

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГООУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А.Федоричева

29.08. 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Статус дисциплины – базовая
Учебный план 2018 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная								Заочная								
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час.	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час.	Контрольная работа	Форма контроля
2	4	72/2,0	36	18	18	36	Зачет	2	4	72/2,0	10	4	6	62	+	Зачет
3	5	72/2,0	34	17	17	38	Зачет	3	5	72/2,0	8	4	4	64	+	Зачет
3	6	72/2,0	32	16	16	40	Зачет	3	6	72/2,0	8	4	4	64	+	Зачет
Всего		216/6,0	102	51	51	114	Зачет	Всего		216/6,0	26	12	14	190	+	Зачет

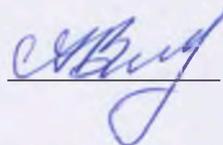
Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП и ГОС ВО, утвержденного Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Программу разработал  О.И. Тригубчак, старший преподаватель кафедры менеджмента

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента (ГООУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2019 г.

Зав. кафедрой



В.В.Аронова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности в сфере культуры» входит в базовую часть профессионального блока дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 2и 3 курсов (4, 5, 6 семестры) направления подготовки 51.03.03 – «Социально-культурная деятельность» профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Содержание дисциплины «Правовое обеспечение в сфере культуры» призвано способствовать формированию у студентов юридически правильных управленческих решений в сфере культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (выполнение практических заданий, тестирование и т. д.).

Итоговый контроль в форме зачетов в 4, 5, 6 семестрах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6,0 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 51 часов для очной формы обучения, и 12 часов для заочной формы обучения, практические занятия – 51 часа для очной формы обучения, и 14 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа – 114 часов для очной формы обучения, и 190 часов для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение основ конституционного, административного, трудового, предпринимательского законодательства, как правовой базы и правового обеспечения управленческой деятельности в сфере культуры. Изучение этой дисциплины базируется на общетеоретических и отраслевых юридических науках, каждая из которых изучает свою систему правовых норм и отношений, связанных с управлением в сфере культуры.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представлений об административном праве, правовых основах деятельности органов государственного и муниципального управления;
- раскрытие сущности и роли правового обеспечения управленческой деятельности; освещение основных положений действующего законодательства по реализации прав и свобод человека и гражданина в области культуры;
- уяснения необходимости освещения деятельности субъектов публичного управления в сфере культуры;
- формирование у студентов практических навыков при поступлении на работу; ознакомление с видами рабочего времени и времени отдыха;
- ознакомление с правовыми способами возникновения и прекращения трудовых отношений с работниками;
- формирование у студентов представлений о предпринимательском праве, раскрытие сущности права граждан на предпринимательскую деятельность;
- ознакомление с публично-правовыми способами государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- формирование практических навыков при государственной регистрации юридических лиц или физических лиц предпринимателей;
- формирование навыков у студентов по правовой работе в организациях по составлению устава предприятия, положений, договоров;
- развитие и закрепление у студентов практических навыков работы с действующим законодательством в управленческой сфере и сфере хозяйствования;

- развитие у студентов активной гражданской позиции в реализации конституционных прав в сфере культуры.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение в сфере культуры» относится к базовой части профессионального блока, и способствует формированию у студентов юридически правильных управленческих решений в сфере культуры.

Основывается на базе дисциплины: "История", «Правоведение».

Является основой для изучения дисциплины: «Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры».

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	готовностью к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания
ПК-3	готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-7	готовностью к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы
ПК-9	готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

Согласно требованиям образовательно-профессиональной программы, студенты, завершившие изучение дисциплины «Правовое обеспечение в сфере культуры», должны **знать:**

- основные права, свободы и обязанности гражданина в сфере культуры;
- систему государственных органов Луганской Народной Республики;
- принципы и функции государственного управления;
- правовой статус государственного гражданского служащего;
- государственные и муниципальные органы в сфере культуры;
- механизм административно-правового принуждения;

- порядок привлечения к административной ответственности;
- виды административных наказаний;
- условия приема на работу;
- понятие и виды рабочего времени;
- понятие и виды времени отдыха;
- порядок привлечения к дисциплинарной ответственности;
- порядок привлечения к материальной ответственности;
- порядок прекращения трудовых отношений;
- условия реализации права на предпринимательскую деятельность;
- понятие и признаки предпринимательской деятельности;
- средства государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- понятие гражданского и хозяйственного договора;
- особенности правового регулирования договорных отношений в сфере культуры.

