МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ   
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ   
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛІКИ   
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Для выполнения контрольных работ

по дисциплине «Теория организации»

для студентов заочной формы обучения

экономических специальностей

г. Луганск 2016

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ   
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ   
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛІКИ   
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для выполнения контрольных работ

по дисциплине «Теория организации»

для студентов заочной формы обучения

экономических специальностей

Утверждено

на заседании кафедры менеджмента

(протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

г. Луганск 2016

УДК 331.105:658.3

**Методические указания**для выполнения контрольных работпо дисциплине «Теория организации»для студентов заочной формы обучения экономических специальностей/ составительЕ.В. Щербакова. – Луганск: ЛГАКИим. М. Матусовского, 2016. – \_\_ с.

Освещены общие положения и требования к выполнению контрольной работы, ее составляющие и структура. Приведенные варианты теоретических вопросов. Приведенный список источников, рекомендуемых для использования.

Составитель Е.В. Щербакова, к.э.н.

Отвтественный за выпуск

Рецензент

**ВВЕДЕНИЕ**

Становление и развитие современных организаций требует знания современных подходов к формированию и развитию организационных процессов и систем, повышение эффективности их функционирования и координации работы внутри самой организации.

Основная цель изучения учебной дисциплины "Теория организации" - овладеть методологические основы формирования эффективной организации, используя современные прогрессивные подходы к организационному проектированию, методы и средства информационного моделирования управленческих процессов и систем, инструменты современного офиса.

Задача учебной дисциплины: формирование у студентов представления об эффективной организации; изучение факторов внутренней и внешней среды, освоения современных технологий их анализа; приобретение умения, осуществлять распределение полномочий и ответственности между структурными звеньями (подразделениями) организации, используя учредительные документы и типовые управленческие технологии; приобретение опыта создания организации на основе изучения технологий организационного проектирования, овладение методиками информационного моделирования управленческих процессов и систем.

Предметом дисциплины "Теория организации" является процесс формирования эффективных организаций на основе анализа действия факторов внешней и внутренней среды, разработка проекта учредительных и внутрифирменных регламентирующих документов.

В результате изучения дисциплины «Теория организации» студенты должны:

• характеризовать и анализировать степень влияния факторов на деятельность организации;

• овладеть знанием концепций, методологии, подходов и критериев определения, сравнения, обоснования альтернативных решений и проектов в условиях ограниченности имеющихся ресурсов;

• овладеть методикой и средствами информационного моделирования управленческих процессов и систем;

• приобрести практический опыт организационного проектирования;

• изучить современные технологии информационно-аналитической работы в организации;

• приобрести навыки оценки эффективности деятельности персонала и организации в целом;

• ознакомиться с инструментами современного офиса.

Методика преподавания этой дисциплины предусматривает применение современных методов активизации обучения (тренингов, деловых игр), ведущее место среди которых принадлежит САSЕ-Stud - метода ситуаций. Метод ситуаций способствовать углубленному обработке ситуаций по различным аспектам управления и формированию у студентов практических навыков принятия адекватных управленческих решений.

Семестровый контроль знаний проводится в форме экзамена. Экзамен - это оценка уровня усвоения студентом учебного материала по результатам его работы на практических занятиях; осуществляется в форме собеседовании (для студентов дневной и вечерней форм обучения) или контрольной работы (для студентов заочной формы обучения) с учетом результатов сдачи рубежных аттестаций.

Курс "Теория организации" изучается в комплексе с изучением таких дисциплин, как общий менеджмент, стратегический менеджмент, концептуальные основы современного менеджмента.

**I. Общие положения.**

Контрольная работа отражает глубину освоения студентом дисциплины. Она является самостоятельной работой студента, выполняемая после тщательного изучения литературы по предложенному вопросу. Преподаватели кафедры оказывают студенту методическую и организационную помощь в ее подготовке.

Целью контрольной работы является закрепление теоретического материала, рассматриваемого в курсе лекций, самостоятельного изучения дисциплины и приобретение умений и навыков при решении практических задач и ситуаций в организации.

