

Тема 1. Характеристика библиотечной среды. Общие понятия библиотечной среды. Характеристика ее основных структурных компонентов

Актуальность исследования обусловлена оформлением нового статуса библиотеки, которая за последние 15-20 лет стала не столько храмом интеллектуальной элиты, сколько учреждением для широких потребителей информации, чрезвычайно тесно связанное с социокультурным контекстом современности.

Понятие «библиотечная среда» было введено в научный оборот в 90-х гг. XX в. М. Я. Дворкиной. Это понятие она предложила использовать наряду с понятиями «информационное пространство» и «информационная среда», которые, осмысливаются в трудах Н. В. Арапова, Ю. Н. Столярова, Ю. А. Шрейдера.

М. Я. Дворкина обосновала необходимость рассматривать библиотечное учреждение и его деятельность как целостную, структурно сложную систему, образующую самостоятельную среду. Эти идеи исследователь базировал на основе средового подхода, который стал одним из актуальных в области социально-гуманитарных исследований на рубеже XX-XXI в.

Тема 2. Особенности библиотечной среды. Публичное и внутреннее пространство библиотеки. Способы организации библиотечной среды

Библиотека, как информационное учреждение. Библиотечная среда реальное и виртуальное пространство деятельности библиотекаря и пользователя библиотеки, включающее множество информационных, социально-культурных компонентов. Формы живого взаимодействия между пользователем и библиотекарем. Общение с виртуальными пользователями через информационные ресурсы веб-сайты библиотеки. Библиотечный коллектив организующие начало библиотечной среды, главный инструмент жизнеобеспечения библиотечной среды. «Читатель в структуре библиотечной среды». «Документальная и материально-техническая база библиотечной среды. Информационный компонент библиотечной среды – библиотечный фонд. Видовое многообразие, по видам носителей информации.

Тема 3. Архитектура и дизайн библиотек. Общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек. Организация библиотечного пространства. Концепция гибкой планировки помещений

Библиотечное дело и дизайн. Гибкая планировка помещений библиотек и зонирования библиотечных помещений. Типовые зоны, в библиотеке: вестибюль, абонемент (закрытый и открытый доступ), читальные залы, справочно-библиографическая служба, выставочный зал, конференц-зал (аудиовизуальный зал), книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория.

Библиотечная мебель и оборудование, требования, предъявляемые к каждому предмету библиотечной мебели. Информационный дизайн.

Фирменный стиль библиотеки, фирменный знак; фирменная шрифтовая надпись (логотип); фирменный лозунг (слоган); фирменный цвет; фирменный комплект шрифтов; другие фирменные константы. Печатная реклама библиотеки (плакаты, проспекты, буклеты), сувенирная реклама (полиэтиленовые пакеты, авторучки, открытки, закладки), документы и удостоверения (пропуска, визитные карточки, удостоверения сотрудников), элементы служебных интерьеров (панно на стенах, настенные календари и др.), другие носители (вывески, вымпелы, упаковочная бумага, ярлыки, пригласительные билеты, одежда сотрудников). Современные общемировые тенденции в архитектуре и дизайне библиотек.

Тема 4. Особенности архитектуры и дизайна библиотек разных типов. Внутренние и внешние факторы, влияющие на дизайн библиотек. Типовые и индивидуальные проекты: достоинства и недостатки. Разработка дизайн-проекта библиотек

Создания образа современной библиотеки. Архитектурное проектирование библиотек. Дизайн интерьера, организация пространства, Общая концепция оснащения библиотеки. Специальные модели мебели. Проект расстановки мебели по помещениям, вид оборудования, согласованный с интерьером каждого зала библиотеки. Планировка помещений.

Тема 5. Зонирование библиотечных помещений: вестибюль, абонемент, читальные залы, справочно-библиографическая служба, выставочный зал, конференц-зал, книгохранилища, зоны отдыха, служебные помещения, прилегающая территория

Классификация библиотечных зон: читательская, фондохранилище, служебно – производственная. Читательская три зоны: шумная – кафедра выдачи; полутихая – справочно–библиографический зал, зал периодики; тихая – читальные залы.

