

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГОУК ЛНР «ЛГАКИ  
им. М. Матусовского»

 В.Л. Филиппов

«29» 03 2019 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки**

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Магистерская программа**

Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

очная

Луганск  
2019 год

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.09.2018 № 863-од.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность принята на заседании кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности «28» августа 2019 г., протокол № 1.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) – процесс итоговой проверки и оценки знаний, умений, навыков выпускника, полученных в результате освоения основной образовательной программы по направлению подготовки.

Цель ГИА – установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, магистерская программа Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью с последующим присвоением квалификации.

Задачи ГИА – дать объективную оценку наличию у выпускника теоретической и практической профессиональной подготовленности в разных видах деятельности, предусмотренных ГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, магистерская программа Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, магистерская программа Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью.

ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

ГИА по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, магистерская программа Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью проходит в виде государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы магистров – магистерской диссертации (далее – ВКРМ).

#### **Государственный экзамен**

Государственный экзамен имеет своей целью выявление степени комплексной подготовленности выпускников к профессиональной деятельности, носит междисциплинарный характер и проводится по следующим дисциплинам:

- Организационная культура в управлении библиотечно-информационной деятельности
- Методика преподавания специальных дисциплин
- Социология чтения
- Теория и методология библиотековедения
- Теория и методология библиографоведения
- Информационное обеспечение управленческой деятельности.

При проведении государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать знания во всех областях изучаемой деятельности.

#### **Выпускная квалификационная работа магистра**

ВКРМ является одним из видов аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования.

В рамках проведения итоговой государственной аттестации выпускников проверяется степень освоения выпускником компетенций, обозначенных в ГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, магистерская программа Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью, а также готовность решать обозначенные в нем профессиональные задачи.

ВКРМ представляет собой выполненную обучающимся или обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выбор темы, этапы подготовки, поиск источников и литературы, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты выпускной квалификационной работы имеют много общего с выпускной квалификационной работой бакалавра. Однако требования к данной работе в научном отношении существенно выше.

При выполнении ВКРМ обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения, навыки и опыт деятельности, а также на сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Общими требованиями к ВКРМ являются:  
соответствие названия работы ее содержанию;  
четкость построения, логическая последовательность изложения материала;  
глубина исследования и полнота освещения вопросов, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;  
доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;  
апробация результатов исследования;  
грамотное оформление работы.

Тема ВКРМ обучающегося утверждается приказом ректора в октябре месяце учебного года, являющегося выпускным.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИСПЫТАНИЙ**

### **Государственный экзамен**

Вопросы к государственному экзамену

1. Информационные технологии: общая характеристика.
2. Web2.0 – технологии в науке и образовании.
3. Основы эффективной организации управления библиотечно-информационной деятельностью.
4. Управление библиотечной деятельностью как организационная система.
5. Методологические основы книговедения, библиотековедения и библиографоведения.
6. Характеристика научных подходов, используемых в науках информационно-библиотечного цикла.
7. Книговедение, библиотековедение, библиографоведение как единая научная дисциплина.
8. Содержание библиотечно-библиографического образования.
9. Непрерывное библиотечно-библиографическое образование.
10. Интерактивное обучение как специальная форма организации познавательной деятельности.
11. Преподавание библиотечно-информационных дисциплин как педагогическая система.
12. Исторические аспекты профессионального библиотечного образования
13. Библиотечно-информационное образование: компетентностный подход.

14. Специфика, формы и методы преподавания библиотечно-информационных дисциплин.
15. Основные принципы библиотечной социологии.
16. Сравнительная характеристика теоретико-прикладных и прикладных типов исследования.
17. Сравнительная характеристика теоретического этапа социологического исследования чтения.
18. Дать характеристику эмпирическому этапу социологического исследования чтения.
19. Методологические основы библиотековедения.
20. Объект, предмет, основная функция и структура библиотековедения как научная проблема.
21. Основные научные подходы в библиотековедении.
22. Актуальные проблемы современного библиотековедения.
23. Методологические основы библиографоведения.
24. Основные теоретические подходы к научному осмыслению библиографии.
25. Характеристика теоретических концепций библиографии.
26. Основные научные школы в библиографоведении.
27. Сущность и значение информационного обеспечения управления.
28. Понятие информации и ее роль в управленческой деятельности.
29. Технология подготовки аналитическо-информационной продукции в библиотеке.
30. Информационно-аналитическое обеспечение управления.

