

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.А.Федоричева

_____ 29.08. 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Статус дисциплины – вариативная

Учебный план 2018 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная								Заочная								
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная работа	Форма контроля
2	4	144/ 4,0	72	36	36	72	Экзамен	2	4	144/ 4,0	16	8	8	128	+	Экзамен
Всего		144/ 4,0	72	36	36	72	Экзамен	Всего		144/ 4,0	16	8	8	128	+	Экзамен

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП и ГОС ВО, утвержденного Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Программу разработал _____ Е.В. Казакова, старший преподаватель кафедры менеджмента

Рассмотрено _____ на _____ заседании _____ кафедры _____ менеджмента (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М.Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2019 г.

Зав. кафедрой _____ В.В.Аронова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» входит в базовую вариативную часть профессионального блока дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 2 курса (IV семестр) направления подготовки 51.03.03 – «Социально-культурная деятельность» профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Содержание дисциплины «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» позволяет студентам освоить научные и практические знания по управлению, организации, административному и художественному руководству деятельностью учреждений культуры, эффективному использованию организационных и производственных ресурсов изменяющейся внешней среды.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение практических заданий и т. д.).

И промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4,0 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.). Программой дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (128 ч.).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» – освоение научных и практических знаний по управлению, организации, административному и художественному руководству деятельностью учреждений культуры, эффективному использованию организационных и производственных ресурсов изменяющейся внешней среды.

Задачи дисциплины:

- освоение основ государственной политики в области управления и культуры, стратегического, оперативного и других типов менеджмента организаций и объединений социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;
- познание механизмов разработки и реализации целей, приоритетов и программ творческо-производственной деятельности учреждений культуры;
- овладение компетенциями в области социально-культурных технологий, направленных на эффективное управление организационной деятельностью и культурное развитие различных групп населения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» входит в базовую часть вариативного блока дисциплин, которая направлена на освоение научных и практических знаний по управлению, организации, административному и художественному руководству деятельностью учреждений культуры, эффективному использованию организационных и производственных ресурсов изменяющейся внешней среды.

Для успешного освоения данной учебной дисциплины необходимо предшествующее изучение таких дисциплин как «Введение в специальность», «Теория и история социально-культурной деятельности», «Креативные индустрии». Дисциплина «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» является основой для изучения следующих дисциплин: «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности», «Менеджмент в социально-культурной сфере», «Маркетинг в социально-культурной сфере», «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере», «Основы продюсирования в социально-культурной деятельности».

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 2	способность находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности
ПК-2	готовность к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания
ПК-7	готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы
ПК-9	готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
ПК-12	готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

Согласно требованиям образовательно-профессиональной программы студенты должны **знать**:

- основные понятия, теории, специфику и принципы менеджмента социально-культурной деятельности, теоретические основы и закономерности управления на разных этапах его становления, тенденции развития управления отечественной и мировой системы менеджмента; основные критерии и отраслевые показатели эффективности организационного управления в сфере культуры, и принципы их расчёта.

Уметь:

- выявлять проблемы организационной, финансово-хозяйственной, социальной и художественно-творческой деятельности учреждений и организаций культуры, анализировать конкретные ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов							
	очная форма				заочная форма			
	всего	в том числе			всего	в том числе		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Теоретические аспекты менеджмента	8	2	2	4	8	2	-	6
Тема 2. Государство и культура	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 3. Культура как объект управления	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 4. Культура и рынок	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 5. Менеджмент в социально-культурной деятельности	8	2	2	4	8	2	-	6
Тема 6. Теоретические основы менеджмента социально-культурной деятельности	12	4	2	6	8	2	-	6
Тема 7. Особенности менеджмента социально-культурной деятельности	8	2	2	4	10	-	2	8
Тема 8. Методы и технологии менеджмента социально-культурной деятельности	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 9. Практические основы менеджмента социально-культурной деятельности	8	2	2	4	10	-	2	8
Тема 10. Организация как объект управления	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 11. Планирование в менеджменте социально-культурной деятельности	12	2	4	6	10	2	2	6
Тема 12. Управленческие решения и методы управления	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 13. Методы оценки эффективности социально-культурной деятельности	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 14. Менеджмент разных направлений социально-культурной деятельности	8	2	2	4	10	-	2	8
Тема 15. Организационные и управленческие отношения в менеджменте	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 16. Специфика и технологии менеджмента в учреждениях культуры	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 17. Программно-проектные технологии управления	8	2	2	4	8	-	-	8
Общее количество часов:	144	36	36	72	144	8	8	128

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические аспекты менеджмента.

