

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»**

Практическое занятие № 1

Тема: Язык как система. Язык и речь.

План

1. Внутреннее строение языковой системы. Языковые единицы и уровни.
2. Естественные и искусственные языки.
3. Функции языка.
4. Язык, речь, общение.
5. Статус русского языка в современном языковом пространстве.

Термины: язык, речь, общение, языковая система, языковая единица, языковой уровень, языковое пространство.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:
 - *Что такое язык?*
 - *Какие функции выполняет он в обществе?*
 - *Как вы понимаете выражение “Язык есть важнейшее средство человеческого общения”?*
 - *Какие средства общения, кроме языка, вам известны?*
 - *Существует ли взаимосвязь между развитием языка и развитием общества?*
3. Объясните, как Вы понимаете смысл следующих пословиц:
 - Без языка и колокол нем.*
 - Осла узнают по ушам, медведя по когтям, дурака по речам.*
 - Язык – стяг: впереди войска ходит.*
 - Кто говорит – сеет, кто слушает – собирает.*
 - Язык до Киева доведёт.*
4. Прочитать текст и объяснить, как с помощью языка человек познаёт окружающий мир.

Понятия невозможны без словесной оболочки, без закрепления в языке, хотя в языке и не полностью отражаются их признаки. С одной стороны, мы в прямом смысле закрепляем в языке достижения нашего познания, с другой — мы можем узнавать новое о предметах, явлениях, процессах действительности благодаря языку, через его посредство. Мы можем при его помощи получать новые знания из уже имеющихся путём логических умозаключений (А. Леонтьев).
5. Указать, о каких функциях языка говорится в данных высказываниях.
 1. *Неясность слова есть неизменный признак неясности мысли (Л. Толстой).*
 2. *Язык есть самая живая, самая обильная и прочная связь, соединяющая отжившие, живущие и будущие поколения (К. Ушинский).*
 3. *Язык – орудие мышления. Обращаться с языком кое-как – значит и мыслить кое-как: неточно, приблизительно, неверно (А. Толстой).*
 4. *Слово дано человеку не для самоудовлетворения, а для воплощения и передачи той мысли, того чувства, той доли истины*

или вдохновения, которым он обладает, другим людям. (В. Короленко) 5. Слово отражает мысль: непонятна мысль – непонятно и слово (В. Белинский).

Литература: [3](#) – С. 6-25; [5](#) – С. 6-9; [10](#) – С. 75-87; [15](#) – С. 9-20; [24](#) – С. 6, 86-95; [26](#) – С. 10-13.

Практическое занятие № 2

Тема: Общеязыковые нормы на современном этапе развития русского языка.

План

1. Характеристика современного русского литературного языка в аспекте нормы.
2. Типы норм (общеязыковая, стилистическая, коммуникативная).
3. Классификация общеязыковых норм, их роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Норма и кодификация.
5. Языковая политика. Способы воздействия власти на язык.

Термины: литературный язык, нормативность, общеязыковая норма, стилистическая норма, коммуникативная норма, кодификация, языковая политика.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Выполните тренировочный тест.

Тест

1. Русский язык относится к:
А. южнославянской подгруппе славянской группы индоевропейской семьи языков;
Б. восточнославянской подгруппе словенской группы индоевропейской семьи языков;
В. западнославянской подгруппы славянской группы индоевропейской семьи языков;
Г. восточнославянской подгруппе славянской группы индоевропейской семьи языков.
2. Реформатором русского литературного языка был(-и):
А. Кирилл и Мефодий;
Б. Михаил Ломоносов;
В. Александр Пушкин;
Г. Николай Карамзин.
3. Основоположителем современного русского литературного языка был(-и):
А. Кирилл и Мефодий;
Б. Михаил Ломоносов;
В. Александр Пушкин;
Г. Николай Карамзин.
4. Речь – это:
А. идеальная система языковых единиц;
Б. средство общения;
В. процесс и результат общения;
Г. код, известный представителям определенного языкового коллектива.
5. Язык – это:
А. биологическое явление;
Б. идеальная система языковых единиц, существующая вне времени и пространства;

В. материализация языковой системы в определенной аудитории;
Г. система правил орфографии и пунктуации.