#### Критерии оценивания

Оценку **«отлично»** высокий уровень знания учебного материала; высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения материала; высокий уровень владения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценку **«хорошо»** сформированы все учебные умения; теоретические знания использованы при выполнении практических задач не полностью; использованы электронные образовательные ресурсы; продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала; учебная проблема формулируется и предлагается ее решение;

Оценку **«удовлетворительно»** сформированы только общие учебные умения; теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач; допущение неточностей и ошибок в логике изложения теоретического материала.

Оценку **«неудовлетворительно»** теоретические знания использованы при выполнении практических задач частично, но есть грубые ошибки и неточности; неуверенный ответ с существенными ошибками, в том числе на дополнительные ответы.

Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

#### Подготовка и защита ВКРМ

Успешное выполнение ВКРМ во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы:

выбор и закрепление темы, утверждение научного руководителя;  
получение задания от руководителя на исполнение работы и графика исполнения;  
разработка примерного плана работы, согласование его с научным руководителем;  
подбор и изучение нормативно-правовых актов, литературы (монографий, научных статей и т.п.) а также при необходимости, практических материалов по теме;  
написание ВКРМ;  
согласование первого варианта ВКРМ с научным руководителем;  
оформление ВКРМ в окончательном варианте;  
представление ВКРМ к защите в государственную аттестационную комиссию и ее защита.

ВКРМ включает в себя следующие элементы:

титульный лист;

задание и календарный план выполнения работ;

аннотацию;

оглавление;

введение

основная часть: главы, параграфы, пункты, подпункты (при необходимости);

заключение;

список источников и литературы;

приложение.

#### **Титульный лист**

Титульный лист – первый лист ВКРМ, оформляется по установленной форме.

#### **Задание и календарный план выполнения работ**

Бланк задания к ВРК заполняет руководитель при участии выпускника. В задании указываются название темы, структура работы, перечень графического, иллюстративного и иного материала, срок выполнения. Задание подписывают обучающийся, руководитель и заведующий кафедрой.

#### **Аннотация**

В составе ВКРМ предусматривается аннотация на русском и английском языках. Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация должна содержать: сведения об объеме, количестве использованных источников и приложений; текст аннотации и ключевые слова.

#### **Оглавление**

Оглавление включает все составные части документа, идущие после него, т.е. введение, наименования всех глав, параграфов (при их наличии), заключение, список источников и литературы, приложение. Оглавление должно быть вынесено на отдельную страницу.

#### **Введение**

Введение должно содержать:

актуальность темы ВКРМ;

степень разработанности темы;

объект исследования;

предмет исследования;

цель исследования;

задачи исследования;

методы исследования;

научную новизну;

теоретическую и практическую значимость исследования;

апробацию результатов исследования;

описание структуры и объема ВКРМ.

## **Основная часть**

Текст ВКРМ содержит перечень глав, параграфов и приложений. Данный перечень должен быть сформирован исходя из логики исследования и согласно поставленной цели и задачам. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Минимальный объем работы без приложений должен составлять не менее 70 страниц.

## **Заключение**

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные результаты. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. В заключении отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования. Объем заключения по ВКРМ составляет около 3-5 страниц.

## **Список источников и литературы**

Список источников и литературы является составной частью ВКРМ, показывает степень изученности проблемы и включает источники, которыми пользовался автор. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте ВКРМ.

## **Приложения**

В приложения выносятся вспомогательный иллюстративный и иной материал. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах. Объем приложений не ограничен.

## **Общие требования к оформлению ВКРМ**

Требования к оформлению ВКРМ определяются соответствующими методическими рекомендациями, разрабатываемыми выпускающей кафедрой.

ВКРМ считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех глав в основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 7.0.11.2011.

Текст ВКРМ должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; выравнивание текста – по ширине; междустрочный интервал – полуторный; отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе); размер полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; переносы по тексту не ставятся; страницы ВКРМ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по середине верхней части листа без точки шрифтом Times New Roman 12 пт.

ВКРМ должна быть написана научным языком, мысли должны быть изложены четко, последовательно и конкретно. Каждая новая мысль должна начинаться с абзаца. Мысли излагаются в обезличенной форме от третьего лица. Однако при формулировке основных положений следует выделять заключения автора, от выводов других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.

В тексте ВКРМ разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений при первом упоминании. При этом сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура.

Наименования структурных элементов ВКРМ: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов ВКРМ. Заголовки структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, шрифтом Times New Roman 14 пт. без абзацного отступа, не подчеркивая.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. После номера точка не ставится.

Расстояние между заголовком глав, параграфов и текстом должно составлять одну пустую строку. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Сокращение слов в тексте не допускается.

