МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ

ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая кафедрой

библиотековедения, документоведения и информационной деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бобрышева А.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Моделирование управленческой деятельности»

Программа подготовки

высшего профессионального образования

(магистратура)

Направление подготовки / (специальность): 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления в органах государственной власти

Луганск 2018

Рабочая программа по дисциплине «Моделирование управленческой деятельности» для студентов по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», профиль «Документационное обеспечение управления в органах государственной власти» . – «29» августа 2018 г. − 21 с.

Разработчик: Зимина М.С., преподаватель кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры (предметной комиссии) библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Протокол № 1 от «29. 08. 2018 г.»

Заведующая кафедрой библиотековедения,

документоведения

и информационной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бобрышева А.В.

 (подпись) (Ф.И.О.)

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Одобрено методической комиссией высшего учебного заведения по

специальности: 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Протокол от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

№ “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** преподавания дисциплины – формирование у студентов понятия и навыков эффективного организационного мышления на основе изучения теории и практики применения современных методов моделирования управленческой деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

* ознакомление с основными понятиями современной теории управления с точки зрения возможности моделирования управленческой деятельности;
* изучение процесса моделирования управленческой деятельности;
* изучение путей, средств и методов повышения действенности и эффективности управления социально-экономическими процессами на основе моделирования;
* ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование и управление моделируемых систем в различных областях человеческой деятельности;
* ознакомление с формальным аппаратом анализа моделей управленческой деятельности;
* выработка практических навыков построения и анализа моделей управленческой деятельности и их приложений в условиях рыночной экономики;
* формирования у студентов органической необходимости применения навыков моделирования в практических ситуациях принятия эффективных управленческих решений.

Основные задачи реализуются путем проведения анализа предлагаемых конкретных ситуаций, методики их формализации, решения, анализа задач управления, с последующей их интерпретацией, в том числе в рамках самостоятельной разработки студентами практических задач с использованием современных методологических концепций и процедур, изложенных в соответствующих разделах дисциплины, и защите их в виде презентации.

**Объектами изучения** выступают системы управления различного класса:

* системы государственного управления, когда объектом управления является объект муниципального, регионального или федерального управления;
* системы информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности организаций;
* системы экономико-организационного типа, объектами управления в которой являются коллективы людей (предприятия и организации);
* социально-экономические системы, объединяющие экономическую систему, ее социальную инфраструктуру, а так же систему управления общественными процессами.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАМЫ**

Дисциплина «Моделирование управленческой деятельности» является частью профессионального цикла (базовая часть) магистерской программы «Документационное обеспечение управления в органах государственной власти» по направлению подготовки: 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Курс «Моделирование управленческой деятельности» обобщает теоретические, экспериментальные, методические работы и современную практику в области моделирования управленческой деятельности и принятия решений для разных объектов, уровней и функций управления. Рассматриваются основные функции управления и основные этапы процесса моделирования. Изучаются типичные модели управленческих ситуаций, методика их формализации, поиска решения формальной задачи и анализа результатов. Условия современного рынка существенно повышают значение разработки и осуществления оптимальных управленческих решений, проектов и планов, а также процессов их документального (информационного) обеспечения, необходимых для эффективного функционирования систем поддержки принятия и реализации управленческих решений.

Учебно-методический комплекс позволяет изучать дисциплину «Моделирование управленческой деятельности» в соответствии с требованиями образовательных стандартов и примерных программ. Он предназначен для студентов магистратуры первого года обучения дневного отделения факультета культуры, направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», профиль «Документационное обеспечение управления в органах государственной власти».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

* способности самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности ;
* способности использовать основные законы и научные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
* способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности;
* способности к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;
* знания истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и архивами;
* владения принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам;
* выявлять тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
* создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов и организации на базе новейших технологий;
* организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы;
* владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе;
* владеть принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей;
* владеть принципами организации служб документационного обеспечения управления и архивной службы;
* владеть методами оптимизации документопотоков.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать**:

* основные функции управления;
* методы проведения исследований;
* методы анализа исходных данных;
* основные понятия, используемые в теории моделирования управленческой деятельности;
* этапы полного цикла процесса моделирования управленческой деятельности (модели основных бизнес-процессов);
* методы анализа построенных формализованных моделей;

**Уметь:**

* строить «дерево целей» проблемной ситуации;
* формулировать основные логические элементы проблемной ситуации;
* определять критерии и ограничения поиска эффективных методов управления;
* по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу;
* осуществлять поиск эффективного управленческого решения по заданной модели основного бизнес-процесса на основе стандартных проектных решений;
* проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты.