Введение в менеджмент. Принципы, функции, методы управления.

Тема 2. Государство и культура.

Понятие «культуры». Связь государства с культурой.

Опыт управления сферой культуры. Государственное регулирование в сфере культуры. Государственная культурная политика в современных условиях.

Тема 3. Культура как объект управления.

Социальное управление культурой. Основные подходы к управлению сферой культуры.

Тема 4. Культура и рынок.

Рынок культурных услуг. Государственная политика в сфере культуры и искусства. Предпринимательство и культура. Маркетинговая стратегия управления. Инвестиции и фандрайзинг. Роль рекламы. Интернет и электронная коммерция.

Тема 5. Менеджмент в социально-культурной деятельности.

Менеджмент в культурно-досуговой деятельности учреждений культуры.

Тема 6. Теоретические основы менеджмента социально-культурной деятельности.

Научные основы социально-культурного менеджмента. Механизмы менеджмента в социокультурной сфере.

Тема 7. Особенности менеджмента социально-культурной деятельности.

Менеджмент в социально-культурных учреждениях. Арт-менеджмент. Менеджмент выставок и презентаций. Типы менеджеров. Особенности деятельности менеджера СКД.

Тема 8. Методы и технологии менеджмента социально-культурной деятельности.

Предмет технологий менеджмента социально-культурной деятельности. Технологии анализа, или маркетинговые технологии. Технологии прогнозирования. Технологии планирования. Технологии организации. Технологии координации. Технологии контроля. Технологии прогнозирования.

Тема 9. Практические основы менеджмента социально-культурной деятельности.

Стратегическое управление организацией культуры. Организационная (корпоративная) культура менеджмента. Технологии менеджмента. Культура делового общения. Современный менеджер: стиль руководства, имидж.

Тема 10. Организация как объект управления.

Содержание понятия «организация», типы управления. Процесс развития организации. Организационные отношения в системе менеджмента. Миссия, цели, стратегия организации. Организация как объект управления, типы организации. Понятие об организационной структуре и ее типах. Функциональная, дивизиональная, адаптивная, проектная, матричная, программно-целевая, фрагментарная оргструктура.

Тема 11. Планирование в менеджменте социально-культурной деятельности.

Сущность планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее или оперативное) планирование.

Тема 12. Управленческие решения и методы управления.

Управленческие решения и методы управления. Процесс подготовки, принятия и осуществления управленческих решений.

Тема 13. Методы оценки эффективности социально-культурной деятельности.

Методология оценки эффективности поведения субъекта культуры. Оценка эффективности решений, принимаемых бюджетными учреждениями культуры. Оценка эффективности решений коммерциализированных субъектов культуры.

Тема 14. Менеджмент разных направлений социально-культурной деятельности.

Медиаменеджмент как интегрирующая система. Менеджмент в аудиовизуальной сфере. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса. Фестивальный менеджмент. Менеджмент в сфере туризма.

Тема 15. Организационные и управленческие отношения в менеджменте.

Организационные отношения в системе управления. Управленческие отношения в менеджменте.

Тема 16. Специфика и механизмы менеджмента в учреждениях культуры.

Специфика менеджмента в сфере культуры. Механизмы управления в сфере культуры.

Тема 17. Программно-проектные технологии управления.

Программа и проект. Цель программирования. Этапы программирования. Финансирование программ. Программы и отраслевые планы. Социокультурные проекты.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка к практическим занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

7.1. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие 1. Теоретические аспекты менеджмента.

1. Менеджмент как вид управления.
2. Место дисциплины в системе профессиональных знаний специалиста.
3. Разница между социальным и техническим управлением.
4. Социальная ответственность менеджмента.
5. Предмет, содержание и особенности менеджмента как науки.