6. Совокупность идеологических постулатов и практических действий, направленных на регулирование языковых отношений в стране или на развитие языковой системы в определенном направлении, называется:

- А. языковым уровнем;
- Б. языковой политикой;
- В. языковой системой;
- Г. языковой нормой.

7. Наименьшей языковой единицей является:

- А. морфема;
- Б. лексема;
- В. фразема;
- Г. фонема.

8. Морфема – языковая единица уровня:

- А. звукового;
- Б. словообразовательного;
- В. морфологического;
- Г. лексического.

9. Владение нормами устного и письменного литературного языка, а также умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи – это:

- А. стилистические нормы;
- Б. культура речи;
- В. языковая политика;
- Г. грамматика.

10. Закрепленный законодательством язык, употребление которого обязательно в органах государственного управления и делопроизводства, учреждениях и организациях, на предприятиях, в учреждениях образования, науки, культуры, в сферах связи и информатики, – это:

- А. народный язык;
- Б. государственный язык;
- В. региональный язык;
- Г. национальный язык.

11. Национальный язык – это:

- А. совокупность всех территориальных диалектов, социальные жаргоны, национальный фольклор и литературный язык;
- Б. государственный язык, официальный язык, язык национальных меньшинств, сленг;
- В. региональные языки, просторечия, литературный язык, национальный фольклор;
- Г. совокупность функциональных разновидностей литературного языка.

12. Литературный язык – это:

- А. совокупность всех территориальных диалектов, социальные жаргоны, национальный фольклор и литературный язык;
- Б. разновидность языка, употребляемая в качестве средства понимания лицами, объединёнными между собой территорией, профессиональной или социальной общностью;
- В. это нормированная, регламентированная, усовершенствованная форма существования общенационального языка, обслуживающего различные сферы общественной деятельности людей;
- Г. это закреплённый традицией или законодательством язык, употребление которого обязательно в органах государственного управления и делопроизводства, общественных органах и организациях.

13. Функция языка, которая заключается в обмене информацией, в общении людей, называется:

- А. идентификационной;
- Б. номинативной;
- В. коммуникативной;
- Г. гносеологической.

14. Функция языка как своеобразного средства познания окружающего мира называется:

- А. номинативной;
- Б. гносеологической;
- В. идентификационной;
- Г. мыслительной.

15. Экспрессивная функция речи состоит в том, что язык является:

- А. универсальным средством выражения внутреннего мира человека;
- Б. своеобразным средством познания окружающего мира;
- В. первоисточником культуры и ее орудием;
- Г. важнейшим средством общения.

16. Чувство языка как первоисточника культуры - это суть:

- А. этической функции языка;
- Б. экспрессивной функции языка;
- В. идентификационной функции языка;
- Г. эстетической функции языка.

17. Устойчивые, общепринятые правила, образцы употребления языковых средств в письменной и устной форме общения – это:

- А. языковые стили;
- Б. языковые уровни;
- В. языковые знаки;
- Г. языковые нормы.

18. Правила произношения звуков, звукосочетаний и грамматических форм слов регламентируют:

- А. орфографические нормы;
- Б. лексические нормы;
- В. орфоэпические нормы;
- Г. морфологические нормы.

19. Правильное употребление грамматических форм слов определяют:

- А. орфографические нормы;
- Б. лексические нормы;
- В. стилистические нормы;
- Г. морфологические нормы.

20. Правила употребления языковых средств в соответствии со стилем и выбор самого стиля, соответствующего условиям языкового общения – это:

- А. стилистические нормы;
- Б. лексические нормы;
- В. синтаксические нормы;
- Г. грамматические нормы.

Литература: [2](#); [3](#) – С. 6-16; [5](#) – С.6-38; [24](#) – С.87-91; [27](#) – С. 11-18.

Практическое занятие № 3

Тема: Культура письменной речи. Орфографические нормы.

План

1. Орфография как раздел языкознания. Основные принципы русской орфографии.
2. Правописание основы слова:
 - 2.1. Правописание гласных в корне.
 - 2.2. Правописание согласных в корне.

Термины: орфография, орфограмма, морфологический принцип орфографии, фонетический принцип орфографии, исторический принцип орфографии.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Вставьте пропущенные буквы, подобрав проверочные слова. Спишите.