Контрольная работа по дисциплине "Теория организации" оформляется в виде индивидуальной письменной работы на листах формата А-4. Объем контрольной работы составляет: 15-18 листов машинописного текста, 10-15 листов рукописного текста. Поля листов реферата: Л, П, В, Н - 2 см. Шрифт Times New Roman 14, интервал полуторный, нумерация страниц в правом верхнем углу листа.

Выполнение контрольной работы студентами заочной формы обучения является составной учебного процесса и активной формой самостоятельной работы студентов.

Цель контрольной работы - закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплины "Теория организации", сформировать умение самостоятельно работать с учебной, специальной литературой, законодательными актами и статистическими материалами, а также с материалами собственных исследований в организациях.

**2. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Таблица 1 - Варианты работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первая буква фамилии студента | Номер теоретического вопроса | Номер варианта контрольной работы |
| А, Б, В | 1, 21, 41 | 1 |
| Г, Д, Е, Є | 2, 22, 42 | 2 |
| Ж, 3, И, Й | 3, 23, 43 | 3 |
| , К, Л | 4, 24, 44 | 4 |
| М, Н, О | 5, 25, 45 | 5 |
| П, Р, С | 6, 26, 46 | 6 |
| Т, У,Ф | 7, 27, 47 | 7 |
| X, Ц,Ч | 8, 28, 48 | 8 |
| Ш, Щ, Э | 9, 29, 49 | 9 |
| Ю,Я | 10, 30, 50 | 10 |

3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Роль и место теории организации в теории и практике менеджмента.

2. Классическая организационная теория.

3. Теория организационного поведения.

4. Теория институтов и институциональных изменений.

5. Современная организационная парадигма.

6. Основные положения теории человеческих отношений.

7. Основные идеи и положения тектологии А. Богданова.

8. Экономические факторы, функциональные и структурные признаки гибкости организаций.

9. Органистични и механистические организации.

10. Руководство высшего управленческого звена: сущность и обязанности.

11. Модель внутренних переменных организации: миссия, цели, технология, структура, задачи, люди, ресурсы.

12. Матрица SWOT-анализа для определения рыночных возможностей и угроз, сильных и слабых сторон организации.

13. SNN-подход к анализу внутренних ресурсов (сильная, нейтральная, слабая позиции).

14. PEST-анализ как инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды.

15. Процесс адаптации к неопределенному окружающей среды.

16. Дифференциация и интеграция в организационном проектировании.

17. Понятие жизненного цикла проекта.

18. Общеорганизационные роста, оптимизации масштабов деятельности и управления жизненным циклом.

19. Масштабы организации и бюрократия.

20. CALS-современные технологии управления жизненным циклом проекта.

21. Прединвестиционная, инвестиционная и эксплуатационные фазы проектного цикла.

22. Принципы оценки эффективности проектных решений.

23. Сравнение проектов с помощью различных критериев оценки.

24. Содержание, методика расчета основных финансовых показателей эффективности оценки проектов.

25. Понятие, виды и классификация организаций.

26. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования.

27. Интеграция предприятий: корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия.

28. Межорганизационные формы бизнеса: концерн, синдикат, конгломерат, консорциум и картель, их виды, трест.

29. Сравнительный анализ организационных форм интеграции.

30. Основы реализации властных полномочий.

31. Размеры и структурные характеристики организации.

32. Борьба с бюрократизацией.

33. Жизненный цикл организации. Стадии развития организации.

34. Проектирование и формирование организационной структуры в национальных условиях: вопросы оптимизации.

35. Развитие горизонтальной координации и структурные альтернативы.

36. Проблемы выбора организационной структуры

37. Проектирование оптимальной организационной структуры в условиях глобальной конкуренции

38. Глобализация международного бизнеса: дочерняя и ассоциированная компания. И

39. Формирование организационных структур управления и их анализ.

40. Типы административного аппарата: консультативный, обслуживающий, личный.

