

РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПОЛИТОЛОГИЯ»

В процессе изучения дисциплины «Политология» студентам предлагается самостоятельно подготовить блок материала для участия в семинарских занятиях, а также овладеть отдельными аспектами тем, которые не вошли в план аудиторных занятий.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование умений познавательной деятельности, закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков учебной работы по анализу соответствующих разделов учебной и научной литературы, поиск и работа с электронными источниками для изучения тематических проблем курса. Самостоятельная работа студентов будет способствовать более глубокому усвоению учебного материала, формированию навыков исследовательской работы, ориентированию студентов на применение теоретических знаний на практике.

Методические указания дают рекомендации студентам по режиму и характеру учебной работы по изучению теоретического курса (раздела / части), семинарских занятий и практического применения изученного материала, выполнению заданий с использованием информационных технологий. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом в объеме 50 % от общего количества часов.

Для лучшего усвоения учебного материала в процессе самостоятельной работы рекомендуется составление краткого конспекта тем содержательных модулей. Освоение материала предполагает обращение к фрагментам первоисточников, которые собраны в хрестоматиях по всемирной истории. Предлагается использовать цитаты из трудов выдающихся личностей мировой истории при подготовке к семинарским занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Рекомендуется выполнить контрольные и тестовые задания, которые по уровню сложности приближены к зачетным задачам. Тщательное изучение этих вопросов позволит студентам глубоко овладеть знаниями по основным темам курса.

Задания для самостоятельной работы, которые составлены по разделам и темам, составлены с целью дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов или тем, которые не предусмотрены для изучения на аудиторных занятиях. В рамках изучения учебной дисциплины «Политология» предусматриваются следующие *виды самостоятельной работы*:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение и конспектирование источников, учебной и научной литературы по программе курса для подготовки к семинарским занятиям и углубления знаний по предмету;
- моделирование и / или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- поиск письменных и электронных источников информации для подготовки к дискуссиям по проблемным вопросам;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- обработка и анализ статистического и фактологического материала;
- подготовка в течение семестра презентаций, рефератов, синквейнов, эссе, аналитических работ (справок), статей для газет, авторских предвыборных программ кандидатов в выборные органы власти или предвыборных программ лидера политической партии (на выбор);
- подготовка к экзамену.

В рамках выполнения самостоятельной работы студенты за семестр должны выполнить на выбор 2 задания из предложенного списка по темам учебных заданий.

РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание *рефератов*.

Реферат (лат. сл. «докладываю, сообщаю») — это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников.

Правила оформления реферата

- общий объем реферата должен составлять в среднем 154 страниц;
- Шрифт – Times New Roman, кегль (размер букв) – 14; интервал – 1;
- абзац – 1 см; поля: левое — 3 см, нижнее, верхнее — 2 см, правое — 1,5 см;
- нумерация страниц (кроме титульного листа);
- ссылки в тексте приводятся в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы и номера страницы: [3, с. 37 – 38], многотомные источники – [5, т. 2, с. 53] (**функция «сноска» не используется!!!**). После текста – **ЛИТЕРАТУРА** (по алфавиту);

- текст набирается без переносов;
- выравнивание текста при помощи табуляции и пробелов не допускается.

Несоблюдение требований может повлечь отказ преподавателя от проверки или выставление отрицательной оценки.

Основные требования к структуре реферата

1. Тема реферата должна быть с научной точки зрения грамотно сформулирована и иметь четкие хронологические рамки. Следует воздерживаться от использования спорных терминов, излишней наукообразности или чрезмерного упрощения формулировок.

2. Оглавление реферат состоит из 4 основных частей: введение, основная часть (состоит из нескольких глав), заключение, список литературы.

2.1. Введение по объему составляет 2-3 *страницы текста*.

- включает обоснование *актуальности темы исследования* для исторической науки и общества в целом, что может быть связано с неразработанностью вопроса или спорными научными теориями. В введении указывается практическое значение разработки вопроса;
- определение *цели и задач исследования*. Например, если целью может быть показ разных точек зрения на проблему, то задачами могут выступать исследование мнений различных историков, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата;
- краткий *обзор использованной литературы*, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны.

2.2. Основная часть реферата по объему составляет 10-11 *страниц текста*;

- содержит материал, который раскрывает основные проблемы темы реферата. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения;
- содержание, выбранное из различных источников, должно включать мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

5. Заключение по объему составляет 2-3 *страницы*.

- заключение следует начинать со слов: «Таким образом, ...», «Исходя из вышесказанного, ...», «Итак, ...» и др.
- четкие и краткие выводы формулируются по параграфам, и должны соответствовать поставленным во введении целям и задачам.

6. Список литературы должен включать не менее 5 учебных и научных источников.

- перечисляются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям сборников;
- указываются место издания, название издательства, год и количество страниц;
- желательно, чтобы дата выхода литературы относилась к началу 2000-х годов и позже.

