. Специфика методов типового проектирования.

Методы исследования технико-экономической эффективности организационных систем, управленческих отношений, информационной и документационной потребности систем управления.

Тема 3. Исследование эффективности систем управления. Инновационная модель управления организацией и пути ее реализации.

Понятие об эффективной модели управления. Методология оценки эффективности модели управления. Комплексная оценка систем управления. Основные параметры оценки эффективности. Методы оценки эффективности системы управления организацией. Экспертная оценка. Альтернативные оценки модели управления. Обоснование выбора альтернативного варианта системы управления. Формирование оптимальной модели управления. Основные направления и стадии экспертных работ.

Методологические основы управления нововведениями. Оценка эффективности инновационной модели управления по совокупности технических и экономических параметров.

Пути оптимизации труда аппарата управления организацией. Определение критерия выбора альтернативного варианта инновационной модели управления, оценка возможного осуществления инновационной модели, проблемы риска.

Особенности управления нововведениями и внедрением модели систем управления. Методы оценки уровня сопротивляемости управленческого персонала нововведениям. Методы усиления поддержки персоналом нововведений в системе управления. Оптимизация проектных решений по экономическим и социальным критериям. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.

Определение технико-экономических результатов совершенствования систем управления и нормирования труда. Методы оценки эффективности работ на каждой стадии организационного проектирования систем управления. Оптимизация проектных решений по экономическим и социальным критериям, эффективность их реализации в системе управления.

Принятие решения о выборе варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.

Тема 4. Разработка и внедрение единых стандартов и регламентов управления организацией.

Цель, задачи, методы, источники и терминология нормативной базы управления. Нормативная, правовая базы деятельности базы организации и основные требования к ней. Цель, задачи, методы, источники и последовательность моделирования нормативной основы деятельности организации. Источники, методики, основное содержание деятельности по разработке нормативной документации организации.

Нормативная основа системы управления. Классификация нормативных материалов.

Классификация норм труда. Сущность, функции нормирования труда и его значение в моделировании процессов управления. Нормирование и нормы труда. Проектирование системы нормирования труда организации. Регламентация труда работников системы управления. Нормирование управленческого труда. Разработка норм труда для служащих. Классификация нормативных материалов. Единицы норм времени и область их применения.

Методика разработки нормативов численности сотрудников. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Нормы управляемости.

Проектирование стандартов фирмы. Внедрение нормативных документов в практику управленческой деятельности.

Тема 5. Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией.

Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Принцип комплексного подхода и координации при проектировании подсистем управления.

Общенаучные и специальные методы. Роль программно-целевых методов при проектировании подсистем управления. Методы анализа и синтеза, аналогии и ассоциации, инверсии, морфологический, типизации и унификации, инвариантного проектирования и др.

Методы определения эффективности модели. Количественные методы измерения факторов, влияющих на управленческие решения. Построение математической модели изучаемого объекта. Проверка адекватности модели. Модели найденного решения. Корректировка и обновление модели.

Тема 6. Моделирование системы документационного обеспечения управления организацией.

Исследование и особенности моделирования системы документационного обеспечения управления. Цель, задачи, источники и методы изучения системы ДОУ. Стратегия управления документами в организации. Моделирование системы ДОУ. Статический и динамический подходы к моделированию системы ДОУ.

Этапы моделирования ДОУ. Формирование концепции системы управления документацией. Исследование унифицированных систем документации (УСД) и их роли в создании системы ДОУ. Исследование состава и движения документации в аппарате управления. Классификация документов. Маршруты движения документов. Составление комплекса документов. Документограммы взаимосвязей и маршрутов реквизитов. Качественные и количественные оценки системы ДОУ организации.

Комплексный анализ документооборота. Изучение постановки делопроизводства (регистрации документов, организации оперативного хранения документов, организации справочной работы по документам).

Подготовка рабочего проекта ДОУ. Обоснование выбора. Системный подход к моделированию системы ДОУ. Методы структуризации, экспертно-аналитические, композиции, декомпозиции, функционально-стоимостного анализа, опытный, параметрический, корреляционный и регрессивный.

Учет требований заказчика к моделированию ДОУ. Идентификация пользователей и их работа с документами. Организация хранения документации. Стоимость системы и ее внедрения. Обоснование удобства использования. Документационное обеспечение функционирования организационных систем. Методические рекомендации по разработке и внедрению управления документацией. Внедрение системы ДОУ. Эффективность проекта. Пути рационализации системы ДОУ организации.

