

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
И.А. Федоричева

19.08. 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЫ**

*Уровень основной образовательной программы – магистратура*

*Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.*

*Статус дисциплины – вариативная*

*Учебный план 2018 года*

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

|              |         | Очная                    |                       |               |                                    |                       |                | Заочная |         |                          |                       |               |                                    |                       |                    |                |
|--------------|---------|--------------------------|-----------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------|----------------|---------|---------|--------------------------|-----------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------|
| Курс         | Семестр | Всего час. / зач. единиц | Всего аудиторных час. | Лекции, часов | Практ. (семинарские) занятия, час. | Самост. работа, час.. | Форма контроля | Курс    | Семестр | Всего час. / зач. единиц | Всего аудиторных час. | Лекции, часов | Практ. (семинарские) занятия, час. | Самост. работа, час.. | Контрольная работа | Форма контроля |
|              |         |                          |                       |               |                                    |                       |                |         |         |                          |                       |               |                                    |                       |                    |                |
| 2            | 3       | 144/<br>4                | 34                    | 18            | 16                                 | 110                   | Экзамен<br>(3) |         |         |                          |                       |               |                                    |                       |                    |                |
| <i>Всего</i> |         | 144/<br>4                | 34                    | 18            | 16                                 | 110                   | Экзамен<br>(3) |         |         |                          |                       |               |                                    |                       |                    |                |

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП ГОС ВО.

Программу разработала \_\_\_\_\_ О.Е. Еремина, ст.преподаватель кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08. 2019 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Бобрышева

## 1.

### 1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЫ» является вариативной частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень магистратуры) и адресована студентам 2 курса (III семестр) направление подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

В содержание учебной дисциплины входят элементы системы технического и программного обеспечения библиотечно-библиографических процессов, а также составляющие материально-технической базы библиотеки.

Значительным аспектом библиотечной практики является внедрение в библиотеки новых информационных технологий, которые в большинстве основаны на использовании автоматизированных технологий и средств автоматизации библиотечно-библиографических процессов. Существенным для библиотек является не только иметь соответствующие программно-технические средства и технологии, но и умение сотрудников библиотечно-информационного учреждения их эффективно использовать.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменных заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, семинарские занятия - 16 часов, самостоятельная работа- 110 часов.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* изучения курса «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЫ» является формирование у магистрантов целостного представления о библиотечном дизайне и технологии создания библиотечной среды.

#### *Задачи дисциплины:*

- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска,
- брать на себя всю полноту ответственности;
- способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;
- готовность к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества;
- готовностью к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов; способностью к организации психологически комфортной библиотечной среды.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЫ» относится к базовой части. Курс данной дисциплины методически связан с дисциплинами «Библиотечная психология», «Современные проблемы книговедения», они предоставляют обширную теоретическую базу, формируют навыки самостоятельной аналитической работы.

Изучение дисциплины «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЫ» способствует успешному овладению студентами такой дисциплины как «Информационные технологии в управлении библиотечно-информационной деятельностью» и др.

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

#### Общекультурные компетенции (ОК):

| № компетенции | Содержание компетенции                                                                                                         |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-2          | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-5          | способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы                                                              |
| ОК-8          | способностью к самоорганизации и самообразованию                                                                               |

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

| № компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК - 1       | готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)                                                                                           |
| ОПК - 6       | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

#### Профессиональные компетенции (ПК):

| № компетенции | Содержание компетенции                                                                         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5          | способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества                    |
| ГК-6          | готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ГК-6)                            |
| ПК-8          | готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка |
| ПК-24         | способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями                             |
| ПК-27         | готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки                    |

В процессе теоретического освоения курса «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЫ» студент должен *знать*:

- терминологию библиотечной среды;

- основные принципы организации интерьера библиотеки, особенности дизайна сайта библиотеки, методiku дизайн-проектирования.

В результате изучения данных разделов курса студент должен **уметь**:

- оценивать дизайнерские решения информационной среды,
- проектировать элементы дизайна библиотеки.

**Владеть:** профессиональными знаниями принципов библиотечного дизайна; методикой оценки интерьера библиотеки; методикой оценки дизайна библиотеки.