**Образец оформления титульного листа
(красным цветом выделены данные, которые необходимо изменить на
личные сведения)**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РЕФЕРАТ

Тематические мероприятия в социокультурной сфере

Студента

Направление подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность**
профильная направленность – **Менеджмент социокультурной деятельности**
Ивановой Иванны Ивановна

Преподаватель:

(должность, ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Студент

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Луганск
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	

ТРЕБОВАНИЯ К ЦИТИРОВАНИЮ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМ ИСТОЧНИКАМ

При написании научной работы иногда надо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе, или на идеи и выводы, по которым разрабатываются проблемы, задачи и вопросы, изучению которых посвящена научная работа. Ссылаться следует на последние издания публикаций. Если используются сведения, материалы из монографий или обзорных статей с большим количеством страниц, то в ссылке необходимо указать номер страницы, иллюстрации или таблицы, на который дана ссылка в работе. Ссылки в тексте работы на источники следует указывать порядковым номером в перечне ссылок и выделять двумя квадратными скобками. Если в тексте необходимо сделать ссылку на составляющую часть или на конкретные страницы соответствующего источника, можно приводить ссылки, при этом его номер должен соответствовать его библиографическому описанию в перечне ссылок.

Например. Цитата в тексте: «...несмотря на приоритетное значение языковых каналов связи между деловыми партнерами, ни в коем случае нельзя игнорировать крупнейшие каналы передачи информации» [7, с. 123].

Соответствующее описание в перечне ссылок:

Доронина М. С. Культура общения деловых людей: учеб. пособ. — М.: «КМ Academia», 1998. — 192 с.

Общие требования к цитированию в тексте

Для подтверждения собственных аргументов ссылкой на авторитетный источник или для критического анализа следует *приводить цитаты*. Научный этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, потому что сокращение может исказить заложенный автором смысл.

- а) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;
- б) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в грамматической форме автора. Научные термины, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, которые вызвали общую полемику. В этих случаях используется выражение «так называемый»;
- в) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без изменения авторского текста и обозначается многоточием. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, в середине или конце). Если перед пропущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется;
- г) при косвенном цитировании, т. е. пересказе мыслей других авторов, достигается экономия текста, однако следует быть точным и корректным в изложении мыслей автора;
- д) для выявления отношения автора научно-исследовательской работы к отдельным словам или мыслям из цитируемого текста, то после них в круглых скобках ставят восклицательный или вопросительный знак.

Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов.

Библиографическое описание составляют непосредственно по печатным произведениям или выписывают из каталогов и библиографических показателей полностью без пропусков любых элементов, сокращение названий и т. д. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. Источники можно размещать одним из следующих способов:

- в порядке появления ссылок в тексте;
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- в хронологическом порядке.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Книги

Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М. С. Сычев. – Астрахань : Волга, 2009. – 231 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений : в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов ; [коммент. И. Андроникова]. – М. : Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом : сборник статей. – Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53–2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М. : Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений : дис. ... д-ра физ.-мат. наук : 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : автореф. дис. ... канд. мед. наук : 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЭССЕ

Эссе — это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнuto индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Процесс написания эссе — это вид творческой работы, который в большой степени развивает умение анализировать, подводить итоги, оформлять словесно научные идеи.

Эссе — собственная версия решения проблемы, которая иногда представляет переработанные и синтезированные основные точки зрения, а порой представляет самостоятельные, блестящие повороты в решении проблемы;

Общие требования к подготовке и написанию эссе

- предварительное изучение научной литературы по теме;
- обоснование актуальности проблемы;
- свободная композиция, подчиненная логике авторских рассуждений;
- наличие обзора трактовок проблемы, ссылок на работы других авторов;
- сверхзадача эссе — полемика с мнением специалистов с использованием аргументов;
- требования к языку эссе — конкретность, обобщенность, передача большого объема информации в кратком виде, использование разнообразной лексики, понятий и терминов. Язык эссе должен быть достаточно выразительным, афористичным и в меру научным;
- объем работы должен составлять 3-5 страниц текста, написанного от руки.

Отличие эссе от реферата. Эссе расширяет границы самостоятельности по сравнению с реферативно-исследовательской работой. Если сравнить степень самостоятельности автора реферата и эссе, то первый жанр предполагает хорошо выстроенную компиляцию; самостоятельность автора проявляется на этапе написания введения, выводов и заключения. Работа в жанре эссе отражает научный подход к проблеме, но базируется на собственном мнении.

Особенности жанра эссе

- наличие конкретной темы или вопроса;
- субъективность;
- небольшой объем;
- свободная композиция;
- непринужденность повествования;
- парадоксальность;
- внутреннее смысловое единство;
- открытость (автор не претендует на завершённость, окончательную точку зрения).

Структура эссе

Нестандартная структура эссе предполагает отсутствие оглавления, списка литературы и даже титульного листа. Единственное условие, которое определяет структуру эссе — это построение работы по законам логики.