41. Разновидности аппаратных полномочий

42. Перспективные направления развития организаций, основные свойства организаций будущего.

43. Сетевые организации, виртуальные корпорации, многомерные организации, круговые корпорации, интеллектуальные организации, самообучающиеся организации.

44. Особенности поступления, образования и использования информации на различных уровнях управления.

45. Нормативные акты управления

46. Индивидуальные акты управления

47. Проведение координационных мероприятий с участием руководства.

48. Схема обмена информацией в процессе проведения собрания и совещаний.

49. Сущность и этапы разработки организационной структуры.

50. Адаптивные организационные структуры: программно-целевая, матричная, сетевая.

51. Формирование документов, определяющих полномочия структурных подразделений организации.

52. Составление положения о структурном подразделении.

53. Образование временных структур в организации.

54. Комитеты, комиссии и рабочие группы как средство решения целевого задания.

55. Развитие вертикальных информационных систем.

56. Проведение презентаций, пресс-конференций с помощью методов управления аудиторией.

57. Разработка пресс-релизов, подготовка паблисити, речей.

58. Классификация обзорно-аналитической информации.

59. Подготовка аналитических справок, предложений, докладов о деятельности организации на основании статистического анализа показателей развития.

60. Методы и средства информационного моделирования управленческих процессов и систем.

61. Использование метода декомпозиции при формировании внутренних документов организации.

62. Распределение полномочий, обязанностей и ответственности между структурными звеньями организации (предприятия, учреждения).

63. Информационно-аналитические технологии.

64. Проведение информационно-аналитической работы в организации: субъекты и направления осуществления.

65. Основные закономерности эффективной.

66. Правовые режимы эффективной деятельности персонала.

67. Критерии эффективности деятельности организации.

68. Методы и средства информационного моделирования управленческих процессов и систем.

69. Организация работы с документами.

70. Разработка деятельности предприятия.

71. Виды и формы взаимоотношений административной службы со структурными подразделениями.

72. Формирование программы деятельности организации.

73. Государственная регистрация и государственном регулировании деятельности организаций.

74. Использование метода декомпозиции для определения содержания работ.

75. Документальное подтверждение распределения полномочий, обязанностей и ответственности между структурными подразделениями.

76. Структурные подразделения и иерархические уровни административной службы.

77. Формирование временных рабочих групп и комиссий в организации.

78. Правовые режимы эффективной деятельности персонала: коллективный договор, программы, плановые задания и должностные обязанности.

79. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка.

80. Инструменты современного офиса.

81. Организационная эффективность: сущность и показатели.

82. Традиционные подходы к определению организационной эффективности.

83. Современные подходы к организационной эффективности.

84. Модели ценностных установок относительно организационной эффективности.

85. Применение методологии IDEF1 как инструмента построения наглядной модели структуры предприятия.

86. Проектирование экономических информационных систем.

87. Современные информационные технологии как фактор эффективности управления предприятием.

88. Выбор программного и аппаратного обеспечения "электронного офиса".

89. Подготовка аналитических справок, предложений, докладов о деятельности организации на основании статистического анализа показателей развития.

Вариант 1

1. Организация взаимодействия и построение структуры организации.

2. Выбор программного и аппаратного обеспечения "электронного офиса".

3. Для формулирования стратегии проведите PEST-анализ компании АвтоЗАЗ "DAEWOO", которая занимается продажей украинских легковых автомобилей (основное направление) и производством мебели (хобби владельца).

Вариант 2

1. Анализ факторов внутренней и внешней среды организации.

2. Современные информационные технологии как фактор эффективности управления предприятием.

3. Определите срок окупаемости капиталовложений в новое медицинское оборудование при условии вложения первоначальных инвестиций в размере 9000 грн. и получения прибыли начиная с третьего года в размере 3000 грн. в год и рыночной цене капитала 15% годовых.

Вариант 3

1. Эволюция теоретических концепций организации.