#### 4. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Названия разделов и тем                                                                                                                                                                                                         | Количество часов |             |   |     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---|-----|------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | очная форма      |             |   |     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                 | всего            | в том числе |   |     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                  | л           | с | пр. | с.р. |
| Тема 1. Характеристика библиотечной среды. Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов..                                                                                               | 2                | 3           | 4 | 5   | 6    |
| Тема 2. Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды                                                                                                  | 15               | 2           | 2 |     | 15   |
| Тема 3. Архитектура и дизайн библиотек. Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек. Организация библиотечного пространства. Концепция гибкой планировки помещений.                                                 | 15               | 2           | 2 |     | 15   |
| Тема 4. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов. Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек. Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки. Разработка дизайн- проекта библиотек. | 15               | 2           | 2 | 2   | 15   |
| Тема 5. Зонирование библиотечных помещений: вестибюль, абонемент, читальные залы, справочно-библиографическая служба, выставочный зал, конференц-зал, книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория. | 15               | 2           | 2 | 2   | 15   |
| Тема 6. Технологии создания библиотечной среды. Современные тенденции модернизации библиотечного пространства. Основные принципы технологии создания библиотечной среды..                                                       | 15               | 2           | 2 | 2   | 15   |
| Тема 7. Использование технических средств для создания библиотечной среды. Руководство по качеству веб-сайтов по культуре MINERVA. Основные параметры: ясность содержания сайта, представление                                  | 19               | 4           | 2 | 2   | 10   |

|                                                                                                                                                                                  |            |           |           |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| содержания, навигация 5 сайта, осуществление поиска, взаимодействие с пользователем. Основные проблемы и решения. Требования к сайту библиотеки                                  |            |           |           |           |            |
| Тема 8. Фирменный стиль библиотеки. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).. | 25         | 4         | 2         | 2         | 10         |
| Тема 9. Имидж библиотеки. Требования к внешнему виду сотрудников                                                                                                                 | 25         |           | 2         | 2         | 15         |
| <b>ВСЕГО часов по дисциплине</b>                                                                                                                                                 | <b>144</b> | <b>18</b> | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>110</b> |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Характеристика библиотечной среды. Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов**

Актуальность исследования обусловлена оформлением нового статуса библиотеки, которая за последние 15-20 лет стала не столько храмом интеллектуальной элиты, сколько учреждением для широких потребителей информации, чрезвычайно тесно связанное с социокультурным контекстом современности.

Понятие «библиотечная среда» было введено в научный оборот в 90-х гг. XX в. М. Я. Дворкиной. Это понятие она предложила использовать наряду с понятиями «информационное пространство» и «информационная среда», которые, осмысливаются в трудах Н. В. Арапова, Ю. Н. Столярова, Ю. А. Шрейдера.

М. Я. Дворкина обосновала необходимость рассматривать библиотечное учреждение и его деятельность как целостную, структурно сложную систему, образующую самостоятельную среду. Эти идеи исследователь базировал на основе средового подхода, который стал одним из актуальных в области социально-гуманитарных исследований на рубеже XX-XXI в.

### **Тема 2. Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды**

Библиотека, как информационное учреждение. Библиотечная среда реальное и виртуальное пространство деятельности библиотекаря и пользователя библиотеки, включающее множество информационных, социально-культурных компонентов. Формы живого взаимодействия между пользователем и библиотекарем. Общение с виртуальными пользователями через информационные ресурсы веб-сайты библиотеки. Библиотечный коллектив организующие начало библиотечной среды, главный инструмент жизнеобеспечения библиотечной среды. «Читатель в структуре библиотечной среды». «Документальная и материально-техническая база библиотечной среды. Информационный компонент библиотечной среды – библиотечный фонд. Видовое многообразие, по видам носителей информации.

### **Тема 3. Архитектура и дизайн библиотек. Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек. Организация библиотечного пространства. Концепция гибкой планировки помещений**

Библиотечное дело и дизайн. Гибкая планировка помещений библиотек и зонирования библиотечных помещений. Типовые зоны, в библиотеке: вестибюль, абонемент (закрытый и открытый доступ), читальные залы, справочно-библиографическая

служба, выставочный зал, конференц-зал (аудиовизуальный зал), книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория.

Библиотечная мебель и оборудование, требования, предъявляемые к каждому предмету библиотечной мебели. Информационный дизайн.

Фирменный стиль библиотеки, фирменный знак; фирменная шрифтовая надпись (логотип); фирменный лозунг (слоган); фирменный цвет; фирменный комплект шрифтов; другие фирменные константы. Печатная реклама библиотеки (плакаты, проспекты, буклеты), сувенирная реклама (полиэтиленовые пакеты, авторучки, открытки, закладки), документы и удостоверения (пропуска, визитные карточки, удостоверения сотрудников), элементы служебных интерьеров (панно на стенах, настенные календари и др.), другие носители (вывески, вымпелы, упаковочная бумага, ярлыки, пригласительные билеты, одежда сотрудников). Современные общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек.