1. Обоснование выбора темы (1–2 предложения, абзац).
2. Постановка цели и задач, собственное отношение к приведённому высказыванию — согласие / несогласие / частичное согласие (2–3 предложения, абзац).
3. Последовательное изложение собственных мыслей. Аргументация каждой мысли (1 большой абзац на каждую мысль и её обоснование). Достаточно 3–5 значимых тематических разделов.
4. Общий вывод (1 абзац).

Существуют некоторые требования, предъявляемые к заключительной части эссе:

- заключение должно быть емким и лаконичным;
- логически и стилистически вытекать из основного текста.

РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ СИНКВЕЙНА

Синквейн — это специфическое стихотворение без рифмы из пяти строк, в которых обобщена и охарактеризована своими словами информация об изучаемом явлении, понятии или термине.

В первой строке — тема называется одним словом.

Во второй строке — явление, понятие или термин описываются двумя прилагательными.

В третьей строке — содержится описание действия в рамках темы тремя словами (глаголами).

Четвертая строка — фраза из четырех слов, характеризующая сущность явления, понятия или термина.

Пятая строка — синоним (одно слово, повторяющее суть темы).

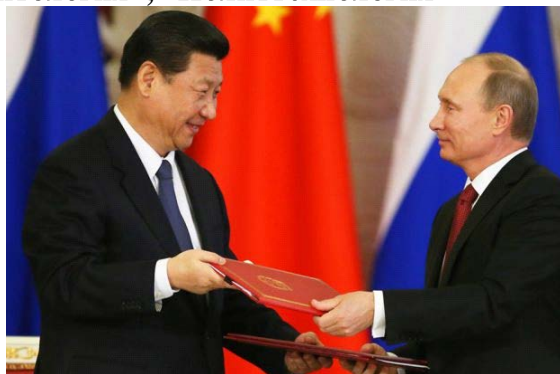
Синквейн иллюстрируется художественными средствами (подбирается одна или несколько фотографий, картин или коллажей по теме).

Например:

Синквейны на темы: «Политика», «Политология», «Политтехнология»

Политика

Внутренняя, внешняя
Сохраняет, изменяет, рассматривает
Искусство управления государством и обществом
Власть



Политология

Прикладная, теоретическая
Изучает, исследует, рассматривает
Проблемы внутренней и внешней политики
Наука



Политтехнологии

Рациональная, психологическая
Формирование, обработка, внедрение
Решение определённой политической задачи
Деятельность



РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Электронная презентация – это электронный документ, позволяющий последовательно показывать в полноэкранном режиме слайды. Слайд – основной элемент презентации. Слайды могут содержать мультимедийную информацию разных типов: текстовую, графическую (диаграммы, графики, картинки), фотографии, видеофрагменты и аудиоинформацию (звуковое сопровождение, закадровый текст).

Электронная презентация предназначена для демонстрации объектов и событий, которые не могут быть непосредственно представлены аудитории во время выступления докладчика. В зависимости от назначения презентация может быть выполнена в любых программных продуктах, позволяющих отображать слайды с заданным промежутком времени или по требованию докладчика.

Для создания электронных презентаций используется программный продукт Microsoft PowerPoint. Информация, представленная с помощью мультимедийной презентации в MS PowerPoint, быстро усваивается за счет сокращения текстовой части и замены словесных описаний объекта яркими иллюстрациями, наглядными схемами и графиками.

Общие требования к электронной презентации

1. *Требования к содержанию мультимедийной презентации:* отображение темы электронной презентации и данных об авторе презентации или учреждении на первом слайде презентации; соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам; краткость изложения, максимальная информативность и достоверность представленной информации; формулировка запоминающейся ключевой фразы презентации.

2. *Требования к расположению информации на слайде:* горизонтальное расположение информации на слайде, форматирование текста по ширине, размещение наиболее важной информации в центре экрана и выделение ее шрифтом и цветом; вставка надписей под мультимедийной информацией.

3. *Требования к визуальному и звуковому ряду:* соответствие изображений и графических объектов содержанию презентации; обеспечение яркости и контрастности изображения; обеспечение высокого качества используемой аудиоинформации (не является обязательным требованием!)

4. *Требования к тексту:* использование контрастных цветов для фона и текста; выделение ключевых слов в предложении жирным шрифтом или цветом; соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и др.); недопустимость применения переносов в словах.

5. *Требования к дизайну:* использование единого стиля оформления презентации; соответствие стиля оформления (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации; использование психологически комфортного фона слайдов, не заслоняющего информацию, представленную на них; соответствие шаблона представляемой теме; целесообразность использования анимационных эффектов.

6. *Требования адаптивности мультимедийной презентации:* возможность внесения в нее изменений и дополнений в зависимости от конкретной ситуации.

7. *Требования безопасности:* защита от воздействия несанкционированных пользователей; защита от негативного воздействия файлов, пересылаемых по Интернету и содержащих макросы, и т.д.