уметь:

- применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами и при наступлении конкретных юридических фактов в сфере культуры;
- анализировать различные жизненные ситуации в сфере культуры с точки зрения их соответствия нормам административного, трудового, предпринимательского права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности в сфере культуры;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты в сфере культуры и возникающие в связи с ними правоотношения;
- давать правильную правовую оценку действиям субъектов в административных, трудовых, предпринимательских отношениях;
- квалифицировать правоотношения в зависимости от отрасли права, решать практические задачи по применению норм права, а также разрешать спорные ситуации

владеть навыками для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации в профессиональной деятельности;
- обращения в надлежащие органы и организации с обращениями, заявками, запросами, жалобами, претензиями и другими формами обращений;
- анализа законодательства при применении к конкретным условиям в профессиональной деятельности;
- составления соответствующих документов при приеме на работу, при подготовке уставных документов, при регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, составлении договоров;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций);
- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного ознакомления с нормативными правовыми актами.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов							
	очная форма				заочная форма			
	всего	в том числе			всего	в том числе		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 2. Система источников права в сфере культуры	8	2	2	4	8			8
Тема 3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в области культуры	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 4. Понятие, сущность, принципы и функции государственного управления	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 5. Публично правовые основы государственного и муниципального управления в сфере культуры	10	2	2	6	10		1	9
Тема 6. Правовой статус субъектов административно-правовых отношений	8	2	2	4	8			8
Тема 7. Система государственной службы в ЛНР	8	2	2	4	8		1	7
Тема 8. Административно-правовое принуждение	8	2	2	4	8			8
Тема 9. Административная ответственность	6	2	2	2	6	1		5
Тема 10. Правовое регулирование трудовой деятельности в сфере культуры	10	2	2	6	10	1	1	8
Тема 11. Социальное партнерство в трудовых отношениях	10	2	2	6	10			10
Тема 12. Понятие трудового договора. Порядок приема на работу	10	2	2	6	10	1	1	8
Тема 13. Порядок прекращения трудовых правоотношений	10	4	4	2	10	1	1	8
Тема 14. Рабочее время	10	2	2	6	10	1	1	8
Тема 15. Время отдыха	10	2	2	6	10			10
Тема 16. Материальная и дисциплинарная ответственность	12	3	3	4	12			12
Тема 17. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры	9	2	2	5	9	1	1	7
Тема 18. Государственное регулирование хозяйственной деятельности	9	2	2	5	9	1	1	7
Тема 19. Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности	9	2	2	5	9	1	1	7
Тема 20. Порядок создания субъектов хозяйствования	9	2	2	5	9	1	1	7
Тема 21. Правовые основы имущественных отношений в сфере хозяйствования	9	2	2	5	9			9
Тема 22. Договорное право в сфере хозяйствования	9	2	2	5	9			9
Тема 23. Особенности правового регулирования отдельных видов договоров в сфере культуры	9	2	2	5	9			9
Тема 24. Организация правовой работы в	9	2	2	5	9			9

учреждениях сферы культуры								
Всего часов	216	51	51	102	216	12	14	190

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры

Понятие и содержание правового регулирования, цель и методы правового регулирования, принципы правового регулирования деятельности в сфере культуры.

Тема 2. Система источников права в сфере культуры

Понятие, признаки и функции права в сфере культуры, система законодательства в сфере культуры, понятие закона и иных нормативных правовых актов, основные нормативные акты в сфере культуры.