Тема 7. Моделирование управления стратегическим развитием и бизнес-процессами.

Моделирование оптимального управления бизнес-процессами. Моделирование управления функционированием организации с учетом внешней и внутренней среды. Исходная структурная схема анализа. Методика моделирования управления функционированием и развитием организации.

Моделирование управления стратегическим развитием. Цель и задачи управления стратегическим развитием. Комплексное управление функционированием и развитием организации. Понятие сценария развития. Виды сценариев. Понятие сценарного анализа и сценарного синтеза. Базисные сценарии развития. Методика построения сценариев развития организации.

Решение проблемных ситуаций в процессе моделирования и реализации бизнес-процессов. Анализ цели, способов возможных действий для ее достижения, описание ресурсов. Структуризации проблемы и методы ее анализа. Анализ примеров проблемной

ситуации, построение и анализ ее модели. Моделирование рисков и их предотвращения. Анализ моделей проблемных ситуаций и поиск эффективного решения задач.

Тема 8. Моделирование в сфере управления персоналом.

Обследование процесса управления персоналом в организации. Цель, задачи, методы построения системы управления персоналом.

Расчет кадрового состава системы управления персоналом. Разработка требований к кадрам системы управления. Критерии оптимизации организации труда управления персоналом.

Моделирование системы подбора персонала. Моделирование процесса формирования управленческого звена и его кадрового резерва. Расчет потребности в управленческом персонале. Разработка модели расстановки кадров. Проект расстановки руководящих кадров. Расчет численности штатов службы управления персоналом.

Система тестов характеристики профессиональной подготовки сотрудников и ее значение в процессе моделирования управления персоналом.

Анализ и моделирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований.

Соотношение внутренней конкуренции и инициативы в оргструктуре. Моделирование процесса мотивации управленцев, имиджа организации и корпоративной культуры. Расчет эффективности проекта модели управления персоналом организации и ее внедрение.

Тема 9. Моделирование системы информационного обеспечения управления

Понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией. Стратегический план управления информацией организации. Документная система организации как основной источник информационной деятельности.

Виды информации в управлении. Секретная, конфиденциальная, несекретная информация. Официальная и неофициальная информация. Государственная, служебная, коммерческая, личная тайна. Документная информация. Информация на материальных носителях.

Регламентация модели информационной системы управления организацией.

Цель, задачи, методы и этапы предпроектного обследования ИОУ. Принципы и методы моделирования информационных связей системы. Принципиальные основы проектирования ИОУ: надежность, оперативность, достоверность, адресность, доступность, возможность многократного использования. Источники, виды, сбор и обработка информации системой ИОУ. Официальная и неофициальная информация.

Понятие информационных ресурсов организации и их классификация. Основные сферы использования информационных ресурсов. Формы предоставления информации пользователю.

Традиционные и автоматизированное информационное обеспечение управления и его роль в руководстве организацией. Состав и движение информации в системе. Особенности внешней и внутренней информации. Сроки хранения информации и ее защита в документной системе организации.

Рационализация информационного обеспечения управления, ее роль в повышении качества руководства организацией.

Оценка эффективности модели управления информационными ресурсами организации.

Внедрение проекта. Перспективы дальнейшей рационализации информационного обеспечения управления организации.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

7.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Введение в курс. Предмет и задачи моделирования.

1. Объект, предмет и задачи курса. Понятие процесса моделирования. Классификация моделей.
2. Модель организации как объекта управления.
3. Характеристика управленческой деятельности.

Выполнить:

1. Объект, предмет и задачи курса. Понятие процесса моделирования. Классификация моделей.
2. Модель организации как объекта управления.
3. Этапы процесса моделирования.
4. Характеристика управленческой деятельности.

Термины:

Моделирование управленческой деятельности, метод, система, сложная система, управление, целевой подход, системный подход, эффективность

Выполнить дополнительно:

1. Понятие системы, сложная система.
2. Модель внешней среды организации.
3. Аналитическая работа в процессе моделирования управленческой деятельности.

Литература: [[1—С 21-39](#); [2— С 5-9](#); [7 – С 12-24](#)]

Тема 2. Моделирование организационной структуры управления.