Термины: менеджмент, управление, социальная ответственность.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ответить на тестовые задания:
 - 2.1. Объекты приложения понятия «организация»: а) производственные предприятия; б) коммерческие структуры; в) госбюджетные образования; г) все перечисленные предприятия и учреждения.
 - 2.2. Управление, не квалифицируемое как менеджмент: а) управление отраслью; б) управление фирмой; в) управление предприятием; г) управление подразделением предприятия.
 - 2.3. Основной признак размежевания управленческого и непосредственно производственного труда: а) наличие или отсутствие подчиненных; б) наличие или отсутствие творчества в работе; в) характер предмета труда; г) уровень образования.

Литература: [5 – С – 24-28; 13 – С – 61-77; 27 – С – 7-21, 35-43; 32 – С – 15-19].

Практическое занятие 2. Государство и культура.

1. Рычаги влияния государства на культуру.
2. Роли государства по отношению к культуре и искусству.
3. Обязанности государства по отношению к культуре

Термины: государство, культура, сеть учреждений культуры, правовые нормы, гарантии деятельности учреждений культуры, государственная политика.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Выполнить творческое задание.

Литература: [27 – С – 89-103].

Практическое занятие 3. Культура как объект управления

1. Культура как объект управления.
2. Формы культуры управления.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Выполнить творческое задание.

Литература: [13 – С – 8-12; 26 – С – 21-38].

Практическое занятие 4. Культура и рынок.

1. Рынок культурных услуг.
2. Государственная политика в сфере культуры и искусства.
3. Фандрайзинг.

Термины: культура, культурная услуга, фандрайзинг.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Выполнить творческое задание.

Литература: [13 – С – 8-12].

Практическое занятие 5. Менеджмент в социально-культурной деятельности.

1. Востребованность профессии менеджера СКС.
2. Системный характер подготовки специалистов.
3. Модель специалиста и модель обучения.
4. Квалификационные характеристики специалиста.

Термины: профессия, квалификация, компетенция.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. В чем проявляются профессиональные качества менеджера социокультурной деятельности?
3. В чем заключается системность и преемственность подготовки кадров для социокультурной сферы?
4. Раскройте основные параметры современной модели менеджера социокультурной сферы.
5. Почему содержание и методы подготовки специалиста должны соответствовать концептуальной модели специалиста?
6. В чем заключается сущность деятельностного подхода в обучении?
7. Дайте характеристику квалификационным признакам менеджера СКД.

Литература: [27 – С – 60-71, 163-173, 289-316].

Практическое занятие 6. Теоретические основы менеджмента социально-культурной деятельности.

1. Наука и практика управления.
2. Схема процесса управления.
3. Организационная структура управления организацией.
4. Методы и функции управления СКД.
5. Состав, структура и содержание управленческой деятельности учреждений культуры.

Термины: менеджмент, руководство, администрирование, управление, структура, управленческая деятельность, организационная структура.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ответить на тестовые задания:
 - 2.1. Подход, не относящийся к трем общепризнанным подходам к управлению: а) системный; б) ситуационный; в) процессный; г) поведенческий.
 - 2.2. Одна из общих функций управления: а) коммуникации; б) мотивация; в) принятие решений; г) нормирование.
 - 2.3. Предмет менеджмента как науки: а) обеспечение нормального функционирования производственной системы; б) действия и отношения людей в процессе управления; в) оптимизация работы аппарата управления.
 - 2.4. Самая выраженная отличительная черта менеджмента как науки: а) «эмпирическое» происхождение; б) разнородный характер охватываемых вопросов; в) быстро «меняющиеся» теоретические основы; г) нацеленность на практическое использование.

Литература: [5 – С – 24-28; 13 – С – 61-77; 27 – С – 35-43, 268-278; 32 – С – 15-19].

Практическое занятие 7. Особенности менеджмента социально-культурной деятельности.

1. Цель и задачи социокультурного менеджмента, его основные виды.
2. Сущность менеджмента и специфика менеджмента социально-культурной сферы.

Термины: цель, задача, социально-культурная сфера, деловая активность, процесс управления, методы управления.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Опишите значение методов управления.
3. Охарактеризуйте цель и задачи социокультурного менеджмента.

Литература: [13 – С – 20-29, 130-198; 27 – С – 35-43, 60-71].

Практическое занятие 8. Методы и технологии менеджмента социально-культурной деятельности.

1. Техника и технология управления организациями социокультурной направленности.
2. Анализ технологии управления социокультурной сферой в современной отечественной практике.