Тема 3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в области культуры

Основные конституционные права человека и гражданина. Конституционные права человека и гражданина в сфере культуры. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Тема 4. Понятие, сущность, принципы и функции государственного управления

Понятие и сущность государственного управления. Принципы и функции государственного управления. Административно-правовые формы государственного управления.

Тема 5. Публично правовые основы государственного и муниципального управления в сфере культуры

Общие положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи. Функции Министерства культуры, спорта и молодежи. Управление Министерства культуры, спорта и молодежи.

Тема 6. Правовой статус субъектов административно-правовых отношений

Общая характеристика субъектов административно-правовых отношений. Правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Правовой статус главы государства. Правовой статус исполнительных органов государственной власти.

Тема 7. Система государственной службы в ЛНР

Понятие и система государственной службы в ЛНР. Общие условия государственной службы. Правовой статус государственного служащего в ЛНР. Особенности государственной гражданской службы в ЛНР.

Тема 8. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые методы управления. Принуждения и его виды.

Тема 9. Административная ответственность

Понятие и признаки административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Административные наказания и правила их назначения.

Тема 10. Правовое регулирование трудовой деятельности в сфере культуры

Понятия отрасли и предмета трудового права. Метод трудового права. Понятие и значение принципов трудового права. Субъекты трудового права.

Тема 11. Социальное партнерство в трудовых отношениях

Понятие социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателей в социальном партнерстве. Формы социального партнерства.

Тема 12. Понятие трудового договора. Порядок приема на работу

Понятие, содержание и стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменения трудового договора.

Тема 13. Порядок прекращения трудовых правоотношений

Общие основания прекращения трудовых отношений. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 14. Рабочее время

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени

Тема 15. Время отдыха

Понятие времени отдыха. Отдельные виды времени отдыха. Право на отпуск.

Тема 16. Материальная и дисциплинарная ответственность

Материальная ответственность сторон трудового договора. Дисциплинарная ответственность в трудовых правоотношениях.

Тема 17. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры

Конституционное право граждан на предпринимательскую деятельность. Общественные отношения регулируемые предпринимательским (хозяйственным) правом. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений. Источники предпринимательского права

Тема 18. Государственное регулирование хозяйственной деятельности

Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности. Понятие и виды хозяйственной деятельности. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Государственный контроль и надзор за хозяйственной деятельностью.

Тема 19. Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Правовой статус коммерческих организаций. Правовой статус некоммерческих организаций. Правовой статус физического лица – предпринимателя.

Тема 20. Порядок создания субъектов хозяйствования

Способы создания субъектов хозяйствования. Порядок государственной регистрации юридических лиц. Порядок государственной регистрации физических лиц- предпринимателей.

Тема 21. Правовые основы имущественных отношений в сфере хозяйствования

Понятие и виды имущества в сфере хозяйствования. Источники формирования имущества субъектов хозяйствования и его учет. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.

Тема 22. Договорное право в сфере хозяйствования

Договора, виды договоров и их функции. Порядок заключения хозяйственных договоров. Существенные условия договора. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 23 Особенности правового регулирования отдельных видов договоров в сфере культуры

Договора на передачу имущества в собственность. Договора на передачу имущества в срочное платное пользование. Договора на выполнение работ. Договора на оказание услуг.

Тема 24. Организация правовой работы в учреждениях сферы культуры

Понятие правовой работы. Содержание правовой работы в учреждениях культуры. Основные виды локальных нормативных актов.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Правовое обеспечение в сфере культуры» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка к практическим занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях.

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и изучение отдельных нормативных правовых актов ЛНР, РФ, международных конвенций, договоров;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме, заполнения регистрационных форм, заявлений, договоров и т.д.;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачету.

7.1. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Правовое регулирование деятельности в сфере культуры

1. Понятие и содержание правоотношения.
2. Методы правового регулирования деятельности в сфере культуры
3. Принципы правового регулирования деятельности в сфере культуры.

