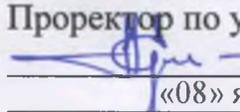


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ  
И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 — А.Н. Кулиш

«08» января 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**направление подготовки**

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль**

Теория и методология управления  
библиотечно-информационной деятельностью

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

очная

Рабочая программа педагогической практики для студентов направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / сост. А.В. Бобрышева. – Луганск, 2020. – 23 с.

**Составитель:**

Кандидат наук по социальным коммуникациям, доцент, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций ЛГАКИ им. М. Матусовского **А.В. Бобрышева**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций. Протокол от «26» августа 2020 года № 1

Зав. кафедрой

А.В. Бобрышева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
    - 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения
    - 1.2. Цель и задачи практики
    - 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах
    - 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы
  2. Содержание практики
  3. Формы отчетности по практике
  4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики
  5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....
  6. Материально-техническое обеспечение практики
- Лист регистрации изменений

## **1. Общие сведения**

### ***1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения***

Производственная (педагогическая) практика студентов направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» является составляющей частью подготовки выпускников кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций к преподавательской деятельности. Педагогическая практика играет значительную роль в учебном процессе Луганской государственной академии культуры и искусств имени М Матусовского, поскольку учебные заведения такого уровня готовят не только специалистов определенного профиля, практиков, но и таких выпускников, которые способны аккумулировать современные научные знания и передавать их обучающимся.

Педагогическая практика студентов направления 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» проводится в организациях и учреждениях сферы образования и культуры, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики, реализующих технологии информационного (библиотечно-информационного) обучения. Способ проведения практики – стационарная практика.

Базами практики могут быть образовательные учреждения среднего или высшего образования, реализующие учебную деятельность, в том числе по дисциплинам библиотечно-информационного профиля (например, по тематике информационной культуры личности, библиотечно-информационной грамотности, библиографического обеспечения учебной деятельности, поиска профессиональной информации и т.д.); библиотеки, реализующие образовательную деятельность в форме библиотечно-информационных занятий с пользователями или сотрудниками. Допускается проведение педагогической практики на базе структурного подразделения ЛГАКИ имени М. Матусовского.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение «О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

### ***1.2. Цель и задачи практики***

#### **Цель педагогической практики:**

Целью прохождения педагогической практики является закрепление теоретических знаний, отработка практических умений и навыков в области непрерывного профессионального информационного или библиотечно-информационного образования, разработка и реализация современных образовательных технологий, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации - степени магистра.

#### **Задачи педагогической практики:**

- применение в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения учебных дисциплин основной образовательной программы;
- практическое применение принципов и установок методики преподавания библиотечно-информационных дисциплин;
- овладение современными педагогическими технологиями;
- овладение опытом педагогической работы в образовательных учреждениях и организациях сферы культуры;
- выявление студентами своих педагогических способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

### ***1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в Блоке «Практика» основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

**Виды контроля по дисциплине:** промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 з.е., 324 часов.**

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы***

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*:

- готовностью к разработке и реализации проектов и программ образовательной и социокультурной деятельности библиотеки (ПК-13);
- способностью к разработке проектов по развитию системы непрерывного профессионального образования (ПК-16);
- готовностью к использованию инновационных педагогических технологий (ПК-17).

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны **знать**:

- основополагающие принципы современной педагогики;
- традиционные и инновационные методики преподавания библиотечно-информационных дисциплин;
- учебно-методическую литературу по преподаваемым учебным дисциплинам;

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны **уметь**:

- ставить и решать конкретные педагогические задачи;
  - планировать и реализовать учебный процесс в образовательных учреждениях различного уровня, в организациях сферы культуры;
  - проводить подготовку учебных занятий по библиотечно-информационным дисциплинам и проводить учебные занятия;
  - осуществлять анализ своей педагогической деятельности с оценкой её результатов;
- владеть:
- различными педагогическими приёмами;
  - способностью к созданию учебно-методических разработок;
  - навыками профессионального общения с обучающимися.