1. Этапы моделирования организационных структур.
2. Виды организационных моделей.
3. Схема организационного моделирования.

Выполнить:

1. Этапы моделирования организационных структур.
2. Виды организационных моделей.
3. Схема организационного моделирования.
4. Методы проектирования организационных структур.
5. Оценка эффективности организационных проектов.

Термины:

Моделирование управленческой деятельности, модель, управление проектом,.

Выполнить дополнительно:

1. Моделирование организационной структуры предприятия на различных этапах жизненного цикла.
2. Методы использования модели в зависимости от степени ее формализации.
3. Сформулируйте задачи анализа организационной структуры какого-либо предприятия.

Литература: [[1—С 129-148](#); [4— С 104-119](#); [3—С 84-127](#)]

Тема 3. Исследование эффективности систем управления. Инновационная модель управления организацией и пути ее реализации.

1. Оценка эффективности систем управления.
2. Инновационная модель управления организацией как основа повышения конкурентоспособности
3. Структурные характеристики инновационных систем управления производством.

Выполнить:

1. Оценка эффективности систем управления.
2. Инновационная модель управления организацией как основа повышения конкурентоспособности
3. Структурные характеристики инновационных систем управления производством.

Термины:

Общенаучные и специальные методы, количественные методы, математическая модель.

Выполнить дополнительно:

1. Специфика управления инновационными предприятиями.
2. Особенности целеполагания и процесса принятия решений в системе менеджмента инновационных предприятий.
3. Типы и характеристика структур инновационных предприятий.
4. Представить модель стратегического развития конкретной организации.

Литература : [[1— С 351-369](#); [5—С 122-136](#)]

Тема 4. Разработка и внедрение единых стандартов и регламентов управления организацией.

1. Система корпоративных стандартов.
2. Проектирование стандартов фирмы.
3. Классификация норм труда.
4. Методика разработки нормативов численности сотрудников. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Нормы управляемости.

Выполнить:

1. Система корпоративных стандартов.
2. Проектирование стандартов фирмы.
3. Классификация норм труда.
4. Методика разработки нормативов численности сотрудников.
5. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Нормы управляемости.

6. Классификация регламентов управления.

Термины:

Стандарты, нормативы, проект, планирование, реформирование, моделирование.

Выполнить дополнительно:

1. Иерархия корпоративных регламентов.
2. Разработка положения о персонале.
3. Аспект управления информационными потоками между работодателем и сотрудниками.

Литература : [[3—С 329-333](#); [2— С 34-38](#)]

Тема 5. Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией.

1. Подходы к исследованию систем управления.
2. Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Общенаучные, специальные и частнонаучные методы.
3. Роль программно-целевых методов при проектировании систем управления.

Выполнить:

1. Подходы к исследованию систем управления.
2. Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Общенаучные, специальные и частнонаучные методы.
3. Роль программно-целевых методов при проектировании систем управления.

Термины:

Процесс, комплексное проектирование, локальное проектирование, концепция проекта, система управления.

Выполнить дополнительно:

1. Полемика как метод исследования систем управления.
2. Метод экспериментирования.
3. Специфические методы социологических исследований управления.
4. Специфические методы экспериментирования и деловая игра.

Литература : [[2— С 49-50](#); [3— С 45-84](#); [7—С 400-415](#)]

Тема 6. Моделирование системы документационного обеспечения управления организацией.

1. Понятие системы документационного обеспечения.
2. Диагностика системы документационного обеспечения управления.
3. Основные виды и структуры документопотоков.

Выполнить:

1. Понятие системы документационного обеспечения.
2. Диагностика системы документационного обеспечения управления.
3. Проектирование системы документационного обеспечения управления.
4. Основные виды и структуры документопотоков.

Термины:

Моделирования подсистемы, исследовательская работа, проектная документация.

Выполнить дополнительно:

1. Разработать схему организационной структуры системы документационного обеспечения управления.
2. Основные концепции безбумажной технологии управления
3. Учет требований заказчика к моделированию документационного обеспечения управления.

Литература :[\[2—С 43-46; 4— С 30-50;\]](#)

Тема 7. Моделирование управления стратегическим развитием и бизнес-процессами.

1. Моделирование оптимального управления бизнес-процессами.
2. Моделирование управления стратегическим развитием.
3. Стратегия управления бизнес-процессами.