#### **Тема 4. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов. Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек. Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки. Разработка дизайн-проекта библиотек**

Создания образа современной библиотеки. Архитектурное проектирование библиотек. Дизайн интерьера, организация пространства, Общая концепция оснащения библиотеки. Специальные модели мебели. Проект расстановки мебели по помещениям, вид оборудования, согласованный с интерьером каждого зала библиотеки. Планировка помещений.

#### **Тема 5. Зонирование библиотечных помещений: вестибюль, абонемент, читальные залы, справочно-библиографическая служба, выставочный зал, конференц-зал, книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория**

Классификация библиотечных зон: читательская, фондохранилище, служебно – производственная. Читательская три зоны: шумная – кафедра выдачи; полутихая – справочно–библиографический зал, зал периодики; тихая – читальные залы.

Шумная зона (зона актуального обслуживания) – различные выставки и списки новых поступлений, перечень представляемых услуг, намеченных мероприятий и другая информация того же характера.

Полутихая зона – зал читателю, предоставление возможности работы со справочными изданиями, библиографическими указателями, каталогами. Выставки новых поступлений, столы для просмотра периодики. Размещение справочной литературы.

Зал справочно – библиографического обслуживания, использование автоматизированных рабочих мест (АРМ) для библиотекарей и читателей. Автоматизация позволяет пользователю получить справочную информацию и конструктивную помощь непосредственно на экране компьютера, что приводит к комфортному обслуживанию, связанному с оперативностью и широтой информационного поиска.

Тихий зал (зона чтения) – необходимые условия для продуктивной работы читателей.

Зоны отдыха, на абонементе и в читальном зале сочетающие некоторую уединенность и комфорт. Уголки с мягкой мебелью.

#### **Тема 6. Технологии создания библиотечной среды. Современные тенденции модернизации библиотечного пространства. Основные принципы технологии создания библиотечной среды**

Открытое пространство библиотеки важнейшее направление в библиотечном мире, которое нацелено на успешное участие в общекультурном процессе. Принцип гибкой планировки помещений, доступность документов, оборудования, средств коммуникации,

современная архитектура, комфортность общения – неотъемлемые составляющие системы организации открытого пространства библиотек. Превращения библиотеки в «библиотеку без стен». Развитие библиотеки на основе трансформации пространственной, образной и объёмно-планировочной структуры с целью обеспечения потенциального развития и адаптации к изменяющимся внешним и внутренним условиям.

**Тема 7. Использование технических средств для создания библиотечной среды. Руководство по качеству веб-сайтов по культуре MINERVA. Основные параметры: ясность содержания**

Проекты MINERVA и MINERVA PLUS. Основные направления деятельности. Определение потребностей пользователей, содержания и качества веб-сайтов. Принципы качества веб-сайтов по культуре. Руководство по качеству веб-сайтов по культуре.

**Тема 8. Firmenный стиль библиотеки. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов)**

Индивидуализация библиотечной среды, авторитет библиотеки в глазах общества. Работа по формированию общественного мнения, преодолению замкнутости и оторванности библиотеки от потребностей общества. Имидж библиотеки, фирменный стиль, набор постоянных цветовых, графических, словесных, типографических, дизайнерских, музыкальных элементов, обеспечивающих единство внешнего и внутреннего оформления библиотеки, всей исходящей от нее информации, визуальное и смысловое единство продукции и услуг. Firmenный логотип, знак и логотип, фирменный лозунг (слоган), фирменный цвет, деловая документация – варианты художественного оформления официальных документов, фирменных бланков, визитных карточек, бейджей, читательских билетов, деловых конвертов и др. Подготовка рекламно-информационных печатных материалов. Внешний и внутренний вид, различные элементы наружной рекламы. Создание бренд бука, как главной книги организации.

**Тема 9. Имидж библиотеки. Требования к внешнему виду сотрудников**

Формирование имиджа библиотеки и её компоненты:

- авторитетность и компетентность руководителей;
- квалификация персонала,
- культура общения в библиотеке;
- дизайн библиотеки (внешний и внутренний);
- культура рабочих мест сотрудников;
- комфортность условий для пользователей;
- качество информационных ресурсов;
- реклама библиотеки;
- документация (ее соответствие нормам современного делопроизводства);
- наличие собственного фирменного стиля;

Основные направления для формирования положительного имиджа библиотеки:

1. Квалификация персонала.
2. Оснащенность, комфортная среда.
3. Многофункциональная библиотечная деятельность.
4. Социальное партнерство.