Программа предусматривает проведение педагогической практики согласно учебному плану направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» для студентов II курса в 4 семестре в течение 6 недель.

## 2. Содержание практики

Для прохождения педагогической практики студентам предлагается следующий тематический план:

№ пп	Неделя	Содержание работы	Примечания
1.	1-я	Общее ознакомление с базой практики, ее образовательной деятельностью.	Описать в отчете следующие позиции: <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, другие контактные данные;</li><li>- перечень регламентирующих документов;</li><li>- миссия, цели, задачи организации;</li><li>- организационная структура (структурные подразделения, задействованные в образовательном процессе, взаимосвязи между структурными подразделениями);</li><li>- образовательная деятельность организации(реализуемые образовательные программы; образовательные стандарты, организация учебного процесса, документы, регламентирующие образовательный процесс);-</li><li>- контингент обучающихся.</li></ul>
2.	2-я	Изучение содержания учебных дисциплин, разработка программ и другой учебно-методической документации, предусмотренной деятельностью организации-базы практики	Результат выполнения – рабочая программа учебной дисциплины с примерной структурой: <ul style="list-style-type: none"><li>- наименование учебной дисциплины;</li><li>- место учебной дисциплины в структуре образовательного процесса;</li><li>- цель и задачи учебной дисциплины;</li><li>- предполагаемые результаты обучения по дисциплине («знать», «уметь», «владеть»);</li><li>- объем, структура и содержание учебной дисциплины;</li><li>- библиографический список по учебной дисциплине, включая интернет-ресурсы.</li></ul> Кроме программы учебной дисциплины магистранты могут разработать другие учебно-методические документы, используемые в образовательном процессе организации-базы практики
	3-я	Посещение учебных занятий на базе практики. Подготовка и проведение занятий согласно разработанной программе, взаимопосещение и обсуждение	Учебные занятия проводятся в соответствии с программой учебной дисциплины. По каждому занятию предоставляется текстовый конспект и мультимедийная презентация.

		проводимых занятий.	Организуется взаимопосещение учебных занятий магистрантами. Результаты взаимопосещений фиксируются в виде отзывов на проведенное занятие (включаются в отчет по практике).
4.	4-я	Организация и реализация контроля уровня усвоения учебного материала	После завершения цикла учебных занятий магистрантами разрабатывается фонд оценочных средств, который может включать контрольные вопросы и задания; тестовые задания; сценарии деловых игр; планы и требования, предъявляемые к рефератам, докладам, презентациям обучающихся и т.д., а также критерии оценивания. Результаты проведения контроля фиксируются в форме ведомостей, таблиц и пр.
5.	5-я	Выполнение профориентационного задания	Задание может быть выполнено в виде индивидуальной беседы, мероприятия, урока, интерактивного учебного занятия и т.д. Результаты профориентационной работы фиксируются в анкетах абитуриентов, которые прилагаются к отчету по практике.
6.	6-я	Подведение итогов практики	Подготовка отчета по практике, подготовка материалов и мультимедийной презентации для защиты практики.

При изучении объекта, где проводится практика, студенты используют различные источники информации: уставы, положения, штатное расписание, организационно-распорядительные документы, журналы регистрации документов, плановая и отчетная документация. При отсутствии аналитических материалов практикант проводит необходимый анализ с использованием той или иной методики или обходится сбором данных для проведения анализа.

### **3. Формы отчетности по практике**

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник и письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время педагогической практики.

#### **Требования к ведению дневника.**

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом педагогической практики. Все собранные данные студенты оформляют в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

#### **Составление и оформление отчета.**

По результатам практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, список использованной литературы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Дать оценку научной организации труда рабочих учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: графическая схема структуры учреждения; список законодательных, нормативно-методических документов, которые учреждение использует в работе (согласно тематике дипломной работы); документы, изготовленные на компьютере (вид документа по выбору студента или согласно теме дипломной работы) – 1 документ; унифицированные формы документов – 3 бланки и др. Также к отчету необходимо приложить все разработанные во время прохождения практики учебно-методические материалы.

