Документационное обеспечение управления

в органах государственной власти

**Темы самостоятельных работ:**

1. Организационное устройство органов государственной власти и его правовая регламентация.
2. Компетенции органов государственной власти, способы и методы осуществления функций.
3. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
4. Система делопроизводства государственной службы.
5. Структура законодательной и нормативно-методической базы делопроизводства в системе государственной и муниципальной службы. Правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки в органах государственной и муниципальной власти
6. Документирование трудовых отношений в системе государственной и муниципальной службы.
7. Официальные документы и акты органов государственной и муниципальной власти, официальные источники, публикации документов органов государственной власти.
8. Контроль в системе делопроизводства органов государственной и муниципальной власти.