Требования к внешнему виду сотрудников.

## 6.СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

**СР включает следующие виды работ:**

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

**Тема 1.** Характеристика библиотечной среды. Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов.

**Практическая 1.** Проанализируйте библиотечную среду конкретной библиотеки. Дайте сравнительную характеристику библиотечной среды библиотек разных типов, выделив общие и отличительные черты.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

**Тема 2.** Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды.

**Практическая 2.** Проанализируйте особенности организации библиотечной среды, публичной библиотеки.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

## 7.СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

**Тема 1.** Характеристика библиотечной среды. Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов.

**Практическая 1.**

- Проанализируйте библиотечную среду конкретной библиотеки.
- Дайте сравнительную характеристику библиотечной среды библиотек разных типов, выделив общие и отличительные черты.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

**Тема 2.** Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды.

**Практическая 2.**

- Проанализируйте особенности организации библиотечной среды, публичной библиотеки.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

**Тема 3.** Архитектура и дизайн библиотек. Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек. Организация библиотечного пространства. Концепция гибкой планировки помещений

**Практическая 3.**

- Назовите особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов.
- Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек.
- Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки.
- Разработайте дизайн- проект библиотеки.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

**Тема 4.** Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов. Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек. Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки. Разработка дизайн- проекта библиотек.

**Практическая 4.**

- Дизайн и архитектура библиотечных зданий.
- Представьте и сравните архитектурные библиотечные здания.
- Проанализируйте дизайн современных библиотек.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

**Тема 5.** Зонирование библиотечных помещений: вестибюль, абонемент, читальные залы, справочно-библиографическая служба, выставочный зал, конференц-зал, книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория.

**Практическая работа 5.**

- Составить схему зонирования в публичной библиотеке.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

**Тема 6.** Технологии создания библиотечной среды. Современные тенденции модернизации библиотечного пространства. Основные принципы технологии создания библиотечной среды.

**Практическая работа 5.**

- Проанализировать основные принципы технологии создания библиотечной среды.
- Модернизация библиотечного пространства.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

**Тема 7.** Использование технических средств для создания библиотечной среды. Руководство по качеству веб-сайтов по культуре MINERVA. Основные параметры: ясность содержания.

**Практическая работа 7.**

- Технологии создания библиотечной среды.
- Использование технических средств для создания библиотечной среды.
- Основные требования к сайту библиотеки.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

**Тема 8.** Фирменный стиль библиотеки. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов)

**Практическая работа 8.**

- Фирменный стиль библиотеки.
- Проектирование фирменного стиля библиотеки любого типа или отдела.

*Литература:* [\[1— С 13-76; 3—С 1-9.;5 – С.42-52; 7 — С.64-78\]](#)

## **8.ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие и характеристика библиотечной среды.
2. Основные структурные компоненты библиотечной среды.
3. Библиотечный дизайн: понятие, предмет и задачи курса.
4. Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек
5. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов.
6. Организация библиотечного пространства.
7. Концепция гибкой планировки помещений библиотек.
8. Зонирование библиотечных помещений.
9. Интерьер библиотеки.
10. Роль библиотекарей в организации библиотечного интерьера.
11. Этапы технологии создания библиотечной среды.
12. Современные тенденции модернизации библиотечного пространства.
13. Основные этапы технологии создания библиотечной среды.
14. Использование технических средств для создания библиотечной среды.
15. Фирменный стиль как средство формирования имиджа библиотеки.
16. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки.
17. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов).
18. Дизайн веб-сайта библиотеки.