Отчет должен быть конкретный, краткий и обязательно содержать графический материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.п., которые могут выноситься в приложения), который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работ (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в твердую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправления.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики.

За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики проводятся на кафедре в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого суждения студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Студент, который не выполнил требования практики и получил отрицательный отзыв о работе или получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается не выполнившим учебный план.

#### 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

##### Основная литература:

1. [Андреев А. А. Педагогика высшей школы : новый курс / А. А. Андреев – М., 2002. – 264 с.](#)
2. [Егоров В.В. Педагогика высшей школы : учеб. пособ. / Егоров В.В., Скибицкий Э.Г., Храпченков В.Г.– Новосибирск : САФБД, 2008. – 260 с.](#)
3. [Попков В. А. Дидактика высшей школы : учебное пособие для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – 4-е изд., испр. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2017.– 227 с.](#)
4. [Резник С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учеб. пособие / С. Д. Резник, О. А. Вдовина; под общ. ред. С. Д. Резника. – Пенза, 2014. – 356 с.](#)
5. [Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование. профессия, непрерывное библиотечное образование. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 448 с.](#)

##### Дополнительная литература:

1. Закон «Об образовании» Луганской Народной Республики, от 30 сентября 2016 г.
2. Библиотека в системе непрерывного профессионального образования. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2000. – 56 с.
3. Бобрышева А. В. Содержательные аспекты профессионального образования в Украине в контексте модернизации библиотечной отрасли // Сковорцовские чтения: материалы девятнадцатой международной научной конференции. – Ч.2. – М., 2014. – С.266-268.
4. Гуцин Ю. В. Интерактивные методы обучения в высшей школе / Ю. В. Гуцин // Психологический журнал. – 2012. - № 2. – С. 1 – 18. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/interaktivnye-metody-obucheniya-v-sisteme-vysshego-professionalnogo-obrazovaniya>
5. Демьянова И. В. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров вузовских библиотек / И. В. Демьянова // Педагогика: традиции и инновации: материалы II Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, октябрь 2012 г.). – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/63/>
6. Ившина Т. А. Библиотеки и образование / Ившина Т. А. // Библиотечное дело. – 2010. – № 19.
7. Коротаяева Е. В. Интерактивное обучение : вопросы теории и практики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/interaktivnoe-obuchenie-voprosy-teorii-i-praktiki-obucheniya>
8. Непрерывное образование в объективе времени : моногр. / сост. Е. В. Астахова, Н. А. Лобанов; под науч. ред. Н. А. Лобанова, В. Н. Сковорцова. – Спб.; Харьков, 2014. – 236 с.
9. Пичкова Л. С. Организация самостоятельной работы студентов как фактор формирования профессионально значимых компетенций / Л.С. Пичкова // Пути повышения конкурентоспособности экономики России в условиях глобализации : Материалы конференции. МГИМО (У) МИД РФ. – М. : МГИМО-Университет, 2008. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://mgimo.ru/upload/iblock/b39/b392841de7ffeb6159bc9c93d40de04f.pdf>
10. Столяров Ю. Н. Столетие библиотечного образования в СНГ и республиках ближнего зарубежья / Ю. Н. Столяров // Научные и технические библиотеки. – 2013. – №12. – С. 7–30.
11. Сударикова Е. П., Трапезникова Л. В. Подготовка библиотечных кадров в 21 веке: статья. – Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусства. – СПб, Россия [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.gpntb.ru>.
12. Сукиасян Э. Р. Система непрерывного образования: структура, функции составных частей / Э. Р. Сукиасян. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2000/doc/tom1/777/Doc10.HTML>
13. Ткаченко О. Г. Система профессионального взаимодействия, как процесс непрерывного библиотечного образования / Ткаченко О. Г., Старцева Д. И. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.publiclibrary.ru/librarians/issue/sbornik13-15.htm](http://www.publiclibrary.ru/librarians/issue/sbornik13-15.htm).