Термины: техника, технология.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Какие типы автоматизированных систем вы знаете?
3. Каковы принципы создания и функционирования АСУ?
4. Расскажите об АРМ специалиста в социально-культурной сфере.
5. Каковы технические подсистемы АСУ?

Литература: [5 – С – 28-36].

Практическое занятие 9. Практические основы менеджмента социально-культурной деятельности.

1. Сфера культуры как сфера услуг.
2. Особенности управления персоналом в социально-культурном учреждении.
3. Профессионально-личностная модель менеджера.

Термины: управленческий персонал, кадры, личность.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Каковы основные свойства сферы услуг?
3. Какова роль управленческого персонала в организации?
4. Охарактеризуйте профессионально-личностную модель менеджера.

Литература: [27 – С – 104-114].

Практическое занятие 10. Организация как объект управления.

1. Роль и место теории организации в системе научных знаний.
2. Предмет и задачи теории организации.
3. Социальная организация как основной объект изучения в рамках теории организации.
4. Классификация социальных организаций.
5. Организационные процессы функционирования и развития.

Термины: организация, социальная организация.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ответить на тестовые задания:
 - 2.1. Две главные черты бюрократической структуры: а) делегирование задач и полномочий, четкое разделение труда; б) делегирование задач и полномочий, строгая иерархия; в) четкое разделение труда, строгая иерархия; г) строгая иерархия, безличный характер принятия решений.
 - 2.2. Главные недостатки работы бюрократической структуры в сложных и динамичных условиях: а) недостаточно быстрое принятие решений, дублирование работ. б) недостаточно быстрое принятие решений, ориентация при принятии решений не на обстановку, а на инструкции; в) ориентация при принятии решений не на обстановку, а на инструкции, дублирование работ; г) «завышение» штатов, недостаточно быстрое принятие решений.
 - 2.3. «Взаимоотношения» между линейно-штабной и линейнофункциональной структурами: а) линейно-функциональная структура – частный случай линейноштабной; б) линейно-штабная структура – частный случай линейнофункциональной; в) структуры тождественны; г) структуры различаются по ряду существенных признаков.
 - 2.4. Правильное название деления организации на отдельные горизонтальные блоки, каждый из которых выполняет свои задачи: а) департизация; б) департализация; в) департаментизация; г) департаментализация.

Литература: [13 – С – 61-77].

Практическое занятие 11. Планирование в менеджменте социально-культурной деятельности.

1. Планирование – функция менеджера.
2. Стратегические цели.
3. Тактические и оперативные планы.
4. Одноразовые планы.
5. Сетевое планирование.

Термины: планирование, цель, стратегия, тактика, сетевое планирование.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Решите практическую задачу. Как руководитель организации социально-культурной деятельности Вы должны спланировать творческо-производственную деятельность коллектива вверенной Вам организации на время зимних каникул и предусмотреть осуществление ряда мероприятий, ориентированных на проведение свободного времени всей семьей. Ваша задача – воспроизвести алгоритм процесса планирования организации социально-культурной деятельности с обоснованием сметы и объяснить собственные действия на каждом этапе процесса.

Литература: [27 – С – 219-247].

Практическое занятие 12. Управленческие решения и методы управления.

1. Технология разработки управленческих решений.
2. Этапы принятия управленческих решений.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Решить практические задания.

Задача 1. Предприятие N в последнее время испытывает трудности со сбытом продукции. Стиральные машины, выпускаемые предприятием, по техническим характеристикам и диапазону программируемых операций уступают зарубежным машинам того же класса, поступающим на тот же рынок. Новая модель, предложенная отделом главного конструктора, более конкурентоспособна. Однако для освоения ее массового производства требуется реконструкция, модернизация или приобретение нового оборудования. Сумма необходимых капиталовложений и предлагаемые условия кредита (собственных финансовых ресурсов у предприятия нет) обуславливают срок окупаемости через три года при условии запуска новой модели в производство через год.