**Владеть:**

* навыками структуризации проблемной ситуации;
* методикой моделирования управленческой деятельностью;
* навыками организации исследовательских и проектных работ.

Для успешного изучения дисциплины необходимо знания математических, экономических дисциплин и информатики в объеме общевузовской программы. Настоящий курс непосредственно связан с курсом «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле».

**4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Моделирование управленческой деятельности»**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет всего 48 часов: лекции – 18 час., семинары – 18 час., сам. раб. – 12 часов. Форма промежуточной аттестации − экзамен.

**1.Описание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателей  | Программа Магистратуры | Характеристика учебной дисциплины |
| дневная форма обучения | заочная форма обучения |
| Количество кредитов − 1 | Направление подготовки: 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» | Дисциплина относится к профессиональной и практической подготовке |
| профиль: «Документационное обеспечение управления в органах государственной власти» |
| Общее количество часов – 48 |  | Семестр 9-й |  |
| Лекции |
| Недельных часов для дневной формы обучения:аудиторных – 2,самостоятельной работы студента – 2-4. | Программа магистратуры  | 18 |  |
| Семинары |
| 18 |  |
| Самостоятельная работа |
| 12 |  |
|  |
| Вид контроля: экзамен |

**4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название темы** | **Всего** | **Лек.** | **Сем.** | **Сам.** |
|  | Введение в курс. Предмет, методы и задачи моделирования. Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией. | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Моделирование [организационной структуры](https://pandia.ru/text/category/organizatcionnaya_struktura/) управления. | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Исследование эффективности систем управления. Инновационная модель управления организацией и пути ее реализации. | 6 | 2 | 2 | 2 |
|  | Разработка и внедрение единых стандартов и регламентов управления организацией. | 6 | 2 | 2 | 2 |
|  | Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией. | 4 | 2 | 2 | - |
|  | Моделирование системы документационного обеспечения управления организацией. | 6 | 2 | 2 | 2 |
|  | Моделирование системы информационного обеспечения управления. | 6 | 2 | 2 | 2 |
|  | Моделирование в сфере управления персоналом. | 6 | 2 | 2 | 2 |
|  | Моделирование управления стратегическим развитием и бизнес-процессами | 6 | 2 | 2 | 2 |
|  | **Всего:** | **48** | **18** | **18** | **12** |

**Темы семинарских занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название темы** | **Кол-во****часов** |
|  | Системно-целевой подход в теории управления | 2 |
|  | Теоретические основы моделирования управленческой деятельности | 2 |
|  | Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией | 2 |
|  | Принципы и основные подходы к планированию и организации работ по моделированию систем управления | 2 |
|  | Этапы моделирования систем управления | 2 |
|  | Специфика моделирования подсистем управления. Оценка эффективности модели подсистемы управления | 2 |
|  | Моделирование организационной структуры управления | 2 |
|  | Разработка и внедрение единых стандартов и регламентов управления организацией | 2 |
|  | Моделирование управления стратегическим развитием и бизнес-процессами | 2 |
|  | **Всего:** | **18** |

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

**Тема 1.** **Введение в курс. Предмет, методы и задачи моделирования. Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией.**

Объект, предмет и задачи курса. Принципы и научная основа моделирования управленческой деятельности. Система целей и задач управления и возможности их моделирования. Генеральная цель, цели многоуровневой системы управления (предполагаемая стратегия, имидж фирмы, маркетинг, внутрифирменное планирование). Значение моделирования в управленческой деятельности.