Шумная зона (зона актуального обслуживания) – различные выставки и списки новых поступлений, перечень представляемых услуг, намеченных мероприятий и другая информация того же характера.

Полутихая зона – зал читателю, предоставление возможности работы со справочными изданиями, библиографическими указателями, каталогами. Выставки новых поступлений, столы для просмотра периодики. Размещение справочной литературы.

Зал справочно – библиографического обслуживания, использование автоматизированных рабочих мест (АРМ) для библиотекарей и читателей. Автоматизация позволяет пользователю получить справочную информацию и конструктивную помощь непосредственно на экране компьютера, что приводит к комфортному обслуживанию, связанному с оперативностью и широтой информационного поиска.

Тихий зал (зона чтения) – необходимые условия для продуктивной работы читателей.

Зоны отдыха, на абонементе и в читальном зале сочетающие некоторую уединенность и комфорт. Уголки с мягкой мебелью.

Тема 6. Технологии создания библиотечной среды. Современные тенденции модернизации библиотечного пространства. Основные принципы технологии создания библиотечной среды

Открытое пространство библиотеки важнейшее направление в библиотечном мире, которое нацелено на успешное участие в общекультурном процессе. Принцип гибкой планировки помещений, доступность документов, оборудования, средств коммуникации, современная архитектура, комфортность общения – неотъемлемые составляющие системы организации открытого пространства библиотек. Превращения библиотеки в «библиотеку без стен». Развитие библиотеки на основе трансформации пространственной, образной и объёмно-

планировочной структуры с целью обеспечения потенциального развития и адаптации к изменяющимся внешним и внутренним условиям.

Тема 7. Использование технических средств для создания библиотечной среды. Руководство по качеству веб-сайтов по культуре MINERVA. Основные параметры: ясность содержания

Проекты MINERVA и MINERVA PLUS. Основные направления деятельности. Определение потребностей пользователей, содержания и качества веб сайтов. Принципы качества веб-сайтов по культуре. Руководство по качеству веб-сайтов по культуре.

Тема 8. Фирменный стиль библиотеки. Основные элементы и функции фирменного стиля библиотеки. Компоненты фирменного стиля (логотип, шрифт, слоган, лозунг, девиз, набор цветов)

Индивидуализация библиотечной среды, авторитет библиотеки в глазах общества. Работа по формированию общественного мнения, преодолению замкнутости и оторванности библиотеки от потребностей общества. Имидж библиотеки, фирменный стиль, набор постоянных цветовых, графических, словесных, типографических, дизайнерских, музыкальных элементов, обеспечивающих единство внешнего и внутреннего оформления библиотеки, всей исходящей от нее информации, визуальное и смысловое единство продукции и услуг. Фирменный логотип, знак и логотип, фирменный лозунг (слоган), фирменный цвет, деловая документация – варианты художественного оформления официальных документов, фирменных бланков, визитных карточек, бейджей, читательских билетов, деловых конвертов и др. Подготовка рекламно-информационных печатных материалов. Внешний и внутренний вид, различные элементы наружной рекламы. Создание бренд бука, как главной книги организации.

Тема 9. Имидж библиотеки. Требования к внешнему виду сотрудников

Формирование имиджа библиотеки и её компоненты:

- авторитетность и компетентность руководителей;
- квалификация персонала,
- культура общения в библиотеке;
- дизайн библиотеки (внешний и внутренний);
- культура рабочих мест сотрудников;
- комфортность условий для пользователей;
- качество информационных ресурсов;
- реклама библиотеки;
- документация (ее соответствие нормам современного делопроизводства);
- наличие собственного фирменного стиля;

Основные направления для формирования положительного имиджа библиотеки:

1. Квалификация персонала.
 2. Оснащенность, комфортная среда.
 3. Многофункциональная библиотечная деятельность.
 4. Социальное партнерство.
- Требования к внешнему виду сотрудников.