

Тематика рефератов

1. Становление системы управления персоналом.
2. Управление персоналом: структура, задачи, функции.
3. Зарубежный опыт управления персоналом и перспективы его использования.
4. Особенности современной службы управления персоналом.
5. Основные тенденции управления персоналом современной организации.
6. Состав, содержание, порядок подготовки и оформления документов службы персонала.
7. Анализ рынка труда и планирование набора и отбора персонала.
8. Планирование и развитие карьеры в современной организации.
9. Современные формы подбора персонала: внутренние и внешние источники.
10. Современный подход к оценке персонала. Порядок документирования.
11. Нормативные требования по документированию установления трудовых правоотношений.
12. Профессиональное обучение и повышение квалификации работников.
13. Трудовая адаптация работника в коллективе.
14. Оценка персонала современной организации. Нетрадиционные подходы к оценке персонала.
15. Особенности процедуры аттестации руководителей организации.
16. Анализ и развитие средств стимулирования труда. Современные тенденции в области компенсации и стимулирования труда.
17. Документирование движения персонала организации.
18. Трудовой кодекс РФ. Особенности оформления трудовых правоотношений с совместителями.
19. Коллективный договор: назначение, особенности документирования.
20. Документирование деятельности в организации. Оформление сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.
21. Развитие учетных кадровых документов в организациях советского периода, их особенности в настоящее время.
22. Оформление и ведение личных дел сотрудников. Состав документов личного дела.
23. Особенности современного оформления и ведения трудовых книжек, вкладышей к ним, дубликатов.
24. Трудовой кодекс РФ о процедуре увольнения работников. Причины увольнения и особенности документирования.
25. Особенности документирования перевода работников на другую работу.