Текст ВКРМ должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

#### **Оформление ссылок и цитат**

В тексте ВКРМ может быть использован внутритекстовый вид библиографических ссылок. Внутритекстовые ссылки размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, [33]. Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12-17, 19].

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов и предложений допускается без искажения текста и обозначается многоточием.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКРМ направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы, что является условием для допуска к защите ВКРМ.

Итоговая государственная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным графиком ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского».

К защите ВКРМ допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок ВКРМ с отзывом руководителя. Защиту проводит Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель. Обучающиеся, которые не предоставили итоговый вариант ВКРМ в установленный срок, отчисляются из ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского».

Обязательный перечень документов для предоставления итогового варианта ВКРМ на защиту включает:

итоговый вариант ВКРМ в бумажной версии;

отзыв научного руководителя;

аннотация на русском и на английском языке (подписанная студентом, с указанием Ф.И.О студента, темы ВКРМ);

рецензия. ВКРМ подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты, как по проблеме ВКРМ, так и в соответствующей отрасли, работающие на предприятиях, в организациях, высших учебных заведениях (ВУЗ), научно-исследовательских институтах. Рецензент назначается из той области знаний, по тематике которой выполнено исследование.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКРМ, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны, теоретической и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКРМ компетенций, предусмотренных ГОС ВО.

Рецензия, подписанная рецензентом с указанием Ф.И.О., ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты, заверяется печатью организации, в которой работает рецензент.

Защита ВКРМ оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



**Оценка «отлично»** ставится, если ВКРМ выполнена в соответствии с заданием, содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме, оформлена в соответствии с требованиями; выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика представленных выводов; длительность выступления соответствует регламенту; ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы; отзыв руководителя положителен, не имеет существенных и принципиальных замечаний; широкое использование информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.

**Оценка «хорошо»** ставится, если ВКРМ выполнена в соответствии с заданием, содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме, оформлена в соответствии с требованиями; выступление на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; длительность выступления соответствует регламенту; в ответах на вопросы членной ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы; ограниченное применение информационных технологий как в самой работе, так и во время выступления; отзыв руководителя и рецензия положительны, имеют незначительные замечания.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если ВКРМ выполнена в соответствии с заданием, содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме, оформлена в соответствии с требованиями; выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; длительность выступления превышает регламент; ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся; недостаточное применение информационных технологий, как в самой работе, так и во время защиты; отзыв руководителя и рецензия положительны, имеют замечания и перечень недостатков, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему; в результате процедуры защиты обучающийся продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при написании ВКРМ.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением задания и ее оформление, не отвечает требованиям; выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них, не устраняются; длительность выступления превышает регламент; ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся; информационные технологии не применяются ни в работе, ни при выступлении; отзыв руководителя на ВКРМ содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям; в результате процедуры защиты обучающийся демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при написании работы.

Результаты защиты ВКРМ, замечания ГЭК обсуждаются на заседаниях кафедры и являются материалом для совершенствования кафедральной работы по организации написания, руководства ВКРМ.

### Список источников и литературы

1. Грищук, Ю. С. Основы научных исследований : учеб. пособие / Ю. С. Грищук. — Х. : НТУ ХПИ, 2011. — 196 с.
2. Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник, Ч. 1 / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. — М. : Либерия, 1997. — 41 с.
3. Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник, Ч. 2 / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. — М. : Либерия, 1997. — 256 с.
4. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И. Г. Моргенштейн. — СПб. : Профессия, 2005. — 208 с.
5. Мотульский Р. С. Библиотека как социальный институт : Учеб. пособие / Р.С. Мотульский. — М. : Либерия, 2004. — 150 с.
6. Мотульский Р. С. Теория библиотечного дела : Учеб. пособие / Р.С. Мотульский. — Мн. : [б. и.], 1994. — 137 с.
7. Огурцов, А. Н. Основы научных исследований : учеб.-метод. пособие / А. Н. Огурцов. — Х. : НТУ ХПИ, 2008. — 90 с.
8. Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение : конспект лекций / Ю.С. Сергеева. — М. : Приор-издат, 2009. — 170 с.
9. Пушкарь А. И. Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие / А. И. Пушкарь, Л. В. Потрашкова. — Х. : ХНЭУ, 2009. — 306 с.
10. Фокеев В. А. Библиография: теоретико-методологические основания : учеб. пособие / В. А. Фокеев. — СПб : Профессия, 2006. — 350 с. с.