

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Ахметова, А. В. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учеб. пособие / А. В. Ахметова. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2014. – 143 с.](#)
2. [Демушина О. Н. Кадровое делопроизводство : учеб. пособ. / О. Н. Демушина. — Волгоград : ФГБОУ, 2014. — 128 с.](#)
3. [Захаркина, О. И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база / О.И. Захаркина. - М.: Омега-Л, 2007. - 118 с.](#)
4. [Коканова Р. А. Информационные технологии в документационном обеспечении управления : учеб. пособ. / А. Ф. Климова. — Астрахань : Астраханский университет, 2013. — 129 с.](#)
5. [Магомедов М.С. Системы электронного документооборота : курс лекций. — Махачкала : ДГИНХ, 2011. — 142 с.](#)
6. [Мокрый В. Ю. Системы электронного документооборота : учеб. пособ. — СПб : Инфо-да, 2018. — 48 с.](#)
7. [Приставченко О.В. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебно-методическое пособие / составители: О.В.Приставченко, А.И. Эгамов – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017.](#)
8. [Шишин И. О. Информационные технологии управления документами : учебное пособие / И. О. Шишин. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 78 с.](#)

Дополнительная литература:

1. Андреева, В.И. Образцы документов по делопроизводству / В.И. Андреева. – Москва : Интел-Синтез, 2001. – 160с.
2. [Громов Е.С. Компьютерное делопроизводство: учебное пособие / Е.С. Громов, М.В. Баканов, И.А. Печерских; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. – Кемерово, 2010. – 236 с.](#)
3. Демушкин, А.С. Оформление документов / А.С. Демушкин. – Москва : Научная книга, 2001. – 109 с.
4. [Исмаилова Н. П. Электронный документооборот : учеб.-метод. пособ. — Махачкала : ВГУЮ, 2017. — 51 с.](#)

5. Кудряев, В.А. Организация работы с документами / В.А. Кудряев. – Москва : ИНФРА, 2001. – 592 с. Режим доступа:
6. Кузнецов, С.Л. Делопроизводство на компьютере / С.Л. Кузнецов. – Москва : Интел-Синтез, 2001. – 208 с.
7. Кузнецова, Т.В. Организация и технологии документационного обеспечения управления / Т.В. Кузнецова. – Москва : ЮНИТИ, 2001. – 359 с.
8. Курицкий, Б.Я. Организация делопроизводства и управления в офисе / Б.Я. Курицкий. – Санкт-Петербург : ВНУ, 2001. – 176 с.
9. Ларин, М.В. Управление документацией и новые информационные технологии / М.В. Ларин. – Москва : Научная книга, 2001. – 137 с.
10. Петелин, В.Г. Делопроизводство на предприятии: учеб. пособ. / В.Г. Петелин. – Москва : Ось-89, 2001. – 112 с.
11. Печникова, Т.В. Документационное обеспечение деятельности организации: учеб. пособ. / Т.В. Печникова. – Москва : Тандем, 2001. – 208 с.
12. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления / А.В. Пшенко. – Москва : Изд. центр Академия, 2007. – 176 с.
13. Пшенко, А.В. Основные нормативные требования к документам и документационному обеспечению управления / А.В. Пшенко. – Москва : Финстатинформ, 2001. – 90 с.
14. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение работы офиса / А.В. Пшенко. – Москва : Мастерство, 2001. – 176 с.
15. Стенюков, М.В. Документы. Делопроизводство / М.В. Стенюков. – Москва : ПРИОР, 2001. – 144с.