На совещании у директора завода было высказано мнение, что за этот срок завод успеет обанкротиться. При нынешнем темпе сокращения продаж не хватит денег не только на расчеты по кредиту, но и на выплату заработной платы. В качестве альтернативы предлагалось вкладывать средства в улучшение внешнего вида изделий, расширение рекламы и освоение новых географических рыночных ниш. В то же время обращалось внимание на наличие резервов. Предлагалось за счет организационных мероприятий, не требующих капитальных затрат, повысить производительность, снизить себестоимость изделий и таким образом получить возможность установить конкурентные цены. А в случае роста продаж за счет снижения цен увеличить объем выпуска продукции. Обсуждались и другие варианты.

Задание. Не углубляясь в подробный анализ и расчеты, поскольку дополнительной информации и данных для этого нет, выполните первый шаг технологии принятия решения: определите проблему, сформулируйте цель, поставьте задачу или несколько задач,

проранжируйте их по очередности решения. Определите, какую информацию необходимо еще собрать для решения задачи. Определите требования к данному решению и проранжируйте их в порядке убывания степени важности. Продумайте, какой количественный критерий будет использоваться для определения достижения поставленной цели.

Полученные предложения обсуждаются на занятии.

Задача 2. Принимая управленческое решение, руководитель выполнил ряд действий в следующей последовательности: 1. Обратил внимание на то, что на предприятии складывается нежелательная ситуация. 2. Определил критерии оценки результатов управленческого решения. 3. Проанализировал имеющуюся информацию. 4. Разработал альтернативные варианты решения. 5. Выбрал решение. 6. Организовал выполнение решения. Задание. Определить какие ошибки в технологии принятия решения допустил руководитель.

Полученные результаты обсуждаются на занятии.

Литература: [13 – С – 336-354; 27 – С – 333-415].

Практическое занятие 13. Методы оценки эффективности социально-культурной деятельности.

1. Методология оценки эффективности поведения субъекта культуры.
2. Критерии и уровни оценки эффективности менеджмента в социально-культурной сфере.
3. Оценка эффективности решений, принимаемых бюджетными учреждениями культуры.

Термины: эффективность, социальная эффективность, результативность, оценка.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Выполнить творческое задание.

Литература: [13 – С – 336-354; 27 – С – 333-415].

Практическое занятие 14. Менеджмент разных направлений социально-культурной деятельности.

1. Понятие свободного времени и досуга. Понятие рационального досуга.
2. Социальное назначение и три основных типа свободного времени.
3. Принципы организации культурно-досуговой деятельности.

Термины: досуг, свободное время, культурно-досуговая деятельность.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Дайте определение понятиям «свободное время» и «досуга». Понятие рационального досуга.
3. Охарактеризуйте социальное назначение и три основных типа свободного времени.
4. Какие принципы организации культурно-досуговой деятельности Вам известны?

Литература: [13 – С – 336-354; 27 – С – 333-415].

Практическое занятие 15. Организационные и управленческие отношения в менеджменте.

1. Анализ ситуационной задачи;
2. Определить и изобразить организационную структуру организации.

Термины: организационная структура управления, линейные связи, функциональные связи, межфункциональные связи, иерархические организационные структуры, адаптивные организационные структуры, элементарная организационная структура, линейная структура управления.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Понятие организационной структуры управления предприятием.
3. Характеристики организационной структуры управления предприятием.
4. Классификация организационных структур управления предприятием.
5. Схемы организационных структур.
6. Преимущества и недостатки видов организационных структур.
7. Понятие делегирования полномочий и правила делегирования.
8. Понятия власти и ответственности.
9. Понятие и виды полномочий.
10. Понятие и виды департаментализации.

Литература: [13 – С – 336-354; 27 – С – 333-415].

Практическое занятие 16. Специфика и технологии менеджмента в учреждениях культуры.

1. Организационно-административный механизм.
2. Экономический механизм.
3. Персонал-ориентированный механизм.
4. Информационный механизм.

Термины: механизмы управления, организационно-административный механизм, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие, дисциплинарное воздействие.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Выполнить творческое задание.

Литература: [13 – С – 336-354; 27 – С – 333-415].

Практическое занятие 17. Программно-проектные технологии управления.

1. Социокультурное программирование.
2. Социально-культурная программа.
3. Этапы программирования.
4. Проект. Социокультурные проекты.

Термины: проект, программа, проектирование, программирование.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Дайте определение понятия «социокультурная программа».
3. Отличия и особенности программирования и планирования.
4. Программирование как условие дополнительного финансирования.