Основные этапы развития моделирования управленческой деятельности как направления науки. Роль теории организаций в моделировании управленческой деятельности. Типы организаций. Понятие самоорганизации. Анализ исследователями структур организаций. Роль научно-технической революции в развитии теории и практики моделирования управленческой деятельности. Концепции функциональных и прикладных исследований систем управления Вклад российских и зарубежных ученых в анализ проблем моделирования управленческой деятельности. Роль организационного моделирования в создании и реформировании организации, в формировании ее структуры и системы управления.

Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Принцип комплексного подхода и координации при проектировании подсистем управления.

Общенаучные и специальные методы. Роль программно-целевых методов при проектировании подсистем управления. Методы анализа и синтеза, аналогии и ассоциации, инверсии, морфологический, типизации и унификации, инвариантного проектирования и др.

Методы определения эффективности модели. Количественные методы измерения факторов, влияющих на управленческие решения. Построение математической модели изучаемого объекта. Проверка адекватности модели. Модели найденного решения. Корректировка и обновление модели.

**Тема 2. Моделирование** [**организационной структуры**](https://pandia.ru/text/category/organizatcionnaya_struktura/) **управления.**

Типы моделей управления. Основные подходы к проектированию организационной системы. Системный подход к организации управления. Проблема соотношения методологии и методов в моделировании системы управления организацией.

Классификация и характеристика методов исследования, используемых в моделировании. Общенаучные и специальные методы. Обоснование выбора методов и форм обследования систем управления.

Методы сбора исходной информации об организации. Уточнение объектов, источников информации. Разработка документации для сбора данных, подготовка методических указаний по сбору материалов и заполнению документов.

Основные методы исследования систем управления организацией. Описательный, математический, аналитический. Методы наблюдения: хронометраж, фотография и самофотография рабочего дня, метод моментных наблюдений. Методы опроса: анкетирование, интервьюирование.

Технические, экономические, статистические методы. Использование средних величин в организационном проектировании. Сетевые методы проектирования.

Роль методов в анализе состояния системы управления организацией, ее структуры и свойств. Проведение анализа качественных и количественных характеристик системы. Выявление основных связей и зависимостей, влияющих на систему и ее элементы. Место методов в представлении результатов исследования систем и подсистем управления организацией. Матричные методы анализа работы систем управления. Логический метод. Эвристические методы проектирования.

Методы построения системы управления. Метод организационного конструирования. Методы моделирования: графический, табличный. Метод моделирования организационных процессов. Классификация моделей, используемых в оргпроектировании.

Методы проектирования: вербальное построение, графическая интерпретация, аналитический, оптимизационный. Дисперсионный анализ. Применение корреляционных моделей в организационном проектировании. Методы учета вероятностных факторов в проектировании работы организации. Использование экспериментального метода в оргпроектировании. Представление результатов обследования организации и ее подсистем: технологические карты, блок-схемы, диаграммы, таблицы. Методы проектирования на этапе формализации проектных решений. Методы типового проектирования. Специфика методов типового проектирования.

Методы исследования технико-экономической эффективности организационных систем, управленческих отношений, информационной и документационной потребности систем управления.

**Тема 3. Исследование эффективности систем управления. Инновационная модель управления организацией и пути ее реализации.**

Понятие об эффективной модели управления. Методология оценки эффективности модели управления. Комплексная оценка систем управления. Основные параметры оценки эффективности. Методы оценки эффективности системы управления организацией. Экспертная оценка. Альтернативные оценки модели управления. Обоснование выбора альтернативного варианта системы управления. Формирование оптимальной модели управления. Основные направления и стадии экспертных работ.

Методологические основы управления нововведениями. Оценка эффективности инновационной модели управления по совокупности технических и экономических параметров.

Пути оптимизации труда аппарата управления организацией. Определение критерия выбора альтернативного варианта инновационной модели управления, оценка возможного осуществления инновационной модели, проблемы риска.

Особенности управления нововведениями и внедрением модели систем управления. Методы оценки уровня сопротивляемости управленческого персонала нововведениям. Методы усиления поддержки персоналом нововведений в системе управления. Оптимизация проектных решений по экономически и социальным критериям. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.