2. Применение методологии ГОЕБИ как инструмента построения наглядной модели структуры предприятия.

3. Разработайте должностную инструкцию одного из специалистов аппарата управления гостиничного комплекса "Днепр".

Вариант 4

1. Фазы и стадии жизненного цикла проекта.

2. Информационная модель организации как схема потоков информации, используемой в процессе управления.

3. Разработайте положение об основном функциональное подразделение аппарата управления гостиничным комплексом "Киевская Русь" на примере отдела обслуживания. Положение о функциональное подразделение должно включать следующие составляющие:

• Общие положения.

• Основная цель и задачи.

• Основные функции.

• Управление подразделением.

• Связи подразделения с другими службами и подразделениями.

• Права подразделения.

• Ответственность подразделения.

• Ликвидация и реорганизация подразделения.

Вариант 5

1. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность в различных сферах экономической деятельности.

2. Технологии управления организацией.

3. Постройте организационную структуру управления гостиничного комплекса "Днепр" и покажите на схеме связи между ее элементами.

Вариант 6

1. Формирование организационных структур управления и их анализ.

2. Классификация обзорно-аналитической информации.

3. Формируется предприятие, главной целью которого является риэлтерской деятельностью. Определите перечень инструментов современного офиса для этой организации.

Вариант 7

1. Образование временных структур в организации.

2. Проведение презентаций, пресс-конференций с помощью методов управления аудиторией как средства информирования общественности и формирования положительного имиджа.

3. Определите перечень источников необходимой информации для проведения информационно-аналитической работы в организации.

Вариант 8

1. Особенности поступления, образования и использования информации на различных уровнях управления.

2. Должностные инструкции как правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие деятельность исполнителя.

3. Разработайте матрицу SWOT для анализа факторов внутренней и внешней среды организации для кондитерской фабрики "Roshen".

Вариант 9

1. Подготовка отчетов о выполнении плановых показателей развития, результаты работы хозяйственных и управленческих структур на основе методов статистического анализа данных, результатов социологических, маркетинговых исследований.

2. Разработка положения об основных структурных подразделениях.

3. Определите перечень и обоснуйте необходимость создания временных структур в организации. Приведите примеры их создания в реальных организациях.

Вариант 10

1. Формирование документов, определяющих полномочия структурных подразделений организации.

2. Автоматизация проектирования экономических информационных систем. Модельный подход, CASE-технологии.

3. Подготовьте доклад о деятельности Вашей организации на основании статистического анализа показателей развития.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / M. И. Семенов, И. Т. Трубилин, В. И. Лойко, Т. П. Барановская - М.: Финансы и статистика, 2002. - 416 с.
2. Баєва О. В., Новальська H. I., Ангелова В. I. Практикум з менеджменту: Навч.-практ. посіб. для студ. вищ. навч. закл.: — К.: МАУП, 2004. - 4.1. 158 с.
3. Базилевич П. Р.Декомпозиція в економічних задачах на основі ієрархічної кластеризації // Актуальні проблеми економіки, 2003. — № 9. — С.11-18.
4. Бардин Г. О. Проектний аналіз. — К.: Знання, 2006. — 415 с.
5. Верба В. А., Загроднік О. А. Проектний аналіз: Підручник. — К.: КНЕУ, 2000. — 322 с.
6. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. — 3-е изд. — М.: Гардарики, 1998. — 528 с.
7. Гутгарц Р. Д. Информационные технологии в управлении кадрами / Под ред. В. А. Пархомова — М.: Инфра-М, 2001. — 235 с.
8. Иванова Т. Ю., Приходько В. И.Теорія організації. — СПб.: Питер, 2004. — 269 с.
9. Информационные технологии управления: Учеб. пособие/ Ред. Ю. М. Черкасов — М.: Инфра-М, 2001. — 216 с.
10. Качалов И. Компьютерные технологии в управлении бизнесом // Рекламные технологии. — 2006. — № 5. — С.18-21.
11. Матвієнко О. В.Основи інформаційного менеджменту: Навч. посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2004. — 128 с.
12. Матвієнко О. В., Цивін М. Н.Основи менеджменту інформаційних систем: — Навч.посіб. — 2-ге вид., переробл. та доп.: — К.: Центр навчальної літератури, 2005. — 176 с.
13. Мильнер Б. 3. Теория организаций. — М.: Инфра-М, 1998. — 336 с.
14. Миротин Л. Б., Чубуков А. В. Логистическое администрирование. - М.: Экзамен, 2003. - 480 с.
15. Москвін С. О., Бевз С. М., Верба В. А, Дідик В. Г., Новиков В. А., Ун-ковська Т. СПроектний аналіз. — К.: Лібра, 1998. — 368 с.
16. Организация работы с документами / Под ред. В. А. Кудряева.