5. Основные этапы программирования.
6. Параметры экспертных оценок состояния социокультурной среды.
7. Начертите схему очередности решения задач программирования.
8. Методика формирования цели программы.
9. Цели и содержание социокультурного проектирования.
10. Продюсерские проекты С.П. Дягилева.

Литература: [[17](#) – 5.10; [27](#) – С – 199-218].

7.2.ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы предусмотрены для выполнения всеми студентами **заочной формы обучения**. Контрольная работа является составной частью самостоятельной работы студента заочной формы обучения по освоению программы дисциплины и предусматривает письменное изложение ответов на вопросы задания.

Студент выполняет контрольную работу на тему, вариант которой, соответствует последней цифре порядкового номера студента в журнале посещаемости. При подготовке ответов на вопросы контрольной работы необходимо использовать только рекомендованную литературу и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Варианты тем контрольных работ

Вариант 1

1. Структура управления в организациях и учреждениях культуры.
2. Контроль исполнения управленческих решений в учреждениях культуры.

Вариант 2

1. Принципы организации социально-культурной деятельности.
2. Цели и приоритеты управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры).

Вариант 3

1. Основные технологии менеджмента в учреждениях культуры.
2. Система мотивации в учреждениях культуры.

Вариант 4

1. Основные принципы этики деловых отношений в учреждениях культуры.
2. Планирование деятельности учреждений социально-культурной сферы, механизмы финансирования и ценообразования в культуре.

Вариант 5

1. Методы организации социально-культурной деятельности.
2. Организация деятельности муниципальных центров культуры.

Вариант 6

1. Основные маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере.
2. Принципы и методы организации, нормирования труда в учреждениях культуры.

Вариант 7

1. Принципы построения организационных структур и распределения функций управления.
2. Разработка целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культурно-охранные, культурно-досуговые, рекреативные).

Вариант 8

1. Управленческие ресурсы и условия их реализации в учреждениях культуры.
2. Совершенствование технологий предпринимательства и экономического обеспечения в социально-культурной сфере: спонсорство (фандрайзинг).

Вариант 9

1. Состояние, проблемы и перспективы развития учреждений и организаций культуры.
2. Инновационные методы управления в социально-культурной сфере.

Вариант 10

1. Типология и система учреждений культуры муниципального образования.
2. Проектирование социально-культурных технологий с учетом возрастных и социально-демографических особенностей участников социокультурного творчества.

7.3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.
2. Инструменты государственного регулирования в социально-культурной сфере.
3. Организационно-экономические условия функционирования социально-культурной сферы.
4. Характеристика организации культуры как хозяйствующего субъекта.
5. Правовой статус организации культуры.
6. Органы государственного управления в социально-культурной сфере.
7. Правовое и информационное обеспечение государственного управления социально-культурной сферой.
8. Понятие технологии финансирования социально-культурной сферы.
9. Модели финансирования социально-культурной сферы.
10. Современные тенденции в финансировании социально-культурной сферы.
11. Децентрализация процесса финансирования социально-культурной сферы: сущность, достоинства и недостатки процесса.
12. Понятие многоканальной системы финансирования социально-культурной сферы.
13. Основные модели расходования средств на социально-культурную сферу.
14. Основные источники финансирования организаций социально-культурной сферы.
15. Негосударственные способы поддержки и воздействия на социально-культурную сферу.
16. Благотворительность, меценатство, спонсорство и патронаж: история, состояние, проблемы и перспективы.
17. Волонтерство как способ негосударственной поддержки социально-культурной сферы: отечественный и зарубежный опыт.
18. Фандрейзинг: понятие, сущность, организация.
19. Зарубежный опыт негосударственной поддержки социально-культурной сферы.
20. Эндаумент-фонды в учреждениях культуры: понятие и технология формирования.
21. Понятие технологии планирования в социально-культурной сфере и виды планов.
22. Этапы развития, типы и методы планирования в социально-культурной сфере.
23. Нормативно-целевой метод планирования социально-культурной сферы: его достоинства и недостатки.
24. Понятие и типы плановых показателей.
25. Алгоритм процесса планирования в социально-культурной сфере.
26. Сущность и виды баланса в процессе планирования социально-культурных мероприятий.
27. Формы популяризации планов и контроля их исполнения.
28. Программа как разновидность процесса целеполагания в социально-культурной сфере: ее отличия от проектов и планов.
29. Алгоритм разработки программы в социально-культурной сфере.
30. Основные коммуникативные каналы в организации культуры: их сущность и институциональная форма реализации.
31. Дифференциация управленческой информации по содержанию.
32. Роль формальной и неформальной информации в социокультурном менеджменте.
33. Подсистемы формальной информации в организации культуры.
34. Информационный шум: причины его возникновения и факторы преодоления.

