

СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Кадровая служба организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи кадровой службы в организации.
2. Кадровая политика.
3. Основные принципы кадровой политики: ориентация на требования законодательства о труде.
4. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная, активная, открытая и закрытая и др.
5. Кадровые технологии как средство управления количественными и качественными характеристиками состава персонала, обеспечивающее достижение целей организации и ее эффективное функционирование.

Термины: кадровая работа, учетно-контрольное направление, кадровая политика.

Выполнить самостоятельно: Учет текущих и перспективных потребностей организации в персонале, исходя из ее настоящего положения и перспектив развития, тенденций движения рабочей силы; обеспечение условий для стабилизации кадрового состава и минимизации увольнений; соблюдение баланса интересов организации и ее работников; привлечение к сотрудничеству при реализации кадровой политики профсоюзов; максимальная забота о каждом человеке в отдельности, уважение его прав, достоинства и свобод.

Литература: [[2— С. 5—9](#); [3— С. 2—4](#)]

Тема 2. Информационные технологии и их применение в кадровой службе.

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные технологии, применяемые в кадровой службе.
2. Задачи управленческого учета кадровой службы (планирование и контроль штатного расписания; прием; перемещение и увольнение кадров; учет отпусков и командировок; расчет заработной платы).
3. Основные возможности ИТ-системы в управлении кадрами. Комплексная автоматизация кадровой работы.

Термины: информационная система, кадровая служба, информационные технологии.

Выполнить самостоятельно: «Прикладное ПО в деятельности КС»

Литература: [[4— С. 70—127](#); [7— С. 4—29](#)]

Тема 3. Информационная система как мощный инструмент создания рациональной управленческой схемы в деятельности кадровой службы.

Вопросы для обсуждения:

1. Информационная система : понятие и виды.
2. Задачи информационных технологий в деятельности кадровой службы (влияние новых технологий на трудовую деятельность);
3. Применение информационных систем в управлении кадрами.

Термины: информационная система, кадровая служба, информационные технологии.

Выполнить самостоятельно: «Классификация информационных систем»

Литература: [[7— С. 4—29](#); [8— С. 27—54](#)]

Тема 4. Классификация автоматизированных информационных систем в деятельности кадровой службы.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация автоматизированных информационных технологий управления персоналом.
2. Программные продукты для кадровых служб.
3. Современные автоматизированные системы в работе кадровых служб.
4. Автоматизированное рабочее место.

Термины: управление персоналом, кадровая политика, АСУ, СУБД, ИТ.

Выполнить самостоятельно: «Автоматизация кадровой службы средствами «1С: Зарплата и управление персоналом»

Литература: [[1— С. 72—78, 135—139](#); [5— С. 51—58](#); [6— С. 1—43](#)]

Тема 5. Система «Кадры» – автоматизированное кадровое делопроизводство

Вопросы для обсуждения:

1. Автоматизация кадрового делопроизводства.
2. Автоматизированная система «Кадры» (ведение штатного расписания; ведение личных карточек; оформление командировок; оформление отпуска; табельный учет рабочего времени; формирование и ведение приказов по личному составу и др.).
3. Постановка задачи разработки ИС.

Термины: автоматизированная система, облако, база данных, электронный документооборот.

Выполнить самостоятельно: «Автоматизация кадровой службы средствами «Компас: управление персоналом»

Литература: [[1— С. 72—78, 135—139](#); [5— С. 51—58](#); [6— С. 1—43](#)]

Тема 6. Ресурсы сети Интернет в деятельности по управлению персоналом.

Вопросы для обсуждения:

1. Использование экспертных систем в деятельности по управлению персоналом (прогнозирование, обучение, управление).
2. Особенности российских справочных информационных правовых систем (программы «Консультант плюс», «Гарант» и «Кодекс»).
3. Ресурсы сети Интернет в деятельности по управлению персоналом
4. Информационное взаимодействие кадровой службы предприятия с внешним рынком труда.

Термины: экспертные системы, экспертная комиссия, кадровая служба.

Выполнить самостоятельно: новые формы организации труда (организационно-структурные изменения на предприятии, связанные с дистанционными технологиями, например телеработа) и обучения (профессионально-квалификационные изменения персонала в результате использования методов дистанционного обучения);

Литература: [[1— С. 90—91, 111—118](#); [4— С. 105—127](#)]