* Учебник. — 2-е изд., пепераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2001. — 592 с.

1. Орлов П. І. Інформаційні системи і технології в управлінні, освіті, бібліотечній справі: Наук.-практ. посіб / П. І. Орлов, О. М. Луганський. — Донецьк: Альфа-прес, 2004. — 292 с.
2. О'Шонесси Джон Принципы организации управления фирмой. — М.: ИНФРА-М, 1999.
3. Новіков Б. В., Сініок Г. Ф., Круги П. В.Основи адміністративного менеджменту: Навч.посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2004. - 560 с.
4. Петров М. Информационная система: внедряем сами? // Менеджмент и менеджер. — 2004. — № 9. — С. 59-64.
5. СаакА. Э. Информационные технологии управления: Учебник / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. — СПб.: Питер, 2005. - 320 с.
6. Смирнов Э. А. Основы теории организации. — М.: ЮНИТИ,1998.
7. Чорна М. В.Проектний аналіз. — Х.: Консул, 2003. — 228 с.
8. Шквір В. Д.Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посіб./ В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. — Львів: Львівська політехніка, 2003. — 268 с.

25.Шквір В. Д.Інформаційні системи і технології в обліку: Практикум / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. — К.: Знання, 2006. — 429 с.

Дополнительная

1. Балашова Р. І. Використання інформаційних технологій з метою оптимізації витрат туристичного підприємства // Вісник ДІТБ. — 2004. — № 8. — С.55-61.
2. Батоврин В. К. Архитектура предприятия и сервисный подход: Ч.1 / В. К. Батоврин, Е. З. Зиндер // Корпоративные системы. -2006. -№4. -С.14-19.
3. Белошапка В. Есть связь: Построение эффективной информационной системы //Управление компанией. — 2006. — № 1. — С.6673.
4. Бережной О. А. Інформаційно-аналітичне забезпечення прийняття ефективних управлінських рішень // Актуальні проблеми економіки. - 2004. - № 9. - С.26-29.
5. Бобруль Г. І. Інформація та інформаційні технології в стратегічному управлінні посередницькою організацією // Актуальні проблеми економіки, 2006. — № 5. — С.135-140.
6. Бобылева М.Новые возможности управленческой интеграции в условиях применения корпоративных информационных технологий // Проблемы теории и практики управления. — 2007. — № 4. - С.77-88.
7. Вербін Є. В.Інформаційне забезпечення для обгрунтування раціональних управлінських рішень/ Є. В. Вербін, Ю. Б. Пінчук, А. В. Белов // Економіка та держава. — 2006. — № 2. — С. 61-62.
8. Влияние информационных технологий на развитие фирм // Проблемы теории и практики управления. — 2005. — № 5. — С.113119.
9. ДарскийА. Стратегия ИТ как средство повышения привлекательности компании // Корпоративные системы. — 2003. — № 1. —С. 12-15.
10. Дубовик Т. В.Інформаційне забезпечення управління рекламною діяльністю в торговельному підприємстві // Актуальні проблеми економіки. — 2006. — № 11. — С. 205-210.
11. Жданов Б.ЕРЯ II — новая стратегия управления предприятием: Ч. 2 // Корпоративные системы. — 2003. — № 1. — С.5-11.
12. Жданов Б. Современные тенденции в управлении предприятием // Корпоративные системы. — 2006. — № 6. — С. 65-69.