35. Информационные технологии в социально-культурной сфере: понятие и значение для внутриорганизационного и внешнего пространства социокультурного менеджмента.

36. Система государственного управления социально-культурной сферой города.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Изучение дисциплины «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Лекции по дисциплине проводятся в соответствии с рабочей программой, с использованием демонстрационного сопровождения, которое содержит значительное количество рисунков, схем, таблиц, наглядного материала. С целью активизации учебно-познавательной деятельности студентов при изложении теоретического материала применяются активные методы обучения, которые опираются не только на процессы восприятия, памяти, внимания, а прежде всего на творческое, продуктивное мышление: проблемные лекции, имитационно-моделирующие занятия, обсуждения проблемных вопросов. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Практические занятия проводятся с помощью обучающих тренингов, решение кейсов, применение тестовых технологий, решение творчески прикладных ситуаций, проведения современных мультимедийных презентаций, с применением активных методов обучения в форме посещения учреждений социально-культурного типа.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
Хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
Удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
Неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Акулов В. Б. Теория организации : учеб. пособ. / В. Б. Акулов, М. Н. Рудаков. — Петрозаводск : ПетрГУ, 2002. — 122 с.](#)
 2. [Арутюнова Л. М. Теория организации : учебное пособие / Л. М. Арутюнова, Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ. — 110 с.](#)
 3. [Балабанова Л.В. Организация труда менеджера: учеб. пособие. / Л.В. Балабанова, А.П. Сар-дак. - М. : Професионал, 2007.](#)
 4. [Бурков В. Н. Введение в теорию управления организационными системами / под ред. чл.-корр. РАН Д. А. Новикова. — М. : Либроком, 2009. — 264 с.](#)
 5. [Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 616 с.](#)
 6. [Виханский О. С. Стратегическое управление : учебник / О. С. Виханский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Гардарики, 1998. — 296 с.](#)
 7. [Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 3-е изд. — М. : Тардарики, 2003. — 528 с.](#)
 8. [Герчикова И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Банки и биржи, 1995. — 480 с.](#)
 9. [Глухов В. В., Балашова Е. С. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях : Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В. В. Глухов, Е. С. Балашова. — СПб : Питер, 2012. — 272 с.](#)
 10. [Дафт Р. Л. Теория организации : учебник для студентов вузов обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Ричард Л. Дафт. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. — 736 с.](#)
 11. [Епифанов А.А. Менеджмент для магистров : учеб. пособие / под ред. д.э.н., проф. А. А. Епифанова, д.э.н., проф. С.Н. Козьменко. — Суми : Университетская книга, 2003. — 762 с.](#)
 12. [Жаркова Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности : научно-практическое пособие / Л. С. Жаркова. — М. : Литера, 2009. — 111 с.](#)
 13. [Жаркова Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л. С. Жаркова. — М. : МГУКИ, 2010. — 396 с.](#)
-
14. [Жуковська Л. Е. Теорія організацій : навч. посіб. / Л. Е. Жуковська, Є. Г. Борисевич Є., Є. М. Стрельчук. — Одеса : ОНАЗ ім. О.С. Попова, 2011. — 148 с.](#)
 15. [Иванова Т. Ю. Теория организации : учеб. пособ. / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. — СПб : Питер, 2004. — 273 с.](#)
 16. [Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам : учеб. пособ. / под ред. Е. Н. Киселевой, О. Г. Будановой. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 192 с.](#)
 17. [Киселева Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. — М. : МГУКИ, 2004. — 539 с.](#)
 18. [Кондратьев В. В. / 7 нот менеджмента : Настольная книга руководителя / под ред. В. В. Кондратьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Эксмо, 2008. — 976 с.](#)
 19. [Латфуллин Г. Р. Теория организации : учеб. пособ. / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — СПб : Питер, 2004. — 395 с.](#)
 20. [Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : МГУКИ, 2010. — 158 с.](#)
 21. [Приходько В.В. Теорія організацій : навч. посіб. / В. В. Приходько, В. І. Прокопечко; за ред. І. В. Шереметьєвої. — Д. : Національний гірничий ун-т, 2011. — 258 с.](#)