Разв_вается флаг; разв_вается промышленность; ст_рожил нашего города; ст_рожил склад продуктов; ум_лять о помощи; ум_лять заслуги; упл_тить налоги; упл_тнить бетон; просв_щенная монархия; жизнь, посв_щенная людям; вл_стелин; просл_влять; укр_титель; пок_рать; изм_рение; разув_рять; дост_жение цели; неисч_раемый запас; объед_няться; неприм_римые враги; увл_кательно; раздв_жная стенка; сож_ление; раск_ленный; благосл_влять; вообр_жение; прор_дить проросшую морковь; тр_стись от страха; разр_дить международную обстановку; тр_котня пулеметов; пр_дильный станок.

3. Вставьте безударные гласные. Спишите.

А. Инт_ллект, опт_мизм, в_теран, ман_фест, ор_гинальный, ун_в_рситет; ф_нтазия, апл_дисменты, акв_рель, ант_гонизм, к_нфликт, прогн_зировать; атр_бут, д_летант, абон_мент, прив_легия, д_ликатес, пр_оритет; тр_диция, к_мпаньон, иде_логия, п_триотизм, пр_паганда, пл_гнат.

- Б. Вставьте пропущенные буквы, определив происхождение слова:

п_тух, к_сель, м_теж, кл_вета, п_сец (пушиной зверь), к_ля, подч_нить, к_пыто, исц_лить, п_явка, к_стыль, покр_витель, ч_рнила, п_ломник, соз_рцать, пр_стыня, б_лье.

4. Выпишите слова с пропущенными буквами. Обозначьте условия выбора орфограммы – гласной в корне.

1. Лестница ок_залась новой, прочно сбитой и не скр_пела. Он взялся за верхнюю ступень, осторожно подт_нулся и загл_нул в дверной проем. 2. Утро зан_малось над поселком, роса бл_стела, картошка цвела, и лес на склоне был тихий, чуть подсвеченный заревом из-за хребта. 3. П_тно света от лазерного луча лежало на самом верхнем г_ризонте туч и м_няло к_нф_гурацию. 4. На б_рдовой _тласной др_пировке стен в дорогих рамах в_сели картины. 5. День выд_лся солнечный, теплый, вокруг п_стрела листьями наб_рающая силу осень. П_йзаж в этом месте м_нялся в зависимости от осв_щения. 7. Но в_сящее перед ним полотно потр_сало вообр_жение размерами и каким-то ж_стким излучением тревоги. 8. Он вышел в полном см_тении (С. Алексеев).

Литература: [2](#); [3](#) – С. 271-284; [10](#) – С.12-14; [19](#) – С. 5-8, 11, 15-16, 20, 26-27, 40-41, 51-53; [24](#) – С. 8-10.

Практическое занятие № 4

Тема: Лексические нормы в аспекте точности и выразительности речи.

План

1. Понятие о лексических нормах, их аспектах.
2. Лексические нормы в аспекте точности. Речевые нарушения лексических норм в аспекте точности.
3. Лексические нормы в аспекте выразительности.
4. Лексические нормы с точки зрения развития языка.

Термины: лексикология, лексика, лексическая норма, синоним, омоним, пароним, антоним, каламбур, многозначность.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Проанализируйте причины недостаточной информативности предложений и отредактируйте их.
1. Сдается квартира с ребенком. 2. Восьмидесятилетняя слепая старушка ходит в сарай по проволоке. 3. В первый месяц жизни дети ходят гулять только на руках. 4. Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием. 5. Женщине присудили пятьдесят процентов мужа. 6. Продажа сока прекращена по техническим причинам: застрял в лифте. 7. Доставка груза производится вертолетом по бездорожью. 8. Промежуток между школой и жизнью занимает короткое время, а в памяти остается надолго. 9. На плечи фермера ложится ответственность за содержание и сохранность. 10. На качество направлены многие темы, разрабатываемые нашими учеными.
3. Объясните, за счёт чего возникают неуместные каламбуры в следующих предложениях.
1. У нас в питомнике много собак, мы в основном питаемся за их счёт. 2. Наше предприятие представило научно-техническую выставку за рубежом. 3. После тяжёлого приступа больной начал отходить. 4. Археологи заметили, что покойники из северного захоронения перекликаются с покойниками из южного захоронения. 5. Врач обошёл седьмую палату. 6. Не удержал мяч вратарь, но добить его было некому. 7. Сейчас судьи вынесут очки. 8. Вот уже третью встречу команда уходит с поля без голов. 9. Многие люди теряются на улице, в

магазине из-за отсутствия информации. 10. За год учёбы мы потеряли шесть студентов. 11. Кресла в зале обделаны красным бархатом. 12. Роман Горького «Мать» можно читать без конца.