13. Замятин А. Ю. Информационные технологии в управлении корпорацией. Оптимизация работы IT-подразделений / А. Ю. Замятин, И. А. Байгутлина, А. А. Замятина // Менеджмент сегодня. — 2006. — № 5. — С. 314-325.
14. Калянов Г. Н. Построение архитектуры предприятия // Корпоративные системы. — 2005. — № 3. — С. 13-18.
15. Киктев И. П. Информационные технологии взаимоотношений субъектов хозяйственной деятельности // Актуальні проблеми економіки. - 2005. - № 10. - С. 106-110.
16. Кому, зачем и как нужно внедрять ERP // Управление компанией, 2003. - № 4. - С. 45-78.
17. Костин П. С.CALS — современные технологии управления жизненным циклом проекта/ И. С. Костин, Г П. Костина //Менеджмент в России и за рубежом. — 2005. — № 2. — С. 46-54.
18. Куранда В. М.Сучасні інформаційні технології в менеджменті // Формування системи теоретичного і практичного менеджменту: Регіон, аспект. - 2001. - Вип.2. - С. 41-43.
19. Охоба О. М. Інформаційні технології в управлінні інвестиційними проектами // Актуальні проблеми економіки. — 2004. — № 9. — С. 115-117.
20. Панфилова Е. Е.Влияние интеграционных процессов и информационно-коммуникационных технологий на развитие управления промышленной организацией // Менеджмент сегодня. — 2007. — №3. -С.130-143.
21. Позин Б. А. Управление программами работ и ИТ-проектами для крупной компании/ Б. А. Позин, Г. И. Калянов // Корпоративные системы. - 2005. - № 5. - С.57-61.
22. Протокол организации электронных видов экономической деятельности / Ю. А. Ратушин, С. П. Поленок, А. В. Клевко, С. Г Ткаченко // Финансовые риски. — 2005. — № 2. — С.62-76.
23. Пуцко В. В. Информационная система управления предприятием. Особенности жизненного цикла // Корпоративные системы. 2003. — № 1. — С.16-22.
24. Радзишевский А. О. Аттестация как шаг к реинжинирингу бизнес-процессов / А. О. Радзишевский, А. И. Гуржий // Корпоративные системы. — 2003. — № 1. — С.29-32.
25. Свищев А. В. Гиперсети поддержки управленческих технологий // Менеджмент в России и за рубежом. — 2004. — № 4. — С. 20-26.
26. Сіленко А.Сучасні інформаційні технології як чинник ефективності керування підприємством // Віче. — 2007. — № 11. —С. 27-28.
27. Старинский Б.Процессное управление и автоматизация бизнес-процессов // Корпоративные системы. — 2004. — № 6. — С. 1720.
28. Ступницький О.Інформаційні технології та корпоративне управління у XXI ст. // Економіка України. — 2005. — № 2. — С. 3846.

Яковенко С. І. Інформаційні технології й реінжиніринг у процесах організації, трансформації та управління корпораціями // Актуальні проблеми економіки. — 2005. — № 10. — С. 222-235.

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Для выполнения контрольных работ

по дисциплине «Теория организации»

для студентов заочной формы обучения

экономических специальностей

Составитель:

Е.В. Щербакова

Редактор

Техн. редактор

Оригинал-макет

Подписано в печать \_\_\_\_\_\_\_

Формат 60х80 1/16. Бумага типограф. Гарнитура Times.

Печать офсетная. Усл. печ.л.\_\_\_Учет.-изд. л.\_\_\_.

Тираж 30 экз. Изд. № \_\_\_\_ Заказ. № \_\_\_\_\_.

Издательство

Луганськая государственная академия культуры и искусст

имени М. Матусовского

91055, г. Луганск, Красная площадь, 7

Тел.: 8(0642) 59-02-62