Тема 2. Система источников права в сфере культуры

1. Понятие, признаки и функции права в сфере культуры.
2. Система законодательства в сфере культуры, понятие закона и иных нормативных правовых актов.
3. Основные нормативные акты в сфере культуры.

Тема 3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в области культуры

1. Основные конституционные права человека и гражданина.
2. Конституционные права человека и гражданина в сфере культуры.
3. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Тема 4. Понятие, сущность, принципы и функции государственного управления

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Принципы и функции государственного управления.
3. Административно-правовые формы государственного управления.

Тема 5. Публично правовые основы государственного и муниципального управления в сфере культуры

1. Общие положения о Министерстве культуры, спорта и молодежи.
2. Функции Министерства культуры, спорта и молодежи.
3. Управление Министерства культуры, спорта и молодежи.

Тема 6. Правовой статус субъектов административно-правовых отношений

1. Общая характеристика субъектов административно-правовых отношений.
2. Правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Правовой статус главы государства.
4. Правовой статус исполнительных органов государственной власти.

Тема 7. Система государственной службы в ЛНР

1. Понятие и система государственной службы в ЛНР.
2. Общие условия государственной службы.
3. Правовой статус государственного служащего в ЛНР.
4. Особенности государственной гражданской службы в ЛНР.

Тема 8. Административно-правовое принуждение

1. Административно-правовые методы управления.
2. Принуждения и его виды.

Тема 9. Административная ответственность

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Административные наказания и правила их назначения.

Тема 10. Правовое регулирование трудовой деятельности в сфере культуры

1. Понятия отрасли и предмета трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Понятие и значение принципов трудового права.
4. Субъекты трудового права.

Тема 11. Социальное партнерство в трудовых отношениях

1. Понятие социального партнерства.
2. Представители работников в социальном партнерстве.
3. Представители работодателей в социальном партнерстве.
4. Формы социального партнёрства.

Тема 12. Понятие трудового договора. Порядок приема на работу

1. Понятие, содержание и стороны трудового договора.
2. Порядок заключения трудового договора.
3. Изменения трудового договора.

Тема 13. Порядок прекращения трудовых правоотношений

1. Общие основания прекращения трудовых отношений.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
5. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 14. Рабочее время

1. Понятие рабочего времени.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим рабочего времени

Тема 15. Время отдыха

1. Понятие времени отдыха.
2. Отдельные виды времени отдыха.
3. Право на отпуск.

Тема 16. Материальная и дисциплинарная ответственность

1. Материальная ответственность сторон трудового договора.
2. Дисциплинарная ответственность в трудовых правоотношениях.

Тема 17. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере культуры

1. Конституционное право граждан на предпринимательскую деятельность.
2. Общественные отношения регулируемые предпринимательским (хозяйственным) правом.
3. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
5. Источники предпринимательского права

Тема 18. Государственное регулирование хозяйственной деятельности

1. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Понятие и виды хозяйственной деятельности.
3. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.
4. Государственный контроль и надзор за хозяйственной деятельностью.

Тема 19. Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
2. Правовой статус коммерческих организаций.
3. Правовой статус некоммерческих организаций.
4. Правовой статус физического лица – предпринимателя.

Тема 20. Порядок создания субъектов хозяйствования

1. Способы создания субъектов хозяйствования.
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
3. Порядок государственной регистрации физических лиц- предпринимателей.

Тема 21. Правовые основы имущественных отношений в сфере хозяйствования

1. Понятие и виды имущества в сфере хозяйствования.
2. Источники формирования имущества субъектов хозяйствования и его учет.
3. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.

Тема 22. Договорное право в сфере хозяйствования

1. Договора, виды договоров и их функции.
2. Порядок заключения хозяйственных договоров.
3. Существенные условия договора.
4. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 23 Особенности правового регулирования отдельных видов договоров в сфере культуры

1. Договора на передачу имущества в собственность.
2. Договора на передачу имущества в срочное платное пользование.
3. Договора на выполнение работ.
4. Договора на оказание услуг.