Определение технико-экономических результатов совершенствования систем управления и нормирования труда. Методы оценки эффективности работ на каждой стадии организационного проектирования систем управления Оптимизация проектных решений по экономическим и социальным критериям, эффективность их реализации в системе управления.

Принятие решения о выборе варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.

**Тема 4. Разработка и внедрение единых стандартов и регламентов управления организацией.**

Цель, задачи, методы, источники и терминология нормативной базы управления. Нормативная, правовая базы деятельности базы организации и основные требования к ней. Цель, задачи, методы, источники и последовательность моделирования нормативной основы деятельности организации. Источники, методики, основное содержание деятельности по разработке нормативной документации организации.

Нормативная основа системы управления. Классификация нормативных материалов.

Классификация норм труда. Сущность, функции нормирования труда и его значение в моделировании процессов управления. Нормирование и нормы труда. Проектирование системы нормирования труда организации. Регламентация труда работников системы управления. Нормирование управленческого труда. Разработка норм труда для служащих. Классификация нормативных материалов. Единицы норм времени и область их применения.

Методика разработки нормативов численности сотрудников. Расчет потребности в управленческих кадрах организации на нормативной основе. Нормы управляемости.

Проектирование стандартов фирмы. Внедрение нормативных документов в практику управленческой деятельности.

**Тема 5. Методы исследования, анализа и моделирования систем управления организацией.**

Понятие о методах моделирования управленческой деятельности. Принцип комплексного подхода и координации при проектировании подсистем управления.

Общенаучные и специальные методы. Роль программно-целевых методов при проектировании подсистем управления. Методы анализа и синтеза, аналогии и ассоциации, инверсии, морфологический, типизации и унификации, инвариантного проектирования и др.

Методы определения эффективности модели. Количественные методы измерения факторов, влияющих на управленческие решения. Построение математической модели изучаемого объекта. Проверка адекватности модели. Модели найденного решения. Корректировка и обновление модели.

**Тема 6. Моделирование системы документационного обеспечения управления организацией.**

Исследование и особенности моделирования системы документационного обеспечения управления. Цель, задачи, источники и методы изучения системы ДОУ. Стратегия управления документами в организации. Моделирование системы ДОУ. Статический и динамический подходы к моделированию системы ДОУ.

Этапы моделирования ДОУ. Формирование концепции системы управления документацией. Исследование унифицированных систем документации (УСД) и их роли в создании системы ДОУ. Исследование состава и движения документации в аппарате управления. Классификация документов. Маршруты движения документов. Составление комплекса документов. Документограммы взаимосвязей и маршрутов реквизитов. Качественные и количественные оценки системы ДОУ организации.

Комплексный анализ документооборота. Изучение постановки делопроизводства (регистрации документов, организации оперативного хранения документов, организации справочной работы по документам).

Подготовка рабочего проекта ДОУ. Обоснование выбора. Системный подход к моделированию системы ДОУ. Методы структуризации, экспертно-аналитические, композиции, декомпозиции, функционально-стоимостного анализа, опытный, параметрический, корреляционный и регрессивный.

Учет требований заказчика к моделированию ДОУ. Идентификация пользователей и их работа с документами. Организация хранения документации. Стоимость системы и ее внедрения. Обоснование удовства использования. Документационное обеспечение функционирования организационных систем. Методические рекомендации по разработке и внедрению управления документацией. Внедрение системы ДОУ. Эффективность проекта. Пути рационализации системы ДОУ организации.

**Тема 7. Моделирование системы информационного обеспечения управления.**

Понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией. Стратегический план управления информацией организации. Документная система организации как основной источник информационной деятельности.

Виды информации в управлении. Секретная, конфиденциальная, несекретная информация. Официальная и неофициальная информация. Государственная, служебная, коммерческая, личная тайна. Документная информация. Информация на материальных носителях.

Регламентация модели информационной системы управления организацией.

Цель, задачи, методы и этапы предпроектного обследования ИОУ. Принципы и методы моделирования информационных связей системы. Принципиальные основы проектирования ИОУ: надежность, оперативность, достоверность, адресность, доступность, возможность многократного использования. Источники, виды, сбор и обработка информации системой ИОУ. Официальная и неофициальная информация.

