

Тема 1. Информационные системы и технологии

План

1. Понятие «информационные системы и технологии».
2. Предмет, содержание и задачи курса.
3. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.

Предмет, содержание и задачи курса. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Критерии оценки эффективности создания на предприятии информационной системы. Цели и задачи информационного обеспечения управления. Информационные системы в документообороте. Информационная система: определение, задачи и функции. Типология информационных систем. Практическое применение информационных систем в документообороте.

Вопросы для самопроверки:

1. Предмет, содержание и задачи курса.
2. Терминология основных понятий в области информационных систем и технологий.
3. Типология информационных систем. Описать основные принципы.
4. Практическое применение информационных систем в документообороте.

Литература: [\[7 — С. 32-38; 2 — С. 12-19\]](#).

Тема 2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий

План

1. Общая классификация видов информации.
2. Понятие системы документации.
3. Информационные потребности пользователей систем ИОУ.
4. Отдельные составные части ИОУ

Терминология основных понятий информационных систем и технологий. Общая классификация видов информации, используемой в аппарате управления. Документированная и бездокументная информация. Классификация документированной информации по категориям доступа. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Поток информации и его структура. Информационные потребности пользователей систем ИОУ. Структура ИОУ на предприятии. Информационно-справочный фонд. Документационное обеспечение управления как составная часть ИОУ. Роль и значения устного информирования в организации. Отдельные составные части ИОУ (системы документации; системы классификации и кодирования ТЭСИ; системы обработки, хранения и поиска управленческой информации) и их взаимосвязь. Коммуникации как среда реализации ИОУ. Формальные и неформальные коммуникации.

Вопросы для самопроверки:

1. Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию делопроизводства.
2. Поток информации и структура.

3. Системы обработки, хранения и поиска управленческой информации.

Литература: [\[3 — С. 42-58; 4 — С. 27-31\]](#).

Тема 3. Базы и банки данных

План

1. Определение банка данных (БнД).
2. Определение базы данных (БД).
3. Классификация базы данных.
4. Система управления базами данных

Определение банка данных (БнД). Основные требования, предъявляемые к банкам данных. Определение базы данных (БД). Типы базы данных. Табличные, иерархические, сетевые базы данных. Классификация базы данных (централизованная, распределительная, файл-сервер, клиент-сервер). Система управления базами данных. Разработка структуры базы данных.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные требования, предъявляемые к банкам данных.
2. Классификация базы данных.
3. Система управления базами данных.

Литература: [\[7 — С. 32-38; 2 — С. 12-19\]](#).

Тема 4. Контроль в системе управления и роль современной информации

План

1. Общая классификация видов информации.
2. Функции управления.
3. Достоверность информации.
4. Конфиденциальность информации.

Функции управления (планирование, организация, мотивирование, контроль). Контроль как функция управления. Понятие, сущность, виды контроля. Области контроля – человеческие ресурсы, материальные ресурсы, финансовые ресурсы. Общие требования к организации труда работников. Управленческая информация: определение, значение. Достоверность информации, ценность информации, насыщенность информации, открытость информации. Отбор, систематизация информации. Дезинформация. Конфиденциальность информации.

Вопросы для самопроверки:

1. Предмет, содержание и задачи функций управления.
2. Терминология основных понятий в области информационных систем и технологий.
3. Типология информационных систем. Описать основные принципы.
4. Практическое применение информационных систем в документообороте.

Литература: [\[7 — С. 32-38; 2 — С. 12-19\]](#).

Тема 5. Прикладное программное обеспечение информационных ресурсов в области управления

План

1. Прикладное программное обеспечение. Определение, значение применения.
2. Классификация прикладного программного обеспечения
3. Программы обработки текста.
4. Системы управления базами данных

Прикладное программное обеспечение (ППО). Определение, значение применения. Классификация прикладного программного обеспечения (ПО общего назначения, ПО специального назначения, ПО профильного назначения)

Программы обработки текста. Системы управления базами данных. Графические системы. Интегрированные программные средства.

Вопросы для самопроверки:

1. Влияние характера управления, принципов принятия управленческих решений на организацию и технологию делопроизводства.
2. Программы обработки текста.
3. Системы обработки, хранения и поиска управленческой информации.

Литература: [\[3 — С. 42-58; 4 — С. 27-31\]](#).

Тема 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования

План

1. Экспертные системы. Определение, значение применения.
2. Разработка экспертных систем.
3. Программы обработки текста.
4. Планирование и прогнозирование.

Понятие об экспертных системах. Задачи, функции экспертных систем. Разработка экспертных систем (ЭС) и систем поддержки принятия решений (СППР). Моделирование и имитация поведения опытных специалистов при решении задач по узким вопросам. Планирование и прогнозирование для разных видов управленческой деятельности.

Состав СППР (база данных. Методы и модели математического программирования, статистический анализ, теория игр, теория принятия решений, эвристические методы).

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение экспертных систем.
2. Системы поддержки принятия решений
3. Типология информационных систем. Описать основные принципы.
4. Практическое применение информационных систем в документообороте.

Литература: [\[7 — С. 32-38; 2 — С. 12-19\]](#).