4. Объедините в словосочетания слова из левой и правой колонок, учитывая особенности их сочетаемости. Укажите возможные варианты.

Античный, классический.	Мифология, языки.
Врождённый, прирождённый.	Талант, ум.
Гостеприимный, радушный, хлебосольный.	Приём, хозяин, человек.
Губительный, пагубный.	Влияние, действие.
Единый, один.	Миг, момент.
Длинный, длительный, долгий, продолжительный, долговременный.	Воздействие, период, путь, сборы, кредит.
Выдвинуть, высказать, исправить, устранить.	Гипотеза, догадка, недостатки, ошибки.
Найти, обрести.	Опора, поддержка.
Обнаружить, открыть.	Закон, закономерность.
Доказать, обосновать.	Теорема, теория.
Предвещать, предсказать.	Поражение, успех.
Расширить, увеличить, повысить.	Возможности, потенциал, уровень.

5. Проанализируйте употребление омонимов и многозначных слов. Исправьте предложения, устранив неясность высказывания, неуместный комизм, искажение смысла, каламбур.

1. Маяковский хотел представить своё творчество через двадцать лет. 2. Прекрасно выступила наша команда шпажистов, и лишь Н. Супрун оступился в заключительный день соревнований, уступив сопернику всего три очка. 3. Рост юных спортсменов стал особенно заметным в этом году. 4. Защита команды явно хромает. 5. Коллектив электростанции обязался работать в этом году с большим напряжением. 6. Руками молодёжи нашего района посажены сотни деревьев, разбиты десятки клумб. 7. Подолгу сидя у рояля, мы неуклонно шли к мастерству. 8. Вечер, посвященный творчеству поэта, состоялся в субботу утром. 9. Плавбазы выпускают непосредственно в море рыбную продукцию. 10. На базе исследований нашей лаборатории строится металлургический завод. 11. Билет годен только для помывки в бане одного лица. 12. Окна так и остались бы незастеклёнными, если бы наш бригадир не выбил все стёкла в главке. 13. Долг врача не отмахиваться от больного, а довести его до конца. 14. А под окном, чуть дыша, бедный художник стоит. 15. Продаются крылья для «Москвича».

Литература: [2](#); [3](#) – С. 157-187; [5](#) – С. 27-31; [6](#) – С. 213-221, 272-274; [10](#) – С.88-96; [24](#) – С.14-28.

Практическое занятие № 5

Тема: Основные тенденции развития грамматических норм.

План

1. Понятие о грамматических нормах современного русского языка. Виды грамматических норм.
2. Трудные случаи употребления имён существительных.
3. Имя собственное и нормы его употребления.
4. Нормы употребления имён прилагательных и имён числительных.
5. Трудные случаи употребления местоимений.

Термины: морфология, грамматическая норма, грамматическая категория, самостоятельные части речи, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, имя числительное, аббревиатура.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Прочитайте данные словосочетания, употребив существительное в единственном числе.
Заказные бандероли, старинные банкноты, новые расценки, большие мозоли, кожаные туфли.
3. Определите род несклоняемых существительных иноязычного происхождения.
Авеню, бра, кофе, тюль, алиби, беже, жалюзи, Сочи, Миссисипи, резюме, мартини, коммюнике, пони, рандеву, шампунь, портмоне, пенальти.
4. Прочитайте правильно аббревиатуры. Употребите их в контексте, выявляющем их родовую принадлежность.
ВПК, АЗС, ООН, ФСБ, ЛДПР, ГИБДД, ЗАГС, СПИД, СНГ, МВФ.
5. Поставьте имена существительные в именительном падеже множественного числа. Укажите возможные варианты и объясните их употребление.
*Адрес, бухгалтер, год, благо, директор.
Договор, доктор, лектор, ордер, токарь.
Профессор, шофер, слесарь, диспетчер, клапан, ректор, шприц.*
6. Поставьте имена существительные в родительном падеже множественного числа.
*Ампер, апельсин, баржа, ботинок, валенок, грамм, комментарий, кочерга, носок, помидор, сапог, туфля, шорты, яблоко.
Баклажан, блюдо, вафля, гектар, доля, дядя, килограмм, полотенце, простыня, рельс, серьга, солдат, ухо, юноша, яблоня.
Будни, грабли, дразги, нападки, сумерки, ясли.
Башкир, бурят, грузин, монгол, румын, узбек, цыган, якут.
Звено, брелок, бюллетень.*
7. Раскройте скобки, употребив нужную форму выделенного имени (отчества) и фамилии.
1) Мне нравятся произведения (Эрих-Мария Ремарк). 2) Ответ на этот вопрос вы найдёте в пособии (Дитмар Эльяшевич Розенталь). 3) Этот подход был разработан (Чарльз Дарвин). 4) Я читаю книгу (братья Томас и Генрих Манн). 5) Мы пришли на встречу с (Ирина Рихтер). 6) Он состоял в охране при (Катрин Денёв).