Понятие информационных ресурсов организации и их классификация. Основные сферы использования информационных ресурсов. Формы предоставления информации пользователю.

Традиционные и автоматизированное информационное обеспечение управления и его роль в руководстве организацией. Состав и движение информации в системе. Особенности внешней и внутренней информации. Сроки хранения информации и ее защита в документной системе организации.

Рационализация информационного обеспечения управления, ее роль в повышении качества руководства организацией.

Оценка эффективности модели управления информационными ресурсами организации.

Внедрение проекта. Перспективы дальнейшей рационализации информационного обеспечения управления организации.

**Тема 8. Моделирование в сфере управления персоналом.**

Обследование процесса управления персоналом в организации. Цель, задачи, методы построения системы управления персоналом.

Расчет кадрового состава системы управления персоналом. Разработка требований к кадрам системы управления. Критерии оптимизации организации труда управления персоналом.

Моделирование системы подбора персонала. Моделирование процесса формирования управленческого звена и его кадрового резерва. Расчет потребности в управленческом персонале. Разработка модели расстановки кадров. Проект расстановки руководящих кадров. Расчет численности штатов службы управления персоналом.

Система тестов характеристики профессиональной подготовки сотрудников и ее значение в процессе моделирования управления персоналом.

Анализ и моделирование организации рабочих мест на базе эргономических исследований.

Соотношение внутренней конкуренции и инициативы в оргструктуре. Моделирование процесса мотивации управленцев, имиджа организации и корпоративной культуры. Расчет эффективности проекта модели управления персоналом организации и ее внедрение.

**Тема 9. Моделирование управления стратегическим развитием и бизнес-процессами**

Моделирование оптимального управления бизнес-процессами. Моделирование управления функционированием организации с учетом внешней и внутренней среды. Исходная структурная схема анализа. Методика моделирования управления функционированием и развитием организации.

Моделирование управления стратегическим развитием. Цель и задачи управления стратегическим развитием. Комплексное управление функционированием и развитием организации. Понятие сценария развития. Виды сценариев. Понятие сценарного анализа и сценарного синтеза. Базисные сценарии развития. Методика построения сценариев развития организации.

Решение проблемных ситуаций в процессе моделирования и реализации бизнес процессов. Анализ цели, способов возможных действий для ее достижения, описание ресурсов. Структуризации проблемы и методы ее анализа. Анализ примеров проблемной ситуации, построение и анализ ее модели. Моделирование рисков и их предотвращения. Анализ моделей проблемных ситуаций и поиск эффективного решения задач.

**5.** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ** **ТЕХНОЛОГИИ**

Ориентация курса как на получение знаний, так и на развитие компетенций студентов в области управленческой деятельности предполагает использование в процессе обучения различных методов:

* лекционно-семинарские занятия;
* дискуссии;
	+ - * анализ конкретных ситуаций из практики отечественных и зарубежных госучреждений и компаний;
			* проблемно-ориентированная групповая работа;
			* групповые проектные задания с презентацией и обсуждением результатов.

Реализация компетентностного подхода к обучению определяет использование в рамках курса интерактивных методов как условия создания среды для самостоятельного освоения студентами учебного материала.

**6. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Луганской государственной академии культуры и искусств им. М. Матусовского.

**7.** **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ** **И** **ИНФОРМАЦИОННОЕ** **ОБЕСПЕЧЕНИЕ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

**Литература**

Основная:

1. Архипова, Н. И., Кульба, В. В., Косяченко, С. А. и др. Организационное управление. Учебное пособие для вузов. – М. : РГГУ, 2006, – 784 с.
2. Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. – М. : Юрид лит. – 400 с.