## **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

В процессе прохождения педагогической практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательные методы и информационные технологии:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики применяются информационные технологии, реализуемые с помощью программного обеспечения Microsoft Office и информационных справочных систем.

## **6. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения педагогической практики в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» (магистр) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ имени М. Матусовского, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

---

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности и  
электронных коммуникаций**

**ОТЧЕТ**

**по педагогической практике**

Выполнил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Примечания:**

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 х 210 мм), брошюра 8 страниц

**ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия  
культуры и искусств имени М. Матусовского»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид практики)

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество)

Факультет

Кафедра

Образовательно-квалификационный уровень \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и название)

Направленность  
(профиль)

\_\_\_\_\_ (шифр и название)

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **2020** год \_\_\_\_\_





Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,  
организации, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия  
должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,  
организации, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
учреждения

### Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

---

---

---

---

---

### Вывод руководителя практики от ВУЗа о прохождении практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата сдачи зачета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Оценка по национальной шкале: \_\_\_\_\_  
(словами)

Руководитель практики от  
ВУЗ \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Профориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

курс, группа \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

направляется в населенный пункт (название) \_\_\_\_\_

организация / учреждение \_\_\_\_\_

**Цель:** групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

**Задания:** формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

### Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «\_\_» дней с «\_\_» \_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

Декан (зав. кафедры) \_\_\_\_\_

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, \_\_\_\_\_

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

\_\_\_\_\_

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Отчет руководителя по практике от кафедры**  
(должен содержать следующие пункты, образец прилагается)

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.

**ОТЧЕТ**  
руководителя практики  
кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности  
ЛГАКИ имени М. Матусовского  
Бобрышевой А.В.  
о результатах прохождения производственной практики  
студентов II курса группы МП-КБ-2

**Отчет**  
руководителя практики  
кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности  
студентов II курса направления подготовки  
**51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**,

Педагогическая практика студентов магистратуры направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность проходила в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса ЛГАКИ имени М. Матусовского на 2019-2020 учебный год с 03 февраля по 15 марта 2020 года.

Целью прохождения педагогической практики было закрепление теоретических знаний, отработка практических умений и навыков в области непрерывного профессионального информационного или библиотечно-информационного образования, разработка и реализация современных образовательных технологий, формирование компетенций, необходимых для присвоения соответствующей профессиональной квалификации – степени магистра. Вопросы подготовки и организации педагогической практики обсуждались на заседании кафедры библиотечно-информационных систем и технологий ЛГАКИ имени М. Матусовского 18 декабря 2019 г. (протокол № 5).

За период прохождения педагогической практики студенты ознакомились с системой функционирования и особенностями образовательной деятельности учреждений культуры, библиотек и учебных заведений г. Луганска и ЛНР. В текущем учебном году студенты кафедры впервые получили возможность прохождения педагогической практики в Республике Абхазия, Национальной библиотеке им. Г. Папаскир.

Анализ отчетов, подготовленных студентами группы МП-КБ-2, МП-КДК-2 и МП-КДГ-2 показал, что во время прохождения педагогической практики они ознакомились с базами практики, их образовательной деятельностью, изучили содержание учебных дисциплин, занимались разработкой программ и другой учебно-методической документации, предусмотренной деятельностью организации-базы практики, посещали учебные занятия на базе практики, готовили и проводили занятия согласно условиям базы практики.

Следует отметить высокий уровень проведения открытых защит педагогической практики студенток \_\_\_\_\_ в Луганской молодежной библиотеке и \_\_\_\_\_ в Колледже ЛГАКИ имени М. Матусовского. Руководителями практики от учреждений был отмечен высокий уровень подготовки студентов. В целом все задания практики были выполнены, студенты получили положительные оценки. Вся отчетная документация подготовлена студентами в соответствии с требованиями.

Руководитель практики

А.В. Бобрышева