8. Выберите нужную форму, дайте стилистическую характеристику возможных вариантов.

1) Момент был для всех (*торжествен, торжественен*). 2) Вид юноши был (*легкомыслен, легкомысленен*). 3) Директор школы (*ответствен, ответственен*) за каждого ученика. 4) Актер был (*естествен, естественен*) в своей игре. 5) Место секретаря сейчас (*свободно, свободное*). 6) Пропуск занятий (*нежелателен, нежелательный*). 7) Лектор (*известен, известный*) своими выступлениями.

Литература: [2](#); [3](#) – С. 290-316; [6](#) – С. 241-246; [10](#) – С. 118-125, 127-131; [20](#); [24](#) – С. 37-44.

Практическое занятие № 6

Тема: Функционально-смысловые типы речи и стили русского литературного языка.

План

1. Основные виды функциональных стилей современного русского литературного языка и их особенности:

- официально-деловой;
- научный;
- публицистический;
- художественный;
- разговорный;
- эпистолярный;
- профессиональный.

2. Взаимопроникновение стилей современного русского литературного языка.

Термины: функциональный стиль, стилистика, официально-деловой стиль, научный стиль, публицистический стиль, художественный стиль, разговорный стиль, эпистолярный стиль, профессиональный стиль.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Изложите тему о каком-либо предмете, понятии, личности, событии и пр., используя языковые средства:

- 1) научного стиля,
- 2) официально-делового стиля,
- 3) публицистического стиля,
- 4) художественной речи,
- 5) разговорной речи.

3. Выполните стилистический анализ текста по предложенному ниже плану. При анализе текста помните, что все языковые средства на материале конкретного текста рассмотреть невозможно и не нужно. Объем разбора определяется характером самого текста и его особенностями. Ваш анализ текста должен представлять собой связный текст!

I. Экстралингвистический анализ текста

1. Автор, название; адресат речи; предмет речи; цель автора.
2. Вид речи (монолог, диалог, полилог).
3. Форма речи (устная или письменная).
4. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
5. Сфера общественной деятельности, которую обслуживает предполагаемый стиль.

II. Лингвистический анализ текста

1. Языковые особенности, обуславливающие стилевую принадлежность текста:

- а) лексические;
- б) морфологические;
- в) синтаксические.

2. Средства создания образности и экспрессивности текста.

III. Вывод: функциональный стиль (подстиль, жанр).

Литература: [3](#) – С. 84-110; [6](#) – С. 19-37; [10](#) – С. 188-198; [15](#) – С. 29-44; [27](#) – С. 47-51.

Практическое занятие № 7

Тема: Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, жанровое разнообразие.

План

1. Классификация служебных документов по содержанию.
2. Личные документы: автобиография, резюме, характеристика, заявление, доверенность.
3. Распорядительная документация: приказ, постановление, распоряжение.
4. Административно-организационная документация: контракт, трудовой договор, трудовое соглашение.
5. Информационно-справочные документы: справка, докладная записка, пресс-релиз, протокол, отчёт.
6. Деловые письма и их виды. Языковые конструкции деловых писем.

Термины: автобиография, резюме, характеристика, заявление, доверенность, приказ, постановление, распоряжение, контракт, трудовой договор, трудовое соглашение, справка, докладная записка, пресс-релиз, протокол, отчёт, деловое письмо.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Отредактируйте документы.