## **9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Библиотекосведение» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских и практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

| Оценка                     | Характеристика знания предмета и ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отлично<br>(5)             | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями. демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.                            |
| хорошо<br>(4)              | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание. |
| удовлетворительно<br>(3)   | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| неудовлетворительно<br>(2) | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. [Ванеев А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев. — СПб. : Профессия, 2004. — 368 с.](#)
2. [Дригайло В. Г. Основы организации работы библиотеки вуза: научно-практическое пособие. — М. : Либерия, 2007. — Серия «библиотекарь и время. XXI век». — Выпуск № 64. — 624 с.](#)
3. [Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник, Ч. 1 / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. — М. : Либерия, 1997. — 41 с.](#)
4. [Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник, Ч. 2 / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. — М. : Либерия, 1997. — 256 с.](#)
5. [Мотульский Р. С. Библиотека как социальный институт / Р. Мотульский . — Мн. : Бел. гос. ун-т культуры, 2002. — 374 с.](#)
6. [Мотульский Р. С. Общее библиотековедение : учеб.пособ для вузов / Р. С. Мотульский. — М. : Либерия, 2004. — 224 с.](#)
7. [Мотульский Р. С. Теориябиблиотечногодела : Учеб. пособие / Р.С. Мотульский. — Мн. : \[б. и.\], 1994. — 137 с.](#)
8. [Столяров Ю. Н. Библиотека: структурно-функциональный подход / Ю. Н. Столяров. — М. : Книга, 1981. — 255 с.](#)

### Дополнительная литература:

1. Дворкина, М.Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М.Я. Дворкина. - М.: ФАИР, 2009. - 256 с.
2. Дригайло, В.Г. Технология работы библиотеки: науч.-практ. пособие / В.Г. Дригайло. – М.: Либерия-Бибинформ, 2009. – 544с.
3. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебное пособие / Г.Ф. Леонидова. - Кемерово :КемГУКИ, 2012. - Ч. 2. - 264 с. - ISBN 978-5-8154-0221-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228108>
1. Алешин, Л.И. Информационные технологии / Алешин Л.И. – М.: Литера, 2008. – 415 с.
2. Берестова, Т.Ф. Информационное пространство библиотеки: науч.-метод. пособие / Т.Ф. Берестова. – М.: Либерия-Бибинформ, 2007. - 238с. 9
3. Библиотечный дизайн: [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / сост. К.Б. Лаврова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств // Библиотечные здания: архитектура, дизайн, организация пространства / РБА, Секция публичных библиотек. — Россия, 2009. — URL: [http://rba.okrilib.ru/files/bib\\_diz\\_umk\\_19\\_03\\_08.doc](http://rba.okrilib.ru/files/bib_diz_umk_19_03_08.doc).
4. Библиотечное строительство, архитектура и дизайн [Текст]: учеб.- метод. материалы для студентов информационно-библиотечного факультета / [сост. Н.Н. Гончарюк]. - Краснодар : КГУКИ, 2009. - 92 с.
5. Васильев, В.В. Информационные технологии в библиотечном деле: учеб.- метод. пособие / Васильев В.В., Сороколетова Н.В., Хливненко Л.В. – М.: Либерия-Бибинформ, 2007. – 368с.
6. Васильева, С.Г. Безбарьерное – значит свободное...: как сформировать библиотечное пространство для людей с физическими ограничениями здоровья / С.Г. Васильева // Библ. дело. – 2009. – №4. – С.27-29.
7. Галимова, Е.Я. Библиотечный сервис: учеб.-метод. пособие / Е.Я. Галимова. - М.: Либерия-Бибинформ, 2006. - 144 с.
8. Головкин, С.И. Библиотечная деятельность: принципы обновления: науч.- метод. пособие / С.И. Головкин – М.: Либерия-Бибинформ, 2008.
9. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники / А.И. Племнек, Н.В. Соколова, С.О. Шапошников. - М. : Логос, 2005. - 176 с.

10. Дворкина, М.Я. Библиотечная среда: теория и организация / М.Я. Дворкина. – М.: Литера, 2009. – 112 с.
11. Драгныш, Е. Красиво. Удобно. Комфортно: тенденции развития архитектуры и организация внутреннего пространства библиотечных зданий / Е. Драгныш // Библиополе. – 2011. – № 8. – С.19-23.
12. Матлина, С.Г. Завоевывать и преодолевать или обживать и осваивать?: социально-культурные аспекты формирования библиотечного пространства / С.Г. Матлина // Библ. дело. – 2009. – №4. – С.2-9.
13. Недашковская, Т. Свободные пространства – особенность новой архитектуры библиотек / Т. Недашковская // Библиополе. – 2011. – № 3. – С.14-18.
14. Шаймарданова, Л.А. Стиль. Цвет. Свет: интерьеры-трансформеры в детской библиотеке / Л.А. Шаймарданова // Библ. дело. – 2009. – №4. – С. 32-34.
13. Суворова В. Организация пространства библиотеки: реальный и виртуальный компоненты / В. Суворова // Вестник библиотек Москвы. – 2011. – № 2. – С. 4-8.