Тема 24. Правовая работа в учреждениях сферы культуры

1. Понятие правовой работы.
2. Содержание правовой работы в учреждениях культуры.
3. Основные виды локальных нормативных актов.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы предусмотрены для выполнения всеми студентами заочной формы обучения. Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы студента заочной формы обучения по освоению программы дисциплины и предусматривает письменное задание в каждом семестре, изложенное в методичке для написания контрольной работы по дисциплине «Правовое обеспечение в сфере культуры».

Структура индивидуального задания состоит из следующих частей:

1. Теоретическая часть. Содержит один теоретический вопрос, который должен быть раскрыт студентом на основе действующей учебной литературы, с обязательной ссылкой на нормы действующего отечественного законодательства.

2. Практическая часть состоит из аналитического задания или тестов, или заполнения локального акта. Ответ на аналитическое задание должен быть аргументирован ссылкой на норму закона (в скобках указать нормативный акт, номер статьи, где студент нашел правильный ответ). Тестовые задания могут иметь один или несколько правильных вариантов ответов. Если в тестовом задании есть несколько правильных вариантов ответов, студент должен указать все правильные варианты.

7.3.ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и признаки права.
2. Понятие и структура правовой нормы.
3. Система права и ее элементы.
4. Система законодательства и ее строение.
5. Понятие закона и его виды.
6. Иные нормативные правовые акты.
7. Систематизация законодательства и ее виды.
8. Понятие и структура правоотношения.
9. Понятие и виды юридических фактов.
10. Основные конституционные права человека и гражданина.
11. Права человека и гражданина в сфере культуры.
12. Обязанности граждан.
13. Административно-правовые отношения: понятие, структура.
14. Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования.
15. Понятие субъекта административного права и его правового статуса.
16. Виды субъектов административного права.
17. Гражданин – как субъект административного права, его правовой статус.
18. Правовой статус главы государства.
19. Правовой статус исполнительных органов государственной власти.
20. Правовой статус государственного служащего.
21. Система государственной службы.
22. Понятие и сущность государственного управления.
23. Принципы и функции государственного управления.
24. Административно-правовые формы государственного управления.
25. Функции Министерства культуры, спорта и молодежи.
26. Управление Министерства культуры, спорта и молодежи.
27. Административно-правовые методы управления.
28. Принуждения и его виды.
29. Понятие и признаки административного правонарушения.
30. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
31. Понятие и признаки административной ответственности.
32. Понятие и признаки административного правонарушения.
33. Административные наказания и правила их назначения.
34. Обстоятельства смягчающие административную ответственность.
35. Обстоятельства отягчающие административную ответственность.
36. Понятие и предмет трудового права.
49. Метод трудового права.
50. Понятие и значение принципов трудового права.
51. Субъекты трудового права.
52. Понятие социального партнерства.
53. Представители работников в социальном партнерстве.
54. Представители работодателей в социальном партнерстве.
55. Формы социального партнерства.
56. Понятие, содержание и стороны трудового договора.
57. Порядок заключения трудового договора.
58. Изменения трудового договора.
59. Общие основания прекращения трудовых отношений.
60. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
61. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
62. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
63. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
64. Понятие рабочего времени.

65. Виды рабочего времени.
66. Режим рабочего времени.
67. Понятие времени отдыха. \
68. Отдельные виды времени отдыха.
69. Понятие и виды отпуска.
70. Материальная ответственность сторон трудового договора.
71. Дисциплинарная ответственность в трудовых правоотношениях.
72. Конституционное право граждан на предпринимательскую деятельность.
73. Содержание и виды предпринимательских (хозяйственных) правоотношений.
74. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
75. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
76. Источники предпринимательского права.
77. Понятие и виды хозяйственной деятельности.
78. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.
79. Государственный контроль и надзор за хозяйственной деятельностью.
80. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
81. Правовой статус коммерческих организаций.
82. Правовой статус некоммерческих организаций.
83. Правовой статус физического лица – предпринимателя.
84. Способы создания субъектов хозяйствования.
85. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
86. Порядок государственной регистрации физических лиц- предпринимателей.
87. Понятие и виды имущества в сфере хозяйствования.
88. Источники формирования имущества субъектов хозяйствования и его учет.
89. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.
90. Договора, виды договоров и их функции.
91. Порядок заключения хозяйственных договоров.
92. Существенные условия договора.
93. Способы обеспечения исполнения обязательств.
94. Договора на передачу имущества в собственность.
95. Договор купли продажи.
96. Договор поставки товара.
97. Договор контрактации.
98. Договора на передачу имущества в срочное платное пользование.
99. Договор аренды.
100. Договор проката.
101. Договора на выполнение работ.
102. Договора на оказание услуг.
103. Понятие правовой работы.
104. Содержание правовой работы в учреждениях культуры.
105. Основные локальные правовые акты в учреждениях культуры.