Выполнить:

1. Моделирование оптимального управления бизнес-процессами.
2. Моделирование управления стратегическим развитием.
3. Стратегия управления бизнес-процессами.
4. Моделирование рисков и их предотвращения.

Термины:

Бизнес-процесс, организация, управление, риск, моделирование.

Выполнить дополнительно:

1. Стратегические альтернативы развития: миссия и видение.
2. Спецификации для обоснования теории бизнеса по П. Друкеру.
3. Отличия процессного и функционального подходов при моделировании управления бизнес-процессами.
4. Создать модель оптимального управления конкретным бизнес-процессом.

Литература :[\[3—С 361-386;7— С 190-206\]](#)

Тема 8. Моделирование в сфере управления персоналом.

1. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
2. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Расчет кадрового состава системы управления персоналом.
3. Модель системы подбора персонала, взаимосвязь с другими подсистемами системы управления персоналом.
4. Анализ и моделирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований.

Выполнить:

1. Концепции и подходы в современном мире к моделированию в сфере управления персоналом.
2. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
3. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Расчет кадрового состава системы управления персоналом.
4. Модель системы подбора персонала, взаимосвязь с другими подсистемами системы управления персоналом.
5. Анализ и моделирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований.
6. Моделирование процесса мотивации управленцев, имиджа организации и корпоративной культуры.

Термины:

Нормирование труда, норма управляемости, управленческие кадры, правовая база.

Выполнить дополнительно:

1. Модель управления персоналом в период адаптации сотрудников.
2. Методы построения системы управления персоналом.

Литература : [1— С 259-278; 3—С 320-338]

Тема 9. Моделирование системы информационного обеспечения управления

1. Понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией.
2. Виды информации в управлении.
3. Понятие информационных ресурсов организации и их классификация.
4. Показатели оценки информационных ресурсов предприятия.

Выполнить:

1. Понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией.
2. Виды информации в управлении.
3. Понятие информационных ресурсов организации и их классификация.
4. Показатели оценки информационных ресурсов предприятия.

Термины:

Организационная система, метод, общенаучные, специальные методы.

Выполнить дополнительно:

1. Виды коммуникационных барьеров.
2. Методы повышения эффективности коммуникаций.

Литература : [1 — С. 240-259; 2— С 12-27; 3—С 8-31; 4 – С. 138-141]

7.2. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Роль и место моделирования в управленческой деятельности.
2. Моделирование управленческой деятельности как наука и искусство.
3. Методы оптимизации управленческой деятельности.
4. Моделирование расстановки управленческих кадров.
5. Моделирование финансовой подсистемы управления.
6. Моделирование плановой подсистемы управления.
7. Моделирование подсистемы управления по связям с общественностью.
8. Моделирование имиджа организации.
9. Экспертные методы в процессе моделирования управленческой деятельности.
10. Методы решения управленческих проблем.
11. Информационное обеспечение моделирования управленческой деятельности.
12. Алгоритм принятия управленческого решения при различных типах менеджмента.
13. Поэтапная характеристика процесса моделирования управленческой деятельности.
14. Моделирование управленческой деятельности – творческий процесс.
15. Роль информации в процессе моделирования управленческой деятельности.
16. Эволюция методологий моделирования.

7.3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие процесса моделирования. Классификация моделей.
2. Модель организации как объекта управления.
3. Характеристика моделирования управленческой деятельности.
4. Этапы моделирования организационных структур.
5. Виды организационных моделей.
6. Схема организационного моделирования.
7. Оценка эффективности систем управления.
8. Инновационная модель управления организацией как основа повышения конкурентоспособности
9. Структурные характеристики инновационных систем управления производством.
10. Система корпоративных стандартов.
11. Проектирование стандартов фирмы.
12. Классификация норм труда.
13. Методика разработки нормативов численности сотрудников. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Нормы управляемости.
14. Классификация регламентов управления.
15. Подходы к исследованию систем управления.
16. Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Общенаучные, специальные и частнонаучные методы.
17. Роль программно-целевых методов при проектировании систем управления.
18. Моделирование системы документационного обеспечения управления организацией.
19. Моделирование системы информационного обеспечения управления.
20. Модель системы подбора персонала, взаимосвязь с другими подсистемами системы управления персоналом.
21. Анализ и моделирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований.
22. Моделирование оптимального управления бизнес-процессами.
23. Моделирование управления стратегическим развитием.
24. Стратегия управления бизнес-процессами.