Доверенность

Я, Андреева С. А., доверяю моему мужу Андрееву И. Г. получить мою зарплату за ноябрь 2018 г. В связи с тем, что нахожусь в больнице.

2 декабря 2018 г.

С. А. Андреева

*Декану факультета культуры
от студента Петрова Е. Н.*

Заявление

Уважаемая Людмила Викторовна! Прошу освободить меня от занятий на ближайшие два дня. Я не могу посещать занятия по семейным проблемам.

Е.Н. Петров

3. Укажите, какой тип документа вы будете использовать в следующих случаях:

- Вы опоздали на работу;
- Вы получили медиапроектор для проведения семинара;
- Вы не пришли на экзамен;
- Вы не получили стипендию и разрешаете получить её другому человеку.

4. Прочитайте ситуации деловой коммуникации. Выберите, какой из типов письма необходим в каждой из этих ситуаций.

А. Вашему предприятию необходимо получить каталог офисной оргтехники. Какое письмо следует направить в соответствующую торговую фирму?

Б. Вы получили письмо от вашего делового партнера. Какое письмо обязательно следует направить партнеру в соответствии с правилами делового этикета?

В. Какое письмо направит вам деловой партнер, если вы не подтвердили получение его письма?

Г. В академии планируют провести научную конференцию на тему «Человек – Культура – Искусство – Творческая личность». Какие письма рассылает оргкомитет?

5. Составьте и напишите деловому партнеру письмо-напоминание. Ключевым словом в тексте такого письма будет глагол «напоминать». Текст письма можно начать с фразы «*Напоминаем Вам, что до выставки остается 2 недели (1 месяц, 5 дней). Просим по каналам быстрой связи ещё раз подтвердить Ваше участие.*».

Литература: [5](#) – С.102-112; [6](#) – С. 44-58; [10](#) – С.198-203; [11](#) – С. 187-198; [16](#) – С. 101-116; [18](#) – С. 176-189.

Практическое занятие № 8

Тема: Особенности деловой коммуникации.

План

1. Понятие делового общения. Индивидуальные и коллективные формы профессионального общения.
2. Деловая беседа. Функции и виды бесед.
3. Собеседование с работодателем.
4. Этикет телефонного разговора.
5. Совещания, переговоры, собрания, дискуссии как формы коллективного обсуждения.
6. Искусство переговоров.

Термины: деловое общение, деловая беседа, собеседование, телефонный разговор, совещание, переговоры, собрание, дискуссия.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Приведите конкретные примеры ситуаций, в которых встречаются индивидуальные формы профессионального общения (личный опыт приветствуется).
3. Составьте памятку для подготовки к собеседованию.
4. Смоделируйте и запишите деловой телефонный разговор (тема для разговора на выбор студента).
5. Подготовьте краткое сообщение на тему: «Деловой речевой этикет».

Литература: [1](#) – С. 34-43, 118-126, 133-144; [10](#) – С. 42-62; [11](#) – С. 164-179; [14](#) – С. 4-12; [15](#) – С. 61-75; [17](#) – С. 171-186; [18](#) – С. 122-175, 199-204.

Практическое занятие № 9

Тема: Основы ораторского искусства.

План

1. Понятие ораторской (риторической) компетенции.
2. Публичная речь как средство коммуникации и убеждения.
3. Роды и виды красноречия в современной практике публичного общения.
4. Этапы подготовки к публичному выступлению: содержание, композиция, контактоустанавливающие действия оратора.
5. Структура информационной и убеждающей речи.

Термины: ораторское искусство, риторика, ораторская компетенция, публичное выступление, оратор, публичное общение, информационная речь, убеждающая речь.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Составьте обобщающую таблицу на тему «Роды и виды красноречия».
3. Подготовьте словарь ключевых терминов по данной теме (до 20 слов).
4. Приведите примеры контактоустанавливающих действий оратора.
5. Сформулируйте советы начинающему оратору (15-20 тезисов).
6. Напишите *приветственную речь*, относящуюся к социально-бытовому красноречию, или *воодушевляющую речь* по поводу любого предстоящего мероприятия с призывом принять в нём участие.

Литература: [1](#) – С. 4-12, 48-56; [5](#) – С. 189-219; [10](#) – С. 256-263; [17](#) – С. 62-99; [27](#) – С. 55-63.