8.МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение в сфере культуры» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Лекции по дисциплине проводятся в соответствии с рабочей программой, с использованием слайдов. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Самостоятельная работа студентов охватывает применение компьютерной техники и современных информационных технологий, заключается в нахождении нормативных правовых актов на официальных сайтах государственных органов государств.

Практические занятия способствуют более глубокому усвоению теоретических знаний и эффективному прививанию навыков практического применения норм законодательства

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
Хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
Удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
Неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

10.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Правоведение : учеб. пособ. / Е. В. Куцурубова-Шевченко, И. Э. Кутовая. — Донецк : ООО "НПП "Фолиант", 2018. — 343 с.
2. Конституционное право (Общая и Особенная часть) : учебник / под ред. С. Н. Санжарова. — Луганск : Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2017. — 504 с.
3. Стрекалов А. Е. Уголовное право ЛНР. Общая часть : курс лекций / А. Е. Стрекалов. — Луганск : ФЛП Пальчак, 2017. — 204 с.
4. Лазор Л. И. Трудовое право. В 2-х томах : учебник. Т. 1 : Общая часть / Л.И. Лазор, И.В. Лазор, Н.А. Плахотина, И. И. Шамшина. — Луганск : ЛНУ им. В. Даля, 2017. — 464 с.
5. Малько А. В. Теория государства и права : учеб. пособие / А. В. Малько, А. Ю. Соломатин. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2013. — 213 с.

Дополнительная литература:

6. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: учебник / А. Б. Венгеров. – Москва: Омега–Л, 2013. – 607 с.
7. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. – Москва: Норма: Инфра–М, 2015. – 463 с.
8. Предпринимательское (хозяйственное) право: учебник / под науч. ред. д.ю.н., проф. С.А. Зинченко, к.э.н., проф. Г.И. Колесника. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», Ростов н/Д: Академцентр, 2008. – 688 с.
9. Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. И. Косяковой. – М. : Издательство Юрайт, 2015 – 402 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.

Интернет-источники:

10. Официальный сайт Народного Совета Луганской Народной Республики / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/>
11. Большой юридический словарь / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php
12. Конституция Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 года № 1-І. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/konstitutsiya/>.
13. Закон о нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике от 30 апреля 2015 года № 24-ІІ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/937/>.
14. Закон ЛНР «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25 июня 2014 г. № 14-І– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/600/>
15. Кодекс об административных правонарушениях Луганской Народной Республики от 18 марта 2016 года за № 197-ІІЗ/16. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/zakonoproekty/2733/>
16. Гражданский Кодекс Луганской Народной Республики от 08 октября 2018 года № 265-ІІ // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://glava-lnr.info/dokumenty/kodeksy/kodeks-grazhdanskiy-kodeks-luganskoj-narodnoj-respubliki>
17. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики [Электронный ресурс] // [Режим доступа]: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/>.
18. Хозяйственный Кодекс Украины // Ведомости Верховной Рады Украины . – № 18–22. – 2003. – ст. 144.
19. О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (с изменениями, внесенными Законом Луганской Народной Республики №

41-П от 03.07.2015): Закон Луганской Народной Республики. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mu-lnr.su/wp-content/uploads/2016/01/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского», имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.