Практическое задание:

1. Создать модель проблемной ситуации и предложить пути ее решения.
2. Создать модель оптимального управления конкретным бизнес-процессом.
3. Представить модель стратегического развития конкретной организации.

8.МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Информационное право» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских и практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Отлично (5)	<p>Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями. Демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.</p>
Хорошо (4)	<p>Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.</p>
Удовлетворительно (3)	<p>Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.</p>
Неудовлетворительно (2)	<p>Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.</p>

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. – М.:Юрид лит. – 400 с.](#)
2. [Годин, В. В., Корнеев, И. К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. – М.: Мастерство: Высшая школа, 2001. – 353 с.](#)
3. [Информационные технологии управления: учеб. для студентов вузов / \[под ред. Г. А. Титоренко\]. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 591 с.](#)
4. [Делопроизводство \(Организация и технологии документационного обеспечения управления\): Учебник для вузов / Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др.; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 359 с.](#)
5. [Д. А. Кононов, С. А. Косяченко, В. В. Кульба, Модели и методы анализа сценариев развития социально-экономических систем в АСУ ЧС, Автомат. и телемех., 1999, выпуск 9, 122 – 136 с.](#)
6. [Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: \[учеб. пособие для студентов вузов\] / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 231 с.](#)
7. [Шикин, Е. В., Чхартишвили, А. Г. Математические методы и модели в управлении. МГУ им. М. В. Ломоносова. Изд. Дело. – М.: 2001 г. – 440 с.](#)

Дополнительная литература:

1. Архипова, Н. И., Кульба, В. В., Косяченко, С. А. и др. Организационное управление. Учебное пособие для вузов. – М.: РГГУ, 2006, – 784 с.
2. Гринберг, А. С., Король, И. А. Информационный менеджмент. [Учебное пособие]. – ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с.
3. Колокольникова, А. И. Информационные технологии управления персоналом: рабочая тетрадь. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 65 с.
4. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений: учебник для студентов вузов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с.

Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины:

1. Upgrade: компьютерный еженедельник / Издательский Дом «Венето». Режим доступа: <http://www.upweek.ru/>
2. Библиотека Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского. Режим доступа : <http://lib.lgaki.info/>
3. База данных о предприятиях, анализа СМИ в разрезе контрагента. Режим доступа: <http://www.integrum.ru/>
4. Библиотека академии наук. Режим доступа: – <http://www.neva.ru/>
5. Библиотека учебников, руководств и текстов по программированию. Режим доступа: <http://www.codenet.ru/>
6. Законодательство связанное с Интернет-деятельностью и информационной безопасностью. Режим доступа: <http://www.internet-law.ru/>
7. Издательство «Открытые системы». Режим доступа: <http://www.osp.ru/>

8. Издательство «Открытые системы»: портал издательства «Открытые системы». Режим доступа: <http://www.osp.ru/>
9. Информационно-правовой сервер «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Компания Демос+ (DEMOS). Режим доступа: <http://www.demos.su/>
12. Компьютер БИЛД: европейский журнал о компьютерах / ИД «Бурда». Режим доступа : <http://www.computerbild.ru/>
13. Корпорация «Университетские сети знаний» UNICOR. Режим доступа: <http://www.rc.ac.ru>
14. МАРС: Межрегиональная аналитическая роспись статей. Режим доступа : <http://www/google.ru;come/mars>
15. Регистрационно-информационная служба Inter NIC. Режим доступа: <http://www.internic.net/>
16. Российский Институт Общественных Сетей. Режим доступа: <http://www.ripn.net>
17. Российский НИИ Информационных Систем. Режим доступа: <http://www.riis.ru>
18. Русскоязычная информационная система. Режим доступа: <http://www.ru/>
19. Сервер телеконференций РАН. Режим доступа: <news://ipsun.ras.ru/>
20. Форум начинающих и профессиональных программистов, системных администраторов, администраторов баз данных, компьютерный форум. Режим доступа: <http://www.cyberForum.ru>
21. Центр информационных технологий МГУ. Режим доступа: <http://www.citforum.ru>

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, дока).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М.Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.