[**http://lib.lgaki.info/page\_lib.php?docid=15718&mode=DocBibRecord**](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=15718&mode=DocBibRecord)

1. Годин, В. В., Корнеев, И. К. Информационное обеспечение управленческой деятельности : Учебник. – М. : Мастерство: Высшая школа, 2001. – 353 с.
2. Информационные системы и технологии управления : учеб. для студентов вузов / [под ред. Г. А. Титоренко]. – М. : ЮНИТИ, 2013. – 591 с.
3. Кузнецова, Т. В. Делопроизводство: Документационное обеспечение управления. – М., 2007. – 245 с.
4. Кузнецова, Т. В., Подольская, И. А. Методы анализа результатов исследования организации делопроизводства // Делопроизводство. – 2004. – № 4. – С. 19–28.
5. Кульба, В. В., Кононов, Д. А., Косяченко, С. А., Шубин, А. Н. Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем. – М. : СИНТЕГ, 2004. – 296 с.
6. Морозов, В. П., Тихомиров, В. П., Хрусталев, Е. Ю. Гипертексты в экономике. Информационная технология моделирования : [Учеб. пособие]. – М. : Финансы и статистика, 1997. – 145 с.
7. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : [учеб.пособие для студентов вузов] / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 231 c.

[**http://lib.lgaki.info/page\_lib.php?docid=15479&mode=DocBibRecord**](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=15479&mode=DocBibRecord)

1. Соловьев, В. С. Организационное проектирование систем управления : [Учебное пособие]. – М.: ИНФРА-М.; Новосибирск : Сибирское соглашение, 2002. – 185 с.
2. Шикин, Е. В., Чхартишвили, А. Г. Математические методы и модели в управлении. МГУ им. М. В. Ломоносова. Изд. Дело. – М. : 2001 г. – 440 стр.

Дополнительная:

1. Гринберг, А. С., Король, И. А. Информационный менеджмент. [Учебное пособие]. – ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с.
2. Колокольникова, А. И. Информационные технологии управления персоналом : рабочая тетрадь. – М. : Директ-Медиа, 2014. – 65 с.
3. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник для студентов вузов. 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с.

Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины:

1. Upgrade: компьютерный еженедельник / Издательский Дом «Венето». Режим доступа: <http://www.upweek.ru/>
2. Библиотека Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского. Режим доступа : <http://lib.lgaki.info/>
3. База данных о предприятиях, анализа СМИ в разрезе контрагента. Режим доступа: <http://www.integrum.ru/>
4. Библиотека академии наук. Режим доступа: – <http://www.neva.ru/>
5. Библиотека учебников, руководств и текстов по программированию. Режим доступа: <http://www.codenet.ru/>
6. Законодательство связанное с Интернет-деятельностью и информационной безопасностью. Режим доступа: <http://www.internet-law.ru/>
7. Издательство «Открытые системы». Режим доступа: <http://www.osp.ru/>
8. Издательство «Открытые системы»: портал издательства «Открытые системы». Режим доступа: <http://www.osp.ru/>
9. Информационно-правовой сервер «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Компания Демос+ (DEMOS). Режим доступа: <http://www.demos.su/>
12. Компьютер БИЛД: европейский журнал о компьютерах / ИД «Бурда». Режим доступа : <http://www.computerbild.ru/>
13. Корпорация «Университетские сети знаний» UNICOR. Режим доступа: <http://www.rc.ac.ru>
14. МАРС: Межрегиональная аналитическая роспись статей. Режим доступа : [http://www/google.ru;come/mars](http://www/google.ru%3Bcome/mars)
15. Регистрационно-информационная служба InterNIC. Режим доступа: <http://www.internic.net/>
16. Российский Институт Общественных Сетей. Режим доступа: <http://www.ripn.net>
17. Российский НИИ Информационных Систем. Режим доступа: <http://www.riis.ru>
18. Русскоязычная информационная система. Режим доступа: <http://www.ru/>
19. Сервер телеконференций РАН. Режим доступа: news://ipsun.ras.ru/
20. Форум начинающих и профессиональных программистов, системных администраторов, администраторов баз данных, компьютерный форум. Режим доступа: <http://www.cyberForum.ru>
21. Центр информационных технологий МГУ. Режим доступа: <http://www.citforum.ru>

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОНЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподавание дисциплины в Академии обеспечивается наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий и выполнения научно-исследовательской работы. Помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Студенты пользуются вузовской библиотекой с электронным читальным залом.