22. [Сладкевич В. П. Мотивационный менеджмент : курс лекций / В. П. Сладкевич. — К. : МАУП, 2001. — 168 с. : ил](#)
23. [Смирнов Э. Л. Теория организации : учеб. пособ. / Э. Л. Смирнов. — М. : ИНФРА-М, 2003. — 248 с.](#)
24. [Устинов А. Н. Теория организации : учеб. - метод. комплекс / А. Н. Устинов, В. А. Селезнев. — изд. 3-е, перераб. и доп. — М. : Изд. центр ЕАОИ, 2008. — 166 с.](#)
25. [Фатхутдинов Р. А. Разработка управленческого решения : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. — 3-е изд., доп. — М. : Интел-Синтез, 1999. — 240 с.](#)
26. [Чарная И. В. Введение в экономику культуры : учеб. пособие / И. В. Чарная. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : МГУКИ, 2010. — 185 с.](#)
27. [Чижиков В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. — М. : МГУКИ, 2008. — 608 с.](#)
28. [Шейн Э. Организационная культура и лидерство. — 4-е изд. — СПб : Питер, 2013. — 352 с.](#)

Дополнительная литература:

29. Андреев В. И. Конфликтология: искусство споров, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — Казань, 1992.
30. Асмолов А. Г. Психология личности. — М.: МГУ, 1990.
31. Басовский Л. Е. Менеджмент. — М. : Инфра-М, 2000. — 216 с.
32. Биркенбиль. Как добиться успеха в жизни. - М. : Интерэкспорт, 1992.
33. [Болотников И. М. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособ. / под ред. Г. Л. Тульчинского. — СПб : СПбГУКИ, 2007. — 448 с. : ил.](#)
34. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер. — М.: Дело, 1991.
35. [Гойхман О. Я. Организация и проведение мероприятий : Учеб. пособие. — М. : Инфра-М, 2011. — 120 с.](#)
36. Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов. — М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: МОДЭК, 1999.
37. Гончаров Г. А. Суггестия: теория и практика. — М.: КСП, 1995.
38. Довгань Л.Е. Работа руководителя, или практический менеджмент: учеб. пособие. / Л.Е. Довгань. -К.: ЭКСОБ, 2002.
39. Дукан В. Наука самоуправления. — Ростов-н/Д, 1990.
40. Займись собой: Пособие по саморегуляции и самосовершенствованию. — М., 1996.
41. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. - М., 1990.
42. Керженцев П. М. Борьба за время. - М. : Экономика, 1965.
43. Климов Е. А. Психология профессионала. — М.: Изд-во “Институт практической психологии”; Воронеж: МОДЭК, 1996.
44. [Коленько С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум. — М. : Юрайт, 2016. — 370 с.](#)
45. Кузьмин И. А. Психотехнологии и эффективный менеджмент. - М. : ТШБ, 1992.
46. Курбатов В. И. Стратегия делового успеха. — Ростов-н/Д: Феникс, 1995.
47. Льюс Д. Стресс-менеджер. — М., 2000.
48. [Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. — М. : Инфра-М, 2010. — 192 с.](#)
49. Руководство организацией: учеб. пособие. / Е.Е. Кузьмин, Н.Т. Малая, А.Г. Мельник, И. С. Проник. - Л.: Изд-во нац. ун-та «Львов, политехника», 2008.
50. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего / П. Сенге, А. Шай-мэр. - М.: Олимп-Бизнес, 2008.
51. [Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособ. / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — . 4-е изд., испр. и доп. — СПб : Лань, 2009. — 528 с.](#)

Интернет-источники:

52. Мартин Мэнсер. Тайм-менеджмент. Эффективное управление временем. -М.: Изд-во София, 2011. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://lib.lgaki.info/page lib.php?docid=15281&mode=DocBibRecord](http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=15281&mode=DocBibRecord)
53. Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
54. Электронная гуманитарная библиотека: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/>